

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO SNR

2023

INFORME ACUERDOS DE GESTIÓN

ENERO-DICIEMBRE 2023



**Superintendencia de
Notariado y Registro**



Oficina Asesora de Planeación
**Grupo de Planeación
Institucional e Inversión**



Superintendencia de Notariado y Registro



Contenido

Introducción	2
Normatividad aplicada	2
Metodología de Evaluación.....	2
Gerentes públicos evaluados	2
Evaluación	3
Instrumento de valoración de competencias comunes y directivas.....	4
Competencias gerenciales evaluadas	4
Lectura de los resultados generales de competencias gerenciales	5
Resultados Generales	7
Resultados consolidados	9
Resultados particulares	11
Conclusiones y recomendaciones.....	33
Anexo 1: Preguntas	34



Superintendencia de Notariado y Registro



Introducción

El presente informe tiene como propósito, dar a conocer los resultados de la evaluación de las competencias y compromisos gerenciales de los Gerentes Públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro, para el periodo comprendido entre el 5 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP -, a través de la "Guía metodológica para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos".

Normatividad aplicada

- Ley 909 de 2004 "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones." artículo 50 "Acuerdos de Gestión".
- Decreto 1227 de 2005 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto Ley 1567 de 1998" artículo 102 al artículo 108 "Gerencia Pública".
- Decreto 1083 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública" artículo 2.2.4.3 "Componentes" y el artículo 2.2.4.6 "Competencias comportamentales".

Metodología de Evaluación

Gerentes públicos evaluados

A continuación, se enuncian el nombre y cargo de los gerentes públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro, que durante la vigencia 2023, fueron susceptibles de ser evaluados, esto teniendo en cuenta lo estipulado en la Ley 909 de 2004 donde se establece que en las entidades del orden nacional un gerente público es quien:

1. Es funcionario público
2. Pertenece al nivel directivo
3. Ocupa un empleo de libre nombramiento y remoción
4. No ha sido nombrado directamente por el Señor presidente de la República.

Así las cosas, el jefe de las Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica y la jefe de la Oficina de Control Interno no son susceptibles de ser evaluados por medio de los Acuerdos de Gestión.

No.	Nombre Gerente	Cargo	Fecha concertación
ce	Martha Paola Páez Canencia	Directora de Talento Humano	28/02/2023



Superintendencia de Notariado y Registro

02	Eliana Patricia Bastidas Moreno	Directora Regional Caribe	28/02/2023
	Lia Isabel Torregrosa Ojeda	Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno	28/02/2023
04	Cesar Augusto Martínez Hernandez	Director Regional Andina	28/02/2023
05	Fernando Alberto Acosta Araujo	Subdirector de Apoyo Jurídico Registral	24/02/2023
06	Alejandro Larreamendy Joerns	Superintendente Delegado para el Registro	20/02/2023
07	Olman Jose Olivella Mejía	Director Técnico de Registro	27/02/2023
08	Isabella Andrea Hernandez Aranda	Directora Regional Orinoquía	16/02/2023
09	Carlos Enrique Melenje Hurtado	Director de Administración Notarial	28/02/2023
10	Cesar Augusto Burgos Contrera	Director Regional Centro	28/02/2023
11	William Pérez Castañeda	Secretario General	28/02/2023

Evaluación

El cien por ciento (100%) del total de la evaluación del Acuerdo de Gestión está distribuido de la siguiente manera:

% definido por el DAFP	Detalle
80%	Corresponde a los compromisos gerenciales, el cual tuvo seguimiento al final de la vigencia 2023 a través de las evidencias del cumplimiento reposan en el repositorio de la Oficina Asesora de Planeación.
20%	Corresponde a la valoración de las competencias comunes y directivas, la cual se realizó al finalizar la vigencia 2023. De este veinte por ciento (20%), el sesenta por ciento (60%) corresponde a la valoración de las competencias por parte del superior jerárquico; el veinte por ciento (20%) de un gerente par y el veinte por ciento (20%) restante corresponde al resultado promedio de la valoración de los servidores públicos subalternos. La información para la valoración de las competencias gerenciales fue capturada a través de formulario web.



Superintendencia de Notariado y Registro

Adicionalmente de acuerdo con lo definido por el DAFP los gerentes públicos podrán concertar con su superior jerárquico un 5% adicional

% definido por el DAFP	Detalle
5%	Para los gerentes públicos que concerten el 5% adicional en su gestión, el superior jerárquico determinará los incentivos a los que podrá acceder.

Calificación total: De la sumatoria de los anteriores resultados, se obtiene una calificación enmarcada dentro de los siguientes rangos:

- Desempeño sobresaliente: de 101% a 105%.
- Desempeño satisfactorio: de 90% a 100%.
- Desempeño suficiente: del 76% al 89%.

Instrumento de valoración de competencias comunes y directivas

Se generó una herramienta tipo formulario electrónico, con el detalle de las competencias a ser evaluadas, de acuerdo las preguntas del anexo No.1 del formato de Acuerdos de Gestión. Este formulario fue aplicado por el superior jerárquico, par seleccionado y a una muestra de los subalternos de cada dependencia.

La consolidación de los resultados de los Acuerdos de Gestión de los Gerentes Públicos implicó promediar y ponderar los datos obtenidos por la evaluación de los subalternos, por parte del gerente par y la valoración por parte del superior jerárquico. En este aspecto; se debe tener en cuenta, que la presentación de los datos obtenidos se realizó considerando cifras decimales, ya que permiten evidenciar de forma más clara y exacta las fortalezas y los aspectos a mejorar de cada gerente público, con el fin de incentivar la gestión eficiente y/o capacitar para fortalecer las deficiencias identificadas.

Competencias gerenciales evaluadas

La evaluación de las competencias comunes y directivas incluyó 44 preguntas divididas en los siguientes aspectos:

- Orientación a resultados
- Orientación al ciudadano
- Transparencia
- Compromiso con la Organización



Superintendencia de Notariado y Registro

- Liderazgo
- Planeación
- Toma de Decisiones
- Dirección y Desarrollo de Personal
- Conocimiento del Entorno

Las competencias se valoraron en una escala de 1 a 5 midiendo el desarrollo de las conductas esperadas, de acuerdo con los siguientes criterios de valoración

Criterios de evaluación gerentes pares y subalternos

CRITERIO	PUNTAJE
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1

Lectura de los resultados generales de competencias gerenciales

El desempeño del gerente público refleja el grado de orientación que tiene éste hacia la eficacia, eficiencia y calidad. La sección de resultados generales contiene dos gráficas que hacen referencia a los resultados de la evaluación de las competencias gerenciales del evaluado. La primera arroja el puntaje que logró el gerente con relación a la percepción de las competencias evaluada por el superior jerárquico, un gerente par y los subalternos, y la segunda gráfica, indica la desagregación del puntaje por tipo de competencia contrastándola con el valor promedio de la calificación general de los gerentes.



Superintendencia de Notariado y Registro

Gráfico 1- Medidor de la competencia gerencial

Los datos mostrados en este gráfico hacen referencia a la percepción que tienen los servidores públicos subalternos, el gerente par y el superior jerárquico, sobre el gerente público evaluado. La medición de los subalternos obedece al promedio de todos los encuestados.

