



**Superintendencia de Notariado y Registro**  
Ministerio del Interior y de Justicia  
República de Colombia

**Prosperidad  
para todos**

# MANUAL DEL USUARIO ENCUESTA WEB

**Enero 2012**

---

*Encuestas Web – Manual del Usuario Versión 1.0*

*Pág. 1 de 43*

**51 años**

Garantizando la guarda de la fe pública en  
Colombia

**Superintendencia de Notariado y Registro**  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21  
Bogotá D.C. - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>



## Versión

Versión	Fecha	Elaboró	Revisó	Aprobó
1.1	Ene. 2012	Ing. Jose Omar Vargas Aponte Ing. Alexander Mosquera Manyoma	Ing. Jose Luis Eraso Ing. Nelson Rodriguez	Dra. Ligia I. Gutiérrez Araujo



## Tabla de contenido

<b>Introducción</b>	<b>4</b>
<b>Capítulo I. Soporte</b>	<b>5</b>
<b>Personal asignado</b>	<b>5</b>
<b>Capítulo II. Ingreso al aplicativo</b>	<b>6</b>
<b>Navegadores</b>	<b>6</b>
<b>Interactuando con el aplicativo</b>	<b>11</b>
<b>Bloque de Infraestructura de Acceso</b>	<b>11</b>
Campos a diligenciar – Inventario de Equipos	<b>14</b>
<b>Infraestructura de conectividad</b>	<b>29</b>
<b>Contenidos Digitales</b>	<b>33</b>
<b>Capítulo III. Glosario</b>	<b>41</b>
<b>Capítulo IV. Preguntas frecuentes</b>	<b>42</b>



## Introducción

Para la Superintendencia de Notariado y Registro, es muy importante contar el apoyo de los notarios de Colombia, en cumplimiento de las metas propuestas para este 2012, todas estas, apalancando los objetivos misionales de la entidad.

Uno de los objetivos a cumplir, es propender por buen desarrollo de la GESTIÓN NOTARIAL, a partir de las nuevas tecnologías que hoy día podemos tener a nuestro alcance.

Es por eso que el Sr. Superintendente, **Dr. Jorge Enrique Vélez García**, y todo su equipo de Colaboradores, no han ahorrado esfuerzo alguno, para que el notariado colombiano siga ejerciendo sus funciones notariales, con un gran componente tecnológico, cuyos beneficios, entre otros serán: Eficiencia, eficacia, rapidez, control, y sobre todo que el horario de atención de las notarías, independientemente de su categoría, una vez cuenten con la tecnología apropiada, será de siete (7) días a la semana, por veinticuatro horas (24) al día, por treientos sesenta y cinco (365) días al año.

Por lo anterior, es de suma importancia, que el notariado, nos ayude a diligenciar claramente la encuesta a la cual hace referencia este documento. Un equipo de Ingeniería estará presto a colaborarles en la inmediatez, las veces que se requiera y con la vocación de servicio que demanden. Esperamos, que su experiencia con este documento, sea la de facilitarles de la manera más sencilla, la forma de interactuar con el mismo.

De antemano agradecemos su compromiso y deferencia para con la Superintendencia de Notariado y Registro.

Cordialmente,

Equipo de trabajo proyecto Biometría, Registro Civil y Kioscos - **Biorecik**



## Capítulo I. Soporte

### *Personal asignado*

La superintendencia de Notariado y Registro, ha dispuesto del siguiente personal, el cual hará parte del equipo de ingeniería, que estará dispuesto a brindarles todo el apoyo y/o soporte necesarios, para ustedes puedan diligenciar la encuesta, con el debido acompañamiento.

Los funcionarios asignados son:

- Ingeniero **líder** de soporte Antonio Jose Peña Fajardo, correo electrónico:  
[Antonio.pena@supernotariado.gov.co](mailto:Antonio.pena@supernotariado.gov.co)
- Ingeniero de soporte Martha Milena Rueda Gomez, correo electrónico:  
[milena.rueda@supernotariado.gov.co](mailto:milena.rueda@supernotariado.gov.co)
- Ingeniero de soporte Jose Omar Vargas Aponte, email: correo electrónico:  
[jose.vargas@supernotariado.gov.co](mailto:jose.vargas@supernotariado.gov.co)

Teléfono (57) (1) 3282121 extensiones 205, 204, 217

Cualquier requerimiento vía correo electrónico, o telefónicamente, favor solicitar No. De caso al ingeniero de soporte que atienda su solicitud de soporte, ya sea por cualquiera de los dos (2) medios.

Adicionalmente, cuando el soporte sea vía correo electrónico, **enviar con copia** (cc) al Ing. Alexander Mosquera Manyoma, cuyo e-mail es: [alexander.mosquera@supernotariado.gov.co](mailto:alexander.mosquera@supernotariado.gov.co)

## Capítulo II. Ingreso al Aplicativo

### Navegadores

Para ingresar a la encuesta, usted debe tener un equipo de cómputo, que cuente con acceso a internet.

Abra un **navegador Web** o **navegador de Internet** (Internet Explorer, Google Chrome o Mozilla entre otros), mostrado en la Figura No. 1 – Navegadores.



Fig. No. 1 - Navegadores

Luego ingrese al Website de la **Superintendencia de Notariado y Registro**, digitando <http://www.supernotariado.gov.co> Figura No. 2 Barra de direcciones

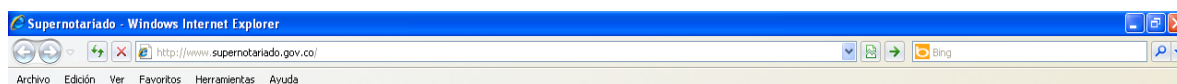
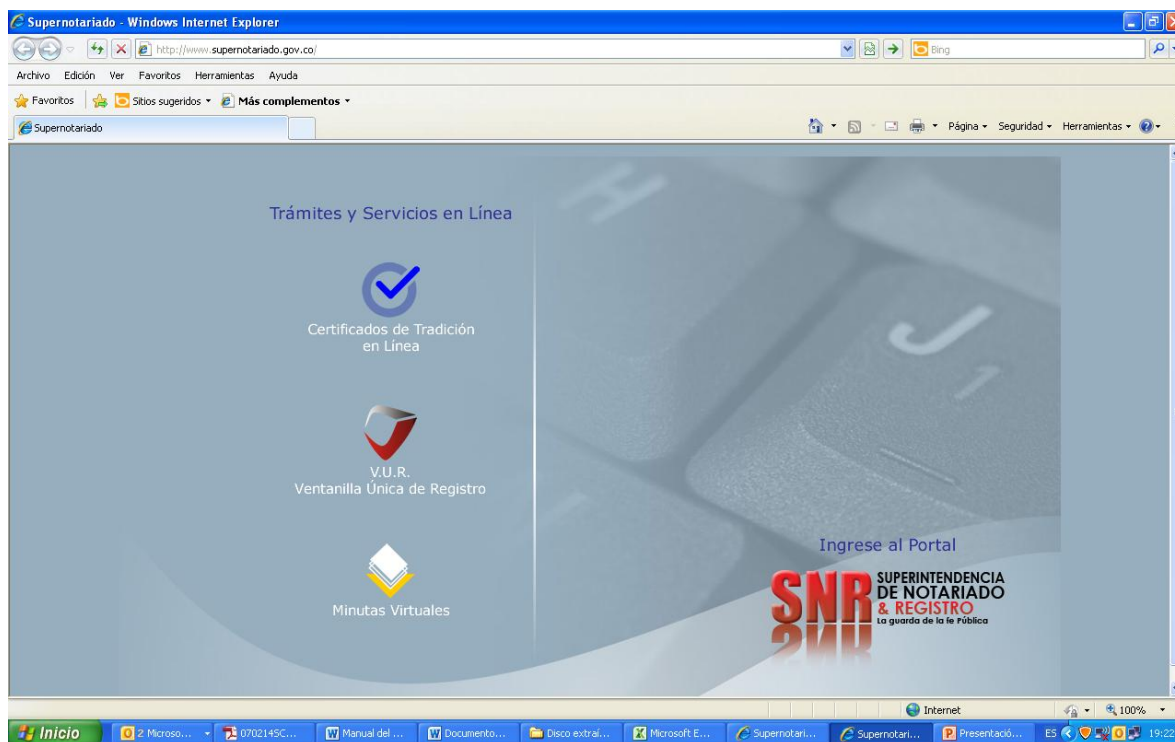


Fig. No. 2 – Barra de direcciones

Le aparecerá una ventana como la presentada en la figura No.3 – Website SNR



**Fig. No.3 – Website Superintendencia de Notariado y Registro**

Haga clic en el enlace del lado derecho, Figura No. 4 – Enlace para ingresar al portal de la SNR



Una vez se encuentre en el portal de la superintendencia de notariado y registro, ubique el enlace denominado Sistema de Registro de Defunción y Encuesta, como lo puede observar en la Figura No. 5 – Enlace para tener acceso a la encuesta web.

**Fig. No. 4 – Enlace para ingresar al portal de la SNR**



**Fig. No. 5 – Enlace para tener acceso a la encuesta web**

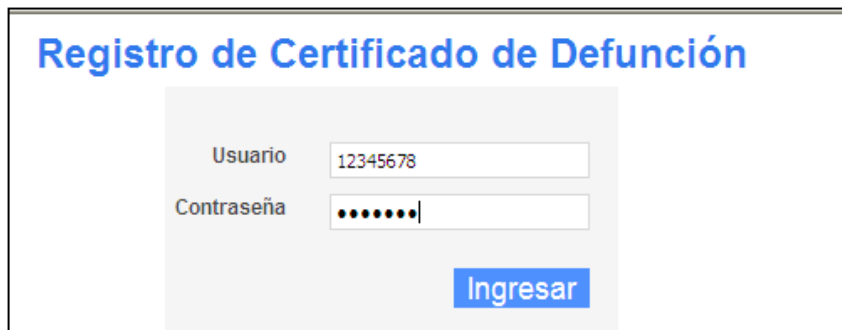
Haga clic en el enlace en mención.

Por favor ingrese los datos que le solicita la nueva ventana Figura No. 6 – Validación del usuario para validación del aplicativo así:

En el campo **usuario**: digite el número de cédula del notario

En el campo **contraseña**: digite la palabra “notaria” (en minúscula y sin tilde)





Registro de Certificado de Defunción

Usuario: 12345678

Contraseña: ●●●●●●

Ingresar

Fig. No. 6 – Validación del usuario para el ingreso al aplicativo

Como es primera vez, que está ingresando al aplicativo de la encuesta web, el sistema le mostrará una nueva ventana - Figura No. 7 – Cambio de clave, en la que se asegura que usted como usuario es el único responsable de la información registrada en la encuesta, por lo tanto, DEBE CAMBIAR LA CONTRASEÑA, por una PERSONALIZADA (que solamente usted la conozca)



Cambio de clave

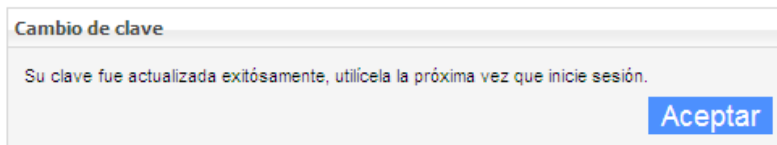
Por favor ingrese su nueva clave.

Ingresa nuevamente su clave.

Guardar

Fig. No. 7 – Cambio de clave

Una vez, haya diligenciado la ventana “Cambio de Clave” ingresando su nueva clave y confirmando, le aparecerá la siguiente ventana de aceptación, figura No. 8 – Confirmación cambio de clave



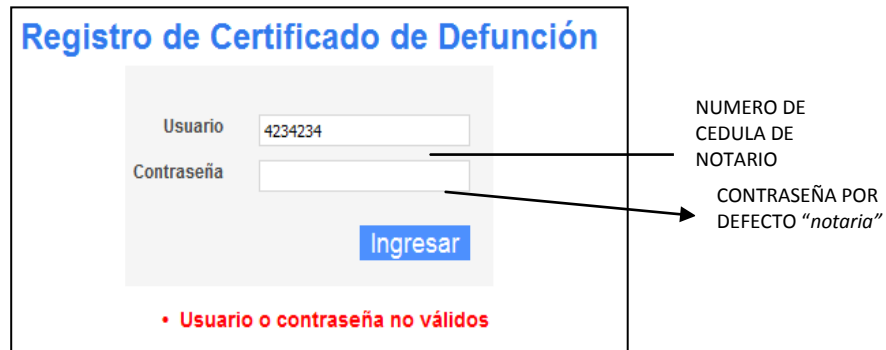
Cambio de clave

Su clave fue actualizada exitosamente, utilícela la próxima vez que inicie sesión.

Aceptar

Fig. No. 8 – Confirmación cambio de clave

Si por el contrario, le aparece el mensaje “*Usuario o Contraseña no validos*” - Figura No. 9 Mensaje de error al ingresar al aplicativo, repita la operación; si aparece nuevamente el mensaje y no puede ingresar, comuníquese vía correo electrónico o a través de la línea telefónica, con el equipo de Ingeniería de la Superintendencia de Notariado y Registro, asignado para que le brinde el soporte necesario. (Capítulo I)



**Fig. No. 9 – Mensaje de error al ingresar al aplicativo**

## ***Interactuando con el aplicativo***

Cuando el sistema encuentra que el nombre de usuario digitado está creado en el sistema y la clave de su identificación es correcta, despliega la pantalla de la Figura No. 10 – Menú principal de la encuesta. Haga clic en el botón **Encuesta**.

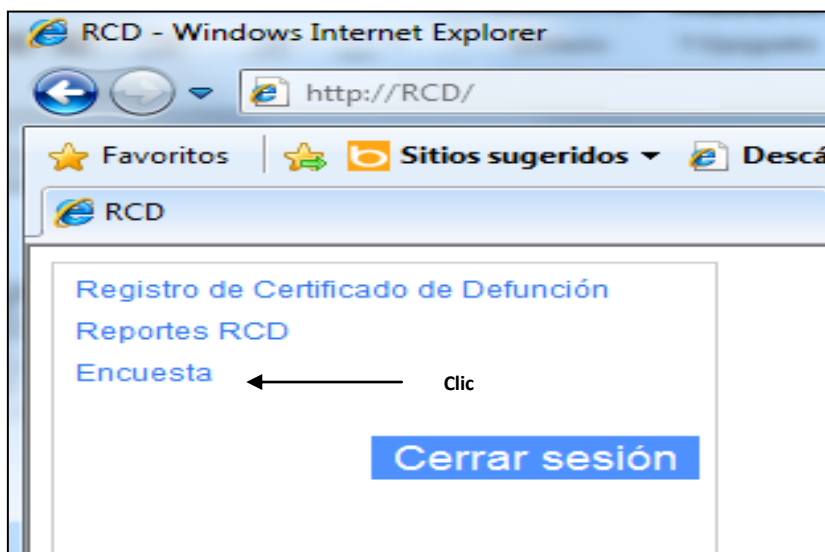
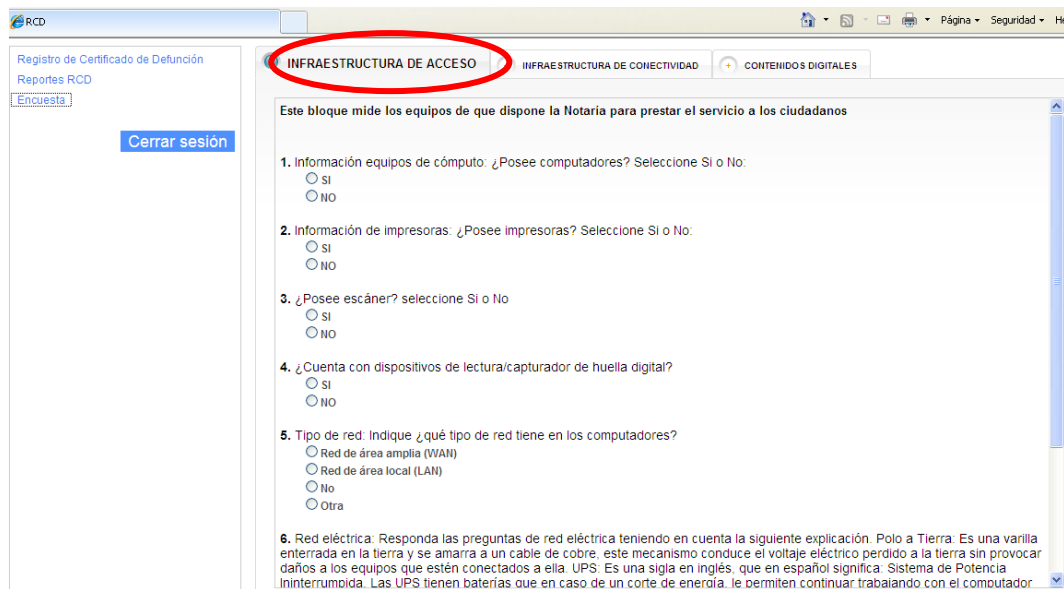


