

 <p><b>CNSC</b> Comisión Nacional de Servicio Civil EQUIDAD MÉRITO Y OPORTUNIDAD</p>	 <p><b>COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL</b></p>		 <p><b>TODOS POR UN NUEVO PAÍS</b> UNIDAD</p>						
	<p><b>FORMA 5. EVALUACION DE GESTION POR AREAS O DEPENDENCIAS</b></p>								
	<p>PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL</p>						<p>CÓDIGO: F-ED-006</p>		
	<p>FECHA EMISIÓN: 30/06/2017</p>						<p>Página: 1 de 1</p>		
		<p>Versión: 2.0</p>							
<p>PERÍODO DE VIGENCIA</p>			<p>DÍA</p>	<p>MES</p>	<p>AÑO</p>	<p>al</p>	<p>DÍA</p>	<p>MES</p>	<p>AÑO</p>
			<p>1</p>	<p>1</p>	<p>2017</p>		<p>30</p>	<p>6</p>	<p>2017</p>
<p><b>Resultados de la evaluación por áreas o dependencias</b></p>									
N°	ÁREA O DEPENDENCIA.	CALIFICACIÓN DEL ÁREA O DEPENDENCIA		OBSERVACIONES					
1	Oficina Asesora de Planeación	9,00		<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con la Oficina Asesora de Planeación, se evaluaron cinco (5) actividades; así:</p> <p>A.M. 01 Desarrollar Estrategias de Cooperación Internacional  A.M. 02. Fortalecer la Metodologías para Estandarizar la gerencia de proyectos de la SNR  A.M. 03 Formular Metodología de integración de Sistema de Gestión del Sector Publico Colombiano  A.M. 04 Actualizar el Plan Estratégico Institucional</p> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se propusieron(12) doce metas en el periodo evaluado; teniendo en cuenta la verificación de los documentos colgados en el repositorio de evidencias, esta oficina otorgó un puntaje de nueve (9) y como % de cumplimiento del SGI, el 85%.  Lo anterior, debido a que el contenido de los documentos cargados para cumplir, una (1) meta, no estaba acorde con la unidad de medida planificada y dos (2) metas, se cumplieron parcialmente.</p>					
2	Divulgación Estratégica	5,00		<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Divulgación Estratégica, se evaluaron siete (7) actividades, así:</p> <p>1, A.M. 05 Implementar Intranet como herramienta de comunicación digital  2, A.M. 06 Realizar mesas de trabajo para actualización de la página web  3, A.M. 07 Formular e implementar Plan de Comunicación en concordancia con la Política de Comunicación  4, A.M. 08 Actualizar el esquema de publicación de Información  5, A.M. 09 Proyectar campaña de Divulgación de Alertas tempranas  6, A.M. 10 Proyectar campaña educativa para el uso de PQRS  7, A.M. 11 Direccionar en el sitio web a Entidades de Control Externos.</p> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se formularon (10) diez metas, para cumplir en el primer semestre; teniendo en cuenta la verificación de los documentos colgados en el repositorio de evidencias, esta oficina otorgó un puntaje de cinco (5), como calificación, y el 45%, como % de cumplimiento del SGI.  Lo anterior, debido a que no se evidenciaron los soportes de cumplimiento de cuatro (4) metas y se cumplieron parcialmente dos (2) metas.</p>					

*[Handwritten signature]*

3	Cultura de servicio y Atención al Ciudadano	9,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Cultura de servicio y Atención al Ciudadano, se evaluaron nueve (9) actividades, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1, A.M. 22 - Apoyar el seguimiento e implementación de la plataforma de sede electrónica en la atención de las PQRS, para el fortalecimiento de la eficiencia y eficacia administrativa de cara al ciudadano.</li> <li>2, A.M. 23 - Aplicación de encuestas a los ciudadanos.</li> <li>3, A.M. 24 - Socializar y Publicar informes</li> <li>4, A.M. 25 - Dar a conocer el servicio notarial al ciudadano.</li> <li>5, A.M. 26 - Fortalecer los mecanismos de PARTICIPACIÓN del ciudadano, frente a los servicios que brinda la SNR.</li> <li>6, A.M. 27 - Establecer compromisos con las áreas misionales para el efectivo cumplimiento de los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015, y la Ley 1579 de 2012 - Nuevo Estatuto Registral.</li> <li>7, A.M. 28 - Participar en la rendición de cuentas.</li> <li>8, A.M. 29 - Identificar y conocer las características y necesidades de la ciudadanía y los espacios físicos de accesibilidad de la SNR, de acuerdo a las directrices dadas por el Programa Nacional de Atención al Ciudadano.</li> <li>9, A.M. 30 - Afianzar la CULTURA DE SERVICIO y de atención al ciudadano de acuerdo a la normatividad vigente.</li> </ol> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se formularon (13) trece metas, para cumplir en el primer semestre; teniendo en cuenta la verificación de los documentos colgados en el repositorio de evidencias, esta oficina otorgó un puntaje de nueve (9), como calificación y el 91%, como % de cumplimiento del SGI.</p> <p>Lo anterior, debido a que los documentos que soportan el cumplimiento de una (1) meta, reflejan cumplimiento parcial y 7 metas fueron soportadas con documentos sin firmas.</p>
4	Direccionamiento Técnica Registral	5,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Dirección Técnica Registral, se evaluaron tres (3) actividades, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1, PO 02 Desarrollar Implementar Y Administrar Las Modificaciones De Las Circunscripciones Territoriales A Nivel Nacional.</li> <li>2, AM 12 Monitorear el servicio Ventanilla Única de Registro VUR.</li> <li>3, A.M. 13. Definir mecanismos para fortalecer el procedimiento y decisiones jurídicas.</li> </ol> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se definiern (9) nueve metas, sobre las cuales se planificaron compromisos para cumplir en el primer semestre; teniendo en cuenta la verificación de los documentos colgados en el repositorio de evidencias, esta oficina otorgó un puntaje de calificación de cinco (5) y el 37% como % de cumplimiento del SGI.</p> <p>Lo anterior, debido a que los documentos que soportan el cumplimiento de cinco (5) metas, no fueron cargados en el repositorio de evidencias, como lo ha definido la Entidad y una (1) de estas metas, fue cumplida parcialmente.</p>
	Inspección, Vigilancia y Control Notarial	10,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Inspección, Vigilancia y Control Notarial, se evaluaron tres (3) actividades, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1, A.M. 18 Hacer seguimiento a la gestión realizada por la OIVC Notarial</li> <li>2, A.M. 19 fortalecer la Administración Notarial Respecto a las Situaciones Administrativas de notarios y notarias</li> <li>3, A.M. 20 Realizar seguimiento a las notarías obligadas a reportar en el Sistema de Información SIREL.</li> </ol> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se formularon (9) nueve metas y se cargó la totalidad de las evidencias en el repositorio de evidencias, según lo planificado.</p> <p>Por lo anterior, esta oficina otorgó un puntaje de calificación de diez (10) y una calificación del 100%, en el SGI.</p>