A continuación, se encuentran los gráficos en los que se visualiza la evaluación de los gerentes, en % de Expectativa cumplida competencias gerenciales, se evidencian las respuestas de los subalternos, pares y superiores, y en Ponderaciones competencias gerenciales, se encuentra tanto el resultado de la encuesta como del seguimiento de las evidencias para generar una calificación total.

% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	4.71%
20%	2. Gerente par	4.81%
20%	3. Subalternos	4.42%
100%		4.68%

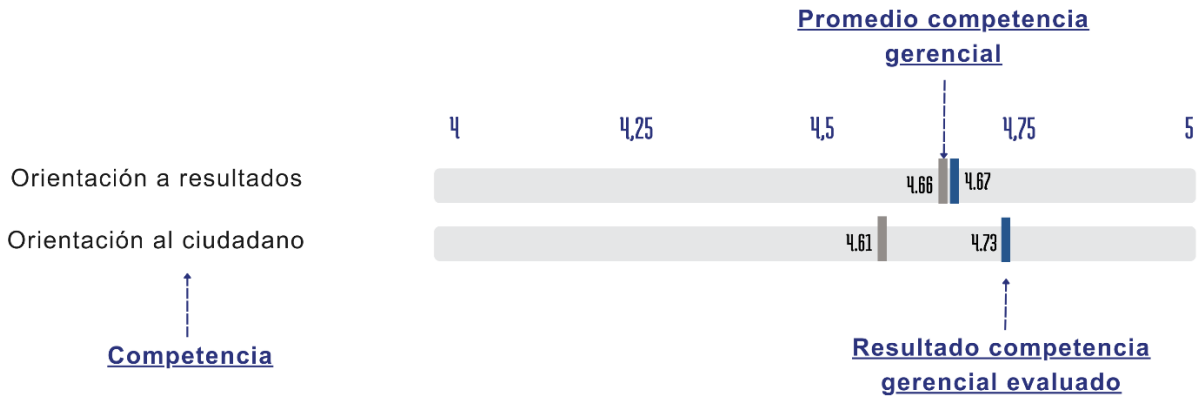
Gráfico 2 -Medidor de la competencia desagregada

Competencia gerencial Institucional: este número indica promedio ponderado de la calificación general por competencia de todos los gerentes evaluados (señalado en gris)

Competencia gerencial del evaluado: es el resultado que obtuvo el gerente frente a la medición de la competencia a nivel general. (señalado en color azul).



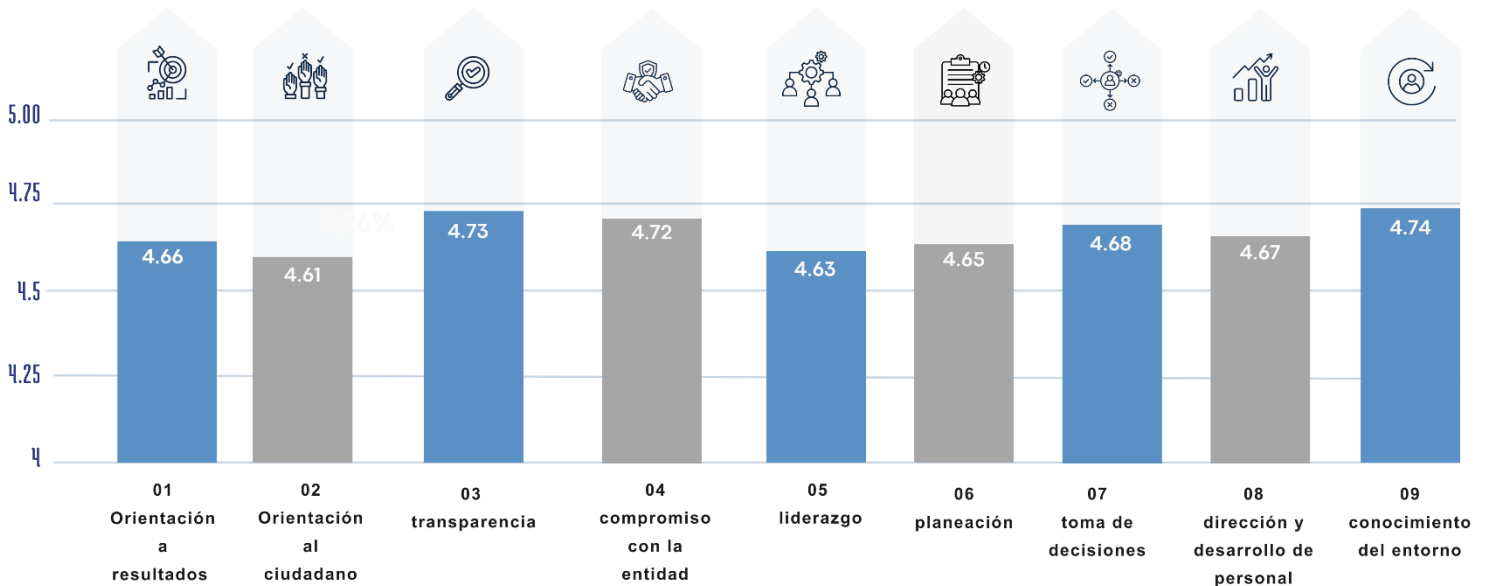
Superintendencia de Notariado y Registro



Resultados Generales

Resultado por competencia gerencial

Los resultados obtenidos muestran que las competencias gerenciales de orientación al ciudadano y liderazgo, presentan el resultado más bajo a nivel general, con una calificación de 4,61 y 4,63 respectivamente. Las competencias que tuvieron mayor resultado fueron conocimiento del entorno y transparencia con calificación de 4,74 y 4,73 respectivamente. Orientación al resultado tuvo un promedio de 4,66, compromiso con la entidad 4,72, planeación 4,65, toma de decisiones 4,68 y dirección y desarrollo de personal 4,67.





Superintendencia de Notariado y Registro

Detección de competencias a mejorar

La siguiente gráfica representa el número de gerentes con calificación por debajo y encima del promedio, de lo cual se puede concluir que se deben generar acciones de mejora para orientación al ciudadano y liderazgo, las cuales obtuvieron la menor calificación. De igual manera se debe prestar atención a la competencia conocimiento del entorno ya que, presenta 6 gerentes por debajo del promedio.

