



## SOLICITUD DOCUMENTOS POR PÉRDIDA

Bogotá D.C. \_\_\_\_\_

**Señores**  
**Oficina de Registro de Instrumentos Públicos**

Respetados Señores:

Solicito autorización para reclamar el documento \_\_\_\_\_  
De fecha \_\_\_\_\_ de la notaria/oficina \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_, por pérdida del Recibo de caja expedido por la oficina de  
registro, relacionado con el turno de radicación de documentos \_\_\_\_\_  
Que recae sobre la(s) matrícula(s) inmobiliaria(s) \_\_\_\_\_

Adjunto:

- Denuncia ante la Policía Nacional
  - Fotocopia de la cédula de ciudadanía
  - Poder
  - Autorización de acreedor hipotecario
- Otro \_\_\_\_\_

**ESTA SOLICITUD LA EFECTÚO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO.**

Atentamente,

NOMBRE CLARO Y LEGIBLE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_  
CC. N° \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOTA: ESTE FORMATO DEBE SER ENTREGADO EN LA VENTANILLA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE LA ORIP PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE.