	Orientación, Inspección y Vigilancia Control Registral.	10,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Orientación, Inspección y Vigilancia Control Registral, se evaluó una (1) actividad , así: AM 14 - Actualizar el macro proceso de OIVC registral</p> <p>Para el cumplimiento de esta actividad, se formuló (1) una meta; cargando la totalidad de los documentos, en el repositorio de evidencias, según lo planificado. Por lo anterior, esta oficina otorgó un puntaje de calificación de diez (10) y un 100% como calificación en el SGI.</p>
	Protección, Restitución y Formalización de Tierras	7,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Protección, Restitución y Formalización de Tierras, se evaluaron ocho (8) actividades , así: 1, 2017 - PI03 -Al 01 - Efectuar seguimiento al cumplimiento de las órdenes impartidas tanto en la fase administrativa como en el proceso judicial del proceso de restitución de tierras - A.I 2, 2017 - PI03 -Al 02- Acercar el servicio público registral y apoyar a las entidades territoriales para el saneamiento y la formalización, en las zonas donde se presenta una alta informalidad de la propiedad inmobiliaria. - A.I 3, 2017 - PI03 -Al 02- Suministrar la información registral requerida por las diferentes entidades, en los procesos de Protección, Restitución y Formalización de Tierras- A.I. 4, AM65 - Evitar la pérdida de información registral que reposa en los libros de antiguo sistema 5, AM66- Facilitar la integración de la información registral y catastral en el marco del catastro multipropósito 6, AM67- Generar el uso y apropiación de la metodología para el desarrollo del registro y el catastro multipropósito. 7, 2017 - PI03 -Al 02- Suministrar la información registral requerida por las diferentes entidades, en los procesos de Protección, Restitución y Formalización de Tierras- A.I. 8, 2017 - PI03 -Al 02- Suministrar la información registral requerida por las diferentes entidades, en los procesos de Protección, Restitución y Formalización de Tierras- A.I</p> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se formularon (13) trece metas, para cumplir en el primer semestre; teniendo en cuenta la verificación de los documentos colgados en el repositorio de evidencias, esta oficina otorgó un puntaje de calificación de siete (7) puntos y el 53% % de cumplimiento en el SGI.</p> <p>Lo anterior, debido a que los documentos que soportan el cumplimiento de tres (3) metaS, no fueron cargados en el repositorio de evidencias como lo ha definido la Entidad y los documentos de dos (2) metas, reflejan un cumplimiento parcial, por otra parte existen seis (6) metas, cuyos documentos que evidencian su cumplimiento, se encuentran sin validar( sin firmas); lo cual podría generar riesgos de</p>
	Tecnología de la Información	8,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Tecnología de la Información, se evaluaron tres (3) actividades , así: 1, AM: 57 - Realizar prueba piloto de la nueva versión del Sistema de Información Notarial - SIN para notarias de tercer nivel (subsidiadas). 2, P.I. 11: Realizar revisión del componente tecnológico del nuevo Sistema de Información Registral 3, AM 58 - Gestionar el proyecto de Registro Electrónico el cual agiliza y genera seguridad al registro inmobiliario.</p> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se formularon (10) diez metas, para ejecutar en el primer semestre; teniendo en cuenta la verificación de los documentos cargados en el repositorio de evidencias, esta oficina otorgó un puntaje de calificación de ocho (8) puntos y el 71%, como % de cumplimiento del SGI.</p> <p>Lo anterior debido a que los documentos que soportan el cumplimiento de cinco (5) meta reflejan cumplimiento parcial y los que soportan el cumplimiento de una (1) metas se encuentran sin validar (sin firmas), lo cual podría generar riesgos de invalidez de las evidencias.</p>

