

INFORME DE GESTIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN – IV TRIMESTRE DE 2023
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

CORTE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2023

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Contenido

2. Objetivo	5
3. Resumen ejecutivo	5
4. Metodología	6
4.1. Diseño de instrumento de seguimiento	6
4.2. Consolidación y recolección de la información	6
4.3. Procesamiento de la información	6
4.4. Revisión de las evidencias	6
4.5. Consolidación del informe	7
5. Resultados seguimiento cuarto trimestre 2023.....	7
5.1 Resultados Generales.....	8
5.1.1 Resultados Generales Proyectos de Inversión.....	9
5.1.2 Resultados Generales Planes Decreto 612	10
5.1.3 Resultados Generales Planes por Dependencia.....	11
5.2 Ejecución por proyectos de inversión.....	13
5.2.1 Modernizar la Infraestructura Física de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional.....	13
5.2.2 Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional	13
5.2.3 Integración de la Información Registral y Catastral de los Bienes Inmuebles en el Marco de Catastro Multipropósito a Nivel Nacional.....	14
5.2.4 Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria para el Posconflicto	14
5.2.5 Implementación de los Sistemas de Gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional	16

5.2.6 Mejoramiento de la Cobertura del Servicio Público Registral Nacional	16
5.2.7 Fortalecimiento Tecnológico hacia la Transformación Digital de la SNR a Nivel Nacional	17
5.3 Ejecución por Planes Decreto 612.....	18
5.3.1 Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR.....	18
5.3.2 Plan de Incentivos Institucionales.....	18
5.3.3 Plan de Previsión de Recursos Humanos	19
5.3.4 Plan Anual de Vacantes	20
5.3.5 Plan Estratégico de Talento Humano.....	20
5.3.6 Plan Institucional de Capacitación PIC	20
5.3.7 Plan Seguridad y Salud en el Trabajo.....	22
5.3.8 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	22
5.3.9 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	23
5.3.10 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	23
5.3.11 Plan Estratégico de Tecnologías y las Comunicaciones PETI	24
5.3.12 Plan Institucional de Gestión Ambiental	25
5.4 Ejecución de Planes por Dependencia	27
5.4.1 Plan de Dependencia Dirección Técnica de Registro	27
5.4.2 Superintendencia Delegada para la Restitución, Protección y Formalización de Tierras	27
5.4.3 Plan de Dependencia Regional Caribe.....	28
5.4.4 Plan de Dependencia Subdirección de Apoyo Jurídico Registral.....	29
5.4.5 Plan de Dependencia Dirección Administrativa y Financiera	30
5.4.6 Plan de Dependencia Regional Pacífico.....	31
5.4.7 Plan de Dependencia Secretaría General.....	32

5.4.8 Plan de Dependencia Oficina de Control Interno de Gestión	33
5.4.9 Plan de Dependencia Dirección de Contratación.....	34
5.4.10 Plan de Dependencia Oficina Asesora Jurídica	34
5.4.11 Plan de Dependencia Dirección de Talento Humano	35
5.4.12 Plan de Dependencia Oficina de Control Disciplinario	36
5.4.13 Plan de Dependencia Regional Andina.....	36
5.4.14 Plan de Dependencia Regional Centro.....	37
5.4.15 Plan de Dependencia Regional Orinoquía	38
5.4.16 Plan Dependencia Superintendencia Delegada para el Notariado	39
5.4.17 Plan Superintendencia Delegada para el Registro	39
5.4.18 Plan Dirección de Administración Notarial	40
5.4.20 Plan de Dependencia Oficina Asesora de Planeación.....	41
6. Conclusiones.....	42
7. Recomendaciones	43

2. Objetivo

Identificar el porcentaje de cumplimiento del Plan de Anual de Acción IV Trimestre, con corte al 31 de diciembre del 2023, el cual está compuesto por Planes Institucionales y estratégicos en cumplimiento con el Decreto N.612, Planes de Dependencia y Proyectos de Inversión; de tal manera que se pueda medir la gestión y realizar las recomendaciones que haya lugar.

3. Resumen ejecutivo

El presente informe contiene el resumen del seguimiento a la ejecución de las actividades realizadas para el cumplimiento de los Proyectos de Inversión, Planes de Gestión en el marco de los requisitos del Decreto 612 " Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado" y los planes por dependencia.

El Plan Anual de Acción para el periodo comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre del 2023 comprende un total de 528 acciones, debido a 10 cambios realizados por las siguientes dependencias: Dirección de Talento Humano, Oficina Asesora de Planeación, Dirección de Vigilancia y Control Notarial, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina de Tecnologías de la Información, Oficina Asesora Jurídica y Subdirección de Apoyo Jurídico Registral. El Plan reporta acciones para los 7 proyectos de inversión, 12 Planes del Decreto 612 y 20 Planes por Dependencia.

En el apartado de la metodología se explica en detalle el método de evaluación realizada, cabe anotar no necesariamente debe ser idéntico a otros informes de seguimiento y evaluación realizados por la entidad, toda vez que los criterios y juicio razonable aplicado puede variar de acuerdo con el evaluador, el presente informe tampoco pretende presentar conclusión frente a la calidad de las acciones implementadas, se concluye aquí sobre la suficiencia y oportunidad de las acciones implementadas más no sobre su eficacia o efectividad.

Al finalizar el informe se presentan las conclusiones y recomendaciones en cuanto a la ejecución, oportunidades de mejora y fortalezas de los distintos planes disponibles en la entidad.

4. Metodología

La metodología de seguimiento se basa en la verificación de evidencias en el repositorio de información One Drive y la evaluación frente a los criterios establecidos en la tabla 1.

De acuerdo con los resultados del seguimiento se estima el porcentaje de cumplimiento del trimestre, el cual se presenta gráficamente, basándose en los siguientes hitos:

4.1. Diseño de instrumento de seguimiento

La Coordinación Grupo Planeación Institucional e Inversión de la Oficina Asesora de Planeación, diseñó en un Excel, una matriz para registrar la información por cada uno de los planes y proyectos que componen el Plan Anual de Acción, de cada uno de los Planes Institucionales y Estratégicos en cumplimiento con el Decreto 612, y proyectos de inversión que aporten al cumplimiento del Plan de Anual de Acción 2023.

4.2. Consolidación y recolección de la información

Se tomó como base las actividades establecidas en el Plan Anual de Acción aprobado en el comité, en el cual se encuentran metas, indicadores y avances programados mensuales definidos por cada una de las dependencias, de acuerdo a lo anterior, el grupo de planeación institucional e Inversión emitió lineamiento respecto al cargue de evidencias dispuestas para ello en OneDrive y consolidó en una matriz la respectiva información construida con los responsables de los planes.

4.3. Procesamiento de la información

La Coordinación del Grupo Planeación Institucional e Inversión consolida la información en una sola matriz de Excel.

4.4. Revisión de las evidencias

La Coordinación del Grupo Planeación Institucional e Inversión revisa los archivos cargados para cada uno de los planes junto con la información registrada en la matriz para confirmar la información. En algunos casos fue necesario solicitar aclaración y

ajustes en la redacción para obtener mayor claridad en el reporte, los criterios de evaluación utilizados para dicha revisión fueron los siguientes:

Tabla 1.

Criterios de evaluación

Análisis Cualitativo	Calificación
Carga evidencia en tiempo oportuno y cumple criterios* conforme a la acción	1
Carga evidencia de manera extemporánea (durante el trimestre evaluado) y cumple con criterios* conforme a la acción	0.6
Carga evidencia pero no cumple criterios conforme a la acción	0
No presenta carga de evidencia	0

Fuente: Elaboración propia

4.5. Consolidación del informe

La Coordinación del Grupo Planeación Institucional e Inversión elabora el presente informe con los resultados generales del Plan de Acción Institucional y a su vez más detallados con cada uno de los componentes.

5. Resultados seguimiento cuarto trimestre 2023

A continuación, se presentan los resultados del seguimiento al cumplimiento de las actividades del Plan Anual de Acción, se presentan los resultados globales, resultados por proyecto de inversión, resultados por planes del decreto 612 y resultados por dependencia.

Tabla 2.

Resultados Plan de Acción (cuarto trimestre 2023)

Resultados Plan de Acción (seguimiento cuarto trimestre 2023)	
N° Total de acciones	528
Acciones No programadas o reportadas en otro período	179
Acciones para el corte	349
Acciones ejecutadas para el corte	299
% ejecución	85.6%

Fuente: Elaboración propia

5.1 Resultados Generales

Para el cuarto trimestre del Plan Anual de Acción 2023, los proyectos de inversión tuvieron una ejecución del 77%, los Planes del Decreto 612 el 90% y los Planes por Dependencia el 90%.

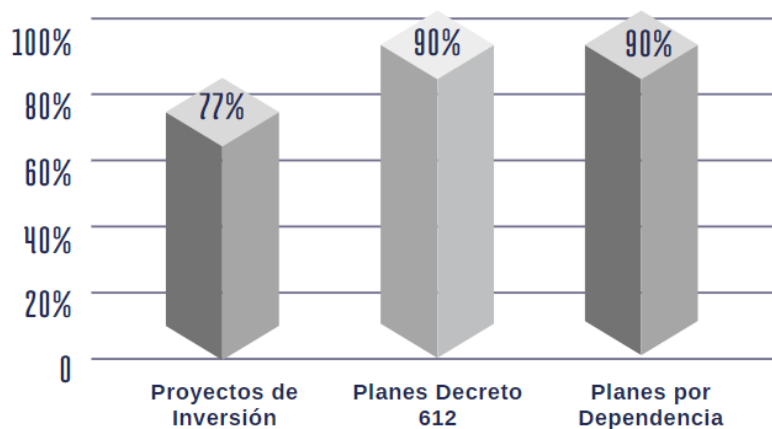


Figura 1. Ejecución cuarto trimestre Plan Anual de Acción 2023
Fuente SNR

5.1.1 Resultados Generales Proyectos de Inversión

El cumplimiento de actividades planeadas por Proyectos de Inversión es **77%** en promedio, siendo los proyectos Mejoramiento de la Cobertura del Servicio Público Registral Nacional e Implementación de los Sistemas de Gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional, los porcentajes más altos con 100% y el más bajo Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional con 50%.