Fig. No. 10 - Menú Principal encuesta

## ***Bloque de Infraestructura de Acceso***

Al ingresar al aplicativo de la encuesta, el sistema lo ubicará en la primera parte, bloque o pestaña, denominado ***“Infraestructura de acceso”*** – Figura No. 11 – Página de inicio de la encuesta, donde encontrará las siguientes preguntas:



**INFRAESTRUCTURA DE ACCESO**

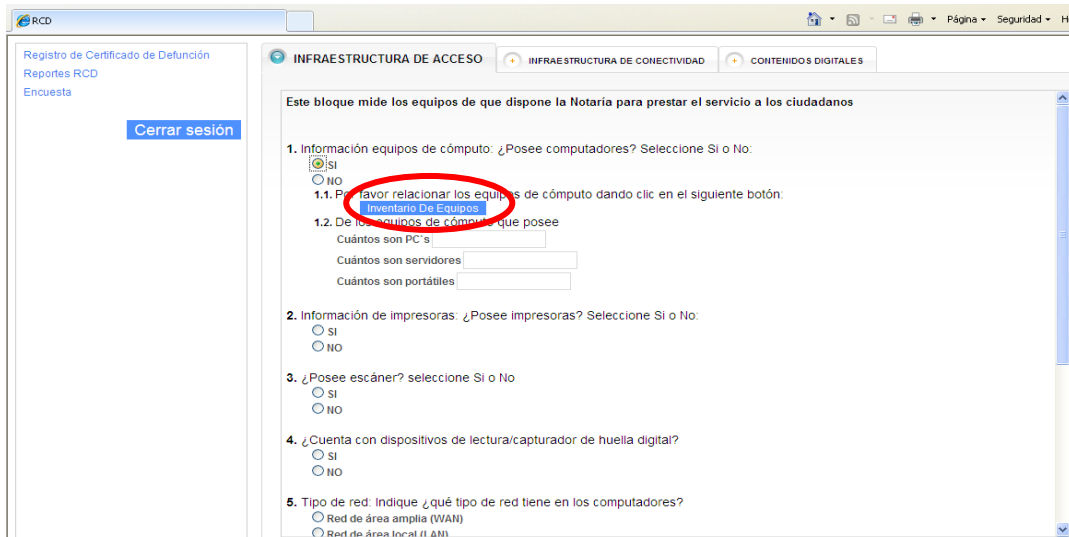
Este bloque mide los equipos de que dispone la Notaría para prestar el servicio a los ciudadanos

1. Información equipos de cómputo: ¿Posee computadores? Seleccione Si o No:  
☐ SI  
☐ NO
2. Información de impresoras: ¿Posee impresoras? Seleccione Si o No:  
☐ SI  
☐ NO
3. ¿Posee escáner? seleccione Si o No  
☐ SI  
☐ NO
4. ¿Cuenta con dispositivos de lectura/capturador de huella digital?  
☐ SI  
☐ NO
5. Tipo de red: Indique ¿qué tipo de red tiene en los computadores?  
☐ Red de área amplia (WAN)  
☐ Red de área local (LAN)  
☐ No  
☐ Otra
6. Red eléctrica: Responda las preguntas de red eléctrica teniendo en cuenta la siguiente explicación. Polo a Tierra: Es una varilla enterrada en la tierra y se amarra a un cable de cobre, este mecanismo conduce el voltaje eléctrico perdido a la tierra sin provocar daños a los equipos que estén conectados a ella. UPS: Es una sigla en inglés, que en español significa. Sistema de Potencia Ininterrumpida. Las UPS tienen baterías que en caso de un corte de energía, le permiten continuar trabajando con el computador

**Fig. No. 11 – Página de inicio de la encuesta**

### 1. Información equipos de cómputo: ¿Posee computadores? Seleccione Si o No

Si la notaría dispone de equipos de cómputo (pc's), seleccione el botón **SI**, le aparecerá un botón de color azul "Inventario de Equipos" Figura No. 12 – Botón inventario de equipos



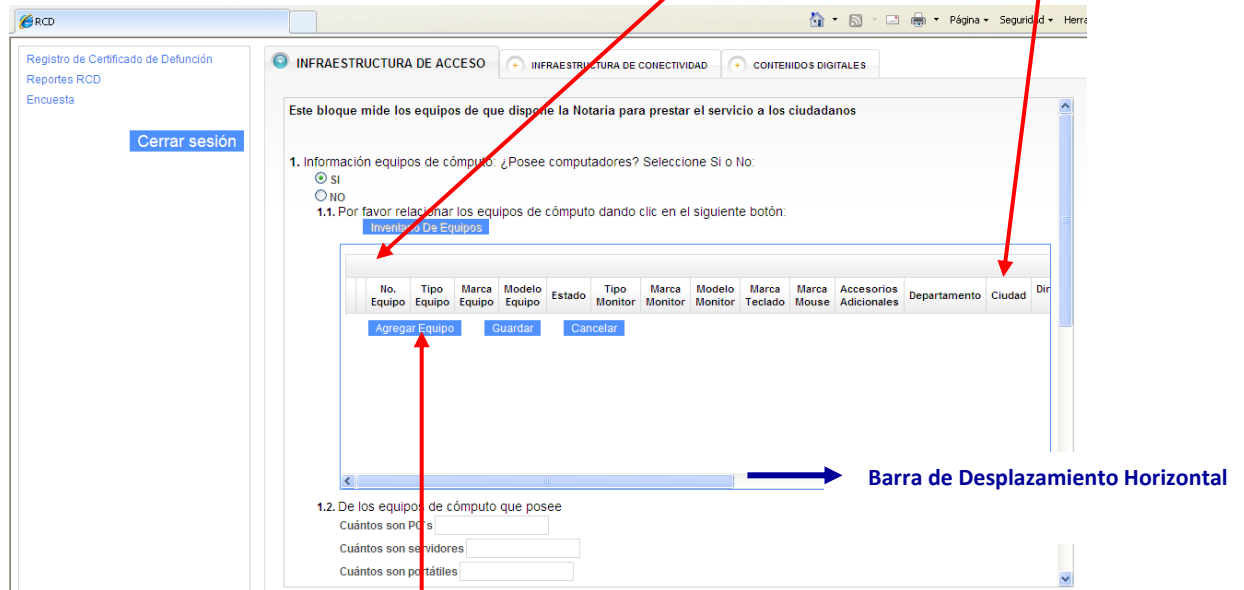
**INFRAESTRUCTURA DE ACCESO**

Este bloque mide los equipos de que dispone la Notaría para prestar el servicio a los ciudadanos

1. Información equipos de cómputo: ¿Posee computadores? Seleccione Si o No:  
☒ SI  
☐ NO
- 1.1. Favor relacionar los equipos de cómputo dando clic en el siguiente botón:  
[Inventario De Equipos](#)
- 1.2. De los equipos de cómputo que posee  
 Cuántos son PC's:   
 Cuántos son servidores:   
 Cuántos son portátiles:
2. Información de impresoras: ¿Posee impresoras? Seleccione Si o No:  
☐ SI  
☐ NO
3. ¿Posee escáner? seleccione Si o No  
☐ SI  
☐ NO
4. ¿Cuenta con dispositivos de lectura/capturador de huella digital?  
☐ SI  
☐ NO
5. Tipo de red: Indique ¿qué tipo de red tiene en los computadores?  
☐ Red de área amplia (WAN)  
☐ Red de área local (LAN)

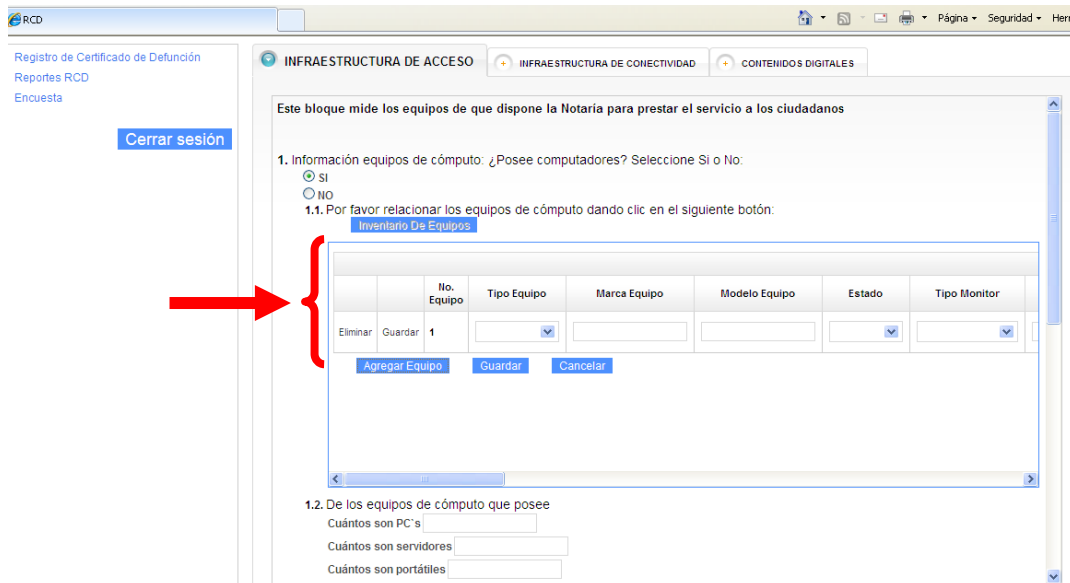
**Fig. No. 12 – Botón inventario de equipos**

Se desplegará una ventana, la cual le mostrará los campos desde “No. Equipo, hasta Ciudad” (para seguir identificando los campos a diligenciar, debe hacer clic sostenido en la barra de desplazamiento horizontal). Figura No. 13 – Descripción ventana inventario de equipos



**Fig. No. 13 – Descripción ventana Inventario de Equipos**

Haga clic en el botón “agregar Equipo”, inmediatamente, le aparecerá una ventana en modo de edición para que empiece a relacionar cada uno de los equipos de cómputo, con los que cuenta la notaria. Figura No. 14 – Ventana en modo de ingreso (grabación y/o registro) de equipos



Este bloque mide los equipos de que dispone la Notaría para prestar el servicio a los ciudadanos

1. Información equipos de cómputo: ¿Posee computadores? Seleccione Si o No:  
☒ SI  
☐ NO

1.1. Por favor relacionar los equipos de cómputo dando clic en el siguiente botón:  
[Inventario De Equipos](#)

No. Equipo	Tipo Equipo	Marca Equipo	Modelo Equipo	Estado	Tipo Monitor
1					

[Eliminar](#) [Guardar](#) [Agregar Equipo](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

1.2. De los equipos de cómputo que posee  
 Cuántos son PC's:   
 Cuántos son servidores:   
 Cuántos son portátiles:

Fig. No. 14 – Ventana en modo de ingreso de equipos

**Sugerencia:** Para realizar dicho inventario, la notaría debe contar con una persona que tenga un mínimo de conocimientos técnicos en sistemas de cómputo.

## Campos a diligenciar – Inventario de Equipos

- **Tipo de Equipo:** Puede ser un servidor o un pc de escritorio o un portátil
- **Marca de Equipo:** Es la marca del equipo, que puede ser; DELL, COMPAQ, HP entre otros, en caso de no evidenciarse la marca se coloca **SME** (sin marca equipo)
- **Modelo de equipo:** Puede ser VOSTRO-4810, OPTIPLEX-980 entre otros, en caso de no evidenciarse el modelo se coloca **SMO** (sin modelo)
- **Estado:** En que se encuentra el equipo (Activo=en uso, Inactivo=Fuera de servicio)



- **Tipo Monitor:** Existente (Flat panel= Pantalla plana, Convencional=Modelos antiguos)
- **Marca Monitor:** Puede ser; DELL, COMPAQ, HP entre otros, en caso de no evidenciarse la marca se coloca **SMM** (sin marca)
- **Modelo Monitor:** Puede ser LC222, Hple201w entre otros, en caso de no evidenciarse el modelo se coloca **SMMO** (sin modelo)
- **Marca Teclado:** Puede ser; DELL, COMPAQ, HP entre otros, en caso de no evidenciarse la marca se coloca **SMT** (sin marca)
- **Marca Mouse:** Puede ser; DELL, COMPAQ, HP entre otros, en caso de no evidenciarse la marca se coloca **SMR** (sin marca)
- **Accesorios adicionales:** Del equipo que puede ser cámara, parlantes, micrófono entre otros
- **Departamento:** (Ejemplo: Boyacá)
- **Ciudad** (Ejemplo: Soatá)

- **Dirección IP:** Del equipo, la cual existe siempre y cuando se cuente con una red de datos; una forma rápida de obtenerla es:
1. Vaya al botón inicio en el escritorio del computador, luego haga clic en el botón ejecutar, Figura No. 16 – Acceso a la ventana ejecutar, le aparecerá una ventana llamada

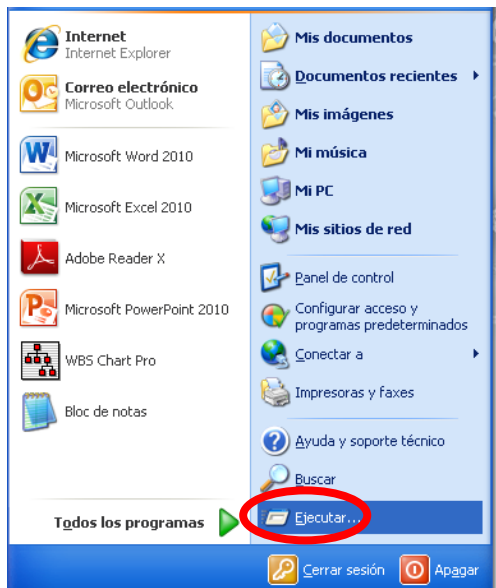


Fig. No 16 – Acceso a la ventana ejecutar

“Ejecutar”, escriba en el campo “Abrir” las siguientes letras CMD y haga clic en el botón ejecutar o pulse la tecla Enter. Figura No. 17 – Comando ejecutar.

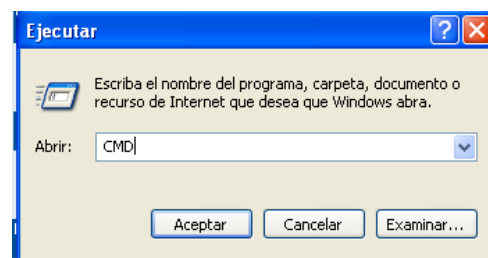
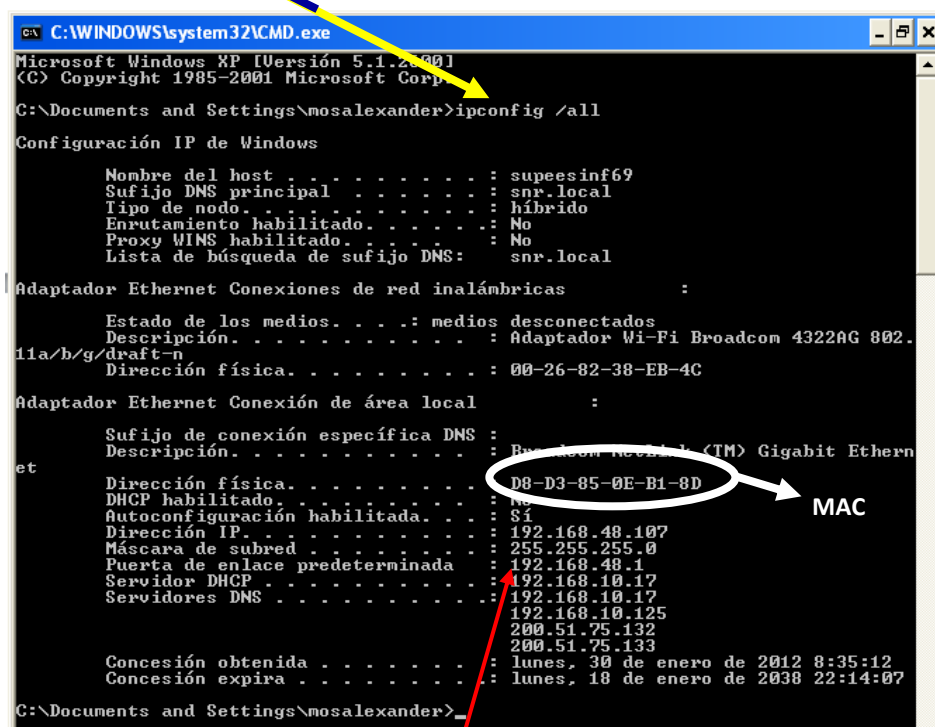


Fig. No. 17 – Comando Ejecutar



2. Le aparecerá la típica ventana de comandos estilo MS-Dos (pantalla negra). Entonces teclee: **ipconfig /all** (ipconfig espacio barra diagonal y seguido la palabra all). Figura No. 18 – Ventana en modo MS-Dos



```

C:\WINDOWS\system32\CMD.exe
Microsoft Windows XP [Versión 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.

C:\Documents and Settings\mosalexander>ipconfig /all

Configuración IP de Windows

Nombre del host . . . . . : supeesinf69
Sufijo DNS principal . . . . : snr.local
Tipo de nodo . . . . . : híbrido
Enrutamiento habilitado . . . : No
Proxy WINS habilitado . . . . : No
Lista de búsqueda de sufijo DNS: snr.local

Adaptador Ethernet Conexiones de red inalámbricas :

Estado de los medios . . . : medios desconectados
Descripción . . . . . : Adaptador Wi-Fi Broadcom 4322AG 802.
11a/b/g/draft-n
Dirección física . . . . . : 00-26-82-38-EB-4C

Adaptador Ethernet Conexión de área local :

Sufijo de conexión específica DNS :
Descripción . . . . . : Broadcom NetXtreme (TM) Gigabit Ethernet
Dirección física . . . . . : D8-D3-85-0E-B1-8D
DHCP habilitado . . . . . : No
Autoconfiguración habilitada . : Si
Dirección IP . . . . . : 192.168.48.107
Máscara de subred . . . . . : 255.255.255.0
Puerta de enlace predeterminada : 192.168.48.1
Servidor DHCP . . . . . : 192.168.10.17
Servidores DNS . . . . . : 192.168.10.17
                          192.168.10.125
                          200.51.75.132
                          200.51.75.133

Concesión obtenida . . . . . : lunes, 30 de enero de 2012 8:35:12
Concesión expira . . . . . : lunes, 18 de enero de 2038 22:14:07

C:\Documents and Settings\mosalexander>
  
```

Fig. No. 18 – Ventana en modo MS-Dos

Una vez haya digitado este comando, podrá observar la configuración de todos los dispositivos o tarjetas de red de su equipo.