2

	Gestión del Talento Humano	8,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Gestión del Talento Humano, se evaluaron nueve (9) actividades , así:</p> <p>1, A.M. - 31 Desarrollar las actividades que la CNSC determine para convocar los empleos de carrera administrativa de la SNR en el evento que convoque a concurso.</p> <p>2, A.M. - 32 Estructurar y Ejecutar un Programa Institucional de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos de la SNR.</p> <p>3, IA.M. - 33 Implementar el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo.</p> <p>4, A.M. - 35 Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación 2016-2018.</p> <p>5, A.M. - 36 Concretar convenios de pasantías, descuentos y judicaturas con Universidades.</p> <p>6, A.M. - 37 Elaborar y ejecutar el Plan de Provisión de Recursos Humanos - Plan Anual de Vacantes</p> <p>7, A.M. -38 Evaluar en la competencias laborales a los funcionarios que sean vinculados durante el año 2017 a la SNR, incluyendo los de libre nombramiento y remoción.</p> <p>8, A.M. - 39 Administrar las Evaluaciones del desempeño laboral -EDL- de los funcionarios de carrera administrativa, brindando asistencia y soporte tanto a evaluadores como a evaluados.</p> <p>9, A.M.34 Administración aplicativo SIGEP</p> <p>Para el cumplimiento de estas actividades se definieron (31) treinta y una metas, sobre las cuales se planificaron compromisos para ejecutar en el primer semestre; teniendo en cuenta la verificación de los documentos colgados en el repositorio de evidencias, esta oficina otorgó como puntaje de calificación ocho (8) y como % de cumplimiento del SGC 74,33%.</p> <p>Lo anterior, debido a que no se evidenciaron los soportes de cumplimiento de cinco (5) metas y se cumplieron parcialmente seis (6) metas; por otra parte, el cumplimiento de tres (3) meta,s se encuentran sin validar (sin firmas).</p>
	Gestión Financiera	8,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso de Gestión Financiera, se evaluaron seis (6) actividades , así:</p> <p>1. PI 05 - AI 01 - Cargue de información en los diferentes módulos en la Nube de la herramienta de Gestión Financiera Integral</p> <p>2. PI 05 - AI 02 - Implementar el Macro proceso Contable de SIIIF en las Direcciones Regionales</p> <p>3. PI 05 - AI 03 - Realizar las actividades Contabilidad de la SNR acorde a los estándares internacionales de información financiera NIIF.</p> <p>4. PI 05 - AI 04 - Realización de Auditorias financieras con enfoque forense, Estableciendo estrategias que garanticen la seguridad y agilidad de la información financiera en la SNR</p> <p>5. A.M. 40 - Ejecución del presupuesto vigencia 2017.</p> <p>6. A.M. 43 -Integración de nuevos servicios y canales a la Herramienta de Consolidación del recaudo virtual.</p> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se formularon(8) ocho metas, para ejecutar en el primer semestre; teniendo en cuenta la verificación de los documentos cargados en el repositorio de evidencias, esta oficina otorgó un puntaje de calificación de ocho (8) puntos y el 74%, como % de cumplimiento del SGI.</p> <p>Lo anterior, debido a que no se evidenciaron los soportes de cumplimiento de dos (2) metas y el cumplimiento de una (1) meta, se encuentra sin validar (sin firmas).</p>