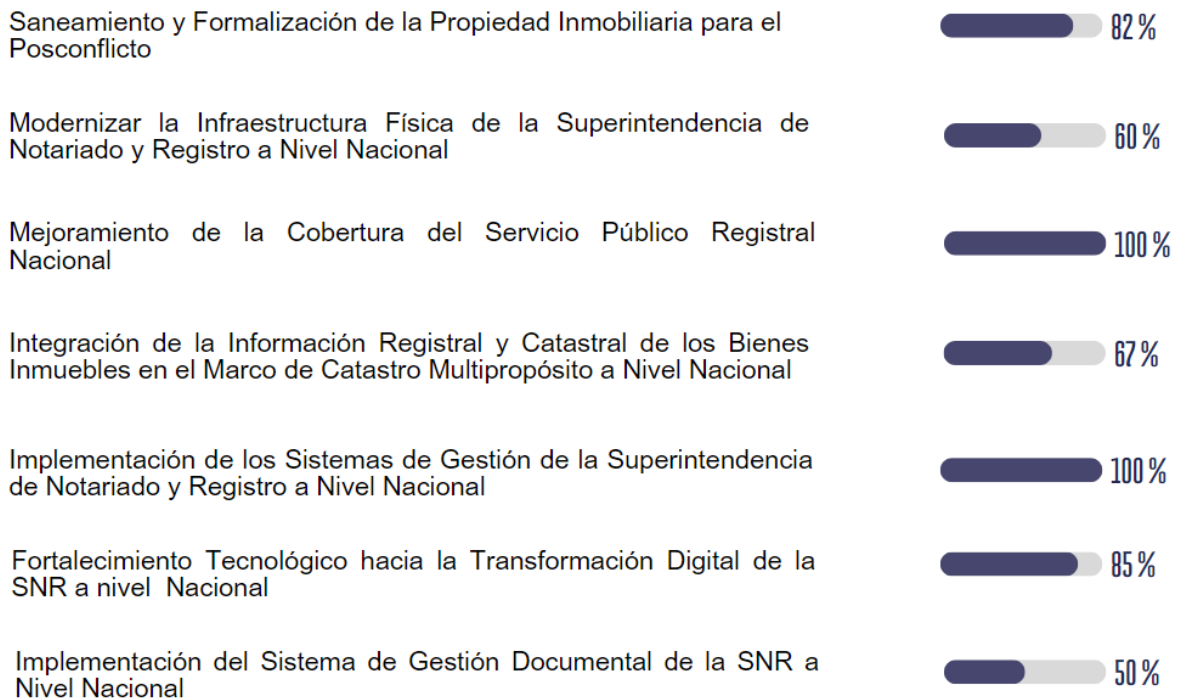
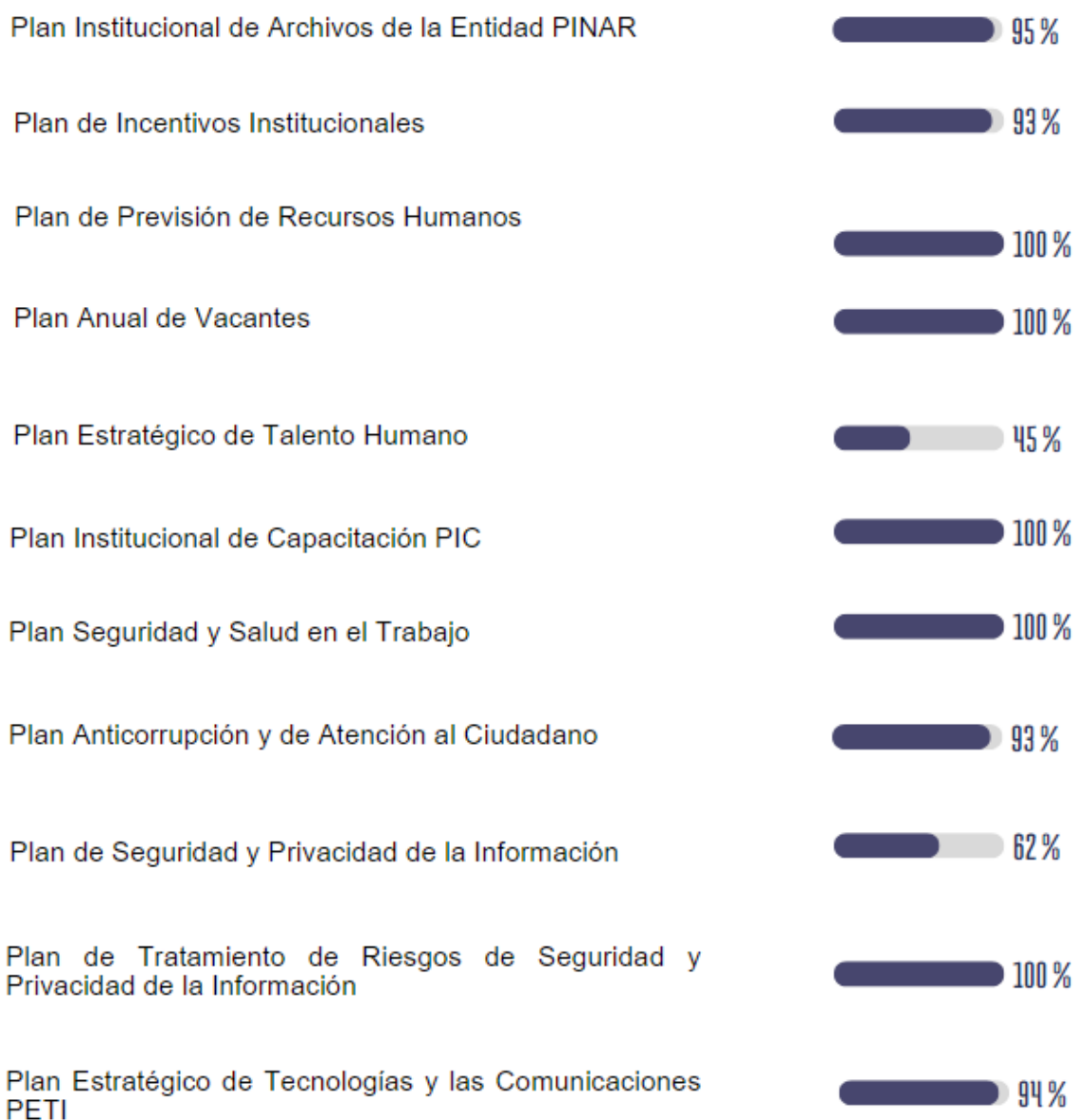



Figura 2. Resultados Generales Proyectos de Inversión
Fuente SNR

5.1.2 Resultados Generales Planes Decreto 612

El cumplimiento de Planes del Decreto 612 es del **90%**, teniendo la ejecución más baja el Plan Estratégico de Talento Humano con un 45% para el cuarto trimestre de la actual vigencia.





Plan Institucional de Gestión Ambiental  100 %

*Figura 3. Resultados Generales Planes Decreto 612
Fuente SNR*


5.1.3 Resultados Generales Planes por Dependencia


El cumplimiento de Planes por Dependencia es del **90%** en promedio y siendo el más bajo Plan de Dependencia Regional Pacífico con un porcentaje del 51% de ejecución para el cuarto trimestre de la actual vigencia.

Plan de Dependencia Dirección Técnica de Registro  100 %


Superintendencia Delegada para la Restitución, Protección y Formalización de Tierras  100 %

Plan de Dependencia Regional Caribe  100 %

Plan de Dependencia Subdirección de Apoyo Jurídico Registral  86 %

Plan de Dependencia Dirección Administrativa y Financiera  80 %

Plan de Dependencia Regional Pacífico  51 %

Plan de Dependencia Secretaría General  70 %


Plan de Dependencia Oficina de Control Interno de Gestión  100 %

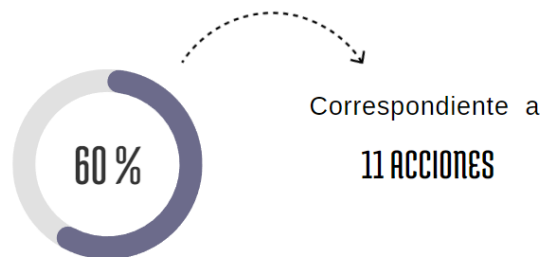


Figura 4. Resultados Generales Planes por Dependencia
 Fuente SNR

5.2 Ejecución por proyectos de inversión

5.2.1 Modernizar la Infraestructura Física de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional

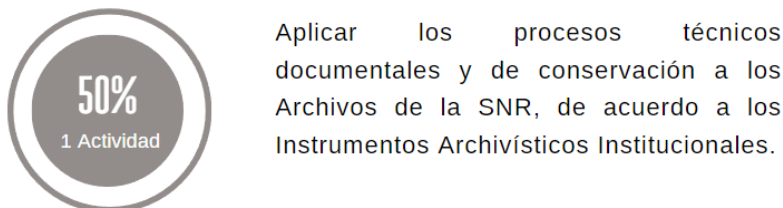
Para el proyecto de inversión, se plantearon 5 actividades, por parte la Dirección Administrativa y Financiera, de las 11 acciones para el cuarto trimestre de la actual vigencia, cumplieron 6 acciones se cumplieron a cabalidad y 5 no se cumplieron, teniendo una ejecución de **60%**.



*Figura 5. Cumplimiento Proyecto de Inversión Modernizar la Infraestructura Física de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional
Fuente SNR*

5.2.2 Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional

Para el proyecto de inversión, se plantea 1 actividad, por parte la Dirección Administrativa y Financiera, de las 2 acciones para el cuarto trimestre de la actual vigencia, se cumplió a cabalidad 1 acción y una no se cumplió, para una ejecución del **50%**.



*Figura 6. Cumplimiento Proyecto de Inversión Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional
Fuente SNR*

5.2.3 Integración de la Información Registral y Catastral de los Bienes Inmuebles en el Marco de Catastro Multipropósito a Nivel Nacional

Para el proyecto de inversión, se plantean 3 actividades, por parte de la Superintendencia Delegada de Tierras, para el cuarto trimestre de la actual vigencia, con 8 acciones de las cuales 2 no se cumplieron, 2 no se ejecutaron completamente y 4 se desarrollaron completamente, cumpliendo al **67%**.

