

	MACROPROCESO: Direccionamiento Estratégico	Código: MP - DMEP - PO - 01 - PR - 04 - FR - 01
	PROCESO: Planeación Institucional	Versión: 01
	FORMATO: Concertación de compromisos gerenciales	Fecha: 22 - 07 - 2021

Acuerdo de Gestión entre el superior jerárquico, Doctor(a) ROOSVELT RODRIGUEZ RENGIFO y el gerente público, Doctor(a) WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA

En la ciudad de Bogotá, a los 28 días del mes de febrero de 2023, se reúnen el Dr. ROOSVELT RODRIGUEZ RENGIFO, en adelante Superior Jerárquico y el doctor WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA, titular del cargo de Secretario General en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el Secretario General, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

**PRIMERA:** El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA:** El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el cronograma anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; así mismo se compromete a poner a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos Institucionales.

**TERCERA:** El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al Gerente Público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de estos.

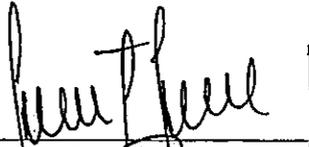
**QUINTA:** El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

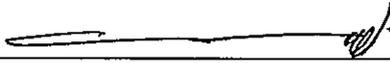
**SEXTA:** Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Anuales de Gestión de la entidad y los informes de evaluación de estos, elaborados durante la vigencia por la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Control Interno de Gestión.

**SÉPTIMA:** Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN para la vigencia 2023. De conformidad a los Planes Anuales de Gestión.

**OCTAVA:** El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

**NOVENA:** En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN.

  
 Superior Jerárquico:  
 ROOSVELT RODRIGUEZ RENGIFO  
 Superintendente de Notariado y Registro

  
 Gerente Público:  
 WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA  
 Secretario General

### Concertación de Compromisos Gerenciales

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Fecha: 28 de febrero

Vigencia: 2023

Dependencia: Secretaría General

Gerente Público: WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de programado 1 semestre	% de programado 2 semestre
Lograr una Superintendencia ágil con procesos eficientes, eficaces y efectivos	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes anuales de las dependencias adscritas a la secretaría general	Seguimientos ejecutados/ Seguimientos Planeados	28-02-2023	31-12-2023	Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del plan anual de vacantes	5%	40%	60%
					Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del plan de previsión de recursos humanos	5%		
					Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan estratégico de Talento Humano	5%		
					Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan de capacitación	5%		
					Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan de incentivos institucionales	5%		
					Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan anual en seguridad y salud en el trabajo	5%		
					Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan de la Dependencia de Talento Humano	5%		
					Realizar y validar el cumplimiento trimestral de las actividades programada en el PAG vigencia 2023 del a Dirección de Contratos	5%		
					Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del plan institucional de Archivos de la Entidad- PINAR	5%		
					Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA	5%		
Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan de la Dependencia de la Dirección Administrativa y Financiera	5%							
Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan Anual de Gestión del Grupo de Comunicaciones	5%							
Lograr una Superintendencia ágil con procesos eficientes, eficaces y efectivos	Realizar semestralmente análisis de la información referente a los ingresos y gastos de la entidad para la adelantar correctivos y fijar acciones para la próxima vigencia	% de cumplimiento del PAG	28-02-2023	31-12-2023	Analizar la información de ingresos de cada ORIP y cada dependencia del nivel central al finalizar el mes de Julio y una proyección al finalizar el mes de diciembre del 2023	5%	50%	50%
					Analizar la información de gastos de cada ORIP y cada dependencia del nivel central al finalizar el mes de Julio y una proyección al finalizar el mes de diciembre del 2023	5%		

	MACROPROCESO: Direccionamiento Estratégico	Código: MP - DMEP - PO - 01 - PR - 04 - FR - 01
	PROCESO: Planeación institucional	Versión: 01
	FORMATO: Concertación de compromisos gerenciales	Fecha: 22 - 07 - 2021

					Realizar una propuesta para optimizar los recursos financieros al finalizar el mes de julio y al finalizar el mes de diciembre producto del análisis de los ingresos y gastos	10%		
Gestionar y Garantizar la estabilidad financiera de la SNR	Ejecutar el presupuesto asignado a la Dependencia	Obligación/ apropiación			Ejecutar como mínimo el 80% del presupuesto asignado a la dependencia	20%	0	100%

  
 Superior Jerárquico:  
**ROOSVELT RODRIGUEZ RENGIFO**  
 Superintendente de Notariado y Registro

  
 Gerente Público:  
**WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA**  
 Secretario General

6 1 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_