	<u>Número de gerentes con calificación antes del Promedio</u>	<u>Número de gerentes con calificación después del Promedio</u>	<u>Promedio</u>
Orientación a resultados	5	6	4,64
Orientación al ciudadano	4	7	4,61
Transparencia	3	8	4,73
Compromiso con la organización	4	7	4,72
Liderazgo	4	7	4,63
Planeación	4	7	4,65
Toma de Decisiones	3	8	4,68
Dirección y Desarrollo de Personal	4	7	4,67
Conocimiento del Entorno	6	5	4,74



Superintendencia de Notariado y Registro



Resultados consolidados

A continuación, se presentan los resultados consolidados obtenidos por los gerentes públicos, de manera descendente, empezando por el gerente que obtuvo la mejor calificación:

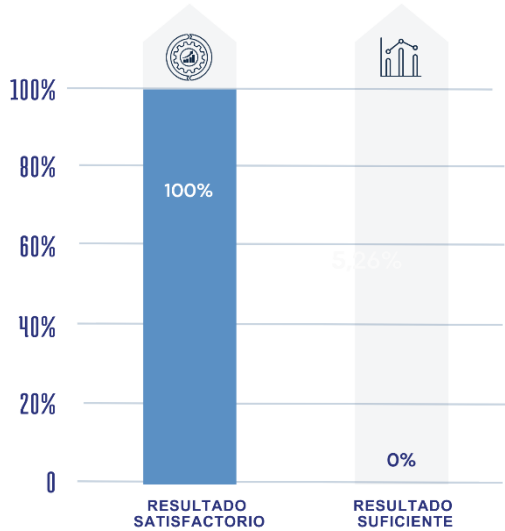
Directivo	Evaluación de compromisos gerenciales	Valoración de competencias	Total
Martha Paola Paez Canencia	104%	4.83	102.50%
Eliana Patricia Bastidas Moreno	100%	4.81	99.23%
Lia Isabel Torregrosa Ojeda	100%	4.70	98.78%
Cesar Augusto Martínez Hernandez	100%	4.68	98.70%
Fernando Alberto Acosta Araujo	99.06%	4.86	98.67%
Alejandro Larreamendy Joerns	99.40%	4.69	98.26%
Olman Jose Olivella Mejía	96.00%	4.96	96.62%
Isabella Andrea Hernandez Aranda	98.00%	4.46	96.24%
Carlos Enrique Melenje Hurtado	100%	4.02	96.08%
Cesar Augusto Burgos Contrera	94.54%	4.51	93.66%
William Pérez Castañeda	90.00%	4.53	91.73%



Superintendencia de Notariado y Registro

Resultados de la evaluación

De los 11 gerentes públicos calificados, el 100% se encuentran con un resultado satisfactorio, ya que se encuentran en el promedio de 90% a 100%.



Resultado general de la evaluación		
Resultado evaluación	Cantidad de gerentes públicos	Por
Desempeño sobresaliente	0	0%
Desempeño satisfactorio	11	100%
Desempeño suficiente	0	0%
Total	11	100%

En cuanto a la calificación general, se evidencia que la percepción de los subalternos hacia los gerentes es del 88.4%, entre gerentes par del 96.2% y del superior 94.2%, para un total de 93.60%.

% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	4.71%
20%	2. Gerente par	4.81%
20%	3. Subalternos	4.42%
100%		4.68%



Superintendencia de Notariado y Registro

Resultados particulares

Gerente evaluado: Martha Paola Páez Canencia

Dependencia: Dirección de Talento Humano

Superior Jerárquico: William Pérez Castañeda

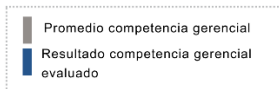
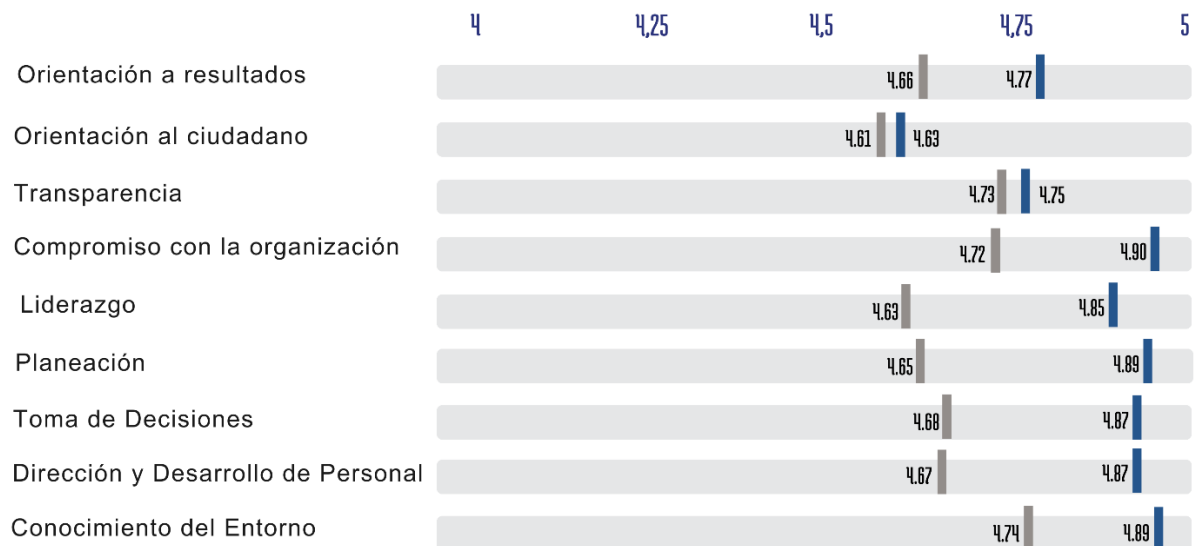
% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	4.91%
20%	2. Gerente par	5.00%
20%	3. Subalternos	4.40%
100%		4.83%

Competencia del gerente público vs. promedios generales





Superintendencia de Notariado y Registro

Compromisos Gerenciales

Compromiso gerencial	Peso	% de cumplimiento	Total
Coordinar la ejecución de las acciones de mejora tendientes a incrementar el puntaje obtenido en el FURAG de la vigencia 2021	40%	100%	40%
Coordinar la ejecución de los Planes Institucionales del Decreto 612 del 2018 de acuerdo con el Plan Anual de Acción	40%	100%	40%
Coordinar la ejecución del Plan de la Dependencia de acuerdo con el Plan Anual de Acción	15%	95%	14%
Ejecutar el presupuesto asignado a la Dependencia	5%	100%	5%
Desarrollar procesos de transformación digital en la Dirección del Talento Humano	5%	95%	5%
Total	105%		104%

Resultado evaluación acuerdo de gestión

Ítem	Peso	Resultado
Evaluación de los compromisos gerenciales	80%	104%
Evaluación de las competencias comunes y directivas	20%	4.83
Total		102.50%