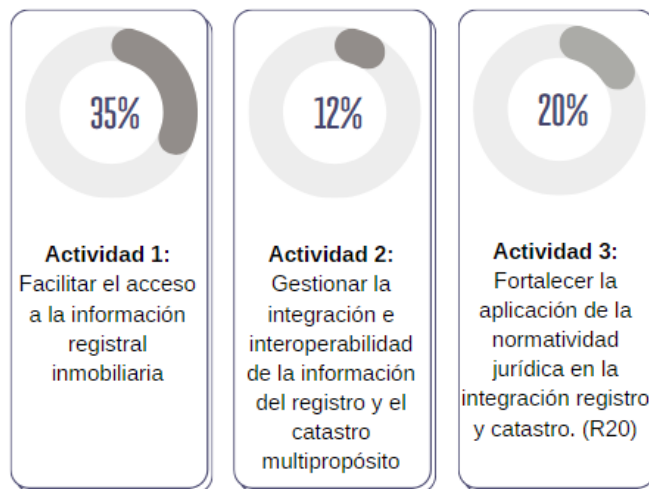


Figura 7. Cumplimiento Proyecto de Inversión Integración de la Información Registral y Catastral de los Bienes Inmuebles en el Marco de Catastro Multipropósito a Nivel Nacional
Fuente SNR

5.2.4 Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria para el Posconflicto

Para el proyecto de inversión, se plantean 7 actividades, por parte de la Superintendencia Delegada de Tierras, para el cuarto trimestre de la actual vigencia, de las 20 acciones, 1 no tenía programada evidencia para este corte, 2 acciones no se realizaron, 4 no se cumplieron a cabalidad y 15 cumplen completamente, con un porcentaje total de 82%

Actividad 1: Realizar estudios registrales con el fin de verificar la cadena traditicia de dominio y la existencia de titulares de derechos reales con anterioridad al 5 de agosto de 1974

Actividad 2: Fortalecer los procesos investigativos sobre la tenencia de la tierra en Colombia

Actividad 3: Fortalecer los procesos de saneamiento jurídico en las zonas declaradas PNN por el Sistema Nacional Ambiental

Actividad 4: Fortalecer los procesos de saneamiento jurídico respecto a los territorios étnicos

Actividad 5: Fortalecer los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria a través de los entes territoriales en favor de la ciudadanía

Actividad 6: Adoptar los procesos de saneamiento, formalización, urbanismo, restitución de los predios; para las nuevas competencias en materia de posconflicto

Actividad 7: Fortalecer la gestión de inspección, vigilancia y control en los procesos registrales de protección patrimonial, restitución, formalización de los predios en el país

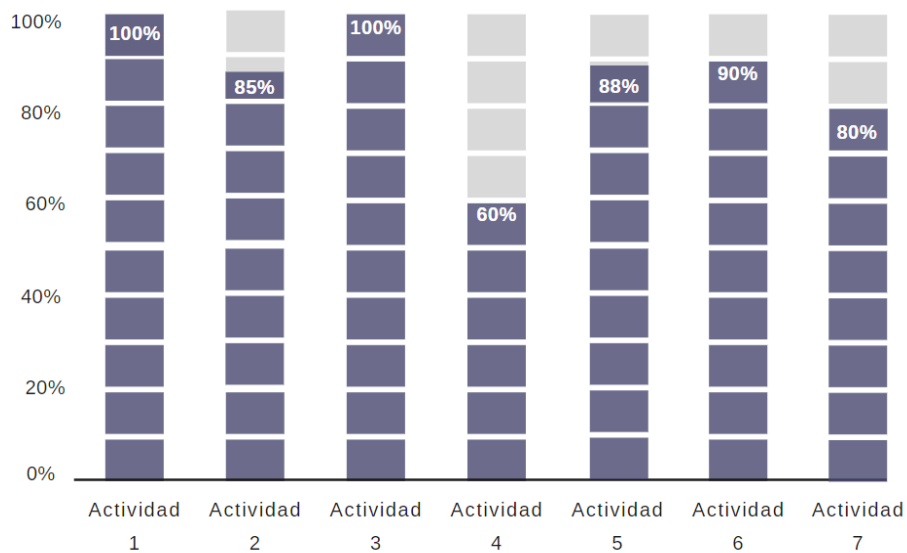


Figura 8. Cumplimiento Proyecto de Inversión Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria para el Posconflicto
Fuente SNR

5.2.5 Implementación de los Sistemas de Gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional

Para el proyecto de inversión, se plantean 2 actividades, por parte de la Oficina Asesora de Planeación, conformadas por 12 acciones, 8 acciones no tenían programada ejecución, las 4 acciones restantes se cumplieron a cabalidad teniendo una ejecución del **100%**.



Figura 9. Cumplimiento Proyecto de Inversión Implementación de los Sistemas de Gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional
Fuente SNR

5.2.6 Mejoramiento de la Cobertura del Servicio Público Registral Nacional

Para el proyecto de inversión, se plantea 1 actividad, por parte la Dirección Técnica de Registro, de las 2 acciones ,1 no tenía programada acción para el cuarto trimestre de la actual vigencia, y la otra acción la realizó a cabalidad con un porcentaje de cumplimiento del **100%**.



Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) en el proceso de gestión documental, con el fin de minimizar la afectación de la prestación del servicio público registral

Figura 10. Cumplimiento Proyecto de Inversión Mejoramiento de la Cobertura del Servicio Público Registral Nacional Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional
Fuente SNR

5.2.7 Fortalecimiento Tecnológico hacia la Transformación Digital de la SNR a Nivel Nacional

El Proyecto de Inversión de la OTI, no programa actividades específicas para el proyecto, debido a que todos los resultados del mismo se encuentran en el marco del PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones) y el PESI (Plan de Seguridad y Privacidad de la Información), y PTRSPI (Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información), teniendo una ejecución del trimestre del **85%**.

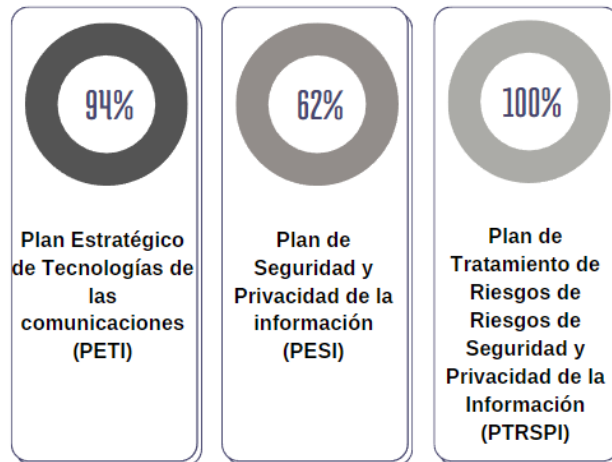
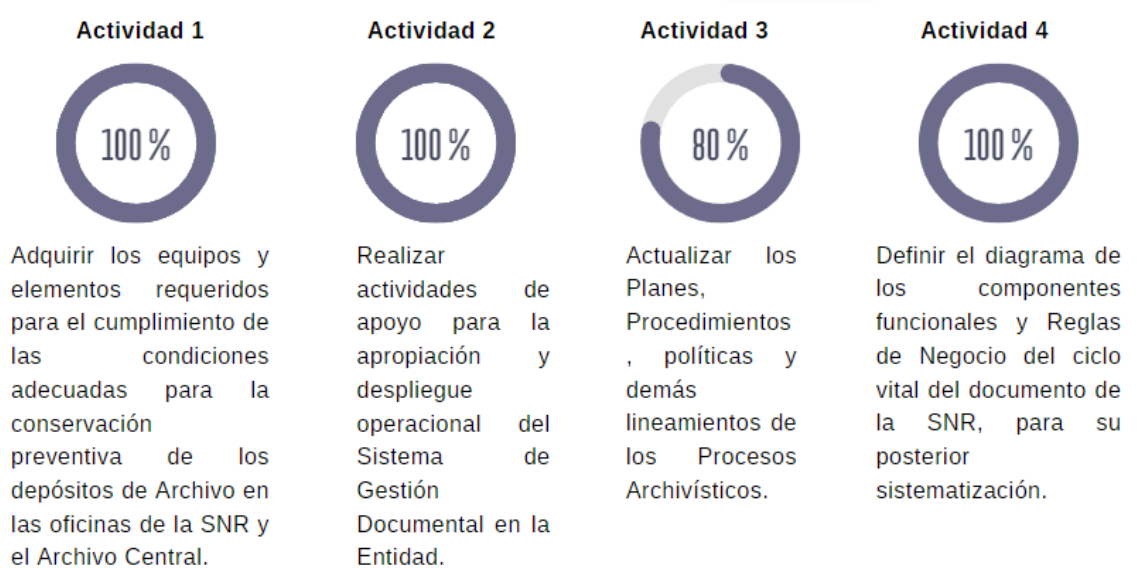


Figura 11 . Cumplimiento Proyecto de Inversión Fortalecimiento Tecnológico hacia la Transformación Digital de la SNR a nivel Nacional

5.3 Ejecución por Planes Decreto 612

5.3.1 Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR

Para el cuarto trimestre del año, se plantearon 4 actividades, por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, de las 10 acciones establecidas, 2 acciones no cumplieron totalmente y 8 se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **95%**.



*Figura 12. Cumplimiento Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
 Fuente SNR*

5.3.2 Plan de Incentivos Institucionales

Se plantearon 3 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, de las 15 acciones que lo conforman, no programaron evidencia para 3 acciones, 2 no se cumplieron y 10 se cumplieron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **93%**.



Figura 13. Cumplimiento Plan de Incentivos Institucionales
Fuente SNR

5.3.3 Plan de Previsión de Recursos Humanos

Para el cuarto trimestre del año, se plantearon 3 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, de las 6 acciones, 3 no programaron ejecución y 3 se cumplieron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

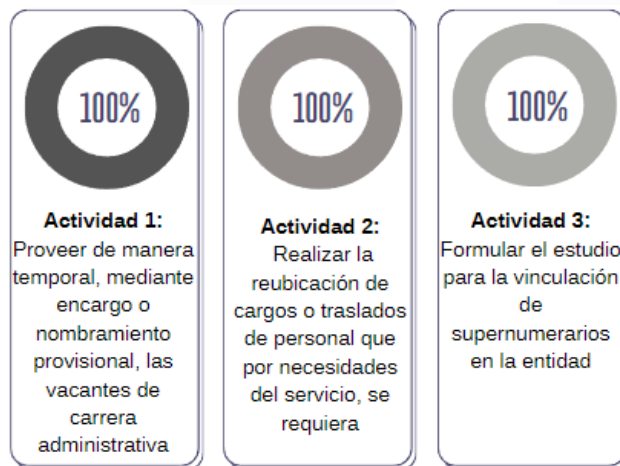


Figura 14. Cumplimiento Plan de Previsión de Recursos Humanos
Fuente SNR

5.3.4 Plan Anual de Vacantes

Se plantearon 2 actividades por parte de la Dirección de Talento Humano, de las 4 acciones, 1 no programo ejecución y 3 se cumplieron a cabalidad para el cuarto trimestre, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.



