



Superintendencia de
Notariado y Registro



INFORME PLAN ANUAL DE ACCIÓN

TERCER TRIMESTRE 2025
CORTE JULIO- SEPTIEMBRE

VIGENCIA

2025

Oficina Asesora de
Planeación

Grupo de Planeación
Institucional e Inversión





Superintendencia de Notariado y Registro



Contenido

1. Objetivo	3
2. Alcance.....	3
3. Resumen	3
4. Metodología	3
4.1. Instrumento de seguimiento	4
4.2. Consolidación y recolección de la información	4
4.3. Revisión de las evidencias	4
4.4. Consolidación del informe	5
5. Resultados seguimiento tercer trimestre 2025	5
5.1.1 Resultados Generales estrategias Plan Estratégico Institucional 2023-2026	5
5.1.2 Resultados Generales Proyectos de Inversión.....	10
5.1.3 Resultados Generales Planes Decreto 612 de 2018.....	11
5.1.4 Resultados Planes por Dependencia	12
5.1.5 Resultados Generales otros planes	12
5.2 Resultados Generales por Dependencias	13
5.3 Ejecución específica por dependencia para el tercer trimestre	15
5.3.1 Dirección Administrativa y Financiera	15
5.3.2 Dirección de Administración Notarial.....	15
5.3.3 Dirección de Contratos.....	15
5.3.4 Dirección de Talento Humano.....	15
5.3.5 Dirección de Vigilancia y Control Notarial	15
5.3.6 Dirección Regional Andina.....	15
5.3.7 Dirección Regional Caribe	15
5.3.8 Dirección Regional Centro	16
5.3.9 Dirección Regional Orinoquía	16
5.3.10 Dirección Regional Pacífico	16



Superintendencia de Notariado y Registro

5.3.11 Dirección Técnica de Registro	16
5.3.12 Oficina Asesora de Planeación	16
5.3.13 Oficina Asesora Jurídica	16
5.3.14 Oficina de Atención al Ciudadano	16
5.2.15 Oficina de Control Disciplinario Interno	16
5.3.16 Oficina de Control Interno	17
5.3.17 Oficina de Tecnologías de la Información	17
5.3.18 Secretaria General	17
5.3.19 Subdirección de Apoyo Jurídico Registral	17
5.3.20 Superintendencia Delegada de Registro	18
5.3.21 Superintendencia Delegada para el Notariado	18
5.3.22 Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	18
6. Conclusiones	19
7. Recomendaciones	19



Superintendencia de Notariado y Registro



1. Objetivo

Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan de Anual de Acción III Trimestre de la vigencia 2025, el cual está compuesto por Planes Institucionales en cumplimiento con el Decreto N.612 de 2018, Planes de Dependencia, Proyectos de Inversión y Estrategias relacionadas con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2026; de tal manera que se pueda conocer el avance, medir la gestión y realizar las recomendaciones a que haya lugar.

2. Alcance

El seguimiento correspondiente al tercer trimestre de la vigencia 2025 se realizó en el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 30 de septiembre del mismo año, en cumplimiento de las funciones de aseguramiento y de las actividades de control que competen a la Oficina Asesora de Planeación. Dichas acciones se desarrollaron en el marco de su responsabilidad como segunda línea de defensa, conforme al mapa de aseguramiento institucional y a los aspectos clave de éxito.

3. Resumen

El presente informe contiene el resumen del seguimiento a la ejecución de las actividades realizadas para el cumplimiento de los Proyectos de Inversión, Planes de Gestión en el marco de los requisitos del Decreto 612 de 2018, "Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado", planes por dependencia, proyectos y estrategias del PEI 2023-2026.

El Plan Anual de Acción para el periodo comprendido entre el 1 de julio y el 30 de septiembre del 2025 comprende un total de 298 actividades con 17 solicitudes de cambio al plan, realizados por las siguientes dependencias: Oficina de Control Interno, Dirección de Talento Humano, Superintendencia Delegada de Tierras, Dirección Técnica de Registro, Oficina de Atención al Ciudadano, Superintendencia Delegada de Notariado, Oficina de Control Interno Disciplinario, Oficina de Tecnologías de la Información, Superintendencia Delegada para el Registro y Secretaría General.

Al finalizar del informe se presentan las conclusiones y recomendaciones en cuanto a la ejecución, oportunidades de mejora y fortalezas de los distintos planes disponibles en la entidad.