Identifique la fila que diga **Dirección IP**, por ej.: Dirección IP 192.168.48.1.

- **MAC:** (Control de acceso al medio) la cual cuenta con seis bloques de caracteres (D8-D3-85-0E-B1-8D). El comando ipconfig / all, le suministrará esta información
- **Versión Office:** Microsoft Office 2010 o 2007 o 2003 (es lo mismo cuando hablamos de Word, Excel, Power Point etc.)

- **Aplicativos Instalados SIR; SuperCADE; SIN:** Digite la palabra SI, en cualquiera de los aplicativos que tenga la notaría. O digite NO, en caso contrario
- **Otro cual:** En caso de contar con otros aplicativos
- **Marca procesador:** Puede ser; INTEL, AMD entre otros, en caso de no evidenciarse la marca se coloca **SMP** (sin marca).
- **Velocidad Procesador:** Es la velocidad con la que el computador procesa la información que el usuario le ingresa, puede ser; INTEL, AMD entre otros, en caso de no evidenciarse la marca se coloca **SMVP** (sin marca). Para Observar La marca del Procesador, La velocidad del Procesador, el Sistema Operativo, La versión, el tamaño de la memoria RAM, entre otros datos, haga clic en el Botón Inicio (estando en el escritorio del computador), ubique el icono MI PC, haga clic izquierdo y seleccione la opción propiedades, le saldrá una ventana como que puede apreciar en la figura No. 19 – Identificación propiedades del sistema

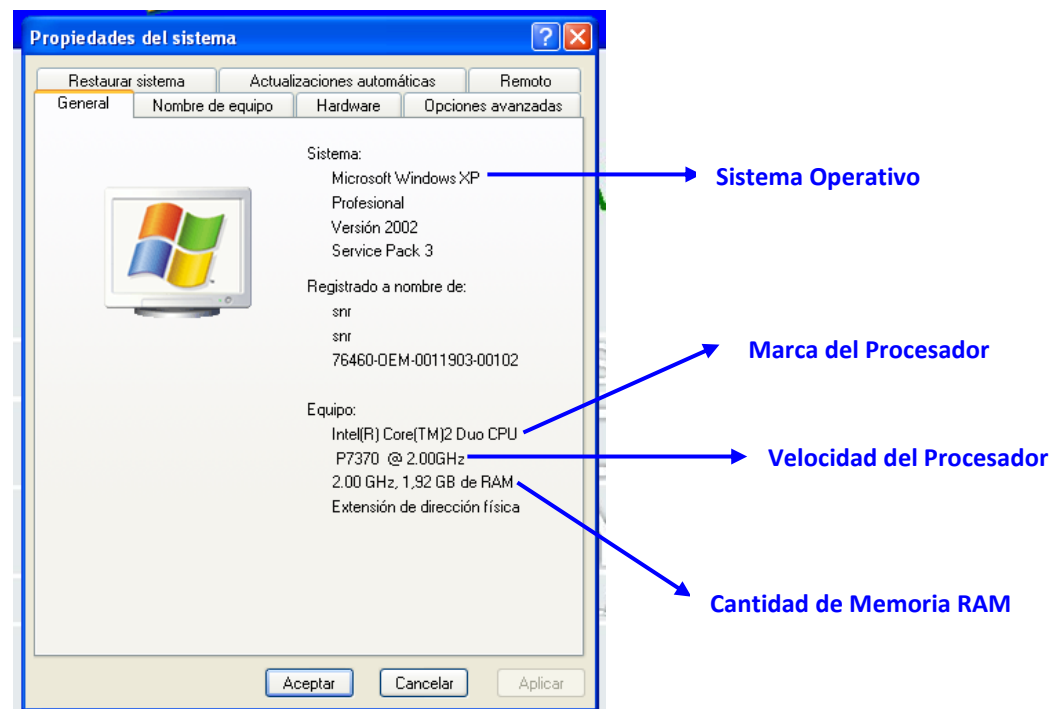
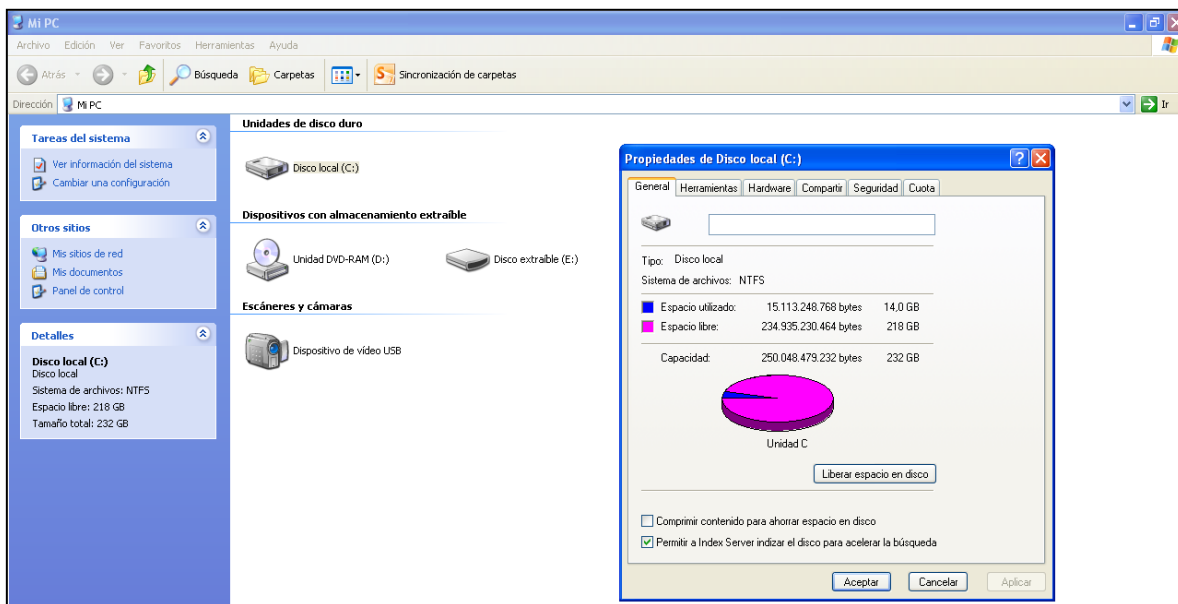


Fig. No. 19 – Identificación propiedades del sistema

- **Tamaño Disco:** es la capacidad de almacenamiento definitiva, del computador, se mide en Gigabytes (Gigas) y lo puede ver haciendo clic en el icono Mi PC, luego ubique la (s) unidad (es) de almacenamiento C, (disco duro) D, E, (estas son opcionales) hace clic izquierdo sobre la referida y seleccione la opción propiedades, le saldrá una ventana llamada “propiedades del disco local (C)”. figura No. 20 – Identificación capacidad del almacenamiento en el Disco Duro

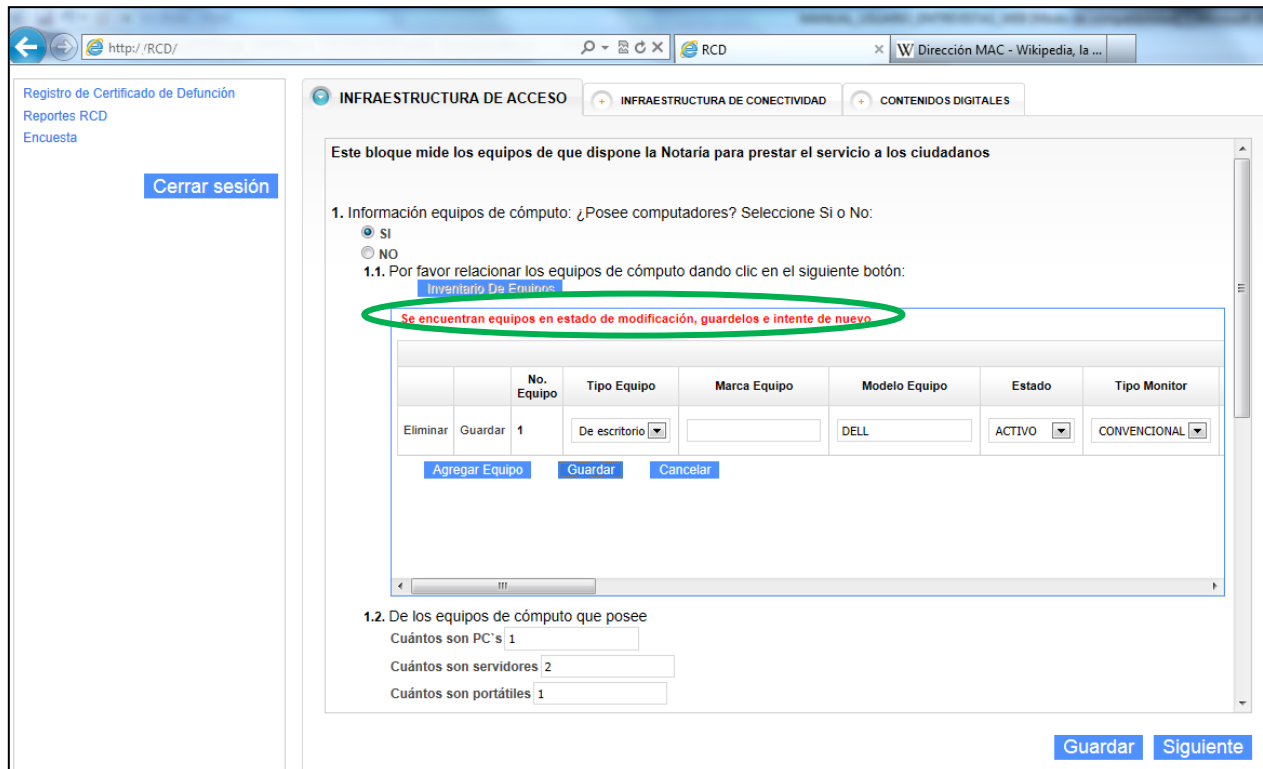


**Figura No. 20 – Identificación capacidad del almacenamiento en el Disco Duro**

**Tamaño Memoria:** Es la capacidad de almacenamiento temporal (es otro tipo de almacenamiento del computador diferente al del disco duro) que almacena los programas y los datos que están siendo procesados, solamente durante el procesamiento. Figura No. 19 – Ventana inventario de equipos en modo de edición

Una vez diligenciado cada uno de los ítems del equipo haga clic en el botón “Guardar”

Para que el proceso sea exitoso se debe diligenciar la totalidad de los ítems en caso contrario saldrá el siguiente mensaje **“Se encuentran equipos en estado de modificación, guárdelos e intente de nuevo”** Figura No. 21 – Ventana inventario de equipos en modo de edición.



**INFRAESTRUCTURA DE ACCESO** | INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD | CONTENIDOS DIGITALES

Este bloque mide los equipos de que dispone la Notaría para prestar el servicio a los ciudadanos

1. Información equipos de cómputo: ¿Posee computadores? Seleccione Si o No:

☒ SI  
☐ NO

1.1. Por favor relacionar los equipos de cómputo dando clic en el siguiente botón:

[Inventario De Equipos](#)

**Se encuentran equipos en estado de modificación, guárdelos e intente de nuevo**

	No. Equipo	Tipo Equipo	Marca Equipo	Modelo Equipo	Estado	Tipo Monitor
Eliminar	1	De escritorio		DELL	ACTIVO	CONVENCIONAL

[Agregar Equipo](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

1.2. De los equipos de cómputo que posee

Cuántos son PC's:

Cuántos son servidores:

Cuántos son portátiles:

[Guardar](#) [Siguiente](#)

**Fig. No. 21 – Ventana Inventario de equipos en modo de edición**

Si por el contrario, no tiene equipos de cómputo y selecciono el botón Si, para salirse de la ventana de “Inventario de Equipos” haga clic en el botón “cancelar”. El sistema lo retornará al inicio de la encuesta.

## 2. Información de impresoras: ¿Posee impresoras? Seleccione Si o No: Figura No. 22 – Ingreso de valores

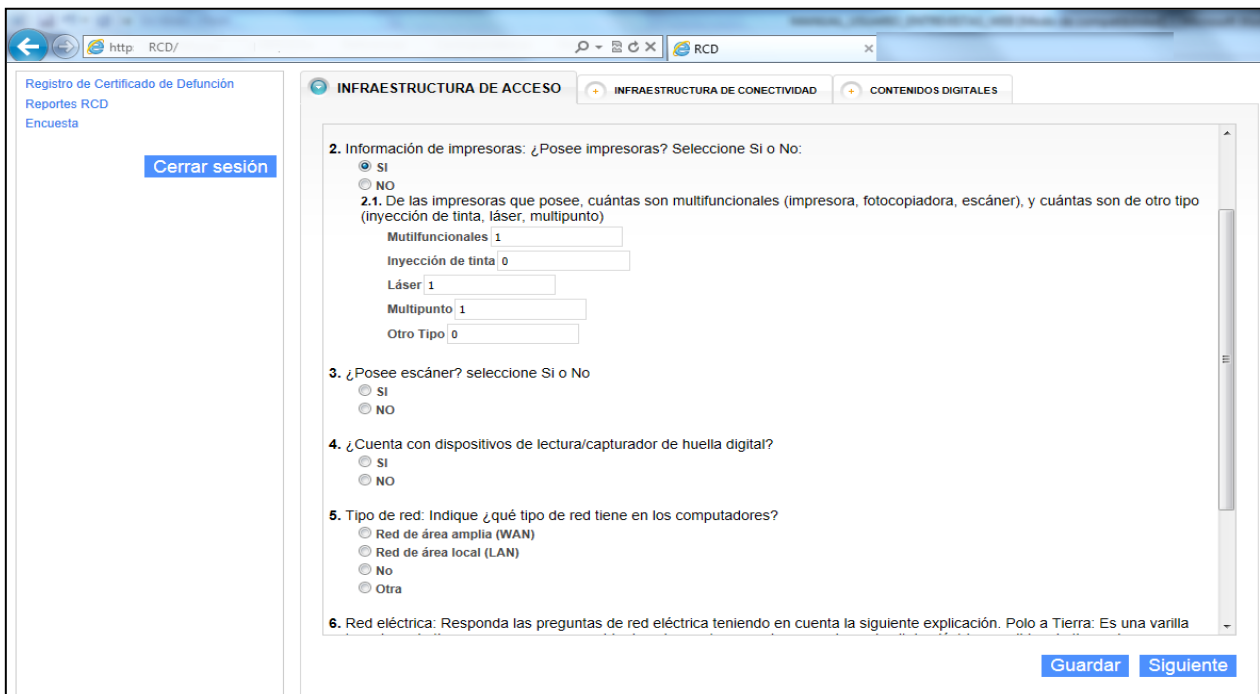
Si en la notaria disponen de impresoras seleccionamos el botón SI, al seleccionar dicha opción se desplegarán los campos donde puede relacionar la cantidad de impresoras existentes (si no existe y/o no posee impresora alguna, coloque cero (0) ). Figura No. 22 – Ingreso de valores

**Multifuncionales:** impresora, fotocopidora, escáner (todo en uno)

**Inyección de tinta:** impresoras pequeñas que utilizan cartuchos

**Láser:** impresoras que utilizan toners (tinta en polvo)

**Multipunto:** Impresoras pequeñas que utilizan Cintas



Registro de Certificado de Defunción  
Reportes RCD  
Encuesta

Cerrar sesión

INFRAESTRUCTURA DE ACCESO

2. Información de impresoras: ¿Posee impresoras? Seleccione Si o No:

☒ SI  
☐ NO

2.1. De las impresoras que posee, cuántas son multifuncionales (impresora, fotocopidora, escáner), y cuántas son de otro tipo (inyección de tinta, láser, multipunto)

Multifuncionales 1  
Inyección de tinta 0  
Láser 1  
Multipunto 1  
Otro Tipo 0

3. ¿Posee escáner? seleccione Si o No

☐ SI  
☐ NO

4. ¿Cuenta con dispositivos de lectura/captador de huella digital?

