

**ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**  
 Fecha de evaluación **18/01/2021**

Entidad:  
**Nombre del Gerente Público**  
**Área en la que se desempeña**

Superintendencia de Notariado y Registro  
 Carlos Mario Orozco Valencia  
 Director Regional Andina

Vigencia de la evaluación: **2020**

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos						
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre		Segundo Semestre		Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador							Descripción	Ubicación
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE +).	Capacitar a nuestros funcionarios en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG 1 a través del DAFP.	Medición ejecutada/Medición planeada.	abr-20	nov-20	Adelantar (3) campañas de gestión del cambio – motivacional dirigida a los funcionarios de la jurisdicción Dirección Regional Andina	8,33%	30,00%	30,00%			70,00%	70,00%	Se desarrollaron tres (3) campañas	100,00%	8,33%	Primer semestre: Una (1) Imagen Un (1) Documento PDF Un (1) Documento Word Segundo semestre: Siete (7) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
					Promover la participación en capacitación virtual en MIPG1 de los funcionarios líderes de procesos y Coordinadores de Gestión Tecnológica y Administrativa de la jurisdicción Dirección Regional Andina	8,33%	20,00%	20,00%			80,00%	80,00%	Se capacitaron 12 funcionarios en el MIPG	100,00%	8,33%	Primer semestre: Un (1) Correo electrónico Nueve (9) Documentos PDF Segundo semestre: Tres (3) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
					Participar en la actualización de los formatos e instructivos desactualizados de los procedimientos financieros articulados con los procesos de la DAF - NC	8,33%	20,00%	20,00%			80,00%	80,00%	Participaron en la construcción de cuatro (4) procedimientos financieros en conjunto con las otras regionales. Participaron en la construcción de un procedimiento (1) para de tesorería	100,00%	8,33%	Primer Semestre: Dos (2) PDF Dos (2) Documentos Excel Segundo Semestre: Dos (2) PDF Tres (3) Documentos Excel	Carpeta OneDrive	
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE +).	Elaborar estrategias que contribuyan a la etapa de retiro de nuestros funcionarios.	Medición ejecutada/Medición planeada.	abr-20	nov-20	Elaborar un (1) documento de caracterización del personal de la Regional Andina que se retira de la entidad.	8,33%	30,00%	30,00%			70,00%	70,00%	Se identificaron 13 funcionarios en "posible pre-pension"	100,00%	8,33%	Un (1) Documento Word Segundo Semestre: Un (1) Documento PDF Un (1) Documento Excel	Carpeta OneDrive	
					AC2. Desarrollar dos (2) actividades conjuntamente con las cajas de compensación para la preparación de retiro de los funcionarios prepensionados de la jurisdicción Dirección Regional Andina	8,33%	0,00%	0,00%			100,00%	100,00%	Se desarrollaron tres (3) actividades	100,00%	8,33%	Un (1) Documento Excel Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
					AC3. Establecer y desarrollar un modelo con las pautas para generar la transferencia del conocimiento de los funcionarios de la jurisdicción Regional Andina que se retirarán de la Entidad	8,33%	20,00%	20,00%			80,00%	80,00%	Documento construido con todas las direcciones regionales.	100,00%	8,33%	Primer Semestre: Un (1) Documento Excel Segundo Semestre: Un (1) Documento Word Un (1) Documento Excel	Carpeta OneDrive	
Optimizar los mecanismos de detección y prevención de actos de corrupción, lavado de activos y financiación del terrorismo.	Contribuir mediante acciones desde la Dirección Regional en busca de la sensibilización de la lucha contra la corrupción.	Medición ejecutada/Medición planeada.	abr-20	nov-20	Desarrollar 3 Campañas de sensibilización de la lucha contra la corrupción a los funcionarios de las ORIP jurisdicción Dirección Regional Andina	12,50%	30,00%	30,00%			70,00%	70,00%	Dos (2) Campañas virtuales, mensajes publicitados en las ORIP	100,00%	12,50%	Primer Semestre: Un (1) PDF Segundo Semestre: Dos (2) PDF	Carpeta OneDrive	
					Desarrollar conjuntamente con las ORIP de la jurisdicción estrategias y campañas de sensibilización de la lucha contra la corrupción, dirigida a los usuarios del servicio registral de las oficinas de instrumentos públicos	12,50%	20,00%	20,00%			80,00%	80,00%	Se desarrollaron tres (3) campañas de sensibilización Campaña externa, por radio y mensajes en las ORIP	100,00%	12,50%	Primer Semestre: Tres (3) Documentos PDF Un (1) Power Point Un (1) Documento Word Segundo Semestre: Seis (6) PDF Un (1) Power Point	Carpeta OneDrive	
Garantizar la guarda de fe pública, así como la seguridad jurídica y la administración del servicio registral inmobiliario.	Fortalecer las estrategias institucionales con el propósito de aportar en la formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria urbana y rural en los departamentos que conforman la Región Registral.	Medición ejecutada/Medición planeada.	abr-20	nov-20	Adelantar gestión, apoyo y seguimiento a los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria que adelanta la SNR - SDPFRT con los diferente entes territoriales de la Región Registral Andina.	8,33%	20,00%	20,00%			80,00%	80,00%	Desarrolló la logística para la actividad de legalización de tierras	100,00%	8,33%	Primer Semestre: Un (1) Documento Word Segundo Semestre: Un (1) Documento PDF Un (1) Documento Excel	Carpeta OneDrive	
					Gestionar el apoyo y asesoría en el registro de los títulos de formalización en las diferentes ORIP adscritas a la Dirección Regional Andina	8,33%	25,00%	25,00%			75,00%	75,00%	Desarrolló de capacitaciones y orientaciones respecto del proceso de legalización de predios	100,00%	8,33%	Primer Semestre: Un (1) Documento PDF Segundo Semestre: Un (1) Documento PDF Un (1) Documento Excel	Carpeta OneDrive	
					Realizar verificación de mallas de aprobación del VUR en convenio de la jurisdicción y prestar apoyo en liquidación de derechos de registro desde la Dirección Regional Andina.	8,33%	50,00%	50,00%			50,00%	50,00%	Se reportaron informes periódicos de seguimiento y verificación de mallas de aprobación del VUR	100,00%	8,33%	Primer Semestre: Dos (2) Documentos Word Segundo Semestre: Tres (3) Documentos Word	Carpeta OneDrive	
															<b>100,00%</b>			

