

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:

Superintendencia de Notariado y Registro

Fecha de evaluación:

18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Nombre del Gerente Publico

Jhon Fredy Gonzalez Dueñas

Área en la que se desempeña

Superintendente Delegado para la Protección Restitución y Formalización de Tí

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento indicado	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento indicado	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
Garantizar la guarda de la fe pública, así como la seguridad jurídica y la administración del servicio registral inmobiliario	Actualizar línea de las bases de datos para el catastro multipropósito a nivel Nacional para la implementación de la política del catastro en Colombia	Porcentaje de avance de ejecución del proyecto de inversión	abr-20	dic-20	Depurar y corregir 2.500.000 folios de matrícula inmobiliaria con inconsistencias registrales	6,67%	18%	18%		82%	82%	Se depuraron 4.502.571 folios	100%	7%	Doce (12) documentos Word	Carpeta Une Drive
					Realizar la apertura de 2.800 folios de matrícula inmobiliaria nuevos, con base en la información contenida en los libros de antiguo sistema	6,67%	10%	10%		90%	67%	Se perturbaron 2.156 folios.	77%	5%	Seis (6) documentos Word y un(1) documento PDF	Carpeta Une Drive
					Actualizar 250.000 matrículas inmobiliarias con la información catastral remitida por los gestores catastrales	6,67%	15%	15%		85%	85%	Se actualizaron 313.868 matrículas	100%	7%	Doce (12) documentos Word	Carpeta Une Drive
Garantizar la guarda de la fe pública, así como la seguridad jurídica y la administración del servicio registral inmobiliario	Sanear y Formalizar la Propiedad inmobiliaria en el Postconflicto Nacional	No. De Títulos saneados y formalizados/ No. D Títulos suscritos programados	abr-20	dic-20	Suscribir 30 convenios interadministrativos con entidades territoriales que manifiesten su interés con el fin de fortalecer las capacidades institucionales para la formalización de tierras.	6,25%	48%	48%		52%	52%	Se suscribieron 233 convenios	100%	6%	Seis (6) documentos Word y un(1) documento PDF	Carpeta Une Drive
					Apoyar la expedición de 8.000 carencias registrales con el fin de remitirlas a las entidades públicas competentes en su determinación	6,25%	6%	6%		94%	94%	14.000 carencias apoyadas	100%	6%	Seis (6) documentos Word y un(1) documento PDF	Carpeta Une Drive
					Registrar 15.000 títulos de propiedad, en el marco del Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria que desarrolla la SNR.	6,25%	6%	6%		94%	59%	9.685 títulos de propiedad	65%	4%	Seis (6) documentos Word y un(1) documento PDF	Carpeta Une Drive
					Proyectar 1.000 actos administrativos de conformidad con el decreto 578 de 2018	6,25%	30%	30%		70%	70%	Se proyectaron 1.264 actos administrativos	100%	6%	Seis (6) documentos Word y un(1) documento PDF	Carpeta Une Drive

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:

Superintendencia de Notariado y Registro

Fecha de evaluación:

18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Nombre del Gerente Público

Jhon Fredy Gonzalez Dueñas

Área en la que se desempeña


Superintendente Delegado para la Protección Restitución y Formalización de Tie

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
Garantizar la guarda de la fe pública, así como la seguridad jurídica y la administración	Generar presencia institucional través de las unidades móviles de la SNR	Número de jornadas de asesoría jurídica sobre registro inmobiliario realizadas/	abr-20	dic-20	Realizar 170 jornadas de asesoría jurídica a partir de los servicios ofrecidos por la SNR	10,00%	4%	4%		96%	96%	361 jornadas de asesoría jurídica	100%	10%	Seis (6) documentos Word y un(1) documento PDF	Carpeta One Drive
					Hacer el seguimiento a 2.800 consultas atendidas en las jornadas de asesoría jurídica	10,00%	20%	20%		80%	80%	8.658 seguimientos a consultas atendidas	100%	10%	Nueve (9) documentos Word.	Carpeta One Drive
Fortalecer las funciones de IVC que permitan proteger a los usuarios	Apoyar el mejoramiento de la prestación del servicio público registral	No de inscripciones en registro verificadas /No de inscripciones en registro proyectadas	abr-20	dic-20	Efectuar el seguimiento a las ordenes allegadas de Suspensión y Acumulación procesal de trámites administrativos y notariales	10,00%	50%	50%		50%	50%	Se encuentra evidenciado el informe de gestión de la Delegada donde se relaciona el seguimiento a las ordenes allegadas.	100%	10%	Seis (6) documentos Word y un(1) documento PDF	Carpeta One Drive
					Realizar 6 visitas entre Generales y Especiales de vigilancia y control a las ORIP y el seguimiento a los resultados de estas	10,00%	10%	10%		90%	56%	Solo se cumplieron con 4 visitas generales a las ORIP	66%	7%	Seis (6) documentos Word	Carpeta One Drive
Optimizar los mecanismos de prevención y detección de actos de corrupción, lavado de activos y financiación	Desarrollar Iniciativas de Investigación de Policía Judicial Inmobiliaria	No. De iniciativas de investigación judicial realizadas/No. De investigación judicial programadas	abr-20	dic-20	Efectuar 18 investigaciones jurídica - registrales en el marco del convenio suscrito con la fiscalía general de la nación y por presunta corrupción	5,00%	50%	50%		50%	50%	Se presentaron 19 iniciativas	100%	5%	Seis (6) documentos Word y un(1) documento PDF	Carpeta One Drive
					Atender el 100% de las consultas de índices de propietarios requeridas	5,00%	50%	50%		50%	50%	Se encuentran las estadísticas del I y II semestre, donde se evidencia las consultas de índices de propietarios requeridas. Se atendieron 190.202 consultas	100%	5%	Dos (2) documentos PDF	Carpeta One Drive
Lograr una Superintendencia Eficiente,	Adelantar actividades relacionadas con la actualización y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión del macroproceso a cargo	Medición cronograma ejecutado/ Medición cronograma programado	abr-20	dic-20	Ejecutar los lineamientos establecidos por la OAP, a través del cronograma de trabajo; previo al proceso de reingeniería de procesos, basados en la normatividad vigente	5%	30%	30%		70%	60%	Se cuenta con los informes de avance del I y II semestre de la reingeniería de la Delegada de Tierras, donde se reporta la información de manera organizada y clara. Queda pendiente la retroalimentación de la OAP	90%	5%	Un (1) documento Word y un (1) documento PDF	Carpeta One Drive

