

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:
Nombre del Gerente Publico
Área en la que se desempeña

Superintendencia de Notariado y Registro
 Goethny Fernanda García Florez
 Superintendente Delegada para el Notariado

Fecha de evaluación **18/01/2021**

Vigencia de la evaluación: **2020**

Concertación de compromisos					Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos					
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
Fortalecer el servicio registral y notarial.	Dirigir la formulación y cumplimiento del Plan Anual de Gestión de cada uno de los procesos a cargo de la Dirección de Vigilancia y Control Notarial	Número de actividades cumplidas / Número de actividades programadas	ene-20	dic-20	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades a cargo de cada proceso (actas).	13%	50%	50%		50%	50%	Se cuenta con las evidencias de las mesas de trabajo realizadas para hacer seguimiento a las actividades a cargo de los procesos.	100%	13%	Dos (2) carpetas cada una con Treinta (30) documentos PDF	Carpeta OneDrive
					Aprobar los planes y estrategias de trabajo propuestos por las direcciones para atender las actividades provistas en los planes anuales de gestión. (Actas)	13%	50%	50%		50%	50%	Se cuenta con las evidencias de las mesas de trabajo realizadas para aprobar los planes y estrategias de trabajo.	100%	13%	Dos (2) carpetas una con Cinco (5) y la otra con siete (7) documentos PDF	Carpeta OneDrive
					Presentar informes semestrales sobre la gestión adelantada por el Macroproceso de OIV Notarial (Informe Semestral)	13%	50%	50%		50%	50%	Se muestran presentaciones por semestre de la gestión adelantada en la SDN de OIVC Notarial.	100%	13%	Dos (2) carpetas cada una con Dos (2) documentos PDF.	Carpeta OneDrive
Fortalecer el servicio registral y notarial.	Identificar y realizar implementar actividades que permitan fortalecer la OIVC Notarial	Número de actividades realizadas / Número de actividades identificadas	feb-20	dic-20	Dar a conocer a los vigilados aspectos relevantes que impacta la prestación del servicio notarial a través de 11 boletines notinotariado.	13%	45%	45%		55%	55%	Se cuenta con las evidencias de las publicaciones a través de los boletines de notinotariado.	100%	13%	Dos (2) carpetas una con Cinco (5) documentos PDF y dos (2) documentos JPG y la otra con ocho (8) documento JPG	Carpeta OneDrive
					Participar en la actualización del manual de inducción para Notarios y Cónsules. (Manual)	13%	0%	0%		100%	100%	Se cuenta con la evidencia del manual de inducción para Notarios y Cónsules.	100%	13%	Un (1) documento PDF	Carpeta OneDrive

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:
Nombre del Gerente Publico
Área en la que se desempeña

Superintendencia de Notariado y Registro
 Goethny Fernanda García Florez
 Superintendente Delegada para el Notariado

Fecha de evaluación **18/01/2021**

Vigencia de la evaluación: **2020**

Concertación de compromisos					Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos					
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
					Orientar a los prestadores del servicio público notarial a través de instrucciones y circulares de conformidad con los temas de interés general identificados en cumplimiento de la IVC Notarial.	13%	50%	50%		50%	50%	Se cuenta con la evidencia del reporte de las circulares de conformidad con los temas de interés general identificados en cumplimiento de la IVC Notarial.	100%	13%	Dos (2) carpetas cada una con un (1) documento PDF.	Carpeta OneDrive
Fortalecer el servicio registral y notarial.	Aprobar acciones que propendan por mejorar la gestión de la Superintendencia Delegada para el Notariado.	Propuesta de mejora Aprobada	feb-20	dic-20	Liderar las acciones necesarias para la viabilidad de las mejoras identificadas en los procesos.	7%	0%	0%		100%	100%	Se cuenta con la evidencia de tres mesas de trabajo sobre PQRS a cargo de la Superintendencia Delegada para el Notariado.	100%	7%	Tres (3) documento PDF	Carpeta OneDrive
					Presentar las necesidades de automatización identificados por los procesos de OIVC Notarial.	7%	0%	0%		100%	100%	Se cuenta con la evidencia de los Oficios remitidos a la OAP, OAJ, OCI y OTI sobre las necesidades acerca de las PQRS a cargo de esta delegada.	100%	7%	Ocho (8) documentos PDF	Carpeta OneDrive
					Atender las actividades que se deriven del proyecto de reingeniería liderado por la OAP. (correo electrónico)	7%	0%	0%		100%	100%	Se cuenta con la evidencia de las diferentes mesas de trabajo con la OAP acerca de la reingeniería adelantada por esta delegada.	100%	7%	Siete (7) documentos PDF	Carpeta OneDrive