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:  
Nombre del Gerente Público  
Área en la que se desempeña

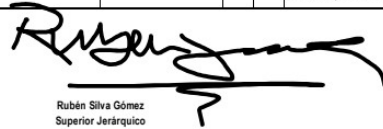
Superintendencia de Notariado y Registro  
Carlos Mario Orozco Valencia  
Director Regional Andina

Fecha de evaluación  
18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE +).	Construir en el fortalecimiento de las políticas de capacitación y talento humano	Medición ejecutada/Medición Planeada	abr-20	dic-20	Gestionar convenios con entidades educativas para la realización de practicas estudiantiles y pasantias	2,50%	25,00%	25,00%		75,00%	75,00%	Se gestionaron siete (7) convenios con universidades y centros tecnológicos de la regional	100,00%	2,50%	Primer Semestre: Un (1) Documento Word Segundo Semestre Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive
					Realizar capacitaciones virtuales y acompañamiento a las ORIP de la Jurisdicción Regional en busca del cumplimiento de los entandares mínimos del SGSST (Capacitación en seguridad en el trabajo, planes de emergencias, brigadas, simulacros, accidentes de trabajo)	2,50%	25,00%	25,00%		75,00%	75,00%	Reporta evidencias	100,00%	2,50%	Primer Semestre: Cinco (5) Documento PDF Segundo Semestre Un (1) Documentos Word	Carpeta OneDrive

5%



Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico

Carlos Mario Orozco Valencia  
Gerente Público

Firma del Superior Jerárquico:  
Superintendente  
de Notariado y Registro

Firma del Gerente Público:  
Director Regional Andina

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Nombre: Carlos Mario Orozco Valencia