Superintendencia de Notariado y Registro

Gerente evaluado: Eliana Patricia Bastidas Moreno

Dependencia: Dirección Regional Caribe

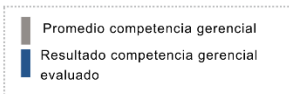
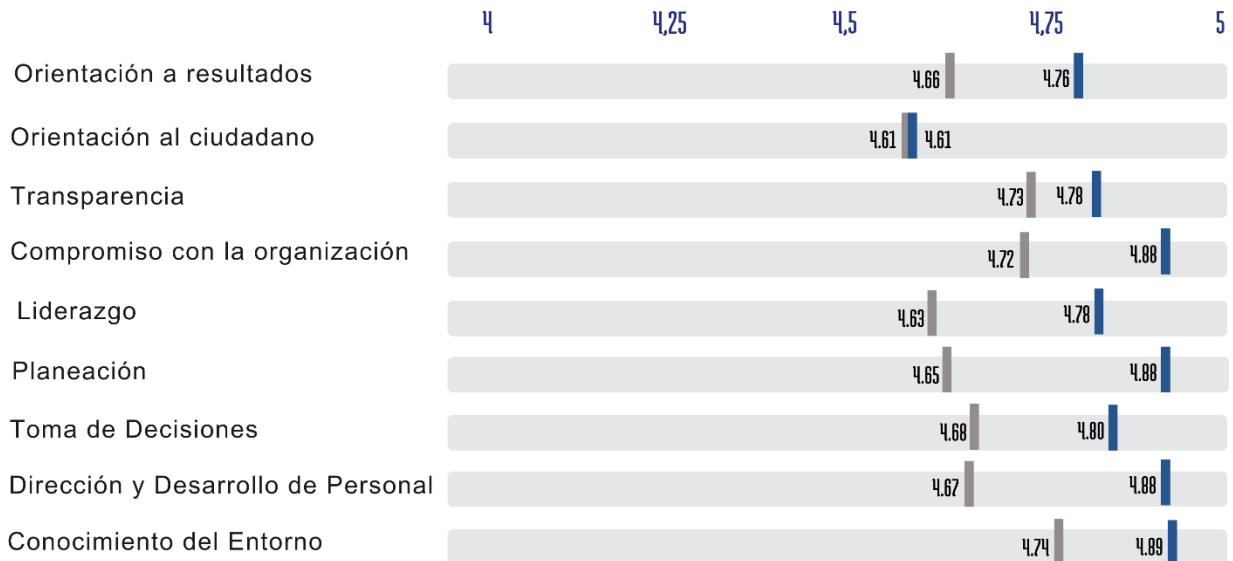
Superior Jerárquico: Roosevelt Rodríguez Rengifo

% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales		
Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	4.89
20%	2. Gerente par	4.95
20%	3. Subalternos	4.43
100%		4.81

Competencia del gerente público vs. promedios generales





Superintendencia de Notariado y Registro



Compromisos Gerenciales

Compromiso gerencial	Peso	% de cumplimiento	Total
Fortalecer e integrar los Procesos y Procedimientos de los Sistemas de Gestión en la ANR alineado al MIPG	20%	100%	20%
Sensibilizar a las ORIP de su jurisdicción en materia de tratamiento de riesgos de corrupción y riesgos institucionales	30%	100%	30%
Ejecutar el 100% de los recursos para temas de infraestructura física, mejorando la prestación del servicio registral	30%	100%	30%
Ejecutar el presupuesto asignado a la DRC	20%	100%	20%
Total	100%		100%

Resultado evaluación acuerdo de gestión

Ítem	Peso	Resultado
Evaluación de los compromisos gerenciales	80%	100%
Evaluación de las competencias comunes y directivas	20%	4.81
Total		99.23%



Superintendencia de Notariado y Registro

Gerente evaluado: Lia Isabel Torregrosa Ojeda

Dependencia: Oficina de Control Disciplinario Interno

Superior Jerárquico: Roosevelt Rodríguez Rengifo

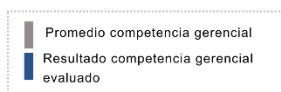
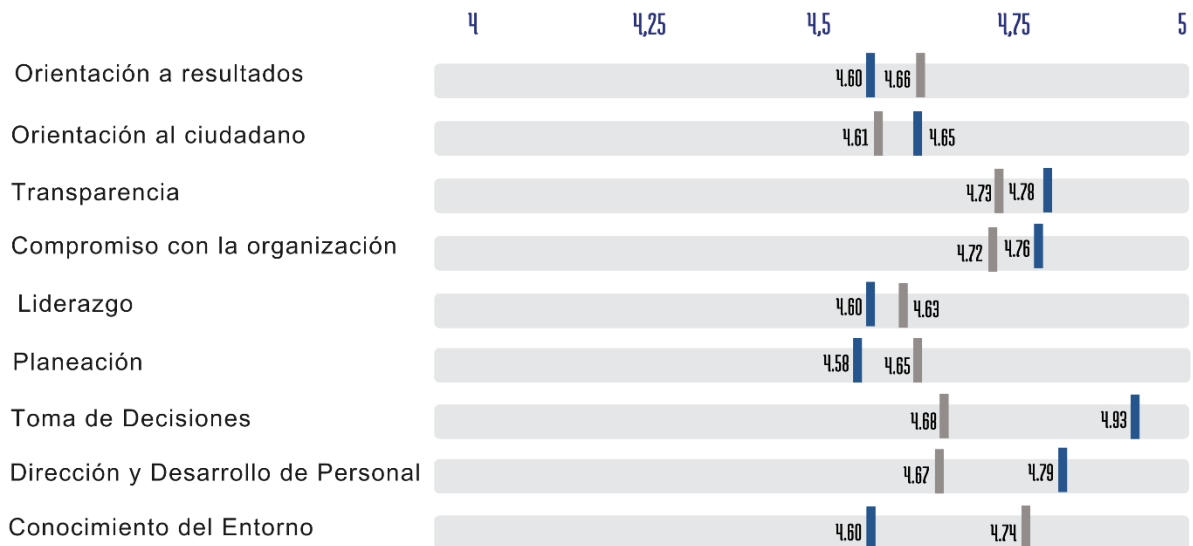
% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	4.68
20%	2. Gerente par	5.00
20%	3. Subalternos	4.44
100%		4.70

Competencia del gerente público vs. promedios generales





Superintendencia de Notariado y Registro



Compromisos Gerenciales

Compromiso gerencial	Peso	% de cumplimiento	Total
Proyección de decisiones ágiles, eficientes, eficaces y efectivas con impacto en la buena prestación del servicio de la entidad	50%	100%	50%
Generar estadísticas que permitan identificar tipologías, con el propósito de prevenir las conductas disciplinarias asociadas a hechos de corrupción	30%	100%	30%
Ejecutar el presupuesto asignado a la Dependencia	20%	100%	20%
Total	100%		100%

Resultado evaluación acuerdo de gestión

Ítem	Peso	Resultado
Evaluación de los compromisos gerenciales	80%	100%
Evaluación de las competencias comunes y directivas	20%	4.70
Total		98.78%