Figura 15. Cumplimiento Plan Anual de Vacantes
Fuente SNR

5.3.5 Plan Estratégico de Talento Humano

Para el cuarto trimestre del año, se plantearon 2 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, de las 7 acciones, 2 no programaron evidencias, 3 no se ejecutaron y 2 se cumplieron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **45%**.



Figura 16. Cumplimiento Plan Estratégico de Talento Humano
Fuente SNR

5.3.6 Plan Institucional de Capacitación PIC

Se plantearon 4 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, de las 13 acciones que lo componen, no programaron evidencia para 3 acciones, y 10 se cumplieron a cabalidad teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Actividad 1: Desarrollar dos (2) procesos de capacitaciones alineados a los compromisos asumidos en la negociación colectiva con los sindicatos, en las cuales se encontrarán inmersos los temas acordados en la misma.

Actividad 2: Ejecutar capacitaciones en temas transversales y misionales de la entidad

Actividad 3: Estructurar, desarrollar e implementar la Escuela Registral, realizando contenidos virtuales interactivos, alineados a los temas misionales, por medio de una plataforma de gestión del conocimiento.

Actividad 4: Gestionar convenios y acuerdos con otras organizaciones para fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación

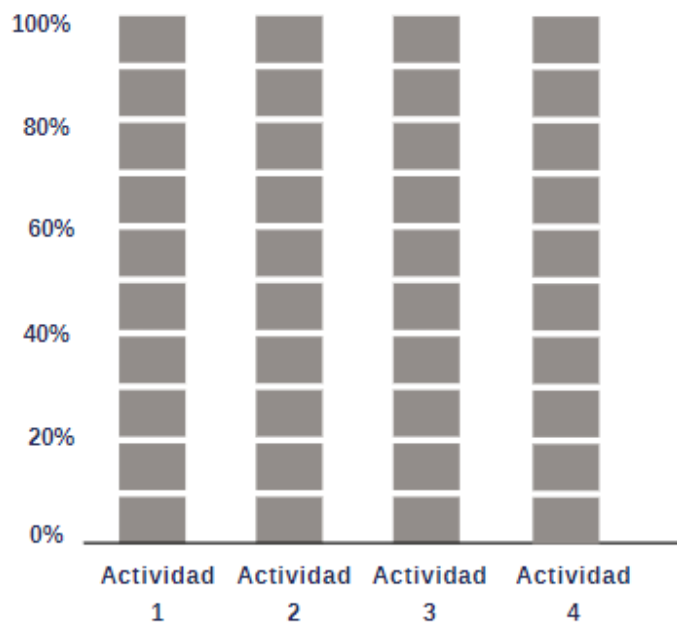
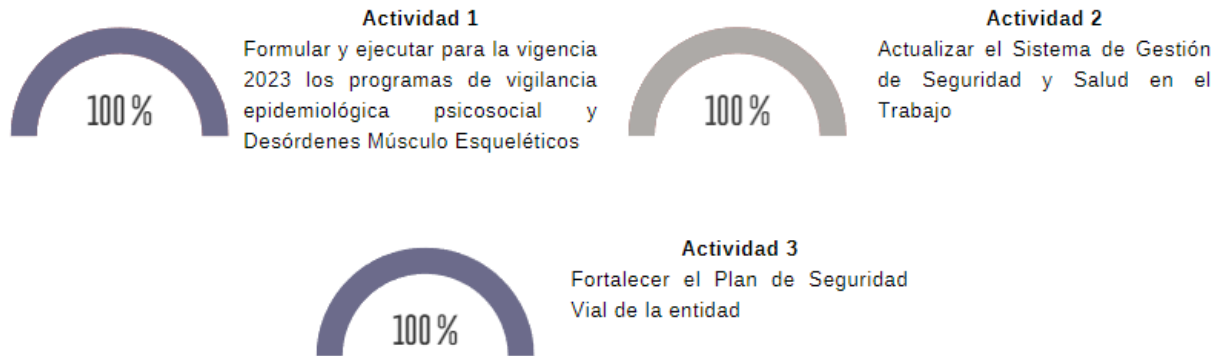


Figura 17. Cumplimiento Plan Institucional de Capacitación PIC
 Fuente SNR

5.3.7 Plan Seguridad y Salud en el Trabajo

Para el cuarto trimestre del año, se plantearon 3 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, de las 9 acciones, no programaron 3 para este corte, y 6 se cumplieron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.



*Figura 18. Cumplimiento Plan Seguridad y Salud en el Trabajo
 Fuente SNR*

5.3.8 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Para el cuarto trimestre del año, se plantearon 4 actividades, por parte de la Oficina Atención al Ciudadano cumpliendo en 95%, la Superintendencia Delegada de Tierras programo 2 actividades cumpliendo en 95%, y 2 actividades para la Dirección Técnica de Registro cumpliendo en 90%, para un porcentaje de cumplimiento promedio de las tres dependencias del **93%**.



*Figura 19. Cumplimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
 Fuente SNR*

5.3.9 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

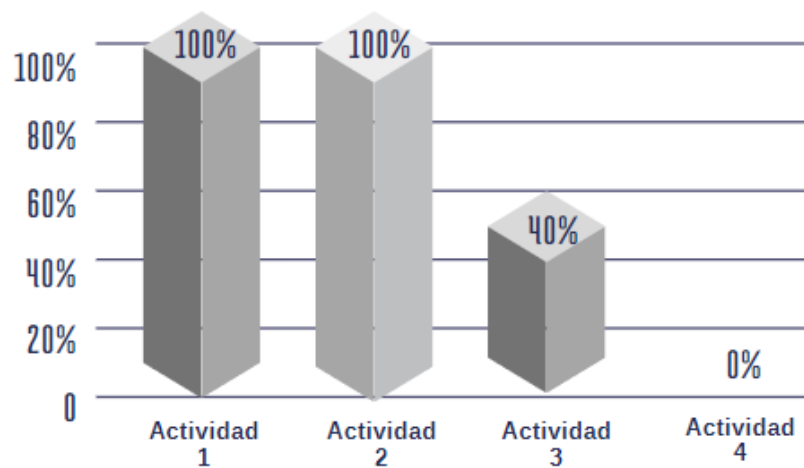
Se plantearon 4 actividades, por parte de la Oficina Tecnologías de la Información, de las 10 acciones que lo componen, 7 acciones no tenían programada evidencia para el cuarto trimestre del año, y 3 acciones no cumplieron, teniendo un porcentaje de cumplimiento del 62%.

Actividad 1: Planear y ejecutar la gestión del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información- SGSI

Actividad 2: Actualizar y divulgar lineamientos del SGSI

Actividad 3: Realizar seguimiento y control al SGSI

Actividad 4: Realizar pruebas de efectividad técnicas de vulnerabilidades



*Figura 20. Cumplimiento Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
Fuente SNR*

5.3.10 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

Se plantearon 2 actividades, por parte de la Oficina Tecnologías de la Información, de las 3 acciones que lo componen, 2 no programaron evidencia para el cuarto trimestre del año y una cumplió a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Planear y ejecutar la gestión del Plan de Tratamiento de Seguridad de la Información



Evaluar y documentar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información

Figura 21. Cumplimiento Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información Fuente SNR

5.3.11 Plan Estratégico de Tecnologías y las Comunicaciones PETI

Se plantearon 7 actividades, por parte de la Oficina Tecnologías de la Información, de las 22 acciones que lo componen, 8 no tenían programada evidencia para el cuarto trimestre del año, 2 acciones no se cumplieron totalmente y 12 cumplieron a cabalidad teniendo un porcentaje de cumplimiento del **94%**.

Actividad 1: Gestionar y solucionar cinco (5) necesidades técnicas viables en la SNR por medio de desarrollo in house

Actividad 2: Garantizar la disponibilidad de los sistemas de información misionales y de apoyo

Actividad 3: Gestionar la gobernanza a nivel técnico de Catastro Multipropósito

Actividad 4: Realizar ejercicios técnicos de Arquitectura de TI

Actividad 5: Implementar arquitectura de Infraestructura

Actividad 6: Implementar Servicios digitales a Ciudadanos

Actividad 7: Aplicar el Dominio de Uso y Apropiación de Gobierno Digital

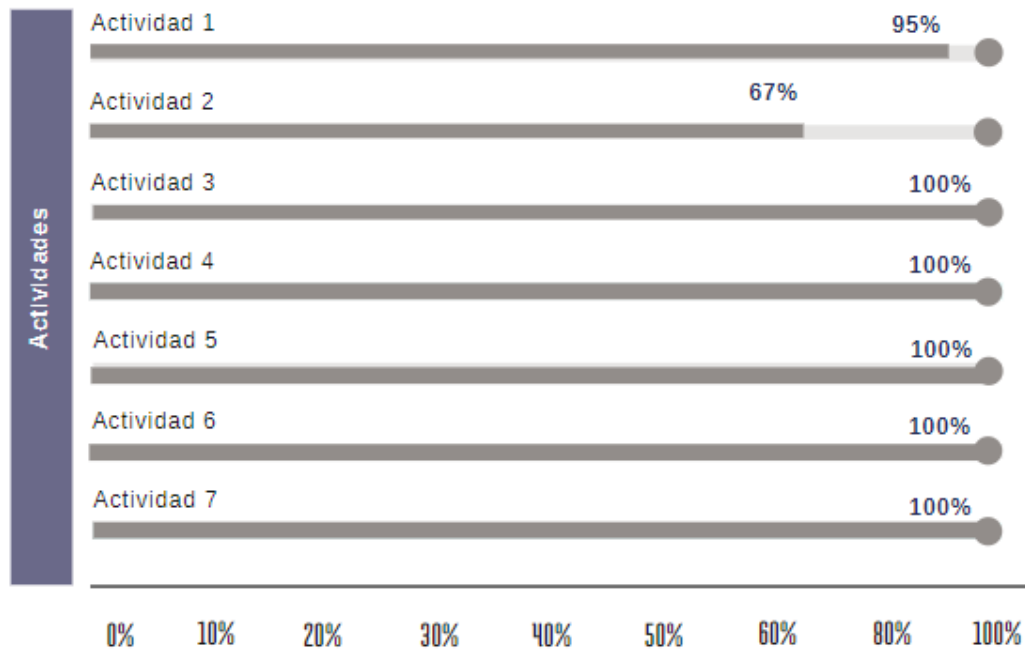


Figura 22. Cumplimiento Plan Estratégico de Tecnologías y las Comunicaciones PETI
Fuente SNR

5.3.12 Plan Institucional de Gestión Ambiental

Se plantearon 6 actividades, repartidas en 19 acciones, por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, de las cuales 4 no tenían programada evidencia para el cuarto trimestre del 2023, las otras 15 acciones, las cumplieron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Actividad 1: Actualizar las buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente del agua

Actividad 2: Actualizar las buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de la energía

Actividad 3: Actualizar las buenas prácticas ambientales para el manejo de residuos peligrosos

Actividad 4: Actualizar las buenas prácticas ambientales para el manejo de residuos aprovechables

Actividad 5: Fortalecer las buenas prácticas Ambientales

Actividad 6: Actualizar y socializar la documentación del Sistema de Gestión de Calidad correspondiente al Sistema de Gestión Ambiental

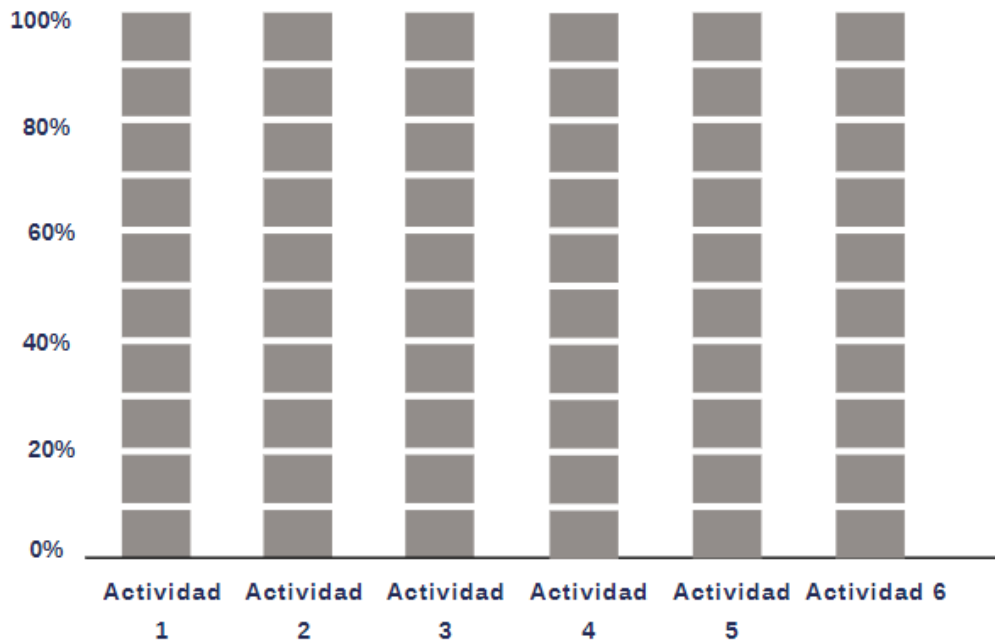


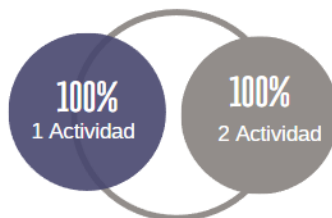
Figura 23. Cumplimiento Plan Institucional de Gestión Ambiental
Fuente SNR

5.4 Ejecución de Planes por Dependencia

5.4.1 Plan de Dependencia Dirección Técnica de Registro

Se plantearon 2 actividades, por parte de la Dirección Técnica de Registro, de las 7 acciones que lo componen, 4 acciones no tenían evidencia programada para el cuarto trimestre del año, y 3 acciones se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Impartir directrices para la adopción de planes de contingencia cuando en las ORIP que integran las cinco (5) regiones registrales del país se presenten atrasos en el proceso de registro.



Elaborar el estudio técnico para la reorganización de las 27 ORIP de la región pacífica, en pro del mejoramiento del servicio público registral con la Oficina Asesora de Planeación de la SNR.

*Figura 24. Cumplimiento Plan de Dependencia Dirección Técnica de Registro
Fuente SNR*

5.4.2 Superintendencia Delegada para la Restitución, Protección y Formalización de Tierras

Se plantearon 4 actividades por parte de la Superintendencia Delegada para la Restitución, Protección y Formalización de Tierras, de las 7 acciones que lo componen, 1 acción no programó evidencia para el cuarto trimestre del año y 6 acciones cumplieron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

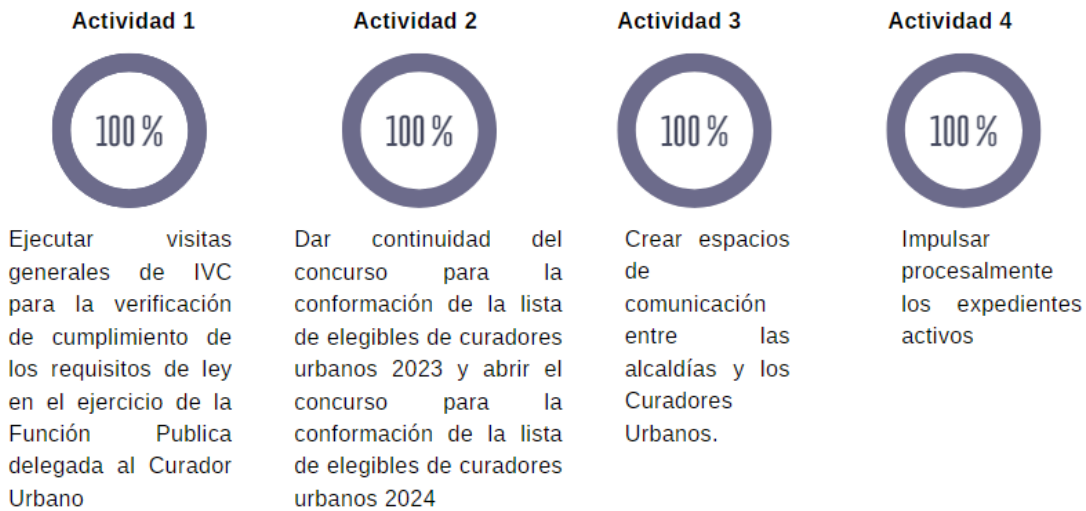


Figura 25. Cumplimiento Plan Superintendencia Delegada para la Restitución, Protección y Formalización de Tierras Fuente SNR

5.4.3 Plan de Dependencia Regional Caribe

Para el cuarto trimestre del año, se plantearon 6 actividades, por parte de la Dependencia Regional Caribe, de las 13 acciones que lo componen, 2 no tenían programada evidencia para el cuarto trimestre del año, y 11 se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Actividad 1: Gestionar el plan anual de provisión del talento humano las ORIP de la jurisdicción de la Regional Caribe

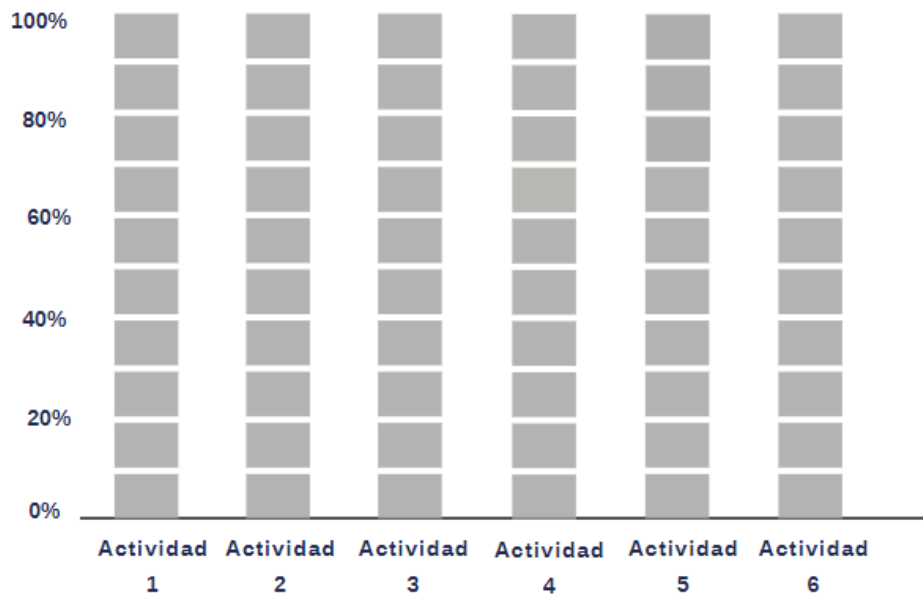
Actividad 2: Ejecutar el 100% de los recursos para temas de infraestructura física

Actividad 3: Promover el cargue de la información y manejo de la herramienta HGFI

Actividad 4: Socializar en el 100% de las ORIP de la jurisdicción de la Regional caribe, los impacto y tratamiento de las devoluciones de dinero

Actividad 5: Sensibilizar al 100% a las ORIP de su jurisdicción en materia de tratamiento de riesgos de corrupción y riesgos institucionales

Actividad 6: Fortalecer el Programa de Gestión Documental en cada una de la ORIP de la Dirección Regional Caribe



*Figura 26. Cumplimiento Plan de Dependencia Regional Caribe
Fuente SNR*

5.4.4 Plan de Dependencia Subdirección de Apoyo Jurídico Registral

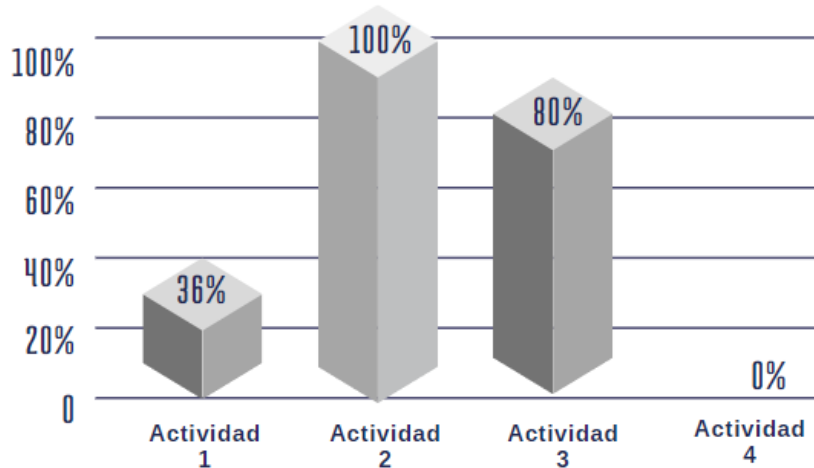
Se plantearon 4 actividades, por parte de la Dependencia Subdirección de Apoyo Jurídico Registral, de las 8 acciones que lo componen, 2 no programaron evidencia para el cuarto trimestre del año, 5 acciones no se realizaron y 3 acciones se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del 51%.

