



La justicia es de todos

Minjusticia

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO, DOCTOR): RUBEN SILVA GOMEZ Y EL (LA) GERENTE PÚBLICO (A), DOCTOR (A) CARLOS MARIO OROZCO VALENCIA

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de Febrero de 2019, se reúnen el (la) doctor (a): **RUBEN SILVA GOMEZ**, en adelante Superior Jerárquico y el (la) doctor (a) **CARLOS MARIO OROZCO VALENCIA**, titular del cargo de: **Dirección Regional Andina**, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN**.

Las partes que suscriben este acuerdo, lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por Nombre de la Dirección a cargo, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el cronograma anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; así mismo se compromete a poner a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al Gerente Público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Planeación y de Control Interno de Gestión.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN para la vigencia 2019. De conformidad a los planes anuales de gestión

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN.

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Firma del Superior Jerárquico: 

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente de Notariado y Registro

Nombre del Gerente Público: CARLOS MARIO OROZCO VALENCIA

Firma del Gerente Público: 

Cargo del Gerente Público: Director Regional Andina



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 57-83 Bogotá D.C. - Tel: (57) 2042 1211
www.snr.gov.co



ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Fecha: 28 de Febrero de 2019 Vigencia: 2019

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos			
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
						% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
	Cumplir con las actividades establecidas dentro del plan anual de Gestión 2019	Número de actividades desarrolladas /Numero actividades Planeadas	4/03/2019 31/12/2019	Optimizar los servicios internos y externos de las ORIP de la jurisdicción en búsqueda del mejoramiento de los servicio registral	30%	50%			50%						
				Fortalecer el Programa de Gestión Documental en cada una de la ORIP de la Dirección Regional.		50%			50%						
				Divulgar, socializar y estandarizar la aplicación de acciones de mejora emprendidas por las ORIP auditadas interna y externamente por los entes de control.		40%			60%						
				Fortalecer las competencias de los funcionarios de las ORIP de la jurisdicción Regional para mejorar el desempeño de sus actividades y la atención al ciudadano.		50%			50%						
				Promover y fortalecer controles que mitigen los riesgos de corrupción y de procesos de las ORIP.		20%			80%						



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
	Fortalecer mecanismos de control para evitar el fraude en las Orips de la jurisdicción.	Porcentaje de celebración de convenios e implementación controles en las Orips.	4/03/2019	31/12/2019	Gestionar convenios con las gobernaciones de la jurisdicción de la Regional Andina, para la implementación de controles de revisión y verificación del recaudo en las boletas de rentas departamentales en las Orips.	30%	25%			75%						
4/03/2019			31/12/2019	Gestionar y renovar acuerdos de servicios VUR usuario consulta, con las entidades estatales de la jurisdicción. Así mismo, realizar seguimiento y control de los existentes.	50%				50%							
4/03/2019			31/12/2019	Gestionar convenios con las Notarías de la jurisdicción, para implementación de usuarios de liquidación VUR. Y así mismo fortalecer en las Orip los controles de verificación en la liquidación, aprobación y pagos de los derechos de registro de acuerdo al convenio VUR, usuario aprobador.	50%				50%							
	Incrementar el nivel de satisfacción de los funcionarios de las Orips de la jurisdicción.	Índice de satisfacción y participación de los funcionarios en las actividades recreativas, lúdicas y de capacitaciones programadas.	4/03/2019	31/12/2019	Gestionar y desarrollar con las cajas de compensación familiar de la jurisdicción actividades de recreación, jornadas de promoción de servicios y crédito.	20%		30%		70%						



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos					Evaluación de los Compromisos				
						Primer Semestre			Segundo Semestre						
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
				<p>Promover con las entidades públicas y privadas (cajas de compensación, ARL, EPS, FNA, Fondos de pensiones, etc), la formación de los funcionarios en temas relacionados con la seguridad social, capacitación integral, laboral y familiar en apoyo de las actividades de bienestar.</p> <p>Reconocimiento de manera individual y directa a cada uno de los funcionarios de la jurisdicción de la Dirección Regional Andina en las fechas especiales como: cumpleaños, día de la madre, día del padre, día de la mujer, del hombre, etc.)</p>			50%		50%						
							50%		50%						
	Fortalecer los mecanismos de administración, asignación y manejo de inventarios de elementos de consumo, consumo controlado y devolutivos de las orip de la jurisdicción	Porcentaje de implementación mecanismo de control en las orip	4/03/2019 31/12/2019	Realizar jornadas de capacitación, sensibilización y acompañamiento a las Orip en el manejo de la herramienta de gestión Financiera Integral.	20%	40%			60%						
Controlar y establecer las necesidades de elementos de consumo de cada una de las Orip de la jurisdicción, según dinámica inmobiliaria y capacidad de planta instalada.				30%			70%								



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos					
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias		
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación	
					Realizar acompañamiento a las oip de la jurisdicción, en la ejecución de los procesos de baja de elementos inservibles y obsoletos.		50%			50%							

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Nombre del Gerente Público: CARLOS MARIO VALENCIA O.

Firma del Superior Jerárquico:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente Notariado y registro

Cargo del Gerente Público: Director Regional Andina