Superintendencia de Notariado y Registro

Gerente evaluado: Cesar Augusto Martínez Hernandez

Dependencia: Dirección Regional Andina

Superior Jerárquico: Roosevelt Rodríguez Rengifo

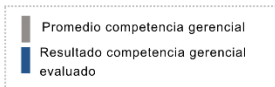
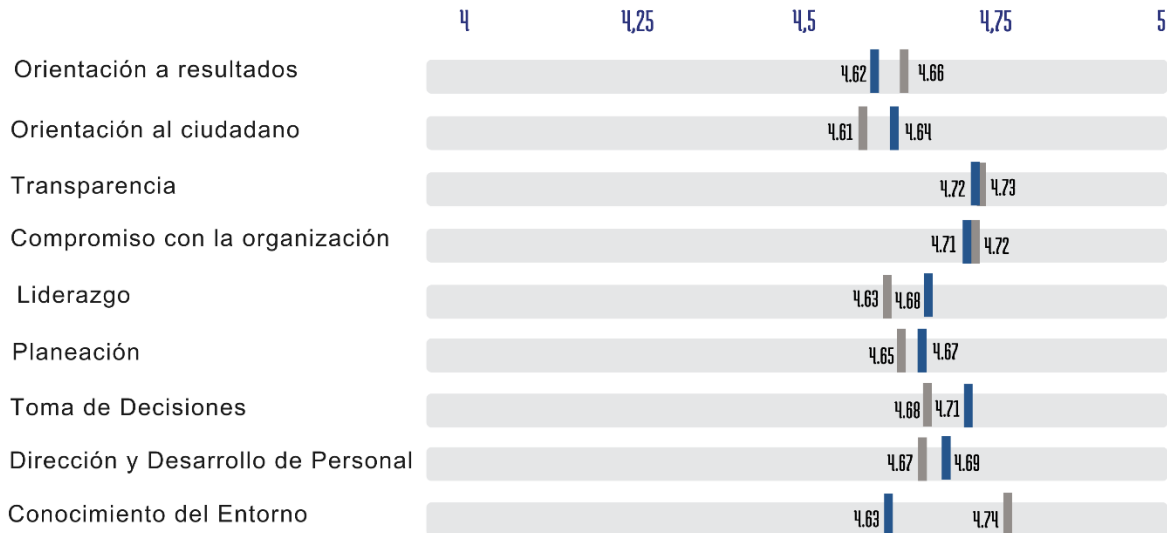
% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	5.00
20%	2. Gerente par	3.55
20%	3. Subalternos	4.83
100%		4.68

Competencia del gerente público vs. promedios generales





Superintendencia de Notariado y Registro

Compromisos Gerenciales

Compromiso gerencial	Peso	% de cumplimiento	Total
Liderar un plan de identificación, sensibilización y monitoreo para la mitigación de los riesgos de procesos y de corrupción en la prestación del servicio registral ORIP jurisdicción	30%	100%	30%
Fortalecer el sistema integrado de gestión de la entidad alineado al MIPG en todos los procesos de la entidad	30%	100%	30%
Mejorar el desempeño y la prestación del servicio registral en la ORIP de la jurisdicción	20%	100%	20%
Ejecutar el presupuesto asignado a la dependencia	20%	100%	20%
Total	100%		100%

Resultado evaluación acuerdo de gestión

Ítem	Peso	Resultado
Evaluación de los compromisos gerenciales	80%	100%
Evaluación de las competencias comunes y directivas	20%	4.68
Total		98.70%



Superintendencia de Notariado y Registro

Gerente evaluado: Fernando Alberto Acosta Araujo

Dependencia: Subdirección de Apoyo Jurídico Registral

Superior Jerárquico: Olman José Olivella Mejía

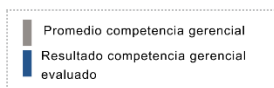
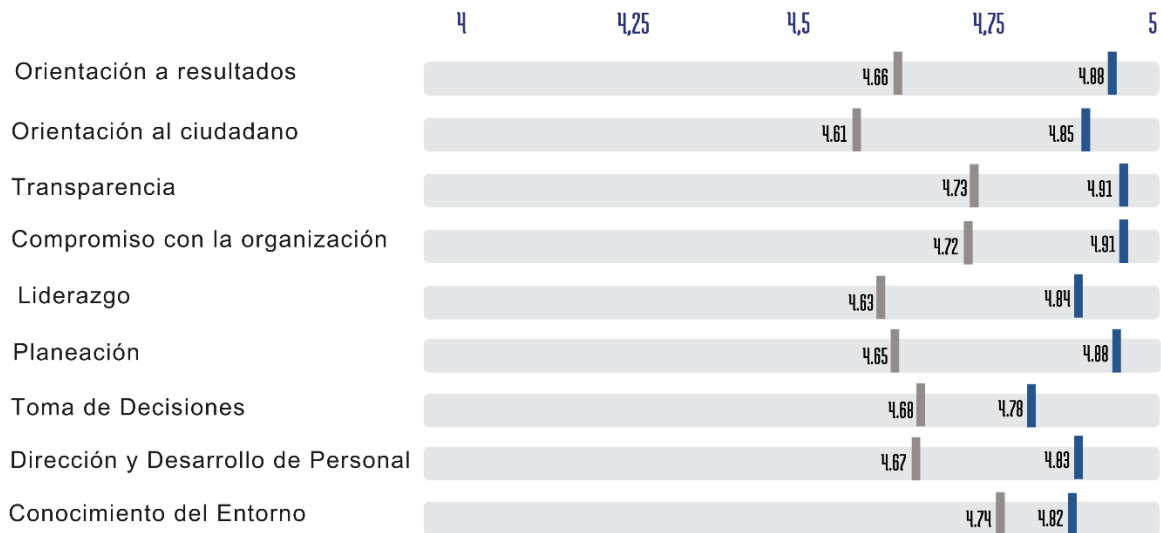
% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	5.00
20%	2. Gerente par	4.64
20%	3. Subalternos	N/A
100%		4.86

Competencia del gerente público vs. promedios generales





Superintendencia de Notariado y Registro



Compromisos Gerenciales

Compromiso gerencial	Peso	% de cumplimiento	Total
Unificar criterios en materia registral para la toma de decisiones en la SAJR	15%	94%	14%
Revisar, estudiar, sustanciar y proyectar 48 expedientes que se encuentran en sustanciación de la vigencia 2021	15%	100%	15%
Revisar, estudiar, sustanciar y proyectar 837 expedientes que corresponden al 90% de la vigencia 2022	25%	100%	25%
Revisar, estudiar, sustanciar y proyectar el 15% de la vigencia 2023	25%	100%	25%
Ejecutar el presupuesto asignado a la Dependencia	20%	100%	25%
Total	100%		99%

Resultado evaluación acuerdo de gestión

Ítem	Peso	Resultado
Evaluación de los compromisos gerenciales	80%	99%
Evaluación de las competencias comunes y directivas	20%	4.86
Total		98.67%



Superintendencia de Notariado y Registro

Gerente evaluado: Alejandro Larreamendy Joerns

Dependencia: Superintendencia Delegada para el Registro

Superior Jerárquico: Roosevelt Rodríguez Rengifo

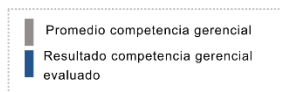
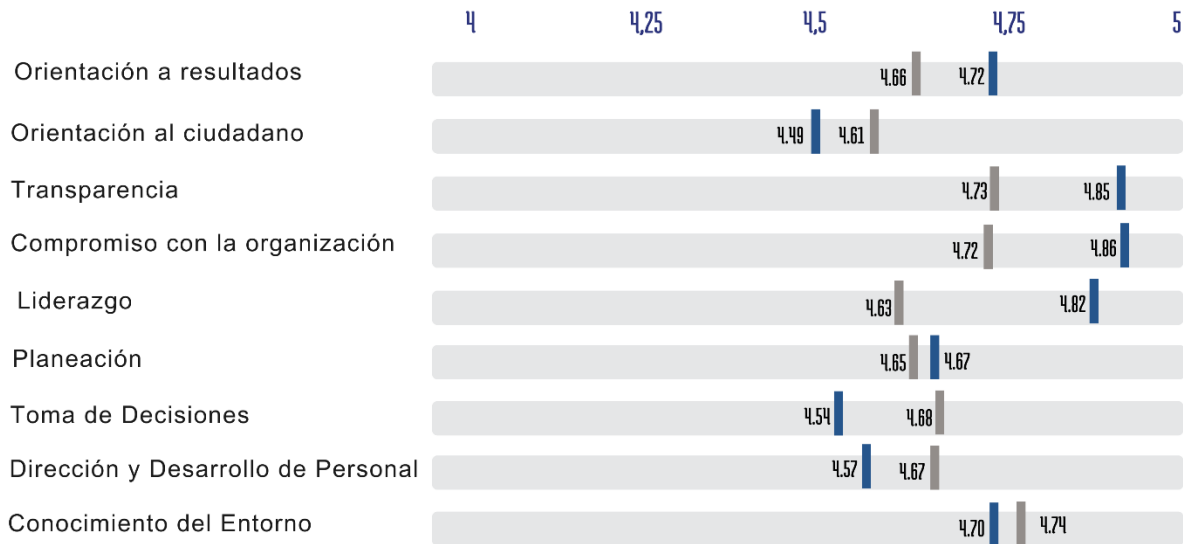
% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	4.73
20%	2. Gerente par	5.00
20%	3. Subalternos	4.24
100%		4.69

Competencia del gerente público vs. promedios generales





Superintendencia de Notariado y Registro

Compromisos Gerenciales

Compromiso gerencial	Peso	% de cumplimiento	Total
Desarrollar el modelo integrado de inspección, vigilancia y control con enfoque en riesgos y procesos digitales	58%	100%	58%
Certificar las competencias de los calificadores	16%	93%	15%
Integrar la información misional en un sistema que permita la consolidación de procesos, datos y servicios	6%	100%	6%
Organizar y presentar información de gastos en tiempo real	20%	100%	20%
Total	100%		99.40%

Resultado evaluación acuerdo de gestión

Ítem	Peso	Resultado
Evaluación de los compromisos gerenciales	80%	99.40%
Evaluación de las competencias comunes y directivas	20%	4.69
Total		98.26%



Superintendencia de Notariado y Registro

Gerente evaluado: Olman Jose Olivella Mejía

Dependencia: Dirección Técnica de registro

Superior Jerárquico: Roosevelt Rodríguez Rengifo

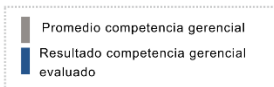
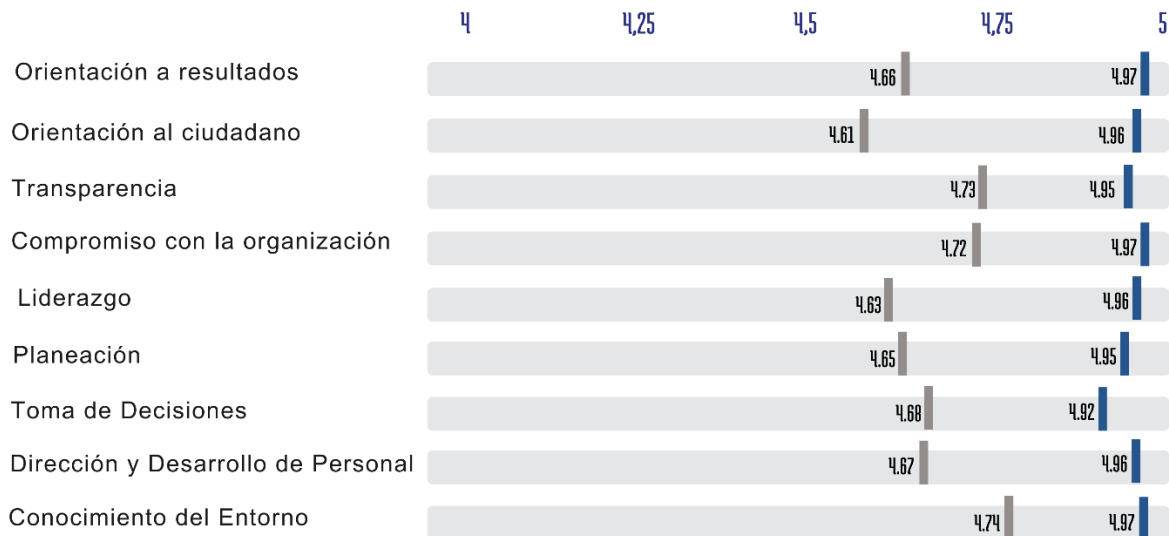
% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	5.00
20%	2. Gerente par	5.00
20%	3. Subalternos	4.78
100%		4.96

Competencia del gerente público vs. promedios generales





Superintendencia de Notariado y Registro



Compromisos Gerenciales

Compromiso gerencial	Peso	% de cumplimiento	Total
Implementar el servicio de racionalización de tramites de REL y VUR	30%	100%	30%
Elaborar el estudio técnico para la reorganización de las 27 ORIP de la región pacífica en conjunto con la Oficina Asesora de Planeación de la SNR	20%	100%	20%
Impartir directrices para la adopción de planes de contingencia cuando en las ORIP que integran las cinco (5) regiones registrales del país se presentan atrasos en el proceso de registro	20%	100%	20%
Apoyar a las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) en el proceso de gestión documental, con el fin de minimizar la afectación de la prestación del servicio público registral	10%	100%	10%
Ejecutar el presupuesto asignado a la dependencia	20%	80	16%
Total	100%		96%

Resultado evaluación acuerdo de gestión

Ítem	Peso	Resultado
Evaluación de los compromisos gerenciales	80%	96%
Evaluación de las competencias comunes y directivas	20%	4.96
Total		96.62%



Superintendencia de Notariado y Registro

Gerente evaluado: Isabella Andrea Hernandez Aranda

Dependencia: Dirección Regional Orinoquía

Superior Jerárquico: Roosevelt Rodríguez Rengifo

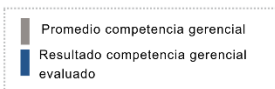
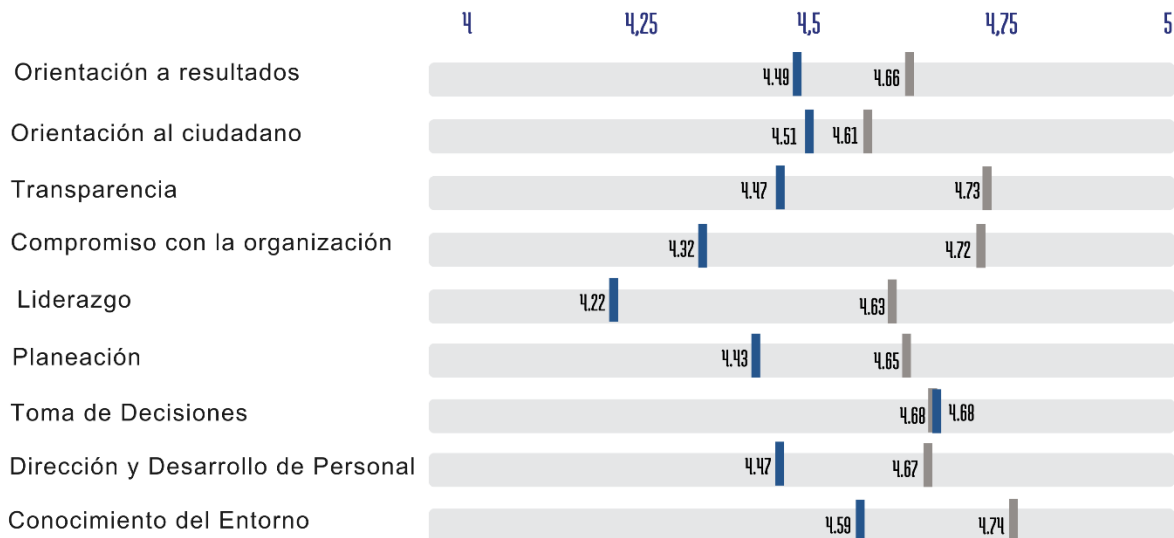
% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	4.75
20%	2. Gerente par	5.00
20%	3. Subalternos	3.05
100%		4.46

