# CRONOGRAMA DE RENDICION DE CUENTAS SNR - 2022

| Meses | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | Dependencia Responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Semanas | S 1 | S 2 | S 3 | S 4 | S 1 | S 2 | S 3 | S 4 | S 1 | S 2 | |
| **Actividades** | | | | | | | | | | | |
| **Etapa I - Alistamiento** | | | | | | | | | | | |
| 1. Reunión equipo Rendición de cuentas | | | | | | | | | | | OAP |
| 2. Propuesta del eventos de RdC - 2022 | | | | | | | | | | | DESPACHO, COMUNICACIONES Y OAP |
| 3. Aprobación de la propuesta del evento de RdC | | | | | | | | | | | DESPACHO, COMUNICACIONES Y OAP |
| 4. Solicitud de informes de gestión por dependencias | | | | | | | | | | | OAP |
| 5. Elaboración de encuestas temática interna y externa | | | | | | | | | | | OAP y COMUNICACIONES |
| 6. Reunión seguimiento equipo rendición de cuentas | | | | | | | | | | | OAP |
| 7. Consolidar y elaboración del informe de gestión | | | | | | | | | | | COMUNICACIONES y OAP |
| 8. Publicación del informe de gestión | | | | | | | | | | | COMUNICACIONES y OAP |
| 9. Levantamiento de bases de datos para invitación (cliente externo partes interesadas, veedurías, longas, curadores) | | | | | | | | | | | OAP |
| 10. Elaboración plan de comunicaciones que incluya logos, creación de imagen para la RdC | | | | | | | | | | | COMUNICACIONES |
| 11. Elaboración de banner y publicidad para página web | | | | | | | | | | | COMUNICACIONES |
| 12. Borrador presentación interna | | | | | | | | | | | OAP |
| 13. Elaboración de agenda y libreto del Presentador | | | | | | | | | | | COMUNICACIONES y OAP |
| 1. Definir producción del evento | | | | | | | | | | | EQUIPO DE RdC |
| 2. Definir los medios de transmisión | | | | | | | | | | | EQUIPO DE RdC |
| 3. Intérprete de señas | | | | | | | | | | | OAC |
| 4. Tabulación de encuesta | | | | | | | | | | | OAP |
| 5. Realización de pruebas técnicas | | | | | | | | | | | OTI |
| 6. Aprobación de videos | | | | | | | | | | | COMUNICACIONES- EQUIPO RC |
| 7. Ensayos de los panelistas y producción del evento | | | | | | | | | | | COMUNICACIONES y EQUIPO DE RdC |
| 8. Promoción de la fecha e invitación a eventos público de rendición de cuentas | | | | | | | | | | | COMUNICACIONES |
| **Etapa IV - Ejecución** | | | | | | | | | | | |
| 1. Evento Word Coffe virtual con los directivos de Rendición de Cuentas **(29 de Julio )** | | | | | | | | | | | EQUIPO DE RdC |
| **Etapa V- Seguimiento y Evaluación** | | | | | | | | | | | |
| 1. Encuesta de evaluación del evento | | | | | | | | | | | EQUIPO DE RdC |
| 2. Informe final de evaluación del evento | | | | | | | | | | | OAP |