



La justicia es de todos

Minjusticia

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO, DOCTOR RUBÉN SILVA GÓMEZ Y EL (LA) GERENTE PÚBLICO (A), DOCTOR (A) **DIANA LEONOR BUITRAGO VILLEGAS**

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de Febrero de 2019, se reúnen el (la) doctor (a): **RUBÉN SILVA GÓMEZ**, en adelante Superior Jerárquico y el (la) doctor (a) **DIANA LEONOR BUITRAGO VILLEGAS** titular del cargo de: **SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA EL REGISTRO**, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN**.

Las partes que suscriben este acuerdo, lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por Nombre de la Dirección a cargo, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el cronograma anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; así mismo se compromete a poner a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos Institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al Gerente Público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación constructiva por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Planeación y de Control Interno de Gestión.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN para la vigencia 2019 De conformidad a los planes anuales de gestión

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN.

Nombre del Superior Jerárquico:
RUBÉN SILVA GÓMEZ

Firma del Superior Jerárquico:

Nombre del Gerente Público:
DIANA LEONOR BUITRAGO VILLEGAS

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico:
SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO

Cargo del Gerente Público:
SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA EL REGISTRO



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 28 No. 13-18 No. 201-18A-11282011
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.superintendenciadeno.com



ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Fecha: 28 de marzo 2019

Vigencia: 2019

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos					
						Primer Semestre			Segundo Semestre								
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias		
															Descripción	Ubicación	
	Promover desarrollar y hacer seguimiento a las actividades del PAG del macroproceso Orientación, Inspección, Vigilancia y Control Registral	Medición ejecutada /medición programada	20/05/2019	31/05/2019	Formular al inicio de la vigencia actividades a cargo del macroproceso	40 %	100 %			0%							
01/06/2019			31/12/2019	Evidenciar mensualmente el desarrollo de las actividades adelantadas, en el PAG	50 %				50 %								
01/07/2019			31/12/2019	Realizar seguimiento semestral al cumplimiento de las actividades a cargo de los procesos inscritos a la Delegada	50 %				50 %								



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos							
						Primer Semestre			Segundo Semestre										
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias				
															Descripción	Ubicación			
Adelantar la gestión de actualización de la guía de causales de no inscripción de los documentos sometidos a registro	Medición ejecutada /medición programada		01/06/2019	30/06/2019	Compilar información general, específica y antecedentes en materia registral que aporte a la actualización de la guía	40 %	100 %			0%									
			01/07/2019	30/08/2019	Analizar y depurar la información compilada teniendo en cuenta los diferentes actos, códigos registrales y la normatividad vigente.		0%			100 %									
			01/09/2019	31/10/2019	Generar proyecto de guía de causales de no inscripción de los documentos sometidos a registro		0%			100 %									
			01/11/2019	31/12/2019	Socializar el proyecto de guía con la alta dirección.		0%			100 %									

2-0



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
						Primer Semestre			Segundo Semestre							
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
	Aportar los conocimientos funcionales para el eficiente desarrollo del Sistema Integrado de Servicios y Gestión (SIGG)	Medición ejecutada /medición programada	01/06/2019	31/07/2019	Identificar los principales criterios que son necesarios para el análisis de los procesos de SDR	20 %	50 %			50 %						
			01/08/2019	30/09/2019	Presentar mejoras para el registro de la información contenida en el SIGG correspondiente al procedimiento de PQRS de la Delegada para el registro	20 %	0%			100 %						
			01/10/2019	31/12/2019	Monitorear los indicadores del SIGG que permitan desarrollar actividades de mejora en el macroproceso de OIVC registral	20 %	0%			100 %						

Nombre del Superior Jerárquico:

Rubén Silva Gómez

Firma del Superior Jerárquico:

Nombre del Gerente Público:

Diana Leonor Buitrago Villegas

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico

Cargo del Gerente Público:

Handwritten initials