Competencia del gerente público vs. promedios generales





Superintendencia de Notariado y Registro



Compromisos Gerenciales

Compromiso gerencial	Peso	% de cumplimiento	Total
Contribuir en mantener y/o mejorar las condiciones de infraestructura de las ORIP de la Regional Orinoquía ORIP2	20%	87%	18%
Coadyuvar en el fortalecimiento y sensibilización de las ORIP de su jurisdicción en materia de tratamiento de riesgos de corrupción o institucionales	20%	100%	20%
Fortalecer y/o mejorar el sistema de Gestión Ambiental en cada una de las ORIP de la Dirección Regional	20%	100%	20%
Velar por el seguimiento en el proceso de devoluciones de dinero a las 18 de las ORIP de la jurisdicción Orinoquía	20%	100%	20%
Ejecutar el presupuesto asignado a la dependencia	20%	100%	20%
Total	100%		98%

Resultado evaluación acuerdo de gestión

Ítem	Peso	Resultado
Evaluación de los compromisos gerenciales	80%	98%
Evaluación de las competencias comunes y directivas	20%	4.46
Total		96.24%



Superintendencia de Notariado y Registro

Gerente evaluado: Carlos Enrique Melenje Hurtado

Dependencia: Dirección de Administración Notarial

Superior Jerárquico: Daniela Andrade Valencia

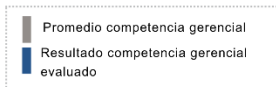
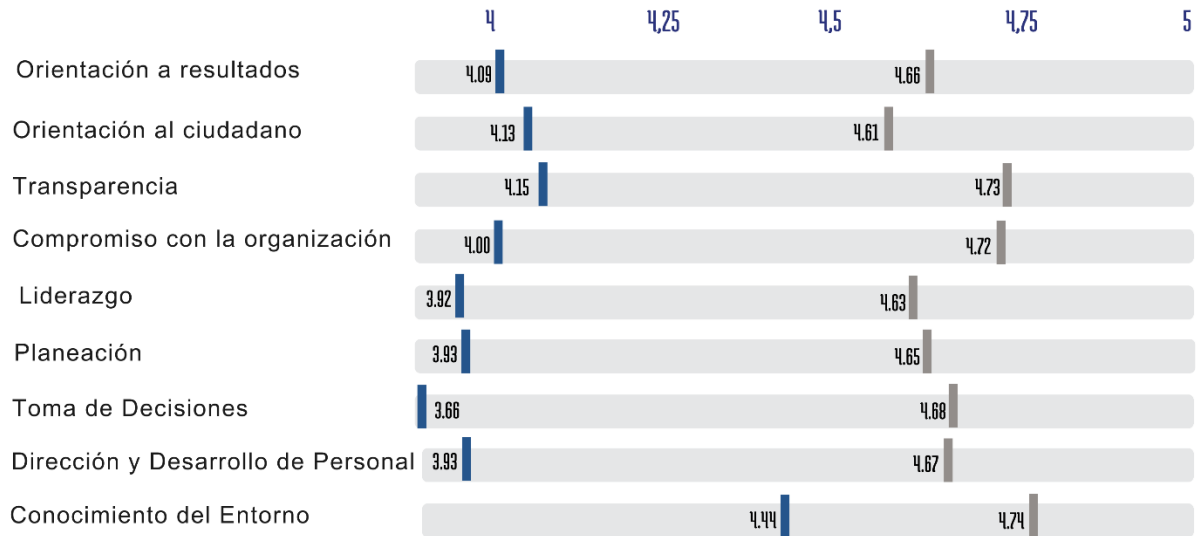
% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	3.59
20%	2. Gerente par	4.93
20%	3. Subalternos	4.39
100%		4.02

Competencia del gerente público vs. promedios generales





Superintendencia de Notariado y Registro



Compromisos Gerenciales

Compromiso gerencial	Peso	% de cumplimiento	Total
Adelantar actividades que propendan por el mejoramiento y oportunidad frente a la atención de solicitudes radicadas antes la Dirección de Administración Notarial	60%	100%	60%
Identificar y remitir las solicitudes de mejora en relación con los procesos y procedimiento	20%	100%	20%
Proponer una estrategia de inducción a cónsules y notarios nuevos	20%	100%	20%
Total	100%		100%

Resultado evaluación acuerdo de gestión

Ítem	Peso	Resultado
Evaluación de los compromisos gerenciales	80%	100%
Evaluación de las competencias comunes y directivas	20%	4.02
Total		96.08%



Superintendencia de Notariado y Registro

Gerente evaluado: Cesar Augusto Burgos Contrera

Dependencia: Dirección Regional Centro

Superior Jerárquico: Roosevelt Rodríguez Rengifo

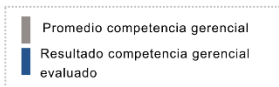
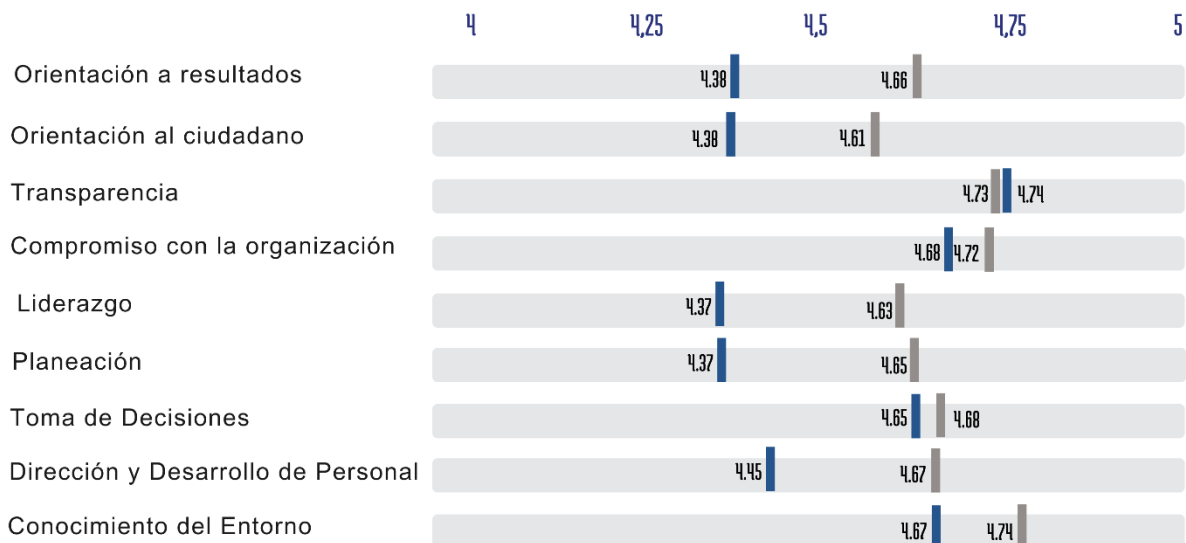
% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	4.23
20%	2. Gerente par	5.00
20%	3. Subalternos	4.85
100%		4.51