☐ SI  
☐ NO

5. Tipo de red: Indique ¿qué tipo de red tiene en los computadores?

☐ Red de área amplia (WAN)  
☐ Red de área local (LAN)  
☐ No  
☐ Otra

6. Red eléctrica: Responda las preguntas de red eléctrica teniendo en cuenta la siguiente explicación. Polo a Tierra: Es una varilla

Guardar Siguiente

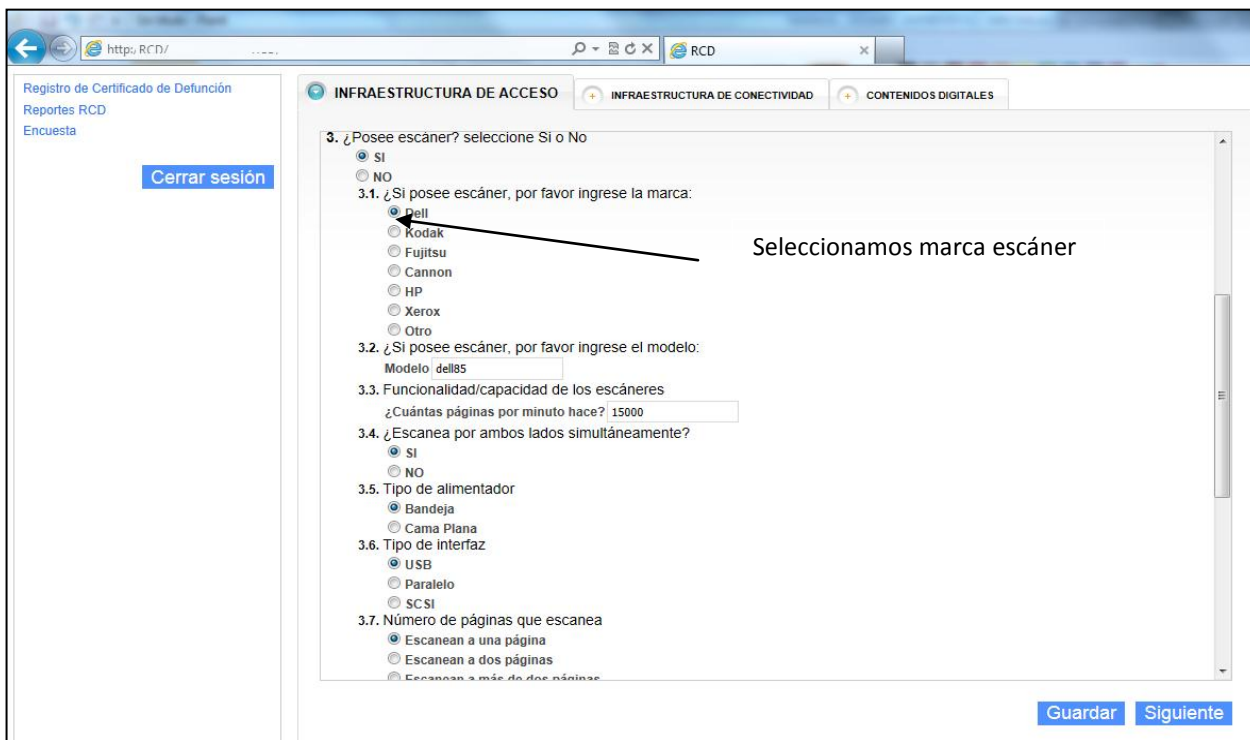
Fig. No. 22 – ingreso de valores



### 3. ¿Posee escáner? seleccione Si o No:

Si la notaria cuentan con escáner seleccione el botón **SI**, se desplegaran los siguientes numerales, Figura No. 23 – Opciones numerales/desplegables

- **3.1.** Seleccione la marca del escáner si lo hay, que puede ser; DELL, kodak, HP entre otros, en caso de no encontrarse la marca en las opciones haga clic en el botón otra y automáticamente se despliega un campo en el cual se coloca la marca a la cual corresponde el escáner. Si no cuentan con un escáner seleccione la opción NO.
- **3.2** Si la notaria cuenta con un escáner coloque el modelo del escáner que puede ser c625, f865-980 entre otros, en caso de no evidenciarse el modelo debe colocar **SME** (sin modelo).
- **3.3** Funcionalidad/capacidad de los escáneres ubique la cantidad de páginas por minuto (la cual se determina de acuerdo a la referencia del escáner “Mirar Manual del fabricante del escáner”).
- **3.4** Seleccione la opción SI, si el escáner, Escanea por ambos lados simultáneamente.
- **3.5** Seleccione que tipo de alimentador tiene el escáner:
  - **Bandeja:** Para escanear varias hojas
  - **Cama plana:** Para escanear de hoja en hoja
- **3.6** Se selecciona que tipo de conexión (el cable que conecta los dos dispositivos electrónicos )



Registro de Certificado de Defunción  
Reportes RCD  
Encuesta

**Cerrar sesión**

**INFRAESTRUCTURA DE ACCESO** | INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD | CONTENIDOS DIGITALES

3. ¿Posee escáner? seleccione Si o No  
☒ SI  
☐ NO

3.1. ¿Si posee escáner, por favor ingrese la marca:  
☒ Dell  
☐ Kodak  
☐ Fujitsu  
☐ Cannon  
☐ HP  
☐ Xerox  
☐ Otro

3.2. ¿Si posee escáner, por favor ingrese el modelo:  
 Modelo: dell85

3.3. Funcionalidad/capacidad de los escáneres  
 ¿Cuántas páginas por minuto hace? 15000

3.4. ¿Escanea por ambos lados simultáneamente?  
☒ SI  
☐ NO

3.5. Tipo de alimentador  
☒ Bandeja  
☐ Cama Plana

3.6. Tipo de interfaz  
☒ USB  
☐ Paralelo  
☐ SCSI

3.7. Número de páginas que escanea  
☒ Escanean a una página  
☐ Escanean a dos páginas  
☐ Escanean a más de dos páginas

**Guardar** **Siguiente**

Seleccionamos marca escáner

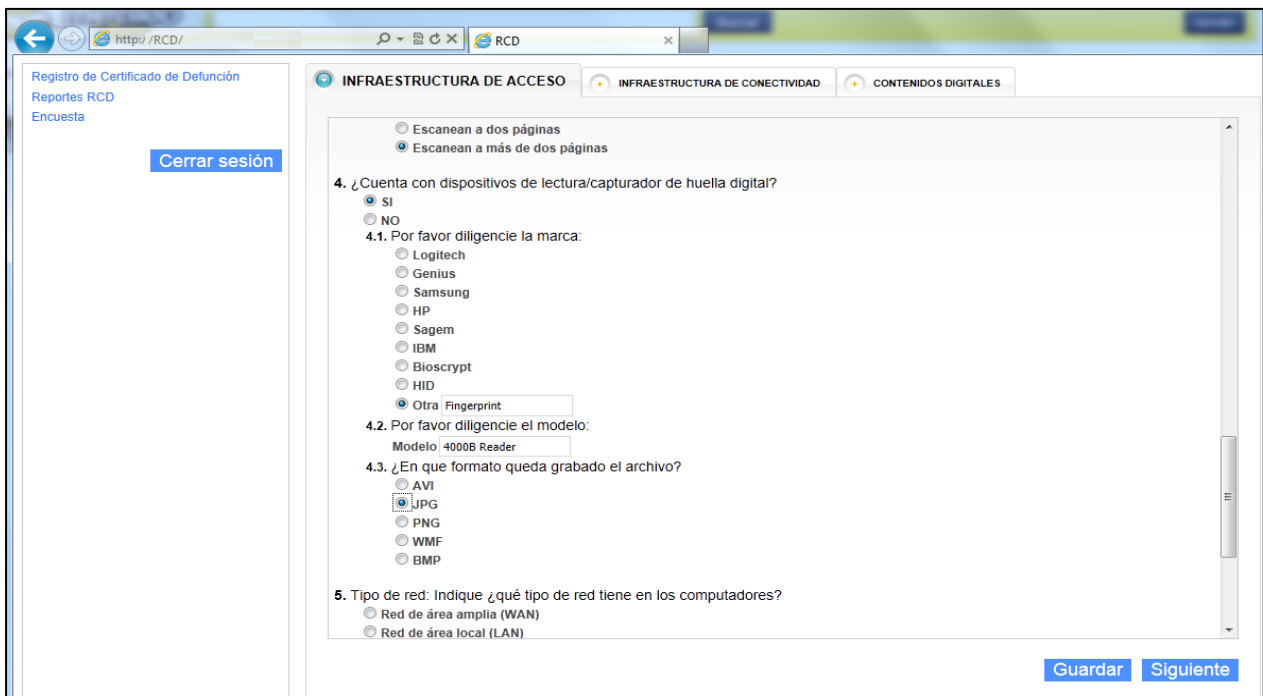
**Fig. No. 23 – Opciones/ Numerales desplegables**

#### 4. ¿Cuenta con dispositivos de lectura/capturador de huella digital?

Si en la notaria disponen de dispositivos de lectura de huellas (también conocido como capturador de huella o captor de huella) seleccione el botón SI, al seleccionar dicha opción, se desplegarán los siguientes numerales. Figura No. 24 – Opciones numerales/desplegables

- **4.1.** Seleccione la marca del dispositivo de lectura y/o capturador de huella. Figura No. 24 - Opciones numerales/desplegables, Si lo hay que puede ser; Genius, IBM, HP entre otros, en caso de no encontrarse la marca en las opciones, seleccione la opción “otra” y automáticamente se despliega un campo en el que se coloca la marca a la que corresponde. Si no cuenta con un dispositivo de lectura y/o capturador de huella seleccione la opción NO.

- **4.2** Si la notaria cuenta con un dispositivo de lectura y/o capturador de huella relacione el modelo, en caso de no evidenciarse el modelo, por favor escriba **SMDL** (sin modelo)
- **4.3** Selecciona el tipo de formato en el cual el dispositivo de lectura y/o capturador de huella guarda el archivo



Registro de Certificado de Defunción  
Reportes RCD  
Encuesta

Cerrar sesión

INFRAESTRUCTURA DE ACCESO

Escanean a dos páginas  
Escanean a más de dos páginas

4. ¿Cuenta con dispositivos de lectura/capturador de huella digital?

SI  
NO

4.1. Por favor diligencie la marca:

Logitech  
Genius  
Samsung  
HP  
Sagem  
IBM  
Bioscrypt  
HID  
Otra Fingerprint

4.2. Por favor diligencie el modelo:

Modelo 4000B Reader

4.3. ¿En que formato queda grabado el archivo?

AVI  
JPG  
PNG  
WMF  
BMP

5. Tipo de red: Indique ¿qué tipo de red tiene en los computadores?

Red de área amplia (WAN)  
Red de área local (LAN)

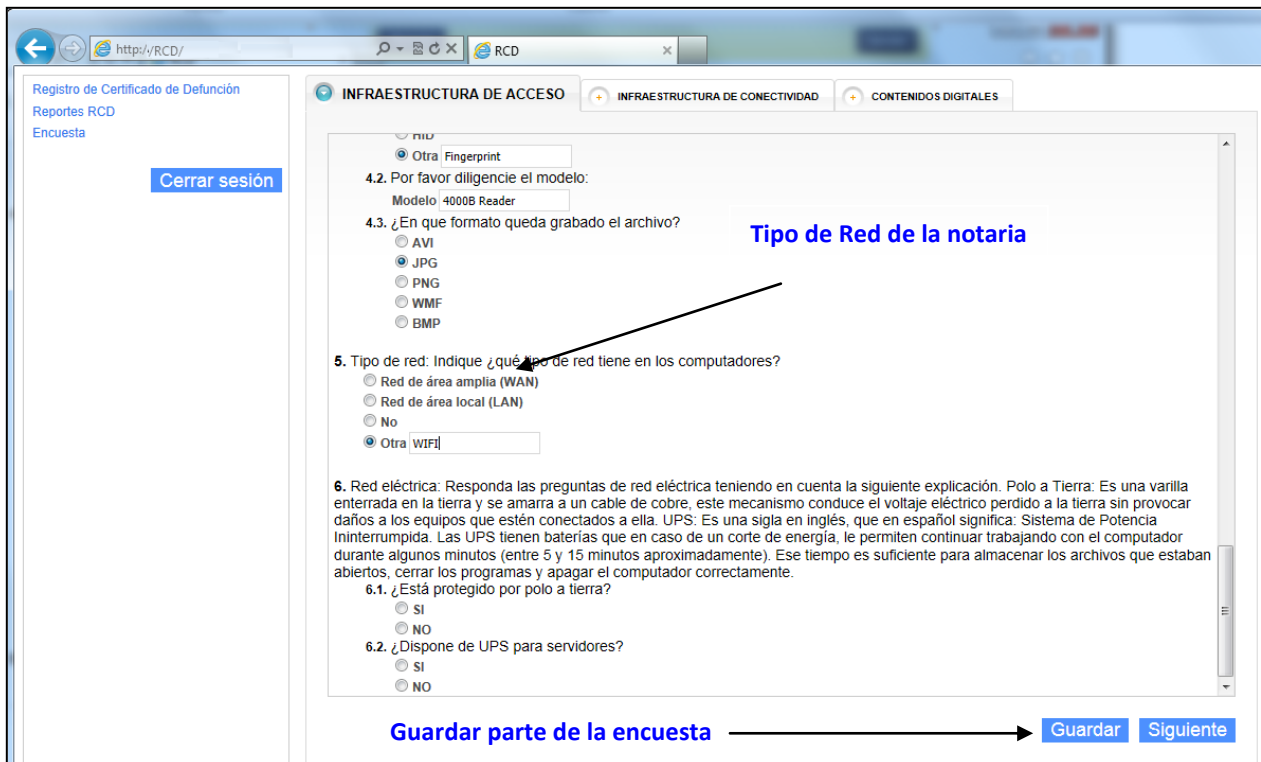
Guardar Siguiente

Fig. No. 24 - Opciones/ Numerales desplegables



## 5. Tipo de red: Indique ¿qué tipo de red tiene en los computadores?

Si la notaria cuenta con una red de datos seleccione el tipo (LAN O WAN), en caso de contar con otro tipo de red, selecciona la opción “otra” y automáticamente se despliega un campo en el cual se coloca el tipo de red (Ej. WIFI). Si no cuentan con una red de datos seleccione la opción NO. Figura No. 25 – Campo tipo otro.



The screenshot shows the 'INFRAESTRUCTURA DE ACCESO' section of the RCD web application. The 'Tipo de Red de la notaria' field is highlighted with a blue arrow. The field is a dropdown menu with the following options:   
☐ Red de área amplia (WAN)   
☐ Red de área local (LAN)   
☐ No   
☒ Otra    
 Below the dropdown, there is a section for 'Red eléctrica' with questions 6.1 and 6.2. At the bottom of the form, there are buttons for 'Guardar parte de la encuesta', 'Guardar', and 'Siguiente'.

**Fig. No. 25 – Campo tipo “otro”**

**6. Red eléctrica:** Responda las preguntas de red eléctrica teniendo en cuenta la siguiente explicación.

**Polo a Tierra:** Es una varilla enterrada en la tierra y se conecta a un cable de cobre, este mecanismo conduce el voltaje eléctrico perdido a la tierra sin provocar daños a los equipos que estén conectados a ella. **UPS:** Es una sigla en inglés, que en español significa: Sistema de Potencia Ininterrumpida. Las UPS tienen baterías que en caso de un corte de energía, le permiten continuar trabajando con el computador durante algunos minutos (entre 5 y 15 minutos aproximadamente). Ese tiempo es suficiente para almacenar los archivos que estaban abiertos, cerrar los programas y apagar el computador correctamente.

