

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:
Nombre del Gerente Público
Área en la que se desempeña

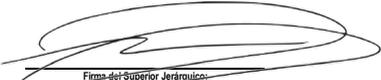
Superintendencia de Notariado y Registro
Beatriz Helena Galindo Lugo
Directora de Talento Humano

Fecha de evaluación
18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Concertación de compromisos																
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
Optimizar el desempeño institucional, el nivel de competencia de sus funcionarios y la adecuada gestión del conocimiento.	Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Número de funcionarios impactados con las actividades de SST	ene-20	dic-20	Actualizar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el marco del proyecto de Reingeniería de la Entidad.	11%	40%	40%		60%	60%	Se recomienda solicitar la inclusión de la documentación del SST al SIG y construir los documentos en los formatos establecidos por la SNR	100%	11,00%	Cinco (5) procedimientos una caracterización y un manual	Carpeta OneDrive
					Implementar los programas de vigilancia epidemiológica de riesgo psicosocial y trastornos musculoesqueléticos.	12%	40%	40%	60%	60%	Ninguna	100%	12,00%	Cinco (5) listados de asistencia a capacitaciones Un (1) Manual	Carpeta OneDrive	
					Ejecutar las actividades de prevención y promoción del SSGST de acuerdo con el cronograma planteado.	11%	40%	40%	60%	60%	Ninguna	100%	11,00%	Un (1) informe de cumplimiento Un (1) cronograma de trabajo	Carpeta OneDrive	
Optimizar el desempeño institucional, el nivel de competencia de sus funcionarios y la adecuada gestión del conocimiento.	Fortalecer la ejecución del Programa de Bienestar de la Entidad.	Número de funcionarios impactados con las actividades de Bienestar	ene-20	dic-20	Elaborar un diagnóstico y caracterización de los funcionarios de la SNR para establecer sus necesidades y preferencias de Bienestar.	11%	40%	40%		60%	60%	Ninguna	100%	11,00%	Un (1) documento preliminar del diagnóstico para el primer semestre	Carpeta OneDrive
					Diseñar el Programa de Bienestar de la Entidad con base en el diagnóstico realizado.	11%	40%	40%	60%	60%	El documento cuenta con las temáticas a desarrollar pero no cuenta con la hoja de ruta. Se recomienda no usar los sellos del Icontec	100%	11,00%	Un (1) Plan de bienestar Un (1) Acta de reunión	Carpeta OneDrive	
					Ejecutar las actividades asociadas al Programa de Bienestar.	11%	40%	40%	60%	60%		100%	11,00%	Un (1) Informe que da cuenta del desarrollo de las actividades Un (1) Documento PDF que evidencia las actividades virtuales desarrolladas	Carpeta OneDrive	
Optimizar el desempeño institucional, el nivel de competencia de sus funcionarios y la adecuada gestión del conocimiento.	Fortalecer el desarrollo de competencias y niveles de capacitación de los funcionarios de la SNR.	Número de funcionarios capacitados	ene-20	dic-20	Elaborar la matriz de necesidades de capacitación de los funcionarios.	11%	40%	40%		60%	60%	Actividad finalizada en el primer semestre	100%	11,00%	Un (1) documento donde encuentra la matriz de necesidades de capacitación para el primer semestre	Carpeta OneDrive
					Ejecutar capacitaciones en diferentes temas de interés de los funcionarios por medio de las tecnologías de la información y las comunicaciones.	11%	40%	40%	60%	60%	Ninguna	100%	11,00%	Un (1) Informe de actividades desarrolladas en la vigencia	Carpeta OneDrive	
					Desarrollar los procesos de inducción y reintegración a los funcionarios que la requieran.	11%	40%	40%	60%	60%	Ninguna	100%	11,00%	Un (1) Listado de asistencia a los procesos de inducción y reintegración	Carpeta OneDrive	
% Cumplimiento													100,00%			