Actividad 1: Unificar criterios en materia registral para la toma de decisiones en la SAJR.

Actividad 2: Revisar, estudiar, sustanciar y proyectar 48 expedientes que se encuentran en sustanciación de la vigencia 2021.

Actividad 3: Revisar, estudiar, sustanciar y proyectar 837 expedientes que corresponden al 90% de la vigencia 2022

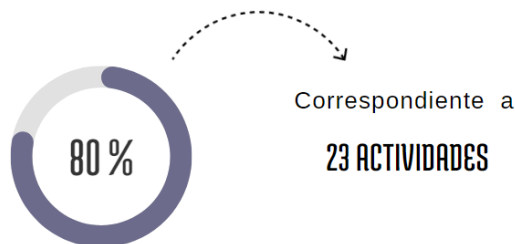
Actividad 4: Revisar, estudiar, sustanciar y proyectar el 15% de la vigencia 2023



*Figura 27. Cumplimiento Plan de Dependencia Subdirección de Apoyo Jurídico Registral
 Fuente SNR*

5.4.5 Plan de Dependencia Dirección Administrativa y Financiera

Se plantearon 23 actividades, por parte de la Dependencia Dirección Administrativa y Financiera, de las 54 acciones, 36 acciones no tenían programadas para el cuarto trimestre, 5 acciones no se ejecutaron completamente y 13 actividades se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **80%**.



*Figura 28. Cumplimiento Plan de Dependencia Dirección Administrativa y Financiera
 Fuente SNR*

5.4.6 Plan de Dependencia Regional Pacífico

Se plantearon 6 actividades, por parte de la Dependencia Regional Pacífico, de las 18 acciones que lo componen, 2 acciones no programaron evidencia para el cuarto trimestre del año, 3 acciones no cumplieron con los parámetros y 13 acciones se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **86%**.

Actividad 1: Fortalecer las actividades de gestión del Talento Humano en cada una de la ORIP de la Dirección Regional

Actividad 2: Sensibilizar al 100% a las ORIP de su jurisdicción en materia de tratamiento de riesgos de corrupción y riesgos institucionales

Actividad 3: Gestionar el 100% de los recursos para temas de infraestructura física

Actividad 4: Fortalecer el Programa de Gestión Ambiental en cada una de la ORIP de la Dirección Regional

Actividad 5: Evaluar el comportamiento del sistema de gestión contable de cada una de las ORIP de la jurisdicción

Actividad 6: Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en cada una de las ORIP de la jurisdicción de la Dirección Regional

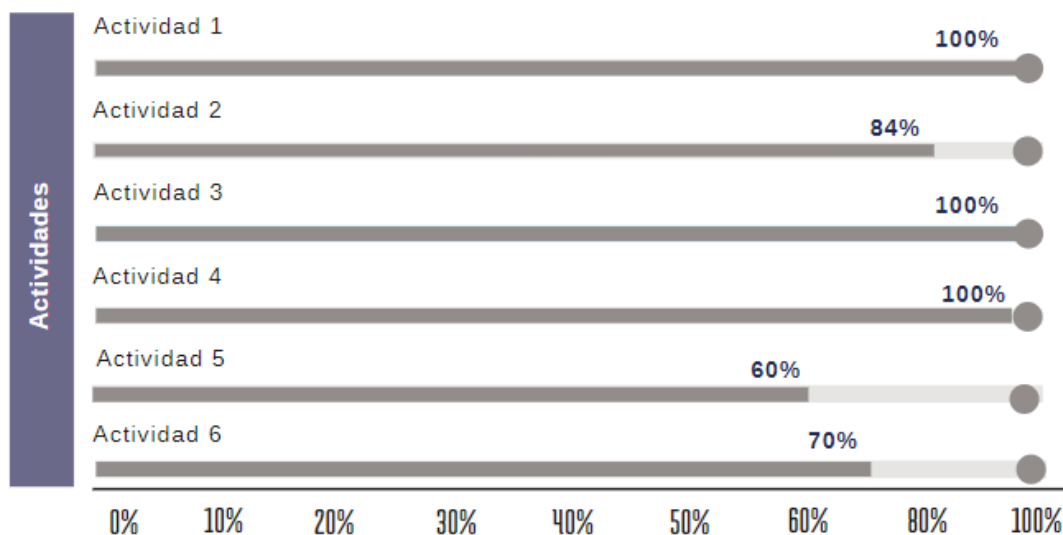


Figura 29. Cumplimiento Plan de Dependencia Regional Pacífico
Fuente SNR

5.4.7 Plan de Dependencia Secretaría General

Para el cuarto trimestre del año, se plantearon 8 actividades, por parte de la Dependencia Secretaría General y grupo comunicaciones, para secretaría general se habían programado 10 acciones de las cuales 8 se cumplieron a cabalidad y 3 no. para el caso de comunicaciones se programaron 10 acciones, de las cuales se cumplieron 4 acciones y 6 no se ejecutaron, teniendo un porcentaje de cumplimiento promedio entre las dos dependencias del **70%**.

Actividad 1: Realizar la Estrategia de Comunicación de la Entidad

Actividad 2: Informar a nuestras partes interesadas las labores y resultados de la Superintendencia Notariado y Registro

Actividad 3: Fortalecer la imagen de la Superintendencia de Notariado y Registro frente a nuestros grupos de valor

Actividad 4: Actualizar los Home Page de los sitios web de la entidad (Portales Web e Intranet)

Actividad 5: Producir un Noticiero Institucional

Actividad 6: Efectuar seguimiento al cumplimiento de los planes anuales de las dependencias adscritas a la Secretaria General

Actividad 7: Realizar análisis de la información referente a los ingresos y gastos de la entidad para la toma de decisiones oportunas

Actividad 8: Preparar el anteproyecto de presupuesto para la siguiente vigencia

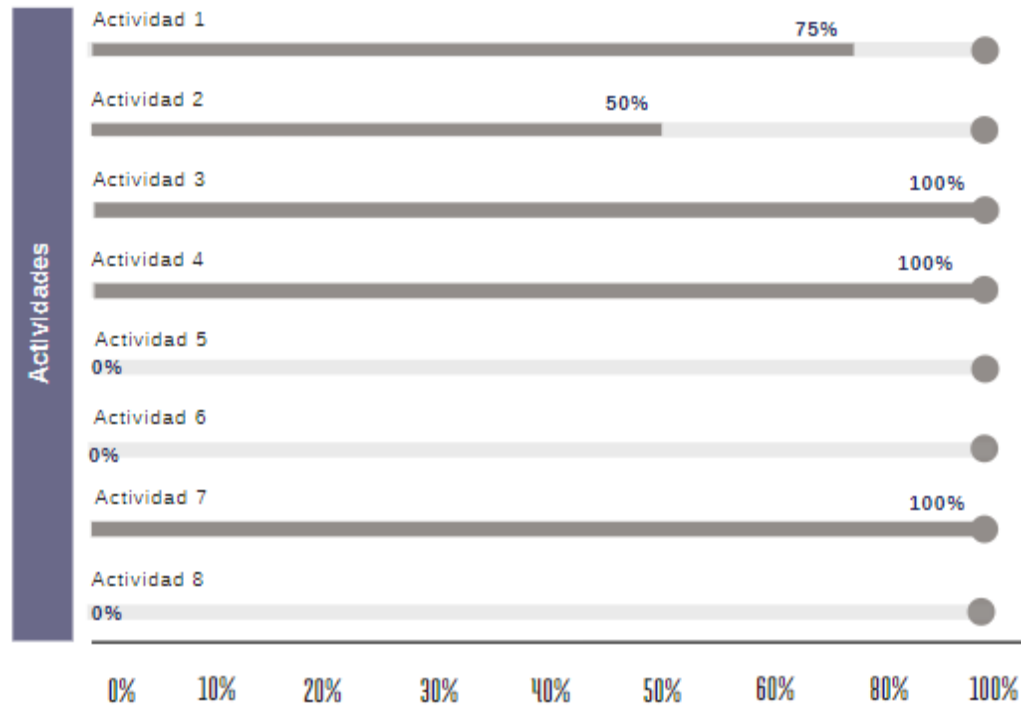


Figura 30. Cumplimiento Plan de Dependencia Secretaría General
Fuente SNR

5.4.8 Plan de Dependencia Oficina de Control Interno de Gestión

Para el cuarto trimestre del año, se plantearon 2 actividades, por parte de la Dependencia Oficina de Control Interno de Gestión, las cuales se ejecutaron a cabalidad con un porcentaje de cumplimiento del **100%**



Figura 31. Cumplimiento Plan de Dependencia Oficina de Control Interno de Gestión
Fuente SNR

5.4.9 Plan de Dependencia Dirección de Contratación

Para el tercer trimestre del año, se plantearon 5 actividades, por parte de la Dirección de Contratos, de las 10 acciones que lo componen, 6 acciones no se programaron para el cuarto trimestre, y 4 se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