**6.1.** Seleccione SI, en caso que la notaria cuente con la protección del Polo a Tierra, de lo contrario seleccione NO. Figura No. 26 – Diligenciando la encuesta

**6.2.** Seleccione SI, en caso que la notaria cuente con UPS. Indique los **KVA** (define la fuerza eléctrica) con los que cuenta la UPS de caso contrario seleccione NO. Figura No. 26 – Diligenciando la encuesta

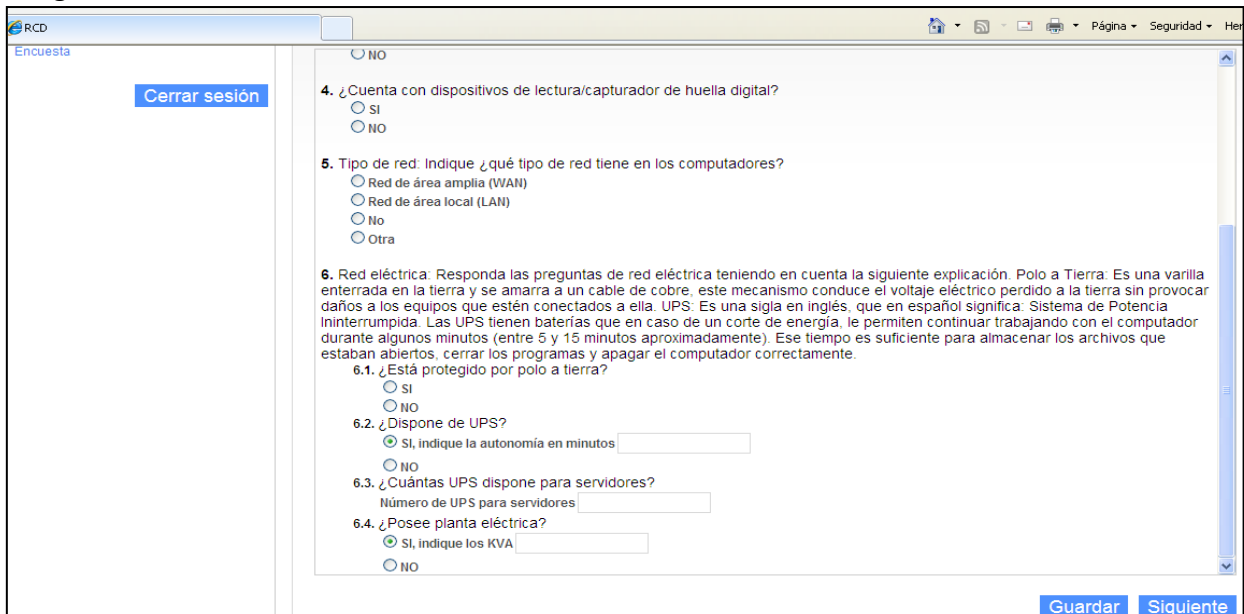


Fig. No. 26 – Diligenciando la encuesta

Una vez finalizado el proceso de diligenciamiento para el bloque “Infraestructura de acceso”, procedemos a guardar haciendo clic en el botón “Guardar” Figura No. 27 – Confirmación de la grabación de respuestas. Luego el sistema preguntara si esta seguro que desea guardar.

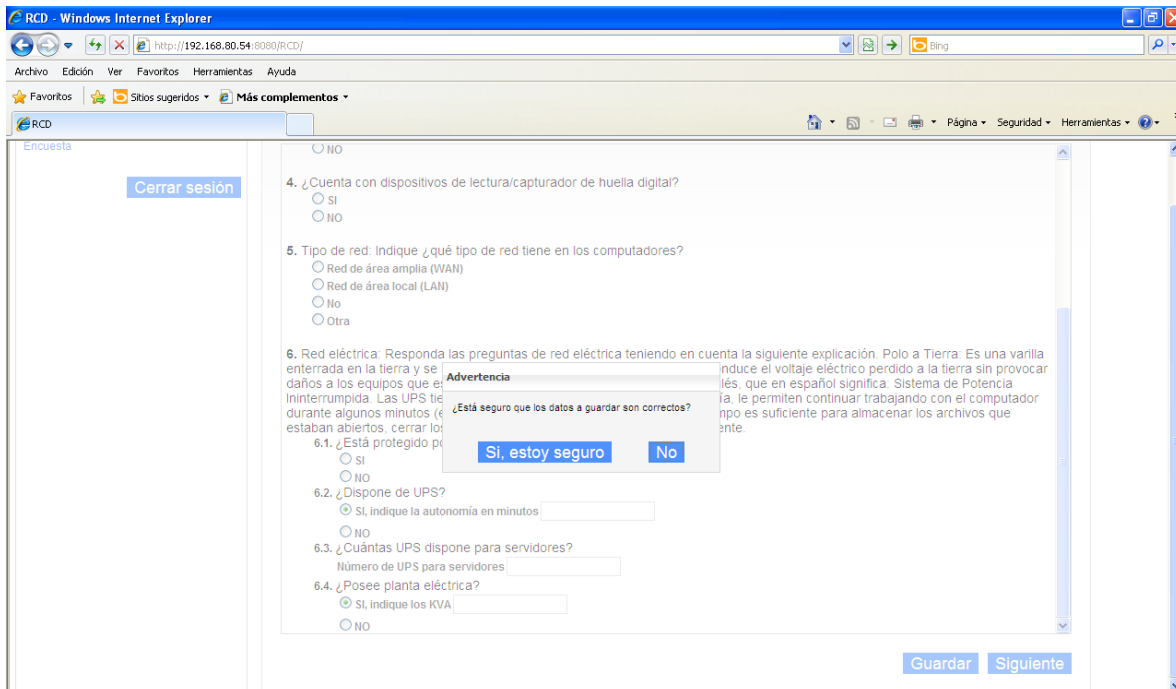
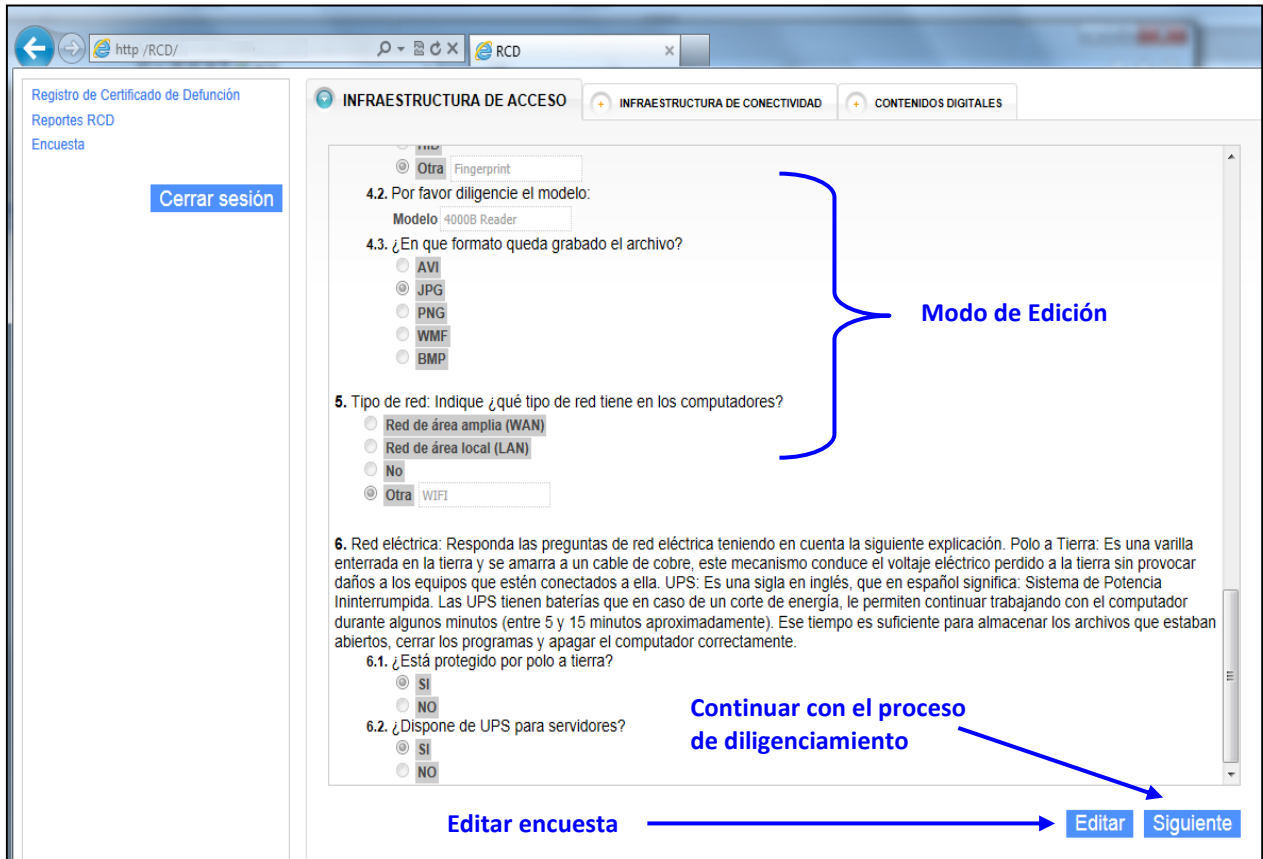


Fig. No. 27 – Confirmación de la grabación de respuestas

**NOTA:** Señor usuario; Usted puede tener la necesidad cambiar parte de la información guardada como respuestas de la encuesta. En este caso, una vez haya grabado información, la aplicación, podrá observar que todo el texto, cambia de color negro a **color GRIS**. Eso significa que usted ya grabo la información, y en caso de querer cambiar algo debe hacer clic en el botón EDITAR. Figura No. 28 – Modo de edición de la encuesta

Estando ubicado en el bloque de Infraestructura de Acceso, para continuar con el bloque de la encuesta **"Infraestructura de conectividad"**, haga clic en el botón "Siguierte". Figura No. 28 – Modo de edición de la encuesta.



Registro de Certificado de Defunción  
Reportes RCD  
Encuesta

Cerrar sesión

INFRAESTRUCTURA DE ACCESO

INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD

CONTENIDOS DIGITALES

4.2. Por favor diligencie el modelo:  
Modelo: 4000B Reader

4.3. ¿En que formato queda grabado el archivo?

☐ AVI  
☒ JPG  
☐ PNG  
☐ WMF  
☐ BMP

5. Tipo de red: Indique ¿qué tipo de red tiene en los computadores?

☐ Red de área amplia (WAN)  
☐ Red de área local (LAN)  
☐ No  
☒ Otra: WIFI

6. Red eléctrica: Responda las preguntas de red eléctrica teniendo en cuenta la siguiente explicación. Polo a Tierra: Es una varilla enterrada en la tierra y se amarra a un cable de cobre, este mecanismo conduce el voltaje eléctrico perdido a la tierra sin provocar daños a los equipos que estén conectados a ella. UPS: Es una sigla en inglés, que en español significa: Sistema de Potencia Ininterrumpida. Las UPS tienen baterías que en caso de un corte de energía, le permiten continuar trabajando con el computador durante algunos minutos (entre 5 y 15 minutos aproximadamente). Ese tiempo es suficiente para almacenar los archivos que estaban abiertos, cerrar los programas y apagar el computador correctamente.

6.1. ¿Está protegido por polo a tierra?

☒ SI  
☐ NO

6.2. ¿Dispone de UPS para servidores?

☒ SI  
☐ NO

Modo de Edición

Continuar con el proceso de diligenciamiento

Editar encuesta

Editar

Siguierte

Fig. No. 28 Editar – Modo de edición de la encuesta

## Infraestructura de conectividad

Una vez, usted ha terminado de responder las preguntas del bloque de “Infraestructura de Acceso”, ahora estará listo para interactuar con el segundo Bloque de la encuesta, denominado “Infraestructura de Acceso” Figura No. 29 – Segundo bloque de la encuesta.

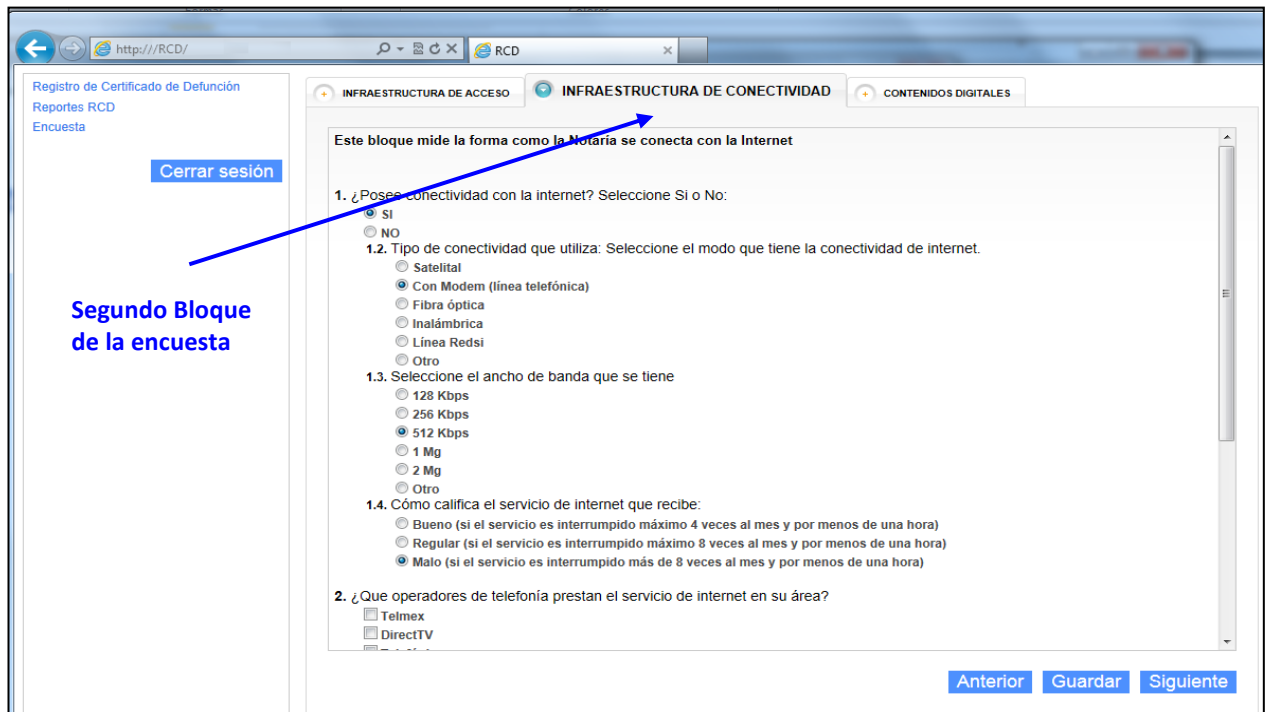
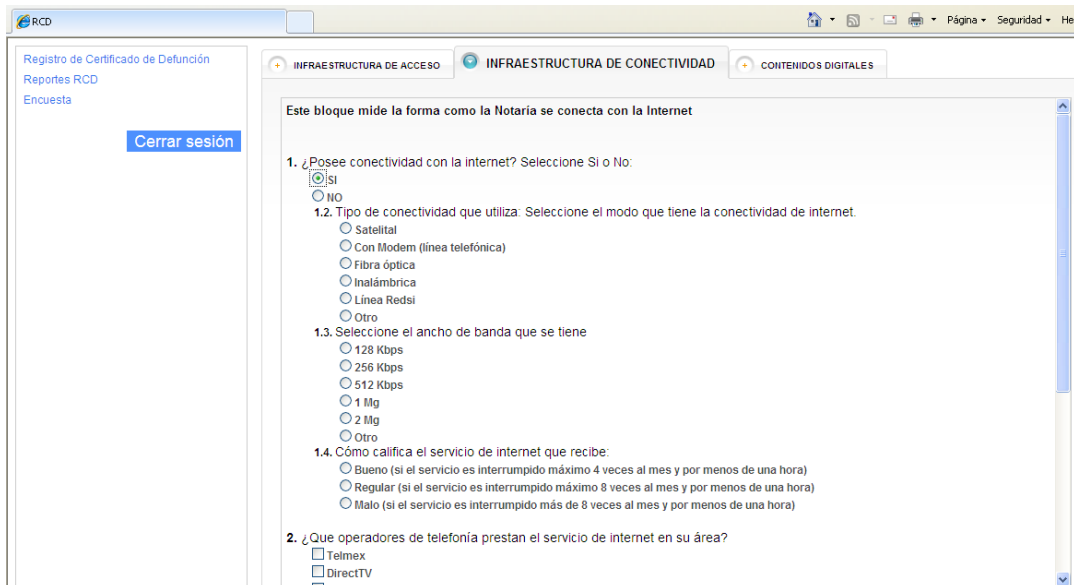


Fig. No. 29. Segundo Bloque de la Encuesta

### 1. ¿Posee conectividad con la internet? Seleccione Si o No:

Si en la notaria disponen de acceso a la Internet, seleccione el botón SI, se desplegarán los siguientes numerales Figura No. 30 – Numerales desplegados

- 1.2.** Seleccione el tipo de conectividad a la internet, con la cual cuenta la notaria (Información Suministrada por el Proveedor de servicios de acceso a la Internet) si la hay, en caso de no encontrarse entre las opciones seleccione la opción “otra” y automáticamente se despliega un campo en el cual se coloca el tipo de conexión que tiene. Si no cuentan con conexión a internet seleccionamos la opción NO.
- 1.3.** Seleccione la velocidad de la conexión a la internet (Información Suministrada por el Proveedor de servicios de acceso a la Internet). Figura No. 30 – Numerales desplegados
- 1.4.** ¿Cómo califica el servicio de Internet que recibe? – la apreciación que tiene del servicio que le ofrece el operador de acceso a la internet



Registro de Certificado de Defunción  
Reportes RCD  
Encuesta

Cerrar sesión

INFRAESTRUCTURA DE ACCESO INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD CONTENIDOS DIGITALES

Este bloque mide la forma como la Notaria se conecta con la Internet

1. ¿Posee conectividad con la internet? Seleccione Si o No:

☒ SI  
☐ NO

1.2. Tipo de conectividad que utiliza: Seleccione el modo que tiene la conectividad de internet.

☐ Satelital  
☐ Con Modem (línea telefónica)  
☐ Fibra óptica  
☐ Inalámbrica  
☐ Línea Redsi  
☐ Otro

1.3. Seleccione el ancho de banda que se tiene

☐ 128 Kbps  
☐ 256 Kbps  
☐ 512 Kbps  
☐ 1 Mlg  
☐ 2 Mlg  
☐ Otro

1.4. Cómo califica el servicio de internet que recibe:

☐ Bueno (si el servicio es interrumpido máximo 4 veces al mes y por menos de una hora)  
☐ Regular (si el servicio es interrumpido máximo 8 veces al mes y por menos de una hora)  
☐ Malo (si el servicio es interrumpido más de 8 veces al mes y por menos de una hora)

2. ¿Que operadores de telefonía prestan el servicio de internet en su área?

☐ Telmex  
☐ DirectTV

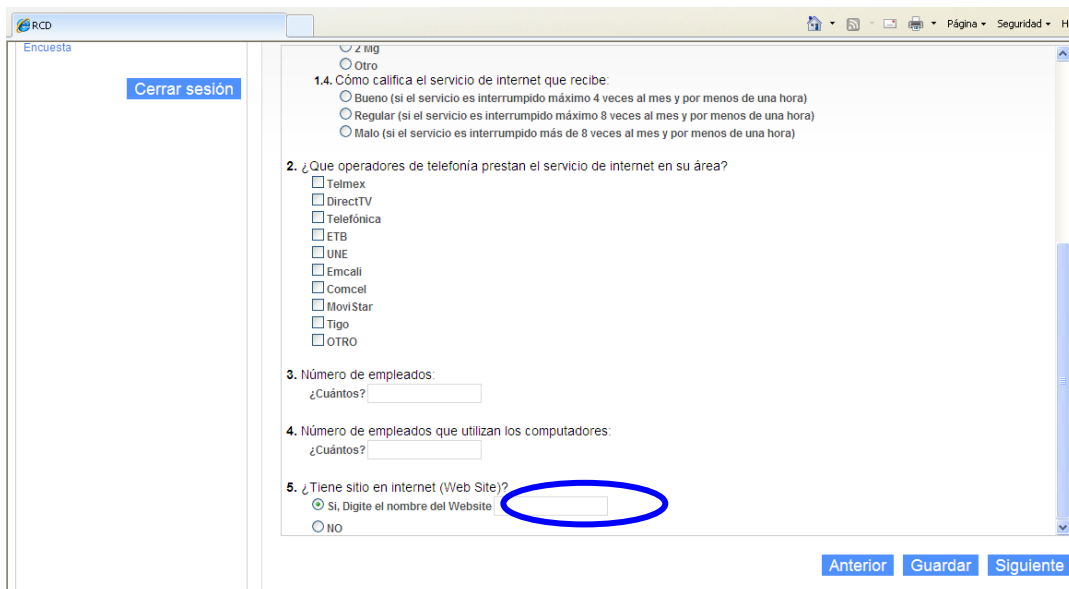
Fig. No 30. Numerales desplegados

## 2. ¿Que operadores de telefonía prestan el servicio de internet en su área?

Seleccione el proveedor de acceso a la internet, con la cual cuenta la notaria, (si lo hay), en caso de no encontrarse entre las opciones, seleccione la opción “otra” y automáticamente se despliega un campo en el cual se coloca el nombre del proveedor. Figura No. 31 – Conectividad.

## 5. ¿Tiene sitio en internet (Web Site)?

Si la notaria cuenta con Website (página web oficial de la notaria), seleccione la opción SI, y automáticamente se despliega un campo en el cual debe digitar la dirección del Website. Si no cuenta con Website seleccione la opción NO. Figura No. 31 – Conectividad.



Encuesta

[Cerrar sesión](#)

1. ¿Mig? ☐ Sí ☐ Otro

1.4. Cómo califica el servicio de internet que recibe:

☐ Bueno (si el servicio es interrumpido máximo 4 veces al mes y por menos de una hora)

☐ Regular (si el servicio es interrumpido máximo 8 veces al mes y por menos de una hora)

☐ Malo (si el servicio es interrumpido más de 8 veces al mes y por menos de una hora)

2. ¿Que operadores de telefonía prestan el servicio de internet en su área?

☐ Telmex

☐ DirectTV

☐ Telefónica

☐ ETB

☐ UNE

☐ Emcali

☐ Comcel

☐ Movistar

☐ Tigo

☐ OTRO

3. Número de empleados:

¿Cuántos?

4. Número de empleados que utilizan los computadores:

¿Cuántos?

5. ¿Tiene sitio en Internet (Web Site)?

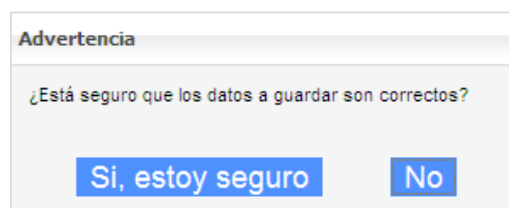
☒ Si, Digite el nombre del Website:

☐ NO

[Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Fig. No 31. Conectividad

Una vez finalizado el proceso de diligenciamiento para Infraestructura de conectividad, proceda a guardarla haciendo clic en el botón "Guardar" Figura No. 31 - Conectividad. Luego el sistema preguntara si esta seguro que desea guardar. Figura No. 32 – Confirmación de guardar.



Advertencia

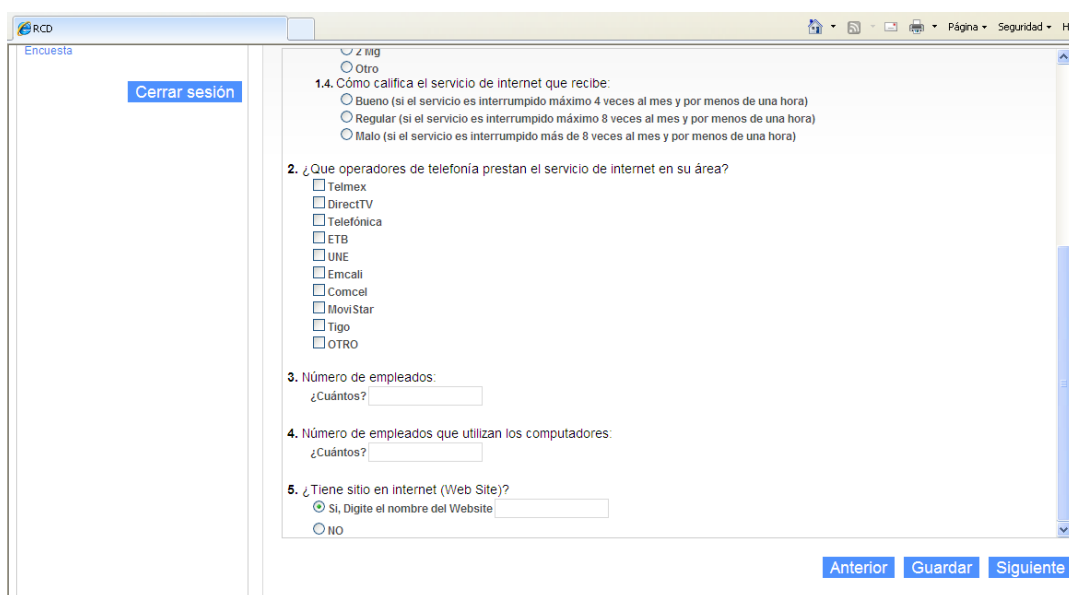
¿Está seguro que los datos a guardar son correctos?

[Si, estoy seguro](#) [No](#)

Fig. No 32. Confirmación de guardar

Recuerde, en caso de ser necesario, parte de la encuesta puede ser modificada mediante el botón “Editar”

Para continuar con el tercer bloque “Contenidos Digitales” haga clic en el botón “Siguiente”.  
Figura No. 33 – Paso del 2º. Al 3er. Bloque de la encuesta



Encuesta

**Cerrar sesión**

☐ Z mig  
☐ Otro

1.4. Cómo califica el servicio de internet que recibe:

☐ Bueno (si el servicio es interrumpido máximo 4 veces al mes y por menos de una hora)  
☐ Regular (si el servicio es interrumpido máximo 8 veces al mes y por menos de una hora)  
☐ Malo (si el servicio es interrumpido más de 8 veces al mes y por menos de una hora)

2. ¿Que operadores de telefonía prestan el servicio de internet en su área?

☐ Telmex  
☐ DirectTV  
☐ Telefónica  
☐ ETB  
☐ UNE  
☐ Emcali  
☐ Comcel  
☐ Movistar  
☐ Tigo  
☐ OTRO

3. Número de empleados:  
¿Cuántos?

4. Número de empleados que utilizan los computadores:  
¿Cuántos?

5. ¿Tiene sitio en internet (Web Site)?  
☒ SI, Digite el nombre del Website:   
☐ NO

**Anterior Guardar Siguiente**

**Fig. No. 33 – Paso del 2º. Al 3er. Bloque de la encuesta**

Al dar clic en el botón “Siguiente”, el sistema lo ubica en la tercera parte de la encuesta





## Contenidos Digitales

Este es el bloque que más información solicita; no obstante es el bloque que mejor conocen los notarios y los funcionarios de las notarías. Así que esperamos sea el más fácil de responder.

Paquetes Ofimáticos (se usan en los computadores y disponen de todas las herramientas o programas que se necesitan para llevar el control de una oficina. ¿Qué paquetes ofimáticos utilizan para realizar las labores?

Seleccione los tipos de paquetes ofimáticos con los que cuentan la notaria, Ej. Microsoft Office (Word, Excel, power point, etc.)

**Software Gestión notarial:** Diligencie la siguiente información respecto al sistema de información que utiliza para el servicio Notarial.

Cabe aclarar que en algunas notarías, suelen llevar "Plantillas" o "formatos elaborados" (la mayoría en Microsoft Word) para agilizar el trabajo de minutas, eso NO constituye un software de Gestión Notarial.

Se considera Software de Gestión Notarial, un aplicativo que me permita el acceso a través de contraseñas (es lo ideal), grabar, registrar, organizar, buscar, consultar, generar reportes de todo (o de casi todo) el trabajo que se hace día a día, en lo que respecta exclusivamente a la parte notarial.

Si usted utiliza plantillas, NO tiene software de Gestión Notarial.

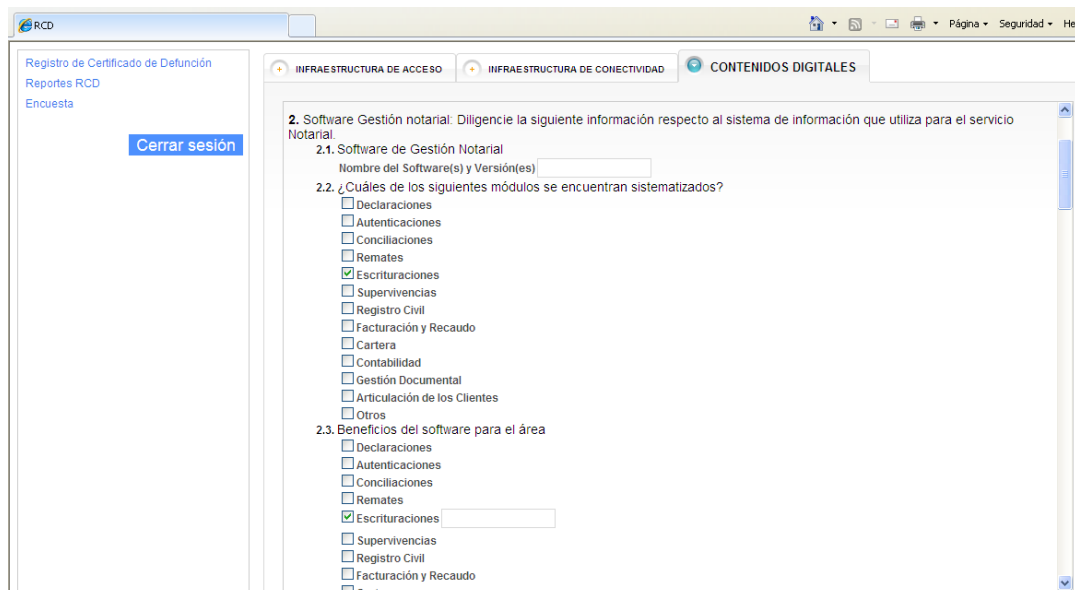
Volviendo a las preguntas del tercer bloque, usted se encontrará con los siguientes numerales:

**2.1.** Nombre del software de gestión con el que cuenta la notaria, en caso de no contar con algún software coloque NO.

**2.2.** Seleccione los procesos que están sistematizados en la notaria. Figura No. 34 – Procesos sistematizados y sus beneficios

**2.3.** Seleccione en que procesos el software genera beneficios y de qué tipo. Al seleccionar el proceso se desplegará un campo en el cual relaciona el tipo de beneficio, por ej. Agilidad, seguridad, organización, disponibilidad (todo en función de la información). Figura No. 35 – Beneficios del software – cantidad de documentos

**2.4.** Selecciona los tipos de documentos que la notaria realiza, y automáticamente se despliega un campo en el cual se coloca la cantidad de dichos documentos. Figura No. 35 – Beneficios del software – cantidad de documentos



Registro de Certificado de Defunción  
Reportes RCD  
Encuesta

**Cerrar sesión**

**2. Software Gestión notarial:** Diligencie la siguiente información respecto al sistema de información que utiliza para el servicio Notarial.

2.1. Software de Gestión Notarial  
Nombre del Software(s) y Versión(es):

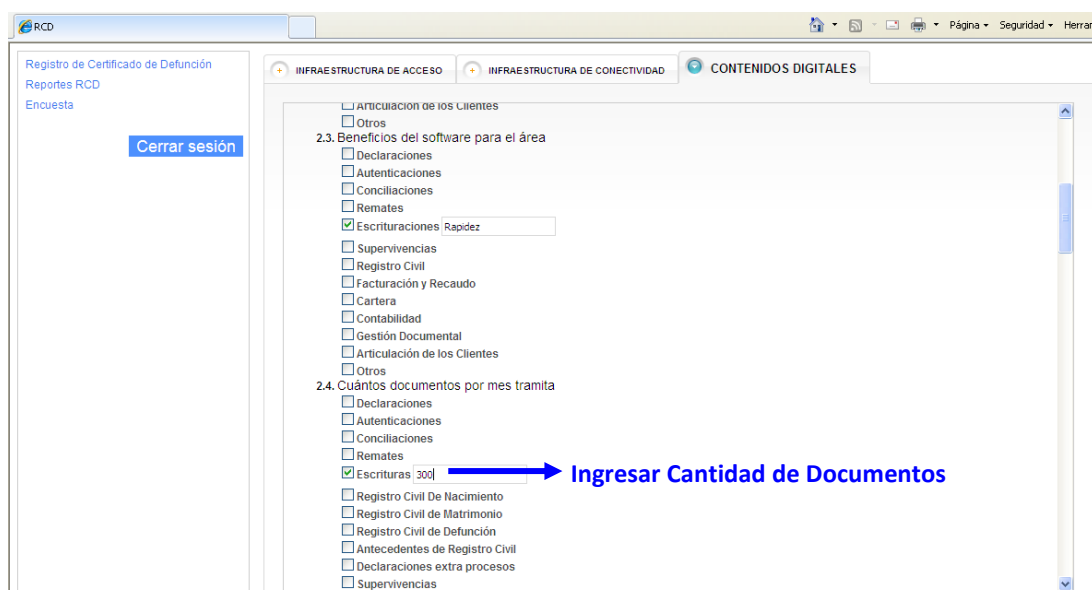
2.2. ¿Cuáles de los siguientes módulos se encuentran sistematizados?

