

Entidad:  
Nombre del Gerente Publico  
Area en la que se desempeña

Superintendencia de Notariado y Registro  
Diego Salazar Saa  
Director Regional Pacifico

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Fecha de evaluación: 18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Concertación de compromisos					Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos						
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	Primer Semestre		Segundo Semestre		% de Cumplimiento del AÑO	Resultado	Evidencias	
										% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador			Descripción	Ubicación
										Observaciones del avance y oportunidades de mejora							
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE+I).	Capacitar a nuestros funcionarios en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG 1 a través del DAFP.	Medición ejecutada/Medición planeada	01/04/2020	30/11/2020	Adelantar (3) campañas de gestión del cambio cultural – motivacional dirigida a los funcionarios de la Jurisdicción Regional Pacifico.	8,33%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se desarrollaron tres (3) campañas	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
					Promover la participación capacitación virtual en MIPG1 de los funcionarios líderes de procesos y Coordinadores de gestión Tecnológica y Administrativos de la Dirección Regional Pacifico.	8,33%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Se capacitaron 8 funcionarios en el MIPG	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
					Participar en la actualización de los formatos e instructivos desactualizados procedimientos financieros articulados con los procesos de DAF – NC.	8,33%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Participaron en la construcción de tres (3) procedimientos financieros	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE+I).	Elaborar estrategias que contribuyan a la etapa de retiro de nuestros funcionarios.	Medición ejecutada/Medición planeada.	01/04/2020	30/11/2020	Aplicar herramientas que permitan identificar los funcionarios pre pensionados de las ORIP jurisdicción Regional Pacifico con intención de retiro	8,33%	30,00%	30,00%		70,00%	70,00%	Se desarrollo una encuesta para recoger la información y se anexa resultados	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
					Desarrollar dos (2) actividades conjuntamente con las cajas de compensación para la preparación de los de los funcionarios pre pensionados de la jurisdicción Dirección Regional Pacifico.	8,33%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Se desarrollaron cuatro (4) actividades	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
					Establecer y desarrollar un modelo con las pautas para generar las la transferencia del conocimiento de los funcionarios de la jurisdicción la Regional Pacifico que se retiran de la Entidad.	8,33%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Documento construido con todas las direcciones regionales.	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
Optimizar los mecanismos de detección y prevención de actos de corrupción, lavado de activos y financiación del terrorismo	Contribuir mediante acciones desde la Dirección Regional en busca de la sensibilización de la lucha contra la corrupción.	Medición ejecutada/Medición planeada.	01/04/2020	30/11/2020	Desarrollar 3 campañas de sensibilización de la lucha contra la corrupción a los funcionarios de las ORIP jurisdicción de la Dirección Regional Pacifico.	12,50%	30,00%	30,00%		70,00%	70,00%	Cinco (5) Campañas virtuales, mensajes publicitados en las ORIP.	100,00%	12,50%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
					Desarrollar conjuntamente con las ORIP de la jurisdicción estrategias y campañas de sensibilización de la lucha contra la corrupción, dirigida a lo usuarios del servicio registal de las ORIP.	12,50%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se desarrollaron campañas de sensibilización	100,00%	12,50%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
Garantizar la guarda de la fe publica, así como la seguridad jurídica y la administración del servicio registral inmobiliario.	Fortalecer las estrategias institucionales con el propósito de aportar en la formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria urbana y rural en los departamentos que conforman la Región Registral.	Medición ejecutada/Medición planeada	01/04/2020	30/11/2020	Adelantar gestión, apoyo y seguimiento a los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria que adelanta la SNR -SDPFRT con los diferentes entes territoriales a la Dirección Regional Pacifico	8,33%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Mesas de trabajo con las diferentes municipalidades y gobernaciones de hacer seguimiento a los procesos de formalización de la propiedad	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
					Gestionar el apoyo y asesoría en el registro de los títulos de formalización en las ORIP adscritas a la Dirección Regional Pacifica.	8,33%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Mesas de trabajo para dar asesoría en cuanto al proceso de formalización y entrega de títulos	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
					Realizar verificación de mallas de aprobación del VUR en convenio las ORIP de la jurisdicción Regional y prestar apoyo en liquidación de derechos de registro desde la Dirección Regional Pacifico.	8,33%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se aprobaron mas de 21 mil turnos de documentos ingresados para el registro	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive	
						100,00%							100,00%				

Entidad:  
Nombre del Gerente Público  
Área en la que se desempeña

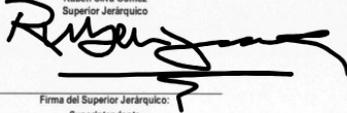
Superintendencia de Notariado y Registro  
Diego Salazar Saa  
Director Regional Pacífico

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Fecha de evaluación 18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre		Observaciones del avance y oportunidades de mejora	Segundo Semestre		Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador		% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador				Descripción	Ubicación
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE+I).	Construir en el fortalecimiento de las políticas de capacitación y talento humano	Medición ejecutada/Medición Planeada	abr-20	dic-20	Gestionar convenios con entidades educativas para la realización de practicas estudiantiles y pasantías	2,50%	25,00%	25,00%		75,00%	75,00%	Se enviaron las 4 cartas de intención a universidades de la región	100,00%	2,50%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive
					Realizar capacitaciones virtuales y acompañamiento a las ORIP de la Jurisdicción Regional en busca del cumplimiento de los estándares mínimos del SGSST (Capacitación en seguridad en el trabajo, planes de emergencias, brigadas, simulacros, accidentes de trabajo.)	2,50%	25,00%	25,00%		75,00%	75,00%	Se desarrollaron 4 cuatro capacitaciones virtuales	100,00%	2,50%	Dos (2) Documentos PDF	Carpeta OneDrive
						5,00%							5,00%			

Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico  
  
Firma del Superior Jerárquico:  
Superintendente  
de Notariado y Registro

Diego Salazar Saa  
Gerente Público  
  
Firma del Gerente Público:  
Director Regional Pacífico

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro  
 Nombre: Diego Salazar Saa  
 Área: Director Regional Pacífico

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,40
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,00	5,00	4,83	4,33	4,37	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4,00	5,00	4,67	4,35	4,33	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4,00	5,00	4,67	4,36	4,33	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,00	5,00	4,83	4,36	4,37	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,75</b>	<b>4,35</b>	<b>4,35</b>	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	5,00	4,67	4,35	4,33	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,00	5,00	4,58	4,36	4,32	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	5,00	4,58	4,35	4,32	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,00	5,00	4,50	4,35	4,30	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,00	5,00	4,67	4,33	4,33	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,60</b>	<b>4,35</b>	<b>4,32</b>			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	4,67	4,93	4,93	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	4,58	4,98	4,92	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	4,33	4,85	4,87	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,75	4,96	4,95	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,83	4,96	4,97	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,63</b>	<b>4,94</b>	<b>4,93</b>			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4,00	5,00	4,75	4,36	4,35	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,00	5,00	4,67	4,35	4,33	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,00	5,00	4,92	4,36	4,38	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,00	5,00	4,75	4,36	4,35	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,77</b>	<b>4,36</b>	<b>4,35</b>			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,00	5,00	4,58	4,24	4,32	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,00	5,00	4,75	4,31	4,35	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares.	4,00	5,00	4,58	4,36	4,32	
		Promueve la eficacia del equipo.	4,00	5,00	4,58	4,29	4,32	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4,00	5,00	4,58	4,29	4,32	
Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4,00	5,00	4,67	4,27	4,33			
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,63</b>	<b>4,29</b>	<b>4,33</b>			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,00	5,00	4,50	4,33	4,30	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,00	5,00	4,75	4,35	4,35	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4,00	5,00	4,75	4,31	4,35	
		Busca soluciones a los problemas.	4,00	5,00	4,75	4,38	4,35	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,00	5,00	4,75	4,35	4,35	
Establece planes alternativos de acción.	4,00	5,00	4,75	4,35	4,35			
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,71</b>	<b>4,34</b>	<b>4,34</b>			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,00	5,00	4,75	4,36	4,35	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,00	5,00	4,58	4,35	4,32	
		Decide bajo presión.	4,00	5,00	4,58	4,29	4,32	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,00	5,00	4,58	4,31	4,32	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,63</b>	<b>4,33</b>	<b>4,33</b>			

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

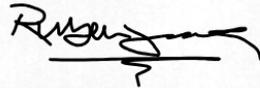
Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro  
 Nombre: Diego Salazar Saa  
 Área: Director Regional Pacífico

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,40
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

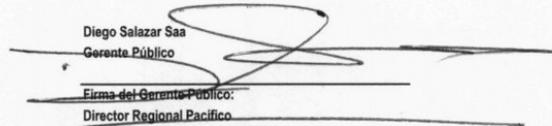
N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,00	5,00	4,50	4,25	4,30	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,00	5,00	4,67	4,33	4,33	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4,00	5,00	4,75	4,33	4,35	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,00	5,00	4,75	4,33	4,35	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,00	5,00	4,58	4,31	4,32	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4,00	5,00	4,75	4,29	4,35	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4,00	5,00	4,75	4,35	4,35	
Total puntaje del evaluador			4,00	5,00	4,68	4,31	4,34	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,00	5,00	4,67	4,36	4,33	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4,00	5,00	4,75	4,38	4,35	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,00	5,00	4,75	4,36	4,35	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,00	5,00	4,83	4,35	4,37	
		Total puntaje del evaluador	4,00	5,00	4,75	4,35	4,35	
TOTAL			4,11	5,00	4,68	4,40	4,40	

VALORACIÓN FINAL 4,40



Rubén Silva Gómez  
 Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:  
 Superintendente de Notariado y Registro



Diego Salazar Saa  
 Gerente Público

Firma del Gerente Público:  
 Director Regional Pacífico

ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Fecha 18/01/2021

Nombre Diego Salazar Saa

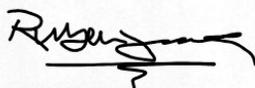
Área Director Regional Pacífico

<b>Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales</b>	100,00%	80,00%
Ponderado	80,00%	
<b>Valoración de competencias</b>	4,40	17,60%
Ponderado	20,00%	
<b>Nota Final</b>		<b>97,60%</b>

<b>Concertación Extra</b>	SI	NO
	x	

<b>Concertación (SI)</b>	5,00%	5,00%
--------------------------	-------	-------

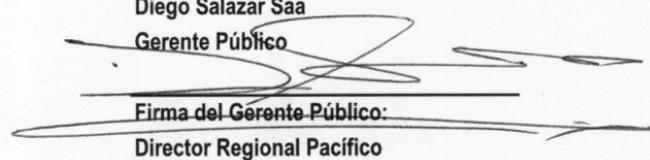
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>102,60%</b>
---------------------------	----------------



Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:  
Superintendente de Notariado y Registro

Diego Salazar Saa  
Gerente Público



Firma del Gerente Público:  
Director Regional Pacífico