



La justicia es de todos

Minjusticia

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO, DOCTOR RUBEN SILVA GOMEZ Y LA GERENTE PÚBLICA, DOCTORA DANIELA ANDRADE VALENCIA

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de Febrero de 2019, se reúnen el doctor **RUBEN SILVA GOMEZ**, en adelante Superior Jerárquico y la doctora **DANIELA ANDRADE VALENCIA**, titular del cargo de: **Jefe Oficina Asesora Jurídica de la Superintendencia de Notariado y Registro**, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN**.

Las partes que suscriben este acuerdo, lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por Nombre de la Dirección a cargo, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el cronograma anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; así mismo se compromete a poner a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos Institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al Gerente Público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Planeación y de Control Interno de Gestión.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN para la vigencia 2019. De conformidad a los planes anuales de gestión

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN.

Nombre del Superior Jerárquico: **RUBEN SILVA GOMEZ**

Nombre del Gerente Público: **DANIELA ANDRADE VALENCIA**

Firma del Superior Jerárquico:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente de Notariado y Registro

Cargo del Gerente Público: Jefe Oficina Asesora Jurídica



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 12-60 de 2011 PBX 03282124
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.superintendencia.gov.co>



ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad: **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO** Fecha: 28 febrero de 2019

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidad es de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidad es de mejora			Descripción	Ubicación
Cumplir el Plan Anual de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica para la vigencia 2019	Actividades propuestas/Actividades realizadas	02/02/2019	29/12/2019	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades definidas en el Plan Anual de Gestión 2019	20	50%			50%							
		02/02/2019	29/12/2019	Reportar los avances de cumplimiento de las actividades definidas en el Plan Anual de Gestión 2019		50%			50%							
		29/12/2019	31/12/2019	Verificar el cumplimiento del total de actividades del Plan Anual de Gestión 2019		50%			50%							
Unificación Normativa de los Servicios Públicos Registrados y Notarial	Actividades propuestas/Actividades realizadas	25/02/2019	30/05/2019	Revisar las vigencias de la reglamentación relacionada con la prestación del servicio público registral	30	100%			0%							
		25/02/2019	30/06/2019	Revisar las vigencias de la reglamentación relacionada con la prestación del servicio público notarial.		100%										



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos					Evaluación de los Compromisos					
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
			30/06/2019	30/09/2019	Proyectar el documento compilatorio de reglamentación registral y notarial	30	30%			70%						
			30/09/2019	30/10/2019	Socializar con las Superintendencias Delegadas de la SNR y entregar para la firma del Superintendente	30	0%			100%						
			30/09/2019	30/12/2019	Seguimiento a la publicación del documento compilatorio de reglamentación del servicio público registral y notarial.	30	0%			100%						
	Relatoría para los Temas Jurídicos de Transcendencia	Actividades propuestas/Actividades realizadas	30/02/2019	30/07/2019	Realizar un análisis de temas para construir una compilación de los conceptos proferidos por la SNR sobre la Prestación del Servicio Público Registral y de Curadurías	30	60%			40%						
			30/02/2019	30/08/2019	Realizar un análisis a los diferentes Conceptos proferidos por la SNR sobre la Prestación del Servicio Público Notarial	30	60%			40%						



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
			30/09/2019	30/12/2019	Diseñar el Proyecto de Relatoria		0%			100%						
			30/09/2019	30/12/2019	Socializar con las Superintendencias Delegadas de la SNR.		0%			100%						
			30/09/2019	30/12/2019	Implementación y actualización de la relatoria		0%			100%						
	Compilación de las decisiones proferidas por los Tribunales y Consejo de Estado, favorables y desfavorables, en los procesos en donde sea o haya sido parte al SNR, durante la		20/04/2019	31/07/2019	Recopilar todas las decisiones del Consejo de Estado, desde la vigencia 2018 y lo corrido del 2019, en donde haya sido parte la Superintendencia		70%			30%						
			31/07/2019	31/09/2019	Organizar las decisiones por tema		0%			100%						



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidad es de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidad es de mejora			Descripción	Ubicación
	vigencia 2018 y lo corrido de 2019	Actividades propuestas/Actividades realizadas	31/09/2019	30/11/2019	Presentar el documento compilatorio de las decisiones proferidas por los Tribunales y Consejo de Estado, favorables y desfavorable, en los procesos en donde sea o haya sido parte al SNR, durante la vigencia 2018 y lo corrido de 2019	20	0%			100%						
			30/11/2019	15/12/2019	Publicar en la intranet, a través del Grupo de Divulgación el documento compilatorio.		0%			100%						
			15/12/2019	30/12/2019	Realizar seguimiento a la actualización del documento compilatorio.		0%			100%						

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Nombre del Gerente Público: DANIELA ANDRADE VALENCIA

Firma del Superior Jerárquico:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente de Notariado y Registro

Cargo del Gerente Público: Jefe Oficina Asesora Jurídica



Concertación de compromisos para el desempeño sobresaliente (5% adicional)						Avance de los Compromisos adicionales						Evaluación de los Compromisos							
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias				
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación			
	Diseñar una política interna para la SNR, relacionada con la atención de las acciones de tutela dentro de la Entidad	Actividades propuestas/Actividades realizadas	22/05/2019	15/06/2019	Convocar a reunión a los líderes de las dependencias de la Entidad	5%	100%			0%									
			15/06/2019	30/07/2019	Realizar mesa de trabajo con los servidores delegados por cada dependencia		80%			20%									
			30/07/2019	30/10/2019	Elaborar el proyecto de política		0%			100%									
			30/10/2019	30/11/2019	Publicar la política		0%			100%									

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Nombre del Gerente Público: DANIELA ANDRADE VALENCIA

Firma del Superior Jerárquico:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente de Notariado y Registro

Cargo del Gerente Público: Jefe Oficina Asesora Jurídica