100%

% cumplido 92,38%

Rubén Silva Gómez
Superior Jerárquico



Firma del Superior Jerárquico:
Superintendente
de Notariado y Registro

Jhon Fredy Gonzalez Dueñas
Gerente Público



Firma del Gerente Público:
Superintendente Delegado para la Protección Restitución y Formalización de Tierras

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

2020

Nombre Jhon Fredy Gonzalez Dueñas

Área Superintendente Delegado para la Protección Restitución y Formalización de Tierras

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4	4,74
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,00	5,00	4,50	4,70	4,90	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5,00	5,00	4,54	4,88	4,91	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5,00	5,00	4,38	4,65	4,88	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,00	5,00	4,58	4,89	4,92	
		Total puntaje del evaluador	5,00	5,00	4,50	4,78	4,90	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	5,00	4,58	4,10	4,32	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,00	5,00	4,42	4,09	4,28	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	5,00	4,54	4,08	4,31	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,00	5,00	4,46	4,26	4,29	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,00	5,00	4,29	4,18	4,26	
Total puntaje del evaluador	4,00	5,00	4,46	4,14	4,29			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	4,50	4,84	4,90	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	4,67	4,88	4,93	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	4,17	4,81	4,83	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,46	4,86	4,89	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,58	4,92	4,92	
Total puntaje del evaluador	5,00	5,00	4,48	4,86	4,90			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	5,00	4,58	4,89	4,92	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	5,00	4,46	4,88	4,89	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,00	5,00	4,67	4,90	4,93	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	5,00	4,63	4,90	4,93	
		Total puntaje del evaluador	5,00	5,00	4,58	4,89	4,92	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,00	5,00	3,79	4,11	4,16	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,00	5,00	4,08	4,74	4,82	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,00	5,00	4,13	4,78	4,83	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,00	5,00	4,17	4,77	4,83	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,00	5,00	4,29	4,82	4,86	
Total puntaje del evaluador	4,80	5,00	4,09	4,65	4,70			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,00	5,00	4,42	4,03	4,28	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,00	5,00	4,42	4,64	4,88	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,00	5,00	4,42	4,67	4,88	
		Busca soluciones a los problemas.	5,00	5,00	4,58	4,88	4,92	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5,00	5,00	4,46	4,89	4,89	
Total puntaje del evaluador	5,00	5,00	4,50	4,90	4,90			
Total puntaje del evaluador	4,83	5,00	4,47	4,67	4,79			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,00	5,00	4,38	4,28	4,28	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,00	5,00	4,42	4,25	4,28	
		Decide bajo presión.	5,00	5,00	4,38	4,69	4,88	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,00	5,00	4,46	4,86	4,89	
		Total puntaje del evaluador	4,50	5,00	4,41	4,52	4,58	

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

2020


Nombre: Jhon Fredy Gonzalez Dueñas

Área: Superintendente Delegado para la Protección Restitución y Formalización de Tierras

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,74
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,00	5,00	4,33	4,61	4,87	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5,00	5,00	4,04	4,77	4,81	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,00	5,00	4,08	4,81	4,82	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,00	5,00	4,42	4,67	4,88	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,00	4,00	4,13	4,78	4,63	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,00	5,00	3,92	4,78	4,78	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,00	4,00	4,25	4,87	4,65	
Total puntaje del evaluador			5,00	4,71	4,17	4,76	4,78	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,00	4,00	4,29	4,89	4,66	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,00	5,00	4,54	4,95	4,91	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5,00	5,00	4,50	4,94	4,90	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,00	5,00	4,58	4,73	4,92	
Total puntaje del evaluador			5,00	4,75	4,48	4,88	4,85	
TOTAL			4,79	4,94	4,40	4,68	4,74	

VALORACIÓN FINAL 4,74



Rubén Silva Gómez
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:
Superintendente de Notariado y Registro

Jhon Fredy Gonzalez Dueñas
Gerente Público

Firma del Gerente Público:
Superintendente Delegado para la Protección Restitución y Formalización de Tierras

ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registración **Fecha** **18/01/2021**

Nombre Jhon Fredy Gonzalez Dueñas


Área Superintendente Delegado para la Protección Restitución y Formalización de Tierras

Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales	92,38%	73,90%
Ponderado	80,00%	
Valoración de competencias	4,74	18,98%
Ponderado	20,00%	
Nota Final	92,88%	

Concertación Extra	SI	NO
		x

Concertación (SI)		0%
--------------------------	--	----

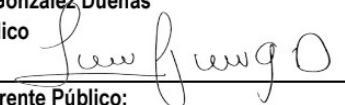
CUMPLIMIENTO FINAL	92,88%
---------------------------	---------------



Rubén Silva Gómez
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:
Superintendente de Notariado y Registro

Jhon Fredy Gonzalez Dueñas
Gerente Publico



Firma del Gerente Público:
Superintendente Delegado para la Protección Restitución y Formalización de Tierras