- ☐ Declaraciones
- ☐ Autenticaciones
- ☐ Conciliaciones
- ☐ Remates
- ☒ Escrituraciones
- ☐ Supervivencias
- ☐ Registro Civil
- ☐ Facturación y Recaudo
- ☐ Cartera
- ☐ Contabilidad
- ☐ Gestión Documental
- ☐ Articulación de los Clientes
- ☐ Otros

2.3. Beneficios del software para el área

- ☐ Declaraciones
- ☐ Autenticaciones
- ☐ Conciliaciones
- ☐ Remates
- ☒ Escrituraciones:
- ☐ Supervivencias
- ☐ Registro Civil
- ☐ Facturación y Recaudo

**Fig. No 34. Procesos sistematizados y sus Beneficios**



**2.3. Beneficios del software para el área**

- ☐ Articulación de los Clientes
- ☐ Otros
- ☐ Declaraciones
- ☐ Autenticaciones
- ☐ Conciliaciones
- ☐ Remates
- ☒ Escrituraciones: Rapidez
- ☐ Supervivencias
- ☐ Registro Civil
- ☐ Facturación y Recaudo
- ☐ Cartera
- ☐ Contabilidad
- ☐ Gestión Documental
- ☐ Articulación de los Clientes
- ☐ Otros

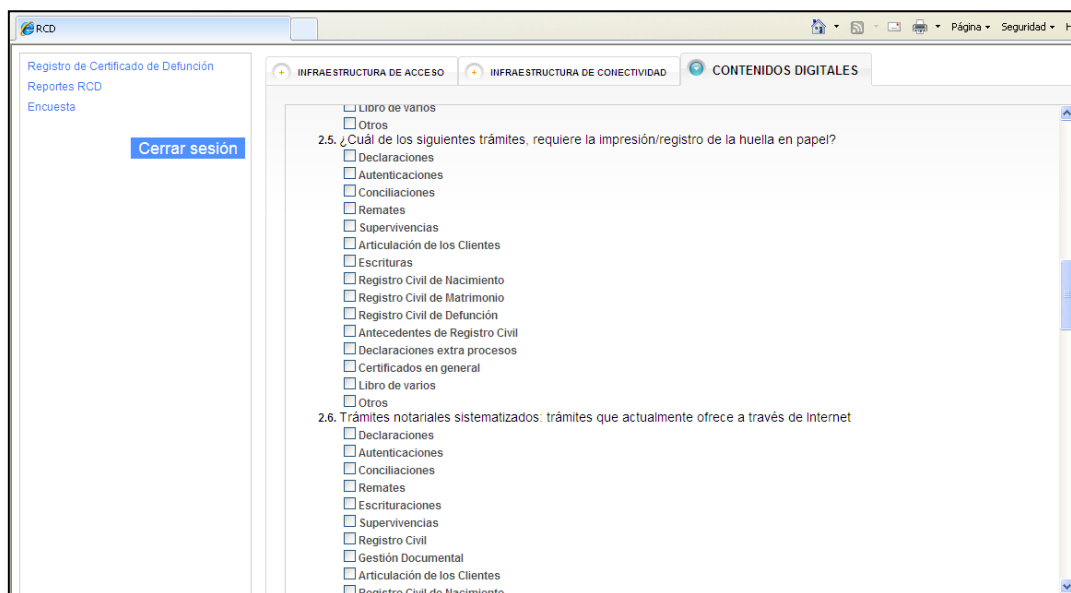
**2.4. Cuántos documentos por mes tramita**

- ☐ Declaraciones
- ☐ Autenticaciones
- ☐ Conciliaciones
- ☐ Remates
- ☒ Escrituras: 300 ➡ Ingresar Cantidad de Documentos
- ☐ Registro Civil De Nacimiento
- ☐ Registro Civil de Matrimonio
- ☐ Registro Civil de Defunción
- ☐ Antecedentes de Registro Civil
- ☐ Declaraciones extra procesos
- ☐ Supervivencias

**Fig. No 35. Beneficios del Software – Cantidad de documentos**

2.5 ¿Cuáles de los siguientes trámites, requiere la impresión/registro de la huella en papel? Esta pregunta va en función de qué tipo de trámites NO cobijados por la ley 0019 de Enero 10 de 2012. Figura No. 36 – Trámites - servicios notariales por internet

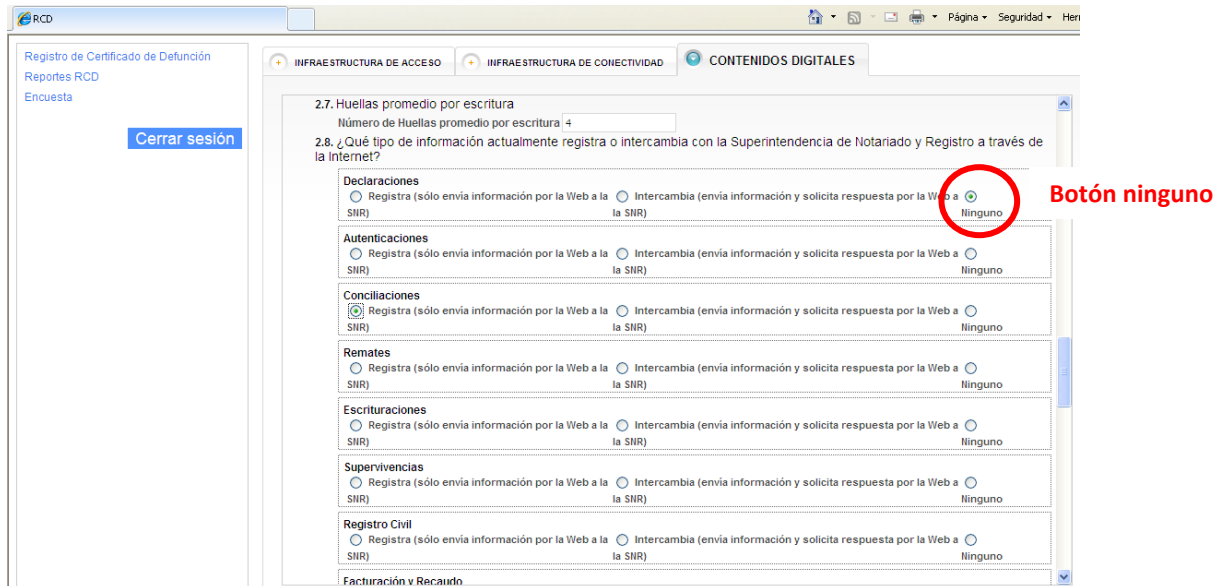
2.6 Trámites notariales sistematizados. Trámites que actualmente la notaría ofrece por internet. En caso que tecnológicamente, este en capacidad de hacerlo. Figura No. 36 - Trámites - servicios notariales por internet



**Fig. No 36. Trámites – Servicios notariales por Internet**

2.7 Huellas promedio por escritura. Hace referencia a cuántas huellas en promedio, usted imprime en papel, por cada escritura que realiza la notaría. Figura No. 37 – Huellas promedio – intercambio de información

2.8 ¿Qué tipo de información actualmente registra o intercambia con la Superintendencia de Notariado y Registro a través de Internet? A parte de Sistema de Información Notarial, qué otro tipo de información envía o solicita a la SNR. Figura No. 37. Huellas promedio – intercambio de información. En caso que no lleve ningún tipo de información, seleccione el botón ninguno. Figura No. 37 - Huellas promedio – intercambio de información



2.8. ¿Qué tipo de información actualmente registra o intercambia con la Superintendencia de Notariado y Registro a través de la Internet?

**Declaraciones**  
☐ Registra (sólo envía información por la Web a la SNIR)  
☐ Intercambia (envía información y solicita respuesta por la Web a la SNIR)  
☒ Ninguno

**Autenticaciones**  
☐ Registra (sólo envía información por la Web a la SNIR)  
☐ Intercambia (envía información y solicita respuesta por la Web a la SNIR)  
☐ Ninguno

**Conciliaciones**  
☒ Registra (sólo envía información por la Web a la SNIR)  
☐ Intercambia (envía información y solicita respuesta por la Web a la SNIR)  
☐ Ninguno

**Remates**  
☐ Registra (sólo envía información por la Web a la SNIR)  
☐ Intercambia (envía información y solicita respuesta por la Web a la SNIR)  
☐ Ninguno

**Escripciones**  
☐ Registra (sólo envía información por la Web a la SNIR)  
☐ Intercambia (envía información y solicita respuesta por la Web a la SNIR)  
☐ Ninguno

**Supervivencias**  
☐ Registra (sólo envía información por la Web a la SNIR)  
☐ Intercambia (envía información y solicita respuesta por la Web a la SNIR)  
☐ Ninguno

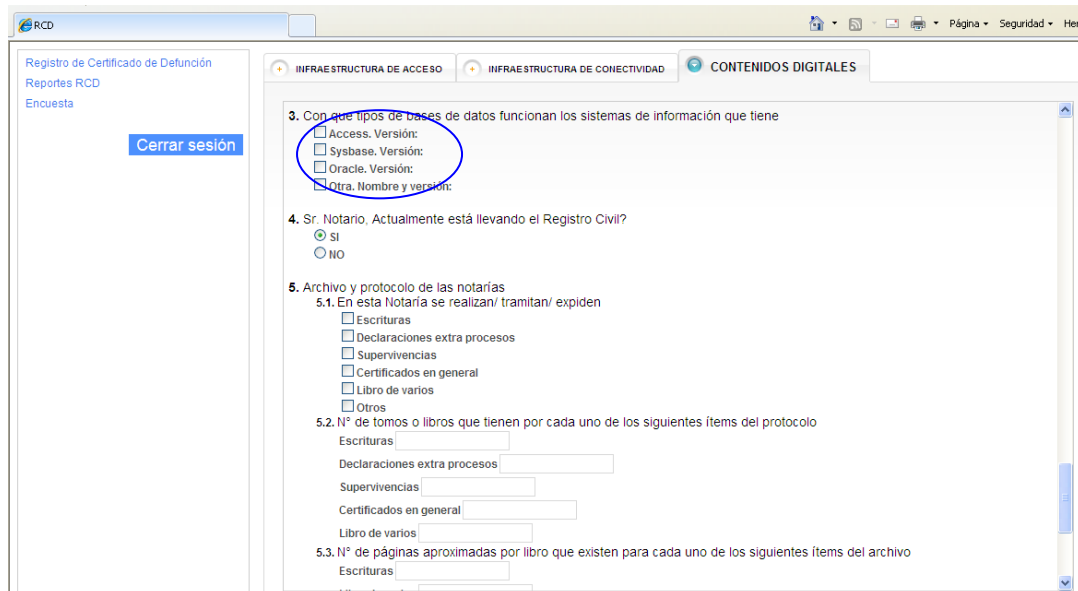
**Registro Civil**  
☐ Registra (sólo envía información por la Web a la SNIR)  
☐ Intercambia (envía información y solicita respuesta por la Web a la SNIR)  
☐ Ninguno

Facturación y Recaudación

**Fig. No. 37 Huellas Promedio – Intercambio de Información**

3. Con que tipos de bases de datos funcionan los sistemas de información que tiene. Seleccione el tipo de base de datos con la cual funciona el sistema de información de la notaría. En caso de contar con el Sistema de Información Notarial (SIN) seleccione ORACLE Y la versión es 9i. Figura No. 38 – Base de datos – Registro civil

4 Sr. Notario, ¿Actualmente está llevando el Registro Civil? Seleccione el Botón Si y de desplegaran los numerales desde el 4.1 hasta el 4.5. Figura No. 39



RCD

Registro de Certificado de Defunción  
Reportes RCD  
Encuesta

Cerrar sesión

INFRAESTRUCTURA DE ACCESO    INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD    **CONTENIDOS DIGITALES**

3. Con que tipos de bases de datos funcionan los sistemas de información que tiene

☐ Access. Versión:

☐ Sysbase. Versión:

☐ Oracle. Versión:

☒ Otra. Nombre y versión:

4. Sr. Notario, Actualmente está llevando el Registro Civil?

☒ SI

☐ NO

5. Archivo y protocolo de las notaría

5.1. En esta Notaría se realizan/ tramitan/ expiden

☐ Escrituras

☐ Declaraciones extra procesos

☐ Supervivencias

☐ Certificados en general

☐ Libro de varios

☐ Otros

5.2. N° de tomos o libros que tienen por cada uno de los siguientes ítems del protocolo

Escrituras: \_\_\_\_\_

Declaraciones extra procesos: \_\_\_\_\_

Supervivencias: \_\_\_\_\_

Certificados en general: \_\_\_\_\_

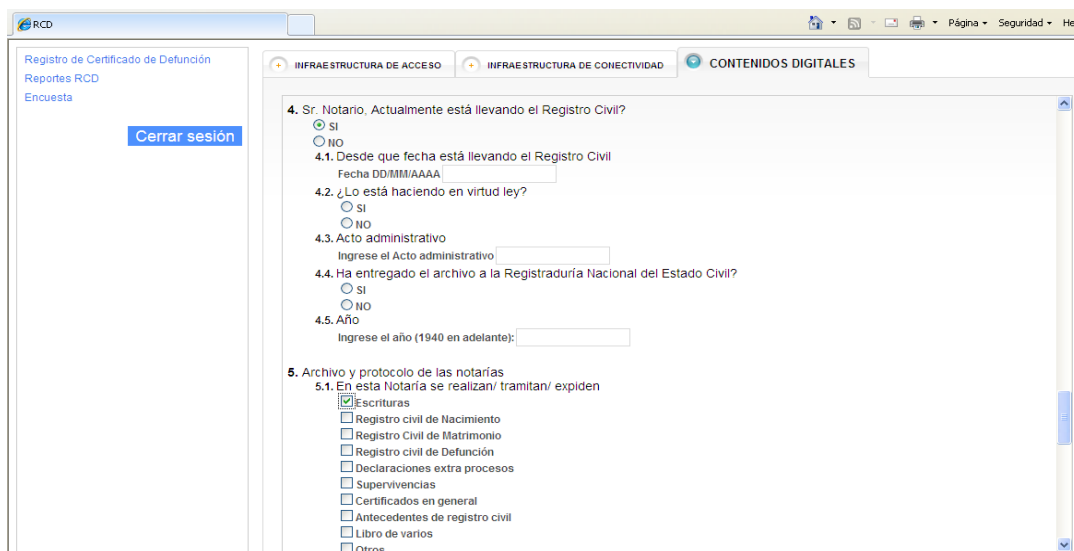
Libro de varios: \_\_\_\_\_

5.3. N° de páginas aproximadas por libro que existen para cada uno de los siguientes ítems del archivo

Escrituras: \_\_\_\_\_

**Fig. No. 38 Base de Datos – Registro Civil**

Si la notaria lleva actualmente el Registro civil seleccione el botón SI; y se desplegara los numerales mostrados en la Figura No. 39 – Registro civil



RCD

Registro de Certificado de Defunción  
Reportes RCD  
Encuesta

Cerrar sesión

INFRAESTRUCTURA DE ACCESO    INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD    **CONTENIDOS DIGITALES**

4. Sr. Notario, Actualmente está llevando el Registro Civil?

☒ SI

☐ NO

4.1. Desde que fecha está llevando el Registro Civil

Fecha DD/MM/AAAA: \_\_\_\_\_

4.2. ¿Lo está haciendo en virtud ley?

☐ SI

☐ NO

4.3. Acto administrativo

Ingrese el Acto administrativo: \_\_\_\_\_

4.4. Ha entregado el archivo a la Registraduría Nacional del Estado Civil?

☐ SI

☐ NO

4.5. Año

Ingrese el año (1940 en adelante): \_\_\_\_\_

5. Archivo y protocolo de las notaría

5.1. En esta Notaría se realizan/ tramitan/ expiden

☒ Escrituras

☐ Registro civil de Nacimiento

☐ Registro Civil de Matrimonio

☐ Registro civil de Defunción

☐ Declaraciones extra procesos

☐ Supervivencias

☐ Certificados en general

☐ Antecedentes de registro civil

☐ Libro de varios

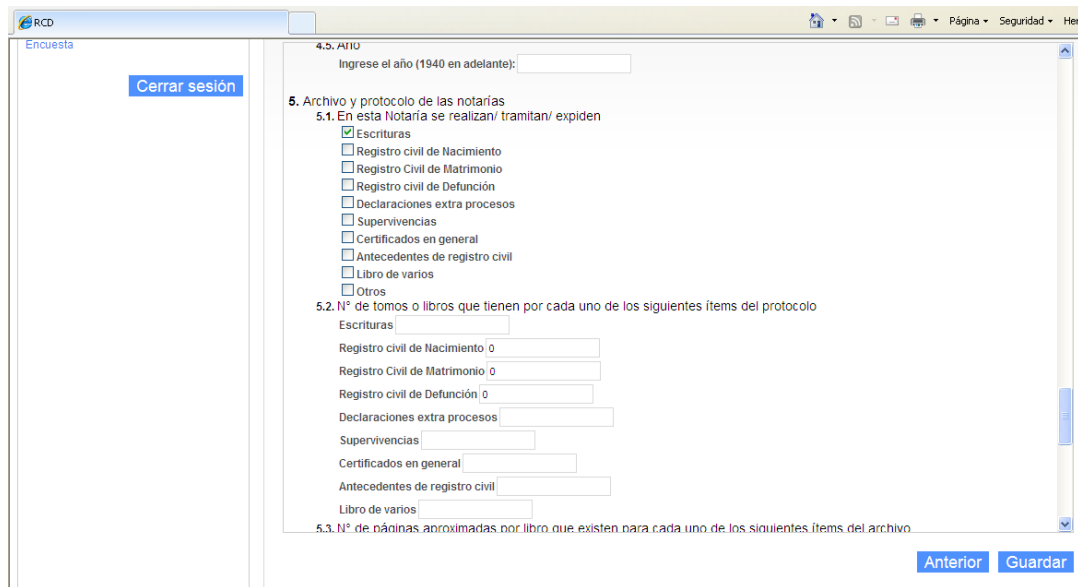
☐ Otros

**Fig. No. 39 - Registro Civil**

## 5. Archivo y protocolo de las notarías, encontrará dos numerales

**5.1.** Seleccione los tipos de documentos que realiza o expide la notaria.

**5.2.** Indique la cantidad de tomos o libros existentes de cada uno de los documentos que realiza o expide la notaria (en caso de no existir coloque cero 0). Figura No. 40 – Documentos realizados o expedidos.