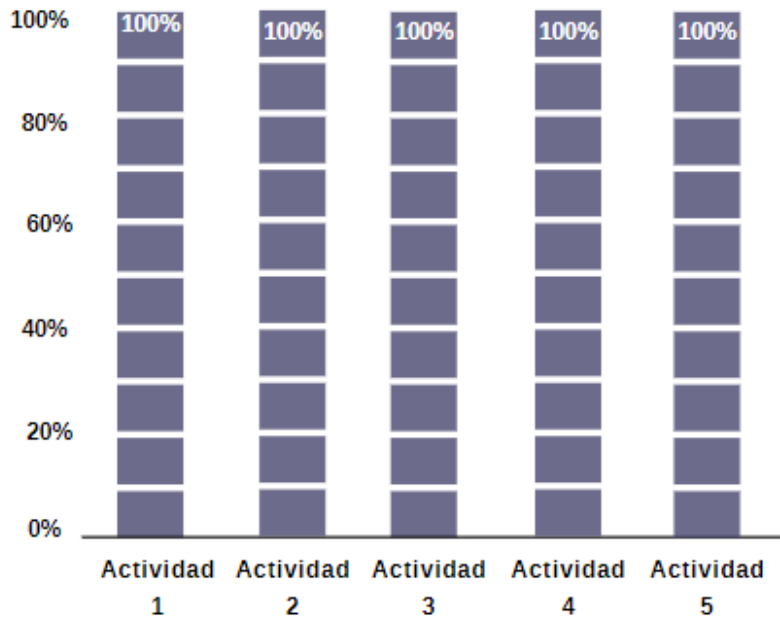


Figura 32. Cumplimiento Plan de Dependencia Dirección de Contratación
Fuente SNR

5.4.10 Plan de Dependencia Oficina Asesora Jurídica

Se plantearon 6 actividades, por parte de la Oficina Asesora Jurídica, de las 27 acciones que lo componen, 15 no tenían programada evidencia para el cuarto trimestre del año y 12 acciones cumplieron a cabalidad teniendo un cumplimiento del **100%**

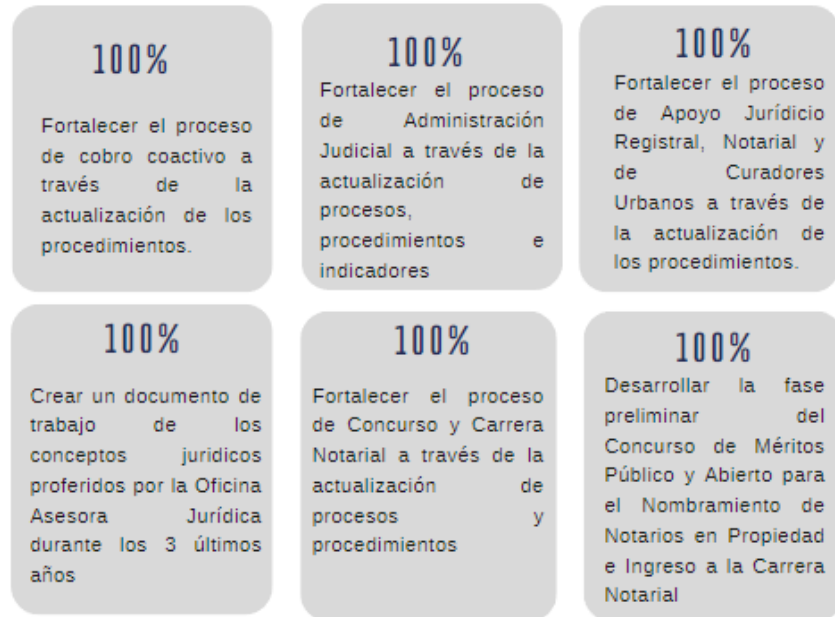


Figura 33. Cumplimiento Plan de Dependencia Oficina Asesora Jurídica
Fuente SNR

5.4.11 Plan de Dependencia Dirección de Talento Humano

Se plantearon 4 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, de las 9 acciones que lo componen, 1 acción no tenía programada evidencia para el cuarto trimestre del año, 1 acción no se ejecutó, y 7 acciones se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **88%**.

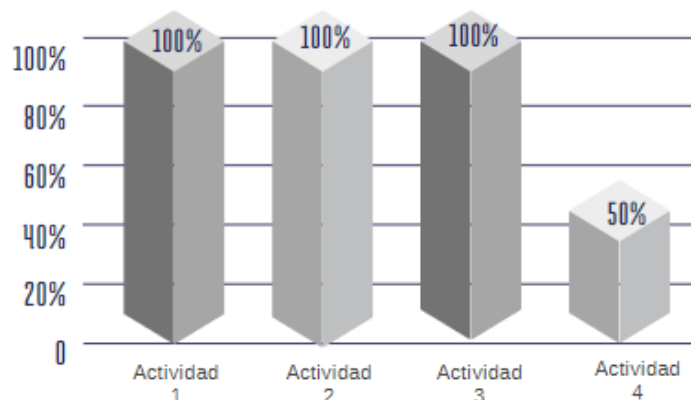


Figura 34. Cumplimiento Plan de Dependencia Dirección de Talento Humano
Fuente SNR

5.4.12 Plan de Dependencia Oficina de Control Disciplinario

Se plantearon 3 actividades, por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario, de las 8 acciones que lo componen, 1 acción no se ejecutó, y 7 acciones se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **80%**.

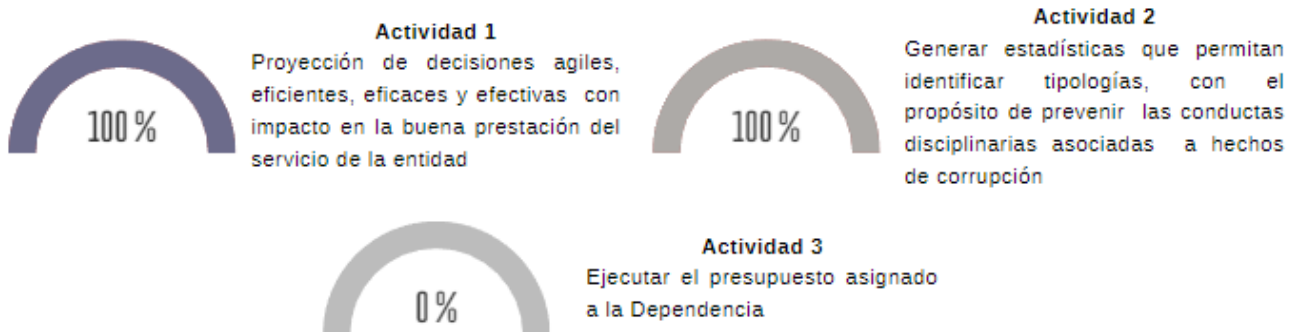


Figura 35. Cumplimiento Plan de Dependencia Oficina de Control Disciplinario
Fuente SNR

5.4.13 Plan de Dependencia Regional Andina

Se plantearon 9 actividades, por parte de la Dirección Regional Andina, de las 20 acciones que lo componen, se cumplieron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento de **100%**.

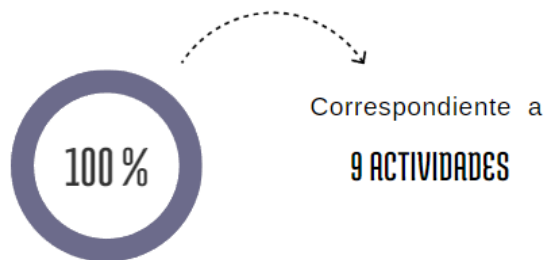


Figura 36. Cumplimiento Plan de Dependencia Regional Andina
Fuente SNR

5.4.14 Plan de Dependencia Regional Centro

Se plantearon 6 actividades, por parte de la Dirección Regional Centro, de las 20 acciones que lo componen, 8 no tenían programada evidencia para el cuarto trimestre del año, y 12 se cumplieron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del 100%.

Actividad 1: Fortalecer el Programa de Gestión Documental en cada una de la ORIP de la Dirección Regional

Actividad 2: Gestionar el plan anual de provisión del talento humano las ORIP de la jurisdicción

Actividad 3: Promover el uso y manejo de la herramienta HGFI

Actividad 4: Programar y proveer los diferentes apoyos financieros, administrativos y jurídicos a algunas ORIP de la jurisdicción

Actividad 5: Sensibilizar al 100% a las ORIP de su jurisdicción en materia de tratamiento de riesgos de corrupción y riesgos institucionales

Actividad 6: Gestionar el 100% de los recursos para temas de infraestructura física

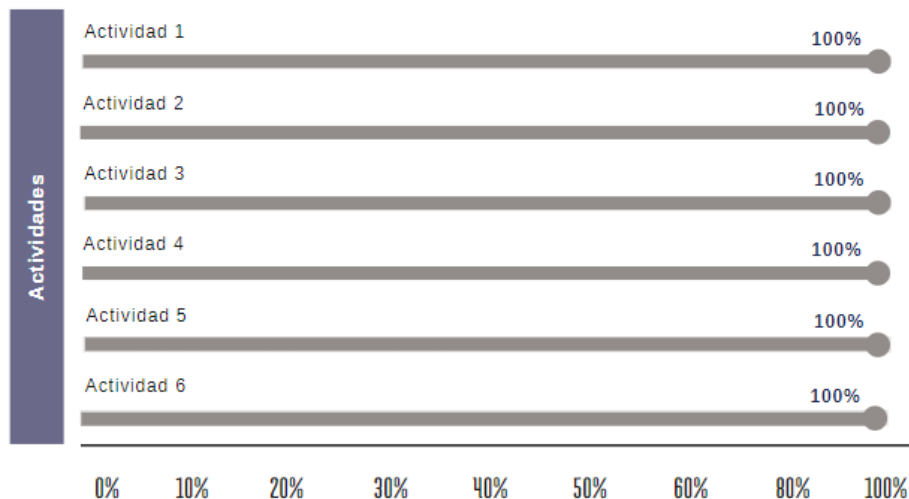


Figura 37. Cumplimiento Plan de Dependencia Regional Centro
Fuente SNR

5.4.15 Plan de Dependencia Regional Orinoquía

Se plantearon 6 actividades, por parte de la Dirección Regional Orinoquía, de las de las 21 acciones que lo componen, 3 acciones no tenían programadas evidencias para el cuarto trimestre del año y 3 acciones no se cumplieron y 15 acciones se cumplieron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **86%**.

