

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:  
Nombre del Gerente Público  
Área en la que se desempeña

Superintendencia de Notariado y Registro  
Sumaya Chejne Duarte  
Directora de Vigilancia y Control Notarial

Fecha de evaluación: 18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
Fortalecer las funciones de IVC que permitan proteger a los usuarios	Dirigir la formulación y cumplimiento del Plan Anual de Gestión de cada uno de los procesos a cargo de la Dirección de Vigilancia y Control Notarial	Número de actividades cumplidas /número de actividades programadas	ene-20	dic-20	1.Liderar la ejecución de las actividades a cargo de los procesos de la Dirección de Vigilancia y Control en el Plan Anual de Gestión (Reuniones de Seguimiento por proceso)	13,33%	50%	50%		50%	50%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100%	13,33%	Primer semestre: Treinta y dos (32) Documentos PDF Segundo semestre: Treinta (30) Documentos PDF	Carpetas One Drive
					2. Coordinar el reporte mensual de la ejecución de las actividades o acciones propuestas, en el Plan Anual de Gestión.(Correo electrónico)	13,33%	50%	50%		50%	50%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100%	13,33%	Primer semestre: Un (1) Documento Word Segundo semestre: Once (11) Documentos PDF	Carpetas One Drive
					3. Presentar informes mensuales/trimestrales sobre la gestión adelantada por los procesos a cargo de los procesos de Vigilancia, Control e Inspección.	13,33%	50%	50%		50%	50%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100%	13,33%	Primer semestre: Diecisiete (17) Documento PDF Segundo semestre: Dieciocho (18) Documentos PDF	Carpetas One Drive
Fortalecer las funciones de IVC que permitan proteger a los usuarios	2. Identificar e implementar Acciones que propendan por mejorar la gestión de la Dirección de Vigilancia y Control Notarial	Acciones Identificadas y documentadas	feb-20	dic-20	1. Fijar un plan de trabajo que permita la evaluación de las actas de visitas de los años 2008 al 2018 y finalizar las actas de visita de los años 2010 al 2015. Igualmente, atender la ejecución de la practica de visitas generales y especiales y de conformidad con los recursos asignados.(Plan de trabajo).	8%	100%	100%		0%	0%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100%	8%	Primer semestre: Siete (7) Documentos PDF	Carpetas One Drive
					2. Establecer acciones que permitan reducir la cantidad de procesos activos de los años 2010 al 2018. (Informe de Gestión mensual)	8%	100%	100%		0%	0%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100%	8%	Cinco (5) Documentos PDF	Carpetas One Drive
					3. Establecer una estrategia que permita tramitar las PQRS que se reciban en la vigencia 2020, de una forma más ágil.(Acta)	8%	100%	100%		0%	0%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100%	8%	Dos (2) Documentos PDF	Carpetas One Drive
					4. Identificar aspectos relevantes sobre la IVC Notarial, para incluir en el boletín Notinotariado.(correos electrónicos)	8%	50%	50%		50%	50%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100%	8%	Primer semestre: Un (1) Documento Word Segundo semestre: Seis (6) Documentos PDF Dos (2) Imágenes	Carpetas One Drive

**ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Entidad:  
Nombre del Gerente Público  
Área en la que se desempeña

Superintendencia de Notariado y Registro  
Sumaya Chejne Duarte  
Directora de Vigilancia y Control Notarial

Fecha de evaluación: 18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Concertación de compromisos							Avance de los Compromisos					Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre		Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Afro	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador				Descripción	Ubicación
Fortalecer las funciones de IVC que permitan proteger a los usuarios	3. Proponer las mejoras y ajustes a los procesos y procedimientos a cargo de la Dirección.	Oficio con propuesta de mejora presentada	feb-20	dic-20	1. Presentar propuesta de mejora para la atención de PQRS asignadas a la DVCN para su viabilidad.	10%	10%	10%		90%	90%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100%	10%	Primer semestre: Cinco (5) Documento PDF	Carpetas One Drive
					2. Realizar mesas de trabajo con el propósito de definir las metodologías a seguir en la documentación del proceso de acuerdo a la propuesta presentada. (Actas)	10%	0%	0%		100%	100%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100%	10%	Tres (3) Documento PDF	
					3. Atender las actividades que se deriven del proyecto de reingeniería liderado por al OAP. (correo electrónico)	10%	0%	0%		100%	100%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100%	10%	Cinco (5) Documento PDF	