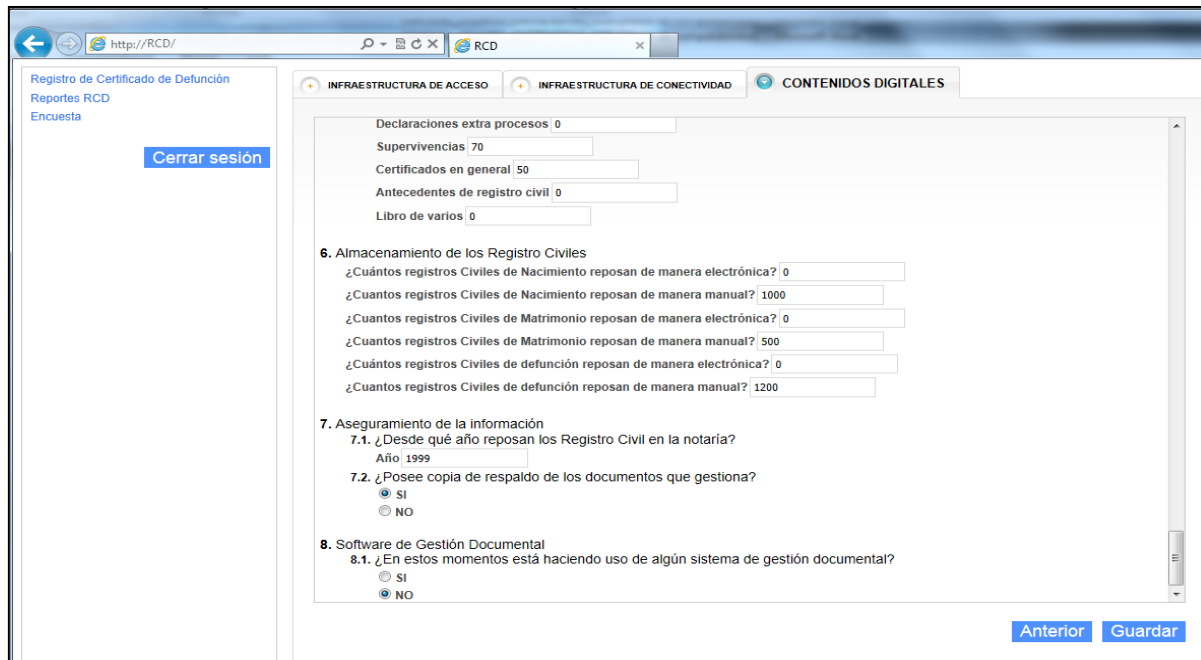


**Fig. No. 40 Documentos realizados o expedidos**

**5.3.** Coloque la cantidad de hojas aproximadas en cada tomo o libro existentes de los documentos que realiza o expide la notaria; **en caso de no existir digite el número cero (0)** Figura No. 41.

## 6. Almacenamiento de los Registro Civiles

Relacione las cantidades de registros civiles existentes en la notaria, tanto manuales como sistematizados; **en caso de no existir coloca el número cero (0)** Figura No. 41. - Almacenamiento de Registros Civiles



Registro de Certificado de Defunción  
Reportes RCD  
Encuesta

Cerrar sesión

INFRAESTRUCTURA DE ACCESO INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD CONTENIDOS DIGITALES

Declaraciones extra procesos 0  
Supervivencias 70  
Certificados en general 50  
Antecedentes de registro civil 0  
Libro de varios 0

6. Almacenamiento de los Registros Civiles  
¿Cuántos registros Civiles de Nacimiento reposan de manera electrónica? 0  
¿Cuántos registros Civiles de Nacimiento reposan de manera manual? 1000  
¿Cuántos registros Civiles de Matrimonio reposan de manera electrónica? 0  
¿Cuántos registros Civiles de Matrimonio reposan de manera manual? 500  
¿Cuántos registros Civiles de defunción reposan de manera electrónica? 0  
¿Cuántos registros Civiles de defunción reposan de manera manual? 1200

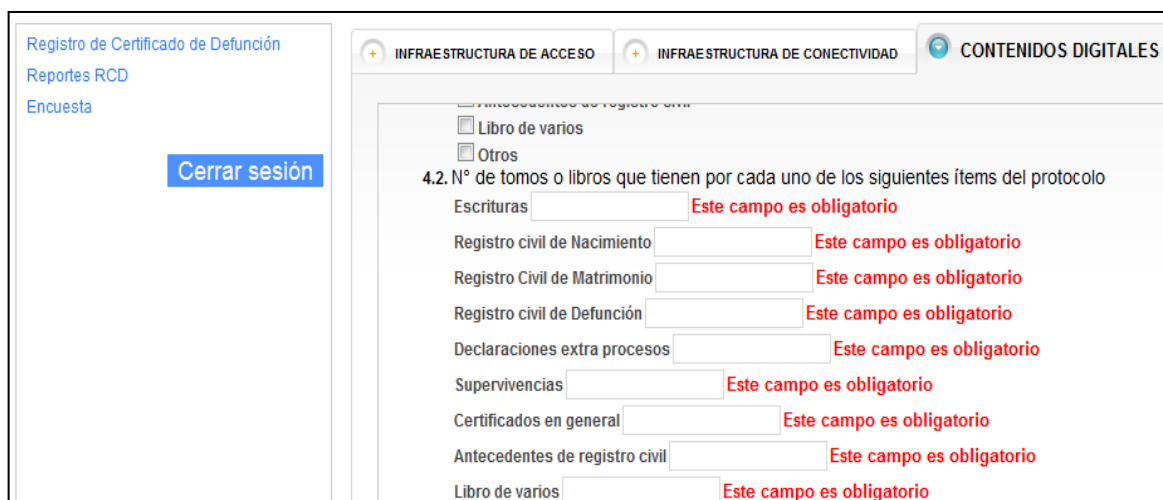
7. Aseguramiento de la información  
7.1. ¿Desde qué año reposan los Registro Civil en la notaría?  
Año 1999  
7.2. ¿Posee copia de respaldo de los documentos que gestiona?  
☒ SI  
☐ NO

8. Software de Gestión Documental  
8.1. ¿En estos momentos está haciendo uso de algún sistema de gestión documental?  
☐ SI  
☒ NO

Anterior Guardar

Fig. No. 41 - Almacenamientos de Registros Civiles

Diligencie todas las preguntas y todos los campos requeridos (aunque sea con ceros), de lo contrario, el aplicativo le mostrará en rojo la obligatoriedad de ingresar información. Figura No. 42 – Obligatoriedad de Campos.



Registro de Certificado de Defunción  
Reportes RCD  
Encuesta

Cerrar sesión

INFRAESTRUCTURA DE ACCESO INFRAESTRUCTURA DE CONECTIVIDAD CONTENIDOS DIGITALES

4.2. N° de tomos o libros que tienen por cada uno de los siguientes ítems del protocolo  
Escrituras Este campo es obligatorio  
Registro civil de Nacimiento Este campo es obligatorio  
Registro Civil de Matrimonio Este campo es obligatorio  
Registro civil de Defunción Este campo es obligatorio  
Declaraciones extra procesos Este campo es obligatorio  
Supervivencias Este campo es obligatorio  
Certificados en general Este campo es obligatorio  
Antecedentes de registro civil Este campo es obligatorio  
Libro de varios Este campo es obligatorio

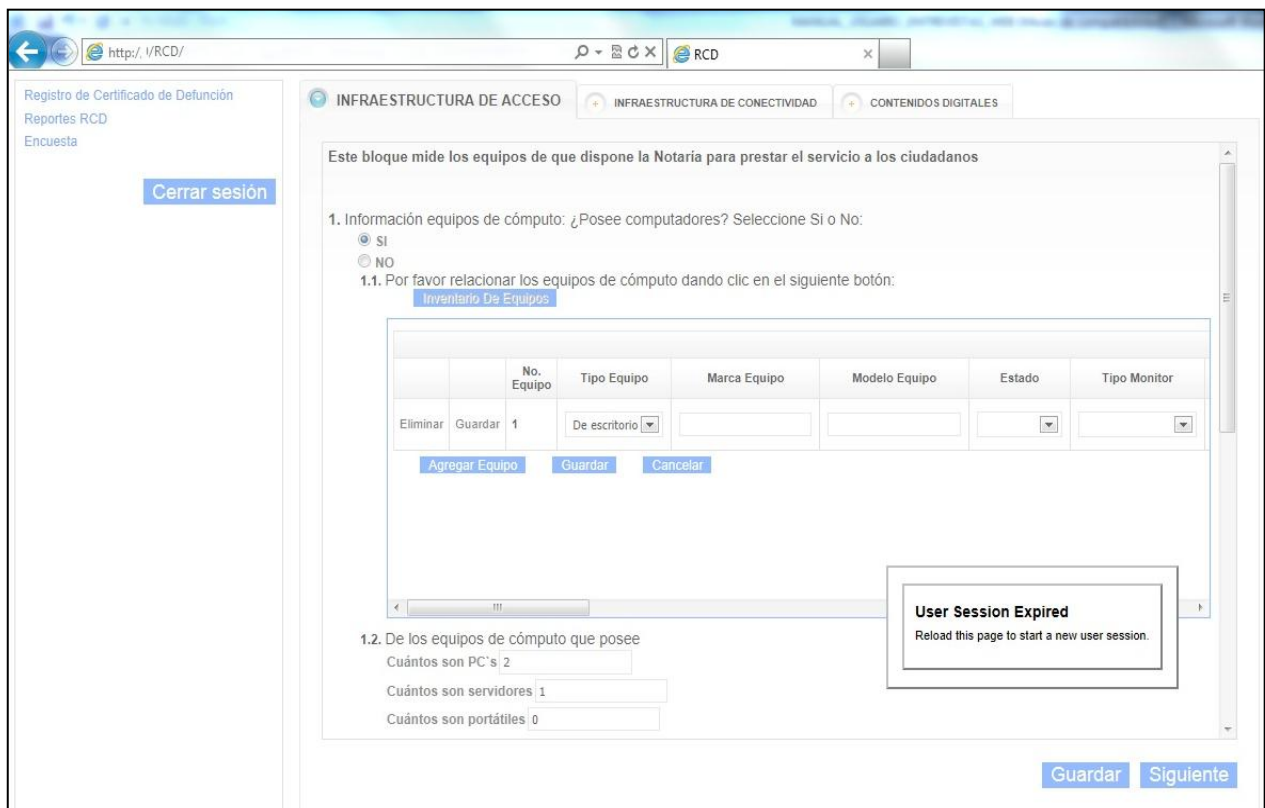
Fig. No. 42. Obligatoriedad de Campos

Una vez finalizado el proceso de diligenciamiento para *Contenidos Digitales*, proceda a guardar las respuestas; haga clic en el botón “*Guardar*” Luego el sistema preguntara si esta seguro que desea guardar. (Visto anteriormente)

En caso de ser necesario, parte encuesta puede ser modificada mediante el botón “*Editar*”. (Visto anteriormente)

Una vez terminado y guardado el proceso de diligenciamiento de la encuesta cierre y/o abandone la sesión por medio del botón “*Cerrar Sesión*”

**Nota:** Si aparece la imagen de la Figura No. 43 – Sesión expirada, significa que la sesión de su usuario expiro, (por que dejo de interactuar con el aplicativo por un tiempo aproximado de 5 minutos) y deberá volver a ingresar el usuario y la contraseña.



The screenshot shows a web application interface for 'INFRAESTRUCTURA DE ACCESO'. The main content area displays a form for inventorying equipment. A modal dialog box titled 'User Session Expired' is overlaid on the form, with the message 'Reload this page to start a new user session.' The form includes a table for equipment details and input fields for counts.

No. Equipo	Tipo Equipo	Marca Equipo	Modelo Equipo	Estado	Tipo Monitor
1	De escritorio				

Buttons: Agregar Equipo, Guardar, Cancelar

1.2. De los equipos de cómputo que posee  
 Cuántos son PC's: 2  
 Cuántos son servidores: 1  
 Cuántos son portátiles: 0

Buttons: Guardar, Siguiente

**Fig. No. 43. - Sesión expirada**





## Capítulo III. Glosario

**Casilla de Verificación:** Pequeña casilla que aparece en un cuadro de diálogo junto a una opción y que se puede seleccionar o borrar. Cuando una casilla de verificación esté seleccionada aparecerá marcada con una X. Las casillas de verificación indican las opciones que pueden activarse o desactivarse.

**Botón:** Es un cuadro de diálogo que lleva a cabo una determinada acción. Los botones de comando suelen tener asignado un nombre que describe la acción que realizan (por ejemplo, "Guardar", "Editar" o "siguiente").

**Servidor:** Es una computadora que, formando parte de una red, provee servicios a otras computadoras denominadas clientes.

**Dirección IP:** Es un número que identifica un ordenador dentro de una red que utilice el protocolo IP.

**Dirección MAC:** Es un identificador de 48 bits (6 bytes) que corresponde de forma única a una tarjeta o interfaz de red. (es la dirección física del computador)

**Website:** Esencialmente, un website es una manera de presentarse en línea. Su website es el lugar en Internet donde todos, y en cualquier parte del mundo podrán visitarlo cuando quieran averiguar algo acerca de Ud. o su empresa.

**Campo Obligatorio:** campo en el cual se debe colocar información, no se debe omitir el diligenciamiento.

**Navegador Web:** es un programa que permite ver la información que contiene una página web



## **Capítulo IV. Preguntas Frecuentes**

**1. ¿Cuántas veces tengo que diligenciar esta encuesta?**

- ✓ Una (1) sola vez

**2. ¿Cuál es el tiempo estimado para responder la encuesta?**

- ✓ Aproximadamente dos (2) horas

**3. ¿Cómo hago para optimizar el tiempo que debo invertir en la encuesta?**

- ✓ Le sugerimos que primero haga una lectura completa de los tres (3) bloques de los cuales se compone la encuesta, para determinar qué tipo de información requiere y tenerla a disposición

**4. ¿Hay un medio diferente a conectarse en línea con el website de la Superintendencia de Notariado y Registro para diligenciar la encuesta?**

- ✓ No. Únicamente lo puede hacer a través del website de la Superintendencia de Notariado y Registro

**5. Puedo enviar la encuesta por correo electrónico en Word o Excel?**

- ✓ No. Solo puede diligenciar la encuesta a través del website de la SNR

**6. ¿Qué pasa con la información en caso que esté trabajando en la encuesta y haya un corte repentino del fluido eléctrico?**

- ✓ Si no alcanzó a guardar la parte de la encuesta que se estaba diligenciando, deberá volver a ingresar al aplicativo de encuestas web y reiniciar en la parte de la encuesta en que quedó cuando sucedió el inconveniente.



## 7. ¿Qué pasa cuando mi sesión ha expirado?

- ✓ Debe volver a ingresar al aplicativo, pues el sistema detecta que no hubo actividad alguna durante cinco (5) minutos y por seguridad bloquea la sesión.

## 8. Que hago, hice la impresión del manual y no se lee muy bien

- ✓ Puede hacer dos (2) cosas, la primera es imprimir full color para no perder detalle de las gráficas que muestran el A, B, C, de cómo diligenciar la encuesta. La segunda opción (si no puede imprimir a color), es que lea el manual del usuario directamente en el computador, (debe tener instalado el programa Acrobat Reader, para leer archivos con extensión PDF) donde puede manejar el tamaño de la pantalla para una mejor lectura, sin perder detalle alguno.

## 9. Ya ingrese toda la información en la encuesta, pero se me olvidaron algunos datos

- ✓ Es importante que tenga presente la sugerencia hecha en el numeral 3, para evitar editar la encuesta.

## 10. ¿Qué debo hacer después de ingresar la encuesta?

- ✓ Debe enviar **un correo única y exclusivamente al equipo de soporte** (con copia al Ing. Alexander Mosquera Manyoma) informando la fecha en que diligencio la encuesta, una vez recibido el correo, el equipo de soporte, verificará lo informado y le hará acuse de recibo, indicándole el número de caso.

Recuerde que el plazo que tiene, está consignado en la Instrucción Administrativa que acompaña este manual

## 11. ¿Puedo informar vía telefónica el diligenciamiento de la encuesta?

- ✓ No. Solo puede hacerlo a través de correo Electrónico