Actividad 1: Gestionar el plan anual de provisión del talento humano las ORIP de la jurisdicción

Actividad 2: Fortalecer la infraestructura de las ORIP de la Regional Orinoquía, conforme una vez aprobados los recursos vigencia 2023

Actividad 3: Promover el cargue de la información y manejo de la herramienta HGFI

Actividad 4: Socializar las ORIP de la jurisdicción el impacto y el tratamiento de las devoluciones de dinero

Actividad 5: Sensibilizar a las ORIP de su jurisdicción en materia de tratamiento de riesgos de corrupción y riesgos institucionales

Actividad 6: Fortalecer el sistema de Gestión Ambiental en cada una de la ORIP de la Dirección Regional

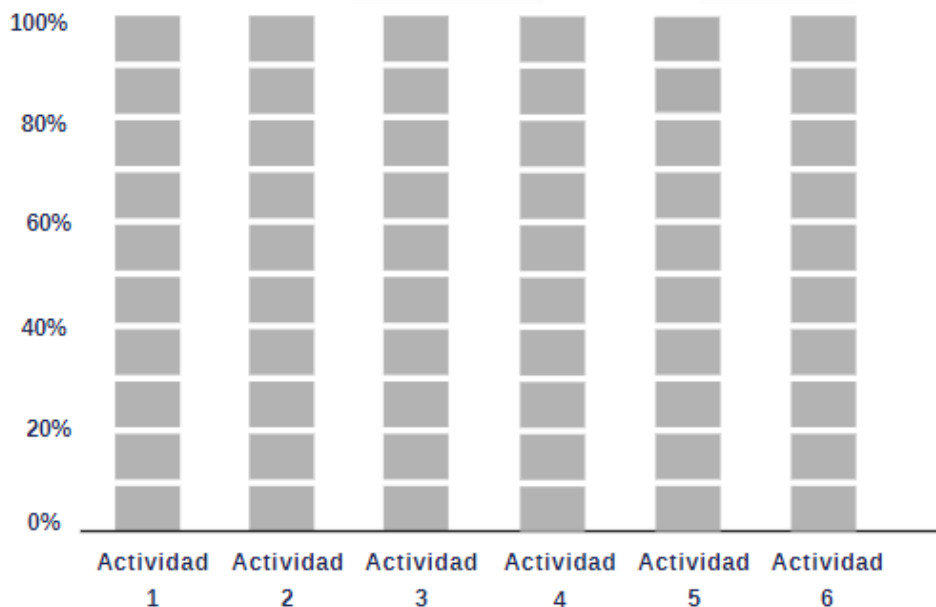


Figura 38. Cumplimiento Plan de Dependencia Regional Orinoquía
Fuente SNR

5.4.16 Plan Dependencia Superintendencia Delegada para el Notariado

Se plantearon 3 actividades, por parte de la Dependencia Superintendencia Delegada para el Notariado, de las 12 acciones que lo componen, 6 acciones no tenían programada evidencia para el cuarto trimestre el año, 2 acciones no se realizaron y 4 acciones se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **91%**.

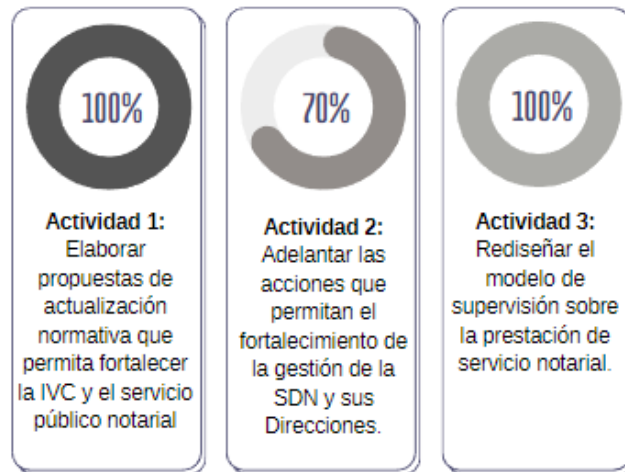


Figura 39. Cumplimiento Plan Dependencia Superintendencia Delegada para el Notariado
Fuente SNR

5.4.17 Plan Superintendencia Delegada para el Registro

Se plantearon 10 actividades, por parte de la Dependencia Superintendencia Delegada para el Registro, de las 27 acciones que lo componen, 11 no tenían evidencia programada para el cuarto trimestre del año, 4 acciones no se realizaron en su totalidad y 12 acciones se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **93%**.



Figura 40. Cumplimiento Plan Superintendencia Delegada para el Registro
Fuente SNR

5.4.18 Plan Dirección de Administración Notarial

Se plantearon 5 actividades, por parte de la Dirección de Administración Notarial, de las 12 acciones que lo componen, 5 acciones no programaron evidencias para el cuarto trimestre del año, y 7 acciones se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.



Figura 41. Cumplimiento Plan Superintendencia Delegada para el Registro Fuente SNR

5.3.19 Plan Dirección de Vigilancia y Control Notarial

Se plantearon 2 actividades, por parte de la Dirección de Vigilancia y Control Notarial, de las 5 acciones que lo componen, 1 no programó evidencia para el cuarto trimestre del año, y 4 acciones se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.



Figura 42. Cumplimiento Plan Dirección de Vigilancia y Control Notarial Fuente SNR

5.4.20 Plan de Dependencia Oficina Asesora de Planeación

Se plantearon 8 actividades, por parte de la Oficina Asesora de Planeación, de las 22 acciones que lo componen, 15 no programaron evidencia para el cuarto trimestre del año, y 7 acciones se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

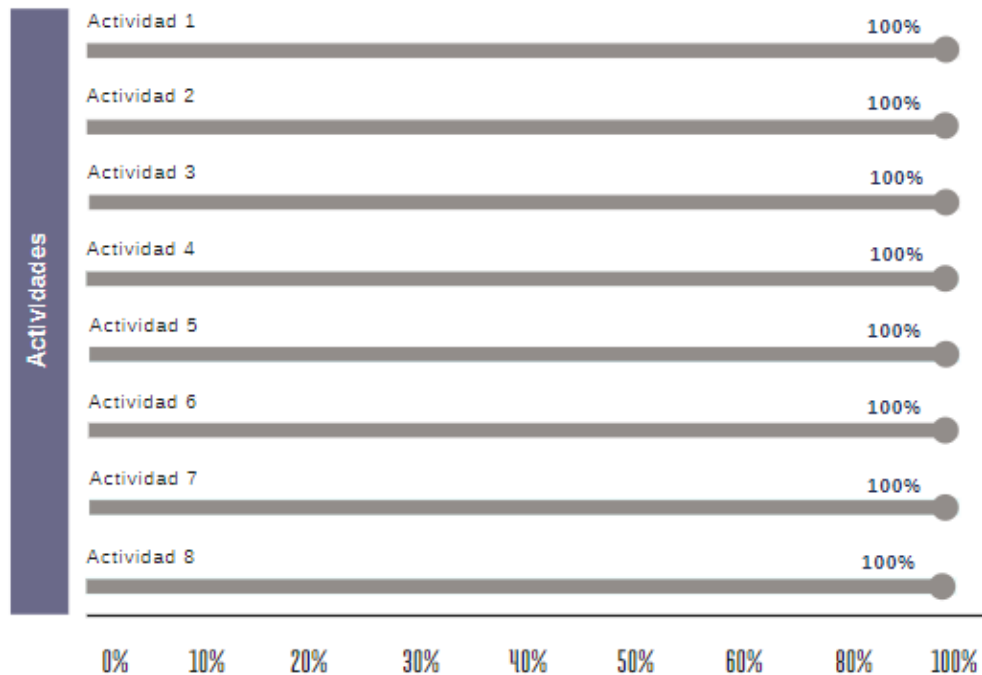


Figura 43. Cumplimiento Plan de Dependencia Oficina Asesora de Planeación
Fuente SNR

6. Conclusiones

1. Para el Plan de Acción Institucional 2023, se conformaron un total de 528 acciones, de las cuales 179 no fueron programadas para el cuarto trimestre de la actual vigencia, por ende, las acciones para este corte fueron 349, de las cuales se ejecutaron 299, teniendo un porcentaje de ejecución del **85.6%**.
2. El cumplimiento de actividades planeadas por Proyectos de Inversión es **77%** en promedio, siendo los proyectos Mejoramiento de la Cobertura del Servicio Público Registral Nacional e Implementación de los Sistemas de Gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional, los porcentajes más altos con 100% y el más bajo Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional con 50%.
3. El cumplimiento de Planes del Decreto 612 es del **90%**, teniendo la ejecución más baja el Plan Estratégico de Talento Humano con un 45% para el cuarto trimestre de la actual vigencia.
4. El cumplimiento de Planes por Dependencia es del **90%** en promedio y siendo el más bajo Plan de Dependencia Regional Pacífico con un porcentaje del 51% de ejecución para el cuarto trimestre de la actual vigencia.

7. Recomendaciones

1. Es importante que cada dependencia presente un análisis junto con el reporte de información que establezca como mínimo, causas de incumplimiento (si aplica), lecciones aprendidas y logros en el periodo de presentación del reporte.
2. Se requiere fortalecer los sistemas de información para la carga de evidencias, procesamiento y análisis de datos para el cumplimiento del Plan de Acción Anual.
3. Socializar internamente en las dependencias el plan de gestión con sus actividades y fechas límite, así como monitorear su cumplimiento para mejorar los resultados.
4. Debido a que ya se generó la aprobación del PEI (Plan Estratégico Institucional) 2023-2026 y teniendo en cuenta las mesas de trabajo desarrolladas para la construcción de las estrategias, es necesario evaluar el Plan Anual de Acción de la vigencia 2024, para establecer la necesidad de formulación de actividades durante la vigencia que contribuyan al cumplimiento de la estrategia.


MAURICIO ALEJANDRO RODRIGUEZ GONZALEZ
Jefe oficina Asesora de planeación

Revisado por: Sandra P. Ruiz Moreno –Coordinadora Grupo Planeación Institucional e Inversión
Proyectado por: Laura Camila Hernández Guzmán-Contratista Grupo Planeación Institucional e Inversión