Competencia del gerente público vs. promedios generales





Superintendencia de Notariado y Registro

Compromisos Gerenciales

Compromiso gerencial	Peso	% de cumplimiento	Total
Contribuir al fortalecimiento y al mejoramiento del servicio registral en las ORIP de la jurisdicción de acuerdo a sus necesidades	15%	100%	15%
Liderar un plan de dirección, identificación y prevención de todas las causas que generan la materialización de los riesgos	20%	87%	16%
Contribuir en la implementación a nivel nacional del sistema de gestión documental dentro de la jurisdicción de la regional	30%	100%	30%
Gestionar las acciones necesarias para fortalecer los recursos y procesos en las ORIP de la jurisdicción alineados al MIPG	15%	100%	15%
Gestionar y garantizar la estabilidad financiera de la SNR	20%	90%	19%
Total	100%		94.54%

Resultado evaluación acuerdo de gestión

Ítem	Peso	Resultado
Evaluación de los compromisos gerenciales	80%	94.54%
Evaluación de las competencias comunes y directivas	20%	4.51
Total		93.66%



Superintendencia de Notariado y Registro

Gerente evaluado: William Pérez Castañeda

Dependencia: secretaria general

Superior Jerárquico: Roosevelt Rodríguez Rengifo

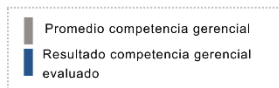
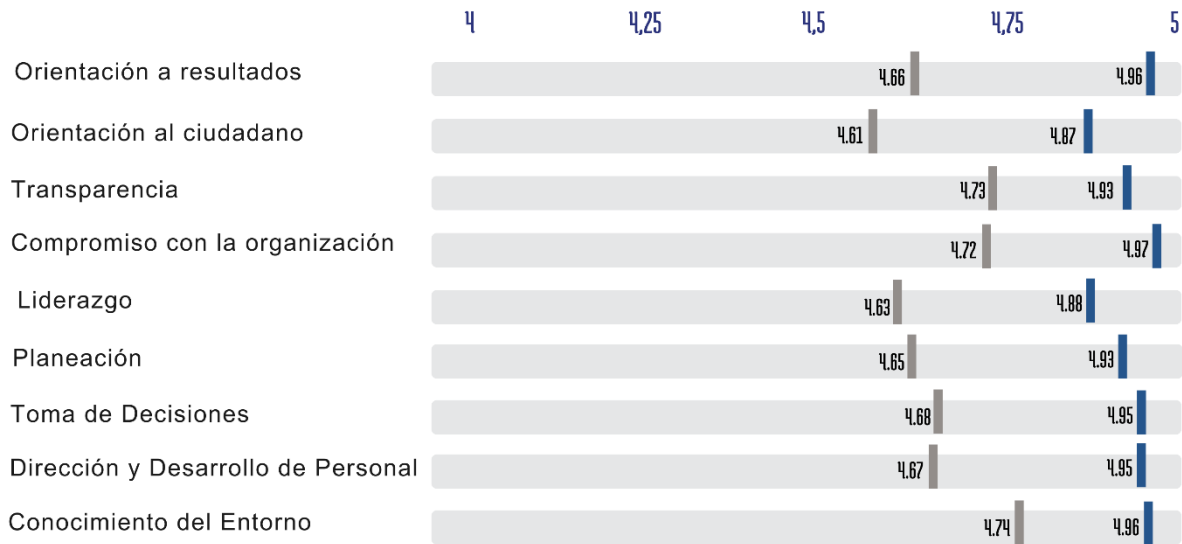
% de Expectativa cumplida competencias gerenciales



Ponderaciones competencias gerenciales

Peso	Evaluador	Puntos
60%	1. superior	5.00
20%	2. Gerente par	4.86
20%	3. Subalternos	4.80
100%		4.93

Competencia del gerente público vs. promedios generales





Superintendencia de Notariado y Registro



Compromisos Gerenciales

Compromiso gerencial	Peso	% de cumplimiento	Total
Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes anuales de las dependencias adscritas a la secretaria general	60%	100%	60%
Dar cumplimiento a las disposiciones atribuidas a la SNR en materia de Inspección, Vigilancia y Control a la función que prestan los curadores según la Ley 1796 de 2016 o ley de vivienda segura	20%	67%	10%
Ejecutar el presupuesto asignado a la Dependencia	20%	100%	20%
Total	100%		90%

Resultado evaluación acuerdo de gestión

Ítem	Peso	Resultado
Evaluación de los compromisos gerenciales	80%	90%
Evaluación de las competencias comunes y directivas	20%	4.93
Total		91.73%



Superintendencia de Notariado y Registro



Conclusiones y recomendaciones

Los resultados obtenidos muestran que las competencias gerenciales de orientación al ciudadano y liderazgo, presentan el resultado más bajo a nivel general, con una calificación de 4,61 y 4,63 respectivamente, motivo por el cual, se recomienda incluir dentro del Plan de Institucional de Capacitaciones -PIC, capacitaciones dirigidas a los gerentes públicos para fortalecer dichas competencias. Las competencias que tuvieron mayor resultado fueron y conocimiento del entorno y transparencia con calificación de 4,74 y 4,73 respectivamente.

En cuanto a la calificación general, se evidencia que la percepción de los subalternos hacia los gerentes es del 88.4%, entre gerentes par del 96.2% y del superior 94.2%, para un total de 93.60%. De los 11 gerentes públicos calificados, el 100% se encuentran con un resultado satisfactorio, ya que se encuentran en el promedio de 90% a 100%.

Se evidenció que los compromisos gerenciales acordados para la vigencia 2023 se encontraban alineados a la planeación estratégica de la Entidad y por lo tanto se puede concluir que estos contribuyeron a la consecución de los objetivos institucionales.

Se evidenció una alta participación de los Servidores Públicos en el proceso de valoración de competencias comunes y directivas, mediante el diligenciamiento del formulario electrónico, lo cual permitió registrar cada una de las opiniones que fueron suministradas y posteriormente consolidarlas en el presente informe, con el objetivo de fortalecer el desempeño gerencial e institucional de la Entidad.

Revisado por: funcionarios y contratistas - Grupo Planeación institucional e inversión- OAP

Proyectado por: Laura Camila Hernández Guzmán- Contratista OAP 



Superintendencia de Notariado y Registro



Anexo 1: Preguntas

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas
Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas
	Asume responsabilidad por sus resultados
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta
Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.
Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades



Superintendencia de Notariado y Registro

	Apoya a la organización en situaciones difíciles.
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.
Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.
	Busca soluciones a los problemas.
	Distribuye el tiempo con eficiencia.
	Establece planes alternativos de acción.
Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.
	Decide bajo presión.
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.
Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.



Superintendencia de Notariado y Registro

	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto
Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.