Goethny Fernanda Garcia Florez  
Superior Jerárquico



Firma del Superior Jerárquico:

Superintendente Delegada para el Notariado

Sumaya Chejne Duarte  
Gerente Público



Firma del Gerente Público:

Directora de Vigilancia y Control Notarial

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro  
 Nombre: Sumaya Chejne Duarte  
 Área: Directora de Vigilancia y Control Notarial

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,37
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,00	5,00	4,14	4,26	4,83	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5,00	5,00	4,14	4,20	4,83	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5,00	5,00	4,43	4,83	4,89	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,00	5,00	4,29	4,23	4,86	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,25</b>	<b>4,38</b>	<b>4,38</b>	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,00	5,00	4,00	4,23	4,80	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5,00	5,00	4,14	4,77	4,83	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5,00	5,00	4,00	4,20	4,80	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5,00	5,00	4,00	4,74	4,80	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,00	5,00	4,29	4,17	4,86	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,09</b>	<b>4,42</b>	<b>4,42</b>			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	4,43	4,86	4,89	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	4,29	4,23	4,86	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	4,14	4,77	4,83	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,57	4,17	4,91	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,29	4,80	4,86	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,34</b>	<b>4,57</b>	<b>4,57</b>			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	5,00	4,57	4,20	4,91	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	5,00	4,29	4,20	4,86	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,00	5,00	4,29	4,20	4,86	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	5,00	4,29	4,20	4,86	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,36</b>	<b>4,20</b>	<b>4,20</b>	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,00	5,00	3,71	4,60	4,74	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,00	5,00	3,71	4,66	4,74	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,00	5,00	3,71	4,11	4,74	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,00	5,00	3,86	4,06	4,77	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,00	5,00	4,00	4,71	4,80	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>3,80</b>	<b>4,43</b>	<b>4,76</b>			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5,00	5,00	3,86	4,09	4,77	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,00	5,00	3,86	4,17	4,77	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,00	5,00	4,00	4,14	4,80	
		Busca soluciones a los problemas.	5,00	5,00	4,14	4,20	4,83	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5,00	5,00	4,00	4,23	4,80	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,16</b>	<b>4,16</b>			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,00	5,00	4,14	4,20	4,83	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,00	5,00	3,86	4,71	4,77	
		Decide bajo presión.	5,00	5,00	4,00	4,14	4,80	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,00	5,00	3,86	4,17	4,77	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>3,96</b>	<b>4,31</b>	<b>4,31</b>	

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

2020

Nombre Sumaya Chejne Duarte

Área Directora de Vigilancia y Control Notarial

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,37
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,00	5,00	3,86	4,09	4,77	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5,00	5,00	3,86	4,09	4,77	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,00	5,00	4,00	4,77	4,80	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,00	5,00	4,14	4,80	4,83	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,00	5,00	3,86	4,09	4,77	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,00	5,00	3,86	3,97	4,77	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,00	5,00	4,43	4,17	4,89	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,00</b>	<b>4,28</b>	<b>4,28</b>	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,00	5,00	4,14	4,20	4,83	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,00	5,00	4,29	4,23	4,86	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5,00	5,00	4,00	4,20	4,80	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,00	5,00	4,00	4,20	4,80	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,11</b>	<b>4,21</b>	<b>4,21</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,10</b>	<b>4,33</b>	<b>4,37</b>	

VALORACIÓN FINAL 4,37

Goethny Fernanda García Florez  
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:

Superintendente Delegada para el Notariado

Sumaya Chejne Duarte  
Gerente Público

Firma del Gerente Público:

Directora de Vigilancia y Control Notarial

ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Fecha 18/01/2021

Nombre Sumaya Chejne Duarte

Área Directora de Vigilancia y Control Notarial

<b>Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales</b>	100,00%	80,00%
Ponderado	80,00%	
<b>Valoración de competencias</b>	4,37	17,46%
Ponderado	20,00%	
<b>Nota Final</b>		<b>97,46%</b>

<b>Concertación Extra</b>	SI	NO
		x

<b>Concertación (SI)</b>		0%
--------------------------	--	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>97,46%</b>
---------------------------	---------------

Goethny Fernanda García Flórez  
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:

Superintendente Delegada para el Notariado

Sumaya Chejne Duarte  
Gerente Público

Firma del Gerente Público:

Directora de Vigilancia y Control Notarial