



La justicia es de todos

Minjusticia

**SNR** SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO  
La guarda de la fe pública

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO, DOCTOR RUBÉN SILVA GÓMEZ  
Y  
EL (LA) GERENTE PÚBLICO (A), DOCTOR (A) ANDRÉS CAMILO PARDO JIMÉNEZ

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de Febrero de 2019, se reúnen el (la) doctor (a): **Rubén Silva Gómez**, en adelante Superior Jerárquico y el (la) doctor (a) **Andrés Camilo Pardo Jiménez** titular del cargo de: **Director Técnico de Registro**, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN**.

Las partes que suscriben este acuerdo, lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por Nombre de la Dirección a cargo, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

**PRIMERA:** El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA:** El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el cronograma anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; así mismo se compromete a poner a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos Institucionales.

**TERCERA:** El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al Gerente Público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

**QUINTA:** El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

**SEXTA:** Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Planeación y de Control Interno de Gestión.

**SÉPTIMA:** Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN para la vigencia 2019 De conformidad a los planes anuales de gestión

**OCTAVA:** El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

**NOVENA:** En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN.

**Nombre del Superior Jerárquico:**

Rubén Silva Gómez

**Firma del Superior Jerárquico:**

**Cargo del Superior Jerárquico**

Superintendente de Notariado y Registro

**Nombre del Gerente Público:**

Andrés Camilo Pardo Jiménez

**Firma del Gerente Público:**

**Cargo del Gerente Público:**

Director Técnico de Registro



Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 10-40 Int. 2011 P.O. 01082121  
Bogotá D.C. - Colombia  
http://www.superintendencianotario.gov.co



**ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Entidad: **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

Fecha: **28 de febrero**

Vigencia: **2019**

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos						
						Primer Semestre			Segundo Semestre									
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias			
															Descripción	Ubicación		
	Desarrollar y ejecutar acciones para acercar y mejorar el servicio público registral al ciudadano.	Actividades ejecutadas/ actividades programadas	01-02-2019	31-12-2019	Desarrollar las acciones jurídico - técnico para efectuar mejoras al servicio registral en las diferentes ORIP a nivel nacional.	30%	20%			80%								
01-02-2019			31-12-2019	Actualizar proyecto de inversión en la presente vigencia para la creación de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Zipaquirá en el año 2020	20%				80%									
01-02-2019			31-12-2019	Desarrollar estudio de técnico jurídico para cambiar de seccional a principal de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de Palmira y Soacha	15%					85%								



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
						Primer Semestre			Segundo Semestre							
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
	Realizar las acciones tendientes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual del convenio interadministrativo y convenio marco que se suscribirá con el SENA.	Actividades ejecutadas/ actividades programadas			Realizar el diagnóstico y formulación del convenio marco interadministrativo con el SENA.	30%	20%			80%						
					Implementar y ejecutar el convenio marco interadministrativo con el SENA.		20%			80%						
					Monitorear el avance del convenio.		15%			85%						
	Dar cumplimiento a lo establecido en el plan anual de gestión definido para la vigencia 2019	Actividades ejecutadas/ actividades programadas	01-02-2019	31-12-2019	Implementar y poner en operación herramientas de simplificación y agilización de trámites y prevención del delito.	40%	20%			80%						
			01-02-2019	31-12-2019	Ampliar los servicios de la Ventanilla Única de Registro VUR		20%			80%						



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
						Primer Semestre			Segundo Semestre							
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
			01-02-2019	31-12-2019	Apoyar y desarrollar el fortalecimiento de conocimientos jurídicos del funcionamiento de las Oficinas de registro y de la Dirección Técnica de Registro.		20%			80%						

Nombre del Superior Jerárquico:

Rubén Silva Gómez

Firma del Superior Jerárquico:

Cargo del Superior Jerárquico

Superintendente de Notariado y Registro

Nombre del Gerente Público:

Andrés Camilo Pardo Jiménez

Firma del Gerente Público:

Cargo del Gerente Público:

Director Técnico de Registro