Área: Director Regional Andina

2020

Descripción	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4	4,41
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,00	5,00	4,93	4,33	4,39	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4,00	5,00	4,86	4,32	4,37	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4,00	5,00	4,93	4,35	4,39	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,00	5,00	4,79	4,35	4,36	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,88</b>	<b>4,34</b>	<b>4,38</b>	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	5,00	4,67	4,35	4,33	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,00	5,00	4,58	4,29	4,32	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	5,00	4,58	4,33	4,32	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y responde a las mismas.	4,00	5,00	4,50	4,31	4,30	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,00	5,00	4,67	4,31	4,33	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,60</b>	<b>4,32</b>	<b>4,32</b>	
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	4,67	4,95	4,93	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	4,58	4,95	4,92	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	4,33	4,88	4,87	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,75	4,92	4,95	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,83	4,93	4,97	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,63</b>	<b>4,93</b>	<b>4,93</b>	
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4,00	5,00	4,75	4,35	4,35	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,00	5,00	4,67	4,33	4,33	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,00	5,00	4,92	4,36	4,38	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,00	5,00	4,75	4,37	4,35	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,77</b>	<b>4,47</b>	<b>4,35</b>	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,00	5,00	4,58	4,29	4,32	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,00	5,00	4,75	4,33	4,35	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,00	5,00	4,58	4,31	4,32	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4,00	5,00	4,58	4,27	4,32	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4,00	5,00	4,67	4,33	4,33	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,63</b>	<b>4,31</b>	<b>4,33</b>	
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,00	5,00	4,50	4,31	4,30	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,00	5,00	4,75	4,32	4,35	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4,00	5,00	4,75	4,31	4,35	
		Busca soluciones a los problemas.	4,00	5,00	4,75	4,33	4,35	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,00	5,00	4,75	4,33	4,35	
		Establece planes alternativos de acción.	4,00	5,00	4,75	4,32	4,35	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,71</b>	<b>4,32</b>	<b>4,34</b>	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,00	5,00	4,75	4,32	4,35	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,00	5,00	4,58	4,29	4,32	
		Decide bajo presión.	4,00	5,00	4,58	4,29	4,32	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,00	5,00	4,58	4,29	4,32	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,63</b>	<b>4,30</b>	<b>4,33</b>	

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Nombre: Carlos Mario Orozco Valencia

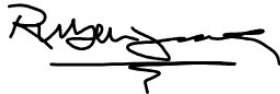
Área: Director Regional Andina

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4	4,41
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,00	5,00	4,50	4,29	4,30	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,00	5,00	4,67	4,27	4,33	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4,00	5,00	4,75	4,28	4,35	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,00	5,00	4,75	4,29	4,35	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,00	5,00	4,58	4,28	4,32	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4,00	5,00	4,75	4,32	4,35	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4,00	5,00	4,75	4,31	4,35	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,68</b>	<b>4,29</b>	<b>4,34</b>	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,00	5,00	4,67	4,29	4,33	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4,00	5,00	4,75	4,35	4,35	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,00	5,00	4,75	4,33	4,35	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,00	5,00	4,83	4,31	4,37	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,75</b>	<b>4,31</b>	<b>4,35</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>4,11</b>	<b>5,00</b>	<b>4,70</b>	<b>4,40</b>	<b>4,41</b>	

VALORACIÓN FINAL 4,41



Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico

Carlos Mario Orozco Valencia  
Gerente Público

Firma del Superior Jerárquico:  
Superintendente de Notariado y Registro

Firma del Gerente Público:  
Director Regional Andina

**ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN**

**Entidad:** Superintendencia de Notariado y Registro

**Fecha** 18/01/2021

**Nombre** Carlos Mario Orozco Valencia

**Área** Dirección Regional Andina

<b>Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales</b>	100,00%	80,00%
Ponderado	80,00%	
<b>Valoración de competencias</b>	4,41	17,64%
Ponderado	20,00%	
<b>Nota Final</b>	97,64%	

<b>Concertación Extra</b>	SI	NO
	x	

<b>Concertación (SI)</b>	5,00%	5,00%
--------------------------	-------	-------

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	102,64%	
---------------------------	---------	--



Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico

Carlos Mario Orozco Valencia  
Gerente Público

\_\_\_\_\_  
Firma del Superior Jerárquico:  
Superintendente de Notariado y Registro

\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente Público:  
Director Regional Andina

70%