	Gestión Administrativa	3,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Gestión Administrativa, se evaluaron ocho (8) actividades , así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A.M 45 Formular el Plan Anual de Adquisiciones - Rubro Funcionamiento la SNR de Acuerdo a la guía de Colombia compra eficiente Decreto Ley 4170 de noviembre 3 de 2011</li> <li>2. A.M. 46 Formular y ejecutar un cronograma con las acciones a desarrollar en la presente vigencia en materia del Plan Estratégico de Seguridad Vial de la SNR.</li> <li>3. A.M. 47 Formular y ejecutar un cronograma con las acciones a desarrollar en la presente vigencia en materia del Plan Institucional de Seguridad Ambiental PIGA de la SNR.</li> <li>4. A.M 48 Adelantar gestiones relacionadas con la Operatividad de la Gestión Documental.</li> <li>5. PI 08 - Ejecutar las obras de reposición y recuperación de la infraestructura registral del orden nacional</li> <li>6. PI 09 - Realizar los estudios de vulnerabilidad y obras de reforzamiento estructural en las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel naciona.</li> <li>7. PI 10 Construir la sede de la oficina de registro de Facatativá - Cundinamarca</li> <li>8. AM 49 Realizar los avalúos comerciales, de renta y de mobiliario.</li> </ol> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se formularon (12) doce metas, para ejecutar en el primer semestre; teniendo en cuenta la verificación de los documentos cargados en el repositorio de evidencias, esta oficina otorgó un puntaje de calificación de tres (3) y el 24%, como % de cumplimiento del SGI.</p> <p>Lo anterior, debido a que no se evidenciaron los soportes de cumplimiento de nueve (9) metas en el repositorio de evidencias, y el cumplimiento de una (1) de las metas, se encuentra sin validar (sin firmas),.</p>
5	Gestión Jurídica	10,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Gestión Jurídica, se evaluaron tres (3) actividades , así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AM 54 - Adelantar el procedimiento operativo para implementar y ejecutar el Derecho de Preferencia de los cargos de notario En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 2054 del 16/10/2014.</li> <li>2. AM 55 - Ejercer la defensa Judicial de los concursos efectuados por la Entidad</li> <li>3. AM 56 - Realizar el agotamiento de la lista de elegibles del concurso público y abierto para el nombramiento de notarios en propiedad e ingreso a la carrera notarial, publicada a través del Acuerdo 026 de 2016.</li> </ol> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se formularon(5) cinco metas; evidenciándose el cargue de la totalidad de los documentos en el repositorio, según lo planificado.</p> <p>Por lo anterior, esta oficina otorgó un puntaje de calificación de diez (10) y una calificación del 100%, en el SGI.</p>
6	Control Interno de Gestión	10,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Control Interno de Gestión, se evaluaron tres (3) actividades , así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AM 61 - Realizar la evaluación y seguimiento al SIG, de acuerdo al cronograma de informes de Ley</li> <li>2. AM 60 - Realizar las Auditorías Internas de Gestión y realizar el seguimiento a las acciones de mejoramiento.</li> <li>3. AM 59 - restar Asesoría, Acompañamiento a los procesos y Fomento de la Cultura de Autocontrol en la SNR</li> </ol> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se formularon (7) siete metas; cargando la totalidad de los documentos, en el repositorio de evidencias, según lo planificado.</p> <p>Por lo anterior, su puntaje es de diez (10) y se otorga una calificación del 100%, en el SGI.</p>

7	Control Disciplinario Interno	7,00	<p>Para el cumplimiento de los objetivos relacionados con el Macroproceso Gestión Jurídica, se evaluaron tres (3) actividades, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AM 64 - Jornadas de sensibilización a los funcionarios públicos sobre el Derecho Disciplinario</li> <li>2. AM 63 - Divulgar información del proceso disciplinario</li> <li>3. AM 62 - Informe de gestión sobre el trámite de los procesos disciplinarios</li> </ol> <p>Para el cumplimiento de estas actividades, se formularon (3) tres metas; para cumplir en el primer semestre; teniendo en cuenta la verificación de los documentos colgados en el repositorio de evidencias, esta oficina otorgó un puntaje de siete (7) y el 67% de cumplimiento del SGI. Lo anterior, debido a que los documentos que soportan el cumplimiento de una (1) de las metas, no fueron cargados en el repositorio de evidencias, como lo ha definido la Entidad.</p>
---	-------------------------------	------	---

Observaciones generales: La presente evaluación se sustentó, en la verificación de la información que en cumplimiento de las metas contenidas en el PAG-2017, fueron colgadas por los responsables de su ejecución en el repositorio de evidencias, conforme a lo dispuesto por la Entidad, en el documento: "Instructivo para el manejo del aplicativo de Strategos".

**Nota:** Tener en cuenta los siguientes aspectos para efectuar la calificación:

- i) La planeación institucional enmarcada en la visión, misión y objetivos del organismo;
- ii) Los objetivos institucionales por dependencia y sus compromisos relacionados y;
- iii) Los resultados de la ejecución por dependencias de acuerdo con lo programado en la planeación institucional.

En el evento de detectar limitaciones de orden presupuestal o administrativo, se deben describir los aspectos más relevantes que hayan afectado la ejecución de los planes institucionales en cada dependencia.