William Antonio Burgos Durango
Superior Jerárquico


Firma del Superior Jerárquico:
Secretario General

Beatriz Helena Galindo Lugo
Gerente Público


Firma del Gerente Público:
Director de Talento Humano

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro
 Nombre: Beatriz Helena Galindo Lugo
 Área: Directora de Talento Humano

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4	4,69
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,00	5,00	4,36		4,87	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5,00	5,00	4,36		4,87	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5,00	5,00	4,25		4,85	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,00	5,00	4,46		4,89	
Total puntaje del evaluador			5,00	5,00	4,36		4,87	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	5,00	4,25		4,25	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,00	5,00	4,11		4,22	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	5,00	4,25		4,25	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5,00	5,00	4,29		4,86	
			5,00	5,00	4,36		4,87	
Total puntaje del evaluador			4,40	5,00	4,25		4,49	
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	4,32		4,86	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	4,36		4,87	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	4,14		4,83	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,54		4,91	
			5,00	5,00	4,50		4,90	
Total puntaje del evaluador			5,00	5,00	4,37		4,87	
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	5,00	4,46		4,89	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	5,00	4,32		4,86	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,00	5,00	4,43		4,89	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	5,00	4,46		4,89	
Total puntaje del evaluador			5,00	5,00	4,41		4,88	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,00	5,00	4,11		4,22	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,00	5,00	4,21		4,84	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,00	5,00	4,18		4,24	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4,00	5,00	4,25		4,25	
			5,00	5,00	4,25		4,85	
Total puntaje del evaluador			4,40	5,00	4,20		4,48	
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,00	5,00	4,07		4,21	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,00	5,00	4,32		4,86	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4,00	5,00	4,29		4,26	
		Busca soluciones a los problemas.	5,00	5,00	4,43		4,89	
			5,00	5,00	4,29		4,86	
Total puntaje del evaluador			5,00	5,00	4,32		4,86	
Total puntaje del evaluador			4,67	5,00	4,29		4,66	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,00	5,00	4,25		4,25	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,00	5,00	4,32		4,86	
		Decide bajo presión.	5,00	5,00	4,25		4,85	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,00	5,00	4,32		4,86	
Total puntaje del evaluador			4,75	5,00	4,29		4,71	

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro
 Nombre: Beatriz Helena Galindo Lugo
 Área: Directora de Talento Humano

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4	4,69
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,00	5,00	4,07		4,81	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,00	5,00	4,29		4,26	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4,00	5,00	4,21		4,24	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,00	5,00	4,39		4,28	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,00	5,00	4,21		4,24	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,00	5,00	4,11		4,82	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,00	5,00	4,64		4,93	
Total puntaje del evaluador			4,43	5,00	4,28		4,51	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,00	5,00	4,39		4,88	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,00	5,00	4,43		4,89	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5,00	5,00	4,46		4,89	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,00	5,00	4,39		4,28	
		Total puntaje del evaluador	4,75	5,00	4,42		4,73	
TOTAL			4,71	5,00	4,32		4,69	

VALORACIÓN FINAL 4,69

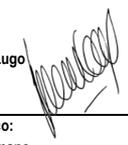
William Antonio Burgos Durango
 Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:
 Secretario General



Beatriz Helena Galindo Lugo
 Gerente Público

Firma del Gerente Público:
 Directora de Talento Humano



ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registr

Fecha 18/01/2021

Nombre Beatriz Helena Galindo Lugo

Área Directora de Talento Humano

Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales	100,00%	80,00%
Ponderado	80,00%	
Valoración de competencias	4,69	18,76%
Ponderado	20,00%	
Nota Final		98,76%

Concertación Extra	SI	NO
		X

Concertación (SI)		0%
--------------------------	--	----

CUMPLIMIENTO FINAL		98,76%
---------------------------	--	---------------

William Antonio Burgos Durango
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:

Secretaría General



Beatriz Helena Galindo Lugo
Gerente Público

Firma del Gerente Público:

Directora de Talento Humano

