



SOLICITUD DE COPIAS DE DOCUMENTOS

Ciudad: _____

Fecha: _____

Señores

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de _____
Presente

Respetados Señores:

Solicito a ustedes se sirva ordenar, a quien corresponda, se me expidan a mis costas copia (s) del (los) siguientes (s) documento (s):

Escritura: _____ de fecha: _____ Matricula: _____

Anotación N° _____ Folio (s) de Matricula (s) _____

Resolución N° _____ de fecha: _____ Matricula: _____

Sentencia N° _____ de fecha: _____ Pedido por: _____

Anotación N° _____ Matriculas (s): _____

Oficio N° _____ de fecha: _____ pedido por: _____

Anotación N° _____ Matricula (s) _____

OTRO (S) (INDIQUE DATOS CLAROS Y PRECISOS DEL DOCUMENTO QUE SOLICITA):

Atentamente,

NOMBRE CLARO Y LEGIBLE DEL SOLICITANTE: _____

C.C. N° _____ de _____

Dirección: _____ CELULAR: _____

Correo electrónico: _____

NOTA: ESTE FORMATO DEBE SER RADICADO (CON UNA COPIA) EN VENTANILLA DE CORRESPONDENCIA PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE.