



Superintendencia de  
Notariado y Registro

MACROPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO NOTARIAL

Código: MP - ASPN - PO - 01 - PR - 03 - FR - 01

PROCESO: ADMINISTRACIÓN NOTARIAL RESPECTO A LAS SITUACIONES  
ADMINISTRATIVAS

Versión: 01

FORMULARIO ÚNICO DE SOLICITUD PARA EL TRÁMITE DE REPARTO NOTARIAL

Fecha: 21 - 12 - 2022

TPO DE REPARTO: \_\_\_\_\_

OFICINA DE REPARTO: Dirección de Administración Notarial FECHA: \_\_\_\_\_

**ENTIDAD (ES) OBLIGADA (S) AL REPARTO**

\_\_\_\_\_  
NIT: \_\_\_\_\_  
NATURALEZA JURIDICA \_\_\_\_\_ EXENTA: SI:  NO:   
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

**INTERVINIENTES:**

NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	IDENTIFICACIÓN	CORREO	CALIDAD

**ACTO (S) O NEGOCIO (S) JURIDICO:**

1. \_\_\_\_\_ VALOR: \$ \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ VALOR: \$ \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ VALOR: \$ \_\_\_\_\_

**DETERMINACIÓN DEL (LOS) INMUEBLES (S)**

1- MATRICULA: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ DPTO Y MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
2- MATRICULA: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ DPTO Y MUNICIPIO: \_\_\_\_\_  
TOTAL DE UNIDADES INMOBILIARIAS: \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:**

\_\_\_\_\_  
Nombre Representante Entidad Obligada al Reparto

\_\_\_\_\_  
Cédula

\_\_\_\_\_  
FIRMA

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201  
PBX 57 + (1) 3282121  
Bogotá D.C., - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)