% Cumplimiento 100%

Rubén Silva Gómez
 Superior Jerárquico



Firma del Superior Jerárquico:
 Superintendente
 de Notariado y Registro

Goethny Fernanda García Florez
 Gerente Público



Firma del Gerente Público:
 Superintendente Delegada para el Notariado

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro
 Nombre: Goethny Fernanda García Flores
 Área: Superintendente Delegada para el Notariado

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4	4,56
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,00	4,00	4,55	4,69	4,71	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5,00	4,00	4,55	4,89	4,71	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5,00	5,00	4,36	4,86	4,87	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,00	4,00	4,55	4,90	4,71	
		Total puntaje del evaluador	5,00	4,25	4,50	4,84	4,75	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	4,00	4,36	4,27	4,07	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,00	4,00	4,27	4,27	4,05	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	4,00	4,18	4,26	4,04	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,00	4,00	4,36	4,23	4,07	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,00	4,00	4,27	4,21	4,05	
Total puntaje del evaluador	4,00	4,00	4,29	4,25	4,06			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	4,00	4,36	4,86	4,67	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	4,00	4,55	4,76	4,71	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	4,00	4,18	4,83	4,64	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	4,00	4,36	4,84	4,67	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,45	4,87	4,89	
Total puntaje del evaluador	5,00	4,20	4,38	4,83	4,72			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	4,00	4,45	4,84	4,69	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	4,00	4,27	4,83	4,65	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,00	4,00	4,36	4,84	4,67	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	4,00	4,27	4,86	4,65	
		Total puntaje del evaluador	5,00	5,00	4,45	4,84	4,89	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,00	4,00	3,91	4,30	4,58	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,00	4,00	4,00	4,34	4,60	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5,00	4,00	3,82	4,59	4,56	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,00	4,00	3,64	4,33	4,53	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,00	4,00	3,91	4,56	4,58	
Total puntaje del evaluador	5,00	4,00	3,85	4,42	4,57			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,00	4,00	4,00	4,23	4,00	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,00	4,00	4,18	4,24	4,04	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4,00	4,00	4,36	4,01	4,07	
		Busca soluciones a los problemas.	4,00	4,00	4,27	4,03	4,05	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,00	4,00	4,45	4,29	4,09	
Establece planes alternativos de acción.	4,00	4,00	4,18	4,24	4,04			
Total puntaje del evaluador	4,00	4,00	4,24	4,17	4,05			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,00	4,00	4,27	4,61	4,65	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,00	4,00	4,36	4,61	4,67	
		Decide bajo presión.	5,00	4,00	4,27	4,81	4,65	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,00	4,00	4,36	4,86	4,67	
		Total puntaje del evaluador	5,00	4,00	4,32	4,72	4,66	

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro
 Nombre: Goethny Fernanda García Flores
 Área: Superintendente Delegada para el Notariado

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,56
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,00	4,00	4,18	4,56	4,64	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5,00	4,00	4,00	4,51	4,60	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,00	4,00	4,18	4,56	4,64	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,00	5,00	4,18	4,57	4,84	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,00	4,00	3,91	4,54	4,58	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,00	4,00	3,82	4,51	4,56	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,00	4,00	4,27	4,43	4,65	
Total puntaje del evaluador			5,00	4,14	4,08	4,53	4,64	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,00	4,00	4,18	4,80	4,64	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,00	4,00	4,36	4,91	4,67	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5,00	4,00	4,45	4,91	4,69	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,00	4,00	4,36	4,84	4,67	
		Total puntaje del evaluador	5,00	4,00	4,34	4,87	4,67	
TOTAL			4,78	4,18	4,27	4,61	4,56	

VALORACIÓN FINAL 4,56



Rubén Silva Gómez
 Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:
 Superintendente de Notariado y Registro



Goethny Fernanda García Flores
 Gerente Público

Firma del Gerente Público:
 Superintendente Delegada para el Notariado

ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Fecha 18/01/2021

Nombre Goethny Fernanda García Flores

Área Superintendente Delegada Para el Notariado

Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales	100%	80,00%
Ponderado	80%	
Valoración de competencias	4,56	18,32%
Ponderado	20%	
Nota Final		98,32%

Concertación Extra	SI	NO
		x

Concertación (SI)	0%
--------------------------	----

CUMPLIMIENTO FINAL	98,32%
---------------------------	---------------

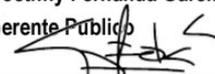


Rubén Silva Gómez
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:

Superintendente de Notariado y Registro

Goethny Fernanda García Florez
Gerente Público



Firma del Gerente Público:

Superintendente Delegada para el
Notariado