4. Metodología

La metodología de seguimiento se basa en la verificación de evidencias en el repositorio de información One Drive y la evaluación frente a los criterios establecidos (tabla 1).

De acuerdo con los resultados del seguimiento se estima el porcentaje de avance de cumplimiento para el segundo trimestre de la vigencia el cual se presenta gráficamente, bajo el siguiente proceso:



Superintendencia de Notariado y Registro

4.1. Instrumento de seguimiento

El Grupo Planeación Institucional e Inversión de la Oficina Asesora de Planeación, diseñó en formato Excel, una matriz para registrar la información por cada uno de los planes y proyectos que componen el Plan Anual de Acción, de cada uno de los Planes Institucionales en cumplimiento del Decreto 612 de 2018, Estrategias del PEI 2023-2026 y proyectos de inversión que aporten al cumplimiento del Plan de Anual de Acción 2025.

4.2. Consolidación y recolección de la información

Se tomó como base las actividades establecidas en el Plan Anual de Acción aprobado en el comité, en el cual se encuentran metas, indicadores y avances programados mensuales definidos por cada una de las dependencias, de acuerdo con lo anterior, el grupo de planeación institucional e Inversión emitió lineamiento respecto al cargue de evidencias dispuestas para ello en OneDrive y consolidó en una matriz la respectiva información construida con los responsables de los planes.

4.3. Revisión de las evidencias

El Grupo Planeación Institucional e Inversión revisó los archivos cargados para cada uno de los planes junto con la información registrada en la matriz para confirmar la información. Los criterios de evaluación utilizados para dicha revisión fueron los siguientes:

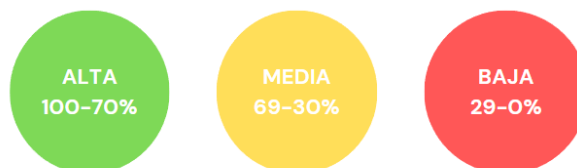
Tabla 1.

Criterios de evaluación

Análisis Cualitativo
Carga evidencia en tiempo oportuno y cumplimiento de criterios conforme a la acción
Carga evidencia, pero no cumple criterios conforme a la acción
No presenta carga de evidencia

Elaboración Oficina Asesora de Planeación

Adicionalmente, como parte de la metodología de seguimiento, se han adoptado tres rangos de evaluación definidos por el Ministerio de Justicia y el Derecho, como se muestra a continuación:





Superintendencia de Notariado y Registro

4.4. Consolidación del informe

Se elaboró el presente informe con los resultados generales evidenciados de las acciones propuestas por las dependencias consignadas en el Plan de Acción Institucional.

5. Resultados seguimiento tercer trimestre 2025

Para el tercer trimestre del Plan Anual de Acción 2025, las Estrategias del Plan Estratégico Institucional 2023-2026, los proyectos de inversión, Planes del Decreto 612 de 2018, planes por dependencia y la calificación de la dependencia en general, tuvieron una ejecución del **95,53%**.

Tabla 2.

Resultados Plan de Acción (tercer trimestre 2025)

Resultados Plan de Acción (seguimiento tercer trimestre 2025)	
N° Total de actividades	298
Actividades No programadas para el corte	164
Actividades evaluadas en el trimestre	134
% ejecución	95,53%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación

5.1.1 Resultados Generales estrategias Plan Estratégico Institucional 2023-2026

Para el tercer trimestre de la vigencia, se programaron 91 actividades asociadas a estrategias del Plan Estratégico Institucional 2023-2026, obteniendo un cumplimiento de **97,28%**.

Tabla 3.

Resultados estrategias Plan Estratégico Institucional 2023-2026 (tercer trimestre 2025)

Objetivo	Estrategias	#Actividades III trimestre	% ejecución
1 Realizar la intervención del 32% de la totalidad de Libros de Antiquo Sistema (LAS) y del 24% de Metros Lineales de Antecedentes Registrales al año 2026.	Formular un (1) plan de acción a partir del diagnóstico integral de archivo para la intervención de los Libros de Antiquo Sistema (LAS) y Antecedentes Registrales (AR) al año 2026.	N/A	N/A
	Implementar un (1) Sistema de Gestión Documental Electrónico de Archivo para el año 2026.	N/A	N/A
	Realizar los procesos de conservación, digitalización e indexación del 32% de la totalidad de Libros de Antiquo		



