

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:  
Nombre del Gerente Público  
Área en la que se desempeña

Superintendencia de Notariado y Registro  
Diana Leonor Buitrago Villegas  
Superintendente Delegada para el Registro

Fecha de evaluación: 18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
Fortalecer las funciones de IVC que permitan proteger a los usuarios	Construir un Modelo de Supervisión de IVC Registral con enfoque en riesgos.	Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas	may-20	dic-20	Realizar 10 Jornadas de capacitación en temas que nos permitan construir y socializar el modelo de IVC Registral con enfoque en riesgos.	20,00%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se recomienda que las jornadas de capacitación hagan parte del Plan Institucional de Capacitación de la SNR	100,00%	20,00%	Nueve (9) documentos Word, Dos(2) documentos PDF y Dos (2) carpetas: la primera con Tres (3) Word y (2) PDF y la segunda con (2) Word y (2) PDF.	Carpeta OneDrive
			may-20	dic-20	Actualizar los 3 procesos y 5 procedimientos de OIVC con el enfoque en Riesgos.	20,00%	20,00%	20,00%		80,00%	60,00%	Los procesos no están finalizados y por tal razón, aun no hace parte del listado maestro de documentos del SIG, aunque se envió a la OAP para revisión	80,00%	16,00%	N/A	Carpeta OneDrive
Fortalecer las funciones de IVC que permitan proteger a los usuarios	Actualizar el Diagnóstico de problemáticas en la Prestación del Servicio Público Registral y formular estrategias orientadas a la mejora en la prestación del Servicio, a partir de los resultados de los procesos de OIVC Registral 2019.	Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas	jun-20	ago-20	Actualizar un (1) documento de diagnóstico que identifica las problemáticas en la presentación del servicio público registral, a partir de las visitas e intervenciones realizadas a las ORIP y las PQRS recibidas y tramitadas por la Delegada en el año 2019.	10,00%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Ninguna	100,00%	10,00%	Un (1) Diagnóstico Un (1) acta de entrega del documento en PDF	Carpeta OneDrive
			ago-20	sep-20	Presentar al Comité Directivo, un (1) Diagnóstico de la Presentación del Servicio Público Registral y actualizar las estrategias de acción, respecto a las problemáticas identificadas en el diagnóstico.	10,00%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Ninguna	100,00%	10,00%	Tres (3) documentos PDF	Carpeta OneDrive
			nov-20	dic-20	Generar un (1) informe final de seguimiento a las estrategias que se hayan implementado, frente a las problemáticas identificadas en el documento de Diagnóstico del Servicio Público Registral correspondiente a la Gestión de OIVC 2018	10,00%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Ninguna	100,00%	10,00%	Dos (2) documentos PDF	Carpeta OneDrive

**ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Entidad:  
Nombre del Gerente Público  
Área en la que se desempeña

Superintendencia de Notariado y Registro  
Diana Leonor Buitrago Villegas  
Superintendente Delegada para el Registro

Fecha de evaluación: 18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
Fortalecer las funciones de IVC que permitan proteger a los usuarios	Segmentar las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, que permitan una aplicación del Modelo de IVC formulado con enfoque en riesgos.	Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas	may-20	31/09/2020	Realizar un (1) documento que permita identificar los criterios que contribuyan a la clasificación objetiva y funcional de las 195 ORIP.	15,00%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Ninguna	100,00%	15,00%	Dos (2) documentos PDF y un (1) documento Word	Carpeta OneDrive
			sep-20	nov-20	Adelantar dos (2) mesas de trabajo con la D.T y el acompañamiento de la OAP, para revisar y aprobar la segmentación propuesta por la SDR.	15,00%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Ninguna	100,00%	15,00%	Dos (2) documentos PDF y Un (1) documento Word	Carpeta OneDrive
						100%							96,00%			

Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico



Firma del Superior Jerárquico:  
Superintendente  
de Notariado y Registro

Diana Leonor Buitrago Villegas  
Gerente Público

Firma del Gerente Público:  
Superintendente Delegada para el Registro

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

2020

Nombre: Diana Leonor Buitrago Villegas

Área: Superintendente Delegada para el Registro

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,90
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración actual (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,00	5,00	4,64	4,89	4,93	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5,00	5,00	4,64	4,91	4,93	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5,00	5,00	4,55	4,91	4,91	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,00	5,00	4,55	4,91	4,91	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,59</b>	<b>4,90</b>	<b>4,92</b>	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5,00	5,00	4,55	4,91	4,91	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5,00	5,00	4,55	4,87	4,91	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5,00	5,00	4,45	4,89	4,89	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5,00	5,00	4,55	4,88	4,91	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,00	5,00	4,45	4,91	4,89	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,51</b>	<b>4,89</b>	<b>4,90</b>			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	4,64	4,91	4,93	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	4,55	4,88	4,91	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	4,55	4,84	4,91	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,64	4,91	4,93	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,45	4,88	4,89	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,56</b>	<b>4,88</b>	<b>4,91</b>			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	5,00	4,55	4,92	4,91	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	5,00	4,45	4,85	4,89	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,00	5,00	4,45	4,91	4,89	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	5,00	4,55	4,91	4,91	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,50</b>	<b>4,90</b>	<b>4,90</b>			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,00	5,00	4,36	4,83	4,87	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,00	5,00	4,55	4,87	4,91	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,00	5,00	4,55	4,85	4,91	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,00	5,00	4,55	4,87	4,91	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,00	5,00	4,45	4,89	4,89	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,49</b>	<b>4,86</b>	<b>4,90</b>			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5,00	5,00	4,45	4,87	4,89	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,00	5,00	4,55	4,91	4,91	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,00	5,00	4,55	4,88	4,91	
		Busca soluciones a los problemas.	5,00	5,00	4,64	4,91	4,93	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5,00	5,00	4,45	4,89	4,89	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,53</b>	<b>4,89</b>	<b>4,91</b>			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,00	5,00	4,36	4,91	4,87	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,00	5,00	4,45	4,88	4,89	
		Decide bajo presión.	5,00	5,00	4,00	4,71	4,80	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,00	5,00	4,45	4,89	4,89	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,32</b>	<b>4,85</b>	<b>4,86</b>			

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

2020

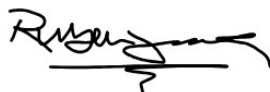
Nombre: Diana Leonor Buitrago Villegas

Área: Superintendente Delegada para el Registro

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,90
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración actual (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,00	5,00	4,55	4,87	4,91	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5,00	5,00	4,36	4,84	4,87	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,00	5,00	4,45	4,87	4,89	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,00	5,00	4,55	4,89	4,91	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,00	5,00	4,45	4,87	4,89	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,00	5,00	4,36	4,87	4,87	
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto			5,00	5,00	4,64	4,93	4,93	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,48</b>	<b>4,88</b>	<b>4,90</b>	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,00	5,00	4,55	4,89	4,91	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,00	5,00	4,64	4,93	4,93	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5,00	5,00	4,55	4,91	4,91	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,00	5,00	4,36	4,88	4,87	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,52</b>	<b>4,90</b>	<b>4,90</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,50</b>	<b>4,88</b>	<b>4,90</b>	

VALORACIÓN FINAL 4,90



Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:  
Superintendente de Notariado y Registro

Diana Leonor Buitrago Villegas  
Gerente Público

Firma del Gerente Público:  
Superintendente Delegada para el Registro

**ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN**

**Entidad:** Superintendencia de Notariado y Registración

**Fecha** 18/01/2021

**Nombre** Diana Leonor Buitrago Villegas

**Área** Superintendente Delegada para el Registro

<b>Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales</b>	96,00%	76,80%
Ponderado	80,00%	
<b>Valoración de competencias</b>	4,90	19,60%
Ponderado	20,00%	
<b>Nota Final</b>		<b>96,40%</b>

<b>Concertación Extra</b>	SI	NO
		x

<b>Concertación (SI)</b>		0%
--------------------------	--	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>96,40%</b>
---------------------------	---------------



Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico

Diana Leonor Buitrago Villegas  
Gerente Publico

Firma del Superior Jerárquico:

Superintendente de Notariado y Registro

Firma del Gerente Público:

Superintendente Delegada para el Registro