



Superintendencia de
Notariado y Registro



SOLICITUD DE COPIAS DE DOCUMENTOS

Ciudad: _____

Fecha: _____

Señores

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de _____

Presente

Respetados Señores:

Solicito ustedes sirva ordenar, a quien corresponda, se me expidan a mis costas copia(s) de los siguiente(s) documentos(s):

Escritura: _____ de fecha: _____ Matricula: _____

Anotación N° _____ Folio(s) de Matricula (s) _____

Resolución N° _____ de fecha: _____ Matriculas: _____

Sentencia N° _____ de fecha: _____ Pedido por: _____

Anotación N° _____ Matriculas (s): _____

Oficio N° _____ de Fecha: _____ Pedido por: _____

Anotación N° _____ Matricula(s): _____

OTRO(S) (INDIQUE DATOS CLAROS Y PRECISOS DEL DOCUMENTO QUE SOLICITA)

Atentamente,

NOMBRE CLARO Y LEGIBLE DEL SOLICITANTE: _____

C.C N° _____ de _____

Dirección: _____ Celular: _____

Correo Electrónico: _____

NOTA: ESTE FORMATO DEBE SER RADICADO (CON UNA COPIA) EN VENTANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA EL RESPECTIVO TRAMITE.





Superintendencia de Notariado y Registro



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 – 49 Int 201 – PBX (601) 514 0313
Bogotá D.C. - Colombia