Superintendencia de Notariado y Registro

Objetivo	Estrategias	#Actividades III trimestre	% ejecución
	Sistema (LAS) equivalentes a 32,561 Unidades, teniendo en cuenta los parámetros definidos por el Archivo General de la Nación (AGN) entre el periodo comprendido de 2023 a 2026.	N/A	N/A
	Realizar los procesos de organización, digitalización e indexación del 24% de la totalidad de Antecedentes Registrales (AR) equivalentes a 23,071 Metros Lineales, teniendo en cuenta los parámetros definidos por el Archivo General de la Nación (AGN) entre el periodo comprendido de 2023 a 2026.	N/A	N/A
2	Realizar la migración jurídica de la información contenida en los Libros de Antiguo Sistema al sistema vigente de Registro de conformidad con la Resolución 05944 de 2023.	1	100% ●
3	Actualizar el Sistema de Información Registral unificado e interoperable para el registro y el catastro al año 2026.	1	100% ●
	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo técnico jurídico remitidas por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos para la actualización de la información registral con base en la aplicación de los procedimientos catastrales con efectos registrales de acuerdo con los actos administrativos expedidos por los Gestores Catastrales.	1	56% ●



Superintendencia de Notariado y Registro

Objetivo	Estrategias	#Actividades III trimestre	% ejecución	
	Migrar 40 ORIP de Folio a SIR para completar 100% de la información registral en un único sistema de información misional interoperable (SIR) para el año 2026.	N/A	N/A	
	Custodiar el 100% de la información registral migrada en un esquema híbrido de procesamiento en la “nube” y/o local para el año 2026.	1	100% ●	
4	Garantizar la prestación del 100% de los servicios registrales y funciones misionales que cuenten con componente digital al año 2026.	Diseñar y desarrollar una (1) herramienta digital para la gestión de las funciones de OIVC según las competencias de cada una de las delegadas para el año 2026.	3	100% ●
		Actualizar el Sistema de Información Registral (SIR) para optimizar la experiencia del ciudadano.	6	100% ●
5	Efectuar el trámite registral del 100% de los documentos sujetos al registro en el marco de la entrega masiva de tierras (RRI), al año 2026.	Articular con la ANT la estandarización del 100% de los procedimientos (RRI) para el año 2024 (Artículo 62 PND - Prioridad- Preferente) y para el año 2025 (Numeral 3 Artículo 61 PND).	1	63,97% ●
6	Presentar diez (10) propuestas normativas de Notariado, Registro, Curadores y Gestores, Operadores y Usuarios Catastrales al año 2026.	Formular diez (10) propuestas de ley y/o decretos al año 2026.	N/A	N/A
7	Realizar un (1) rediseño organizacional para la transformación Institucional, con enfoque territorial	Actualizar un (1) estudio técnico de rediseño organizacional impulsando la formalización laboral al año 2026.	N/A	N/A
		Articular los sistemas de calidad, ambiental, seguridad de la		



Superintendencia de Notariado y Registro

Objetivo	Estrategias	#Actividades III trimestre	% ejecución
y diferencial al año 2026.	información y seguridad y salud en el trabajo, en (1) sistema Integrado de Gestión alineado con el MIPG, encaminado a la mejora continua, la sostenibilidad ambiental, el bienestar del talento humano y la seguridad de la información (art 32, 35, 54 y 210 PND).	24	100% ●
	Garantizar que el proyecto de Decreto que reglamente el Derecho Real de Superficie, se encuentre alineado con los principios y fundamentos técnicos y jurídicos que rigen la prestación de los servicios públicos de notariado y registro de instrumentos públicos.	N/A	N/A
	Construir un modelo IVC basado en riesgos para los sujetos objeto de supervisión de la entidad al año 2026.	13	96,13% ●
8 Ejecutar mínimo el 80% del presupuesto anual de la entidad, con enfoque territorial, para cumplir los objetivos estratégicos en el periodo 2024-2026.	Hacer una (1) articulación con la planeación institucional (planes, proyectos, presupuesto y contratación) con los requerimientos operacionales de las cinco (5) regionales para el enfoque territorial en el periodo 2024-2026.	1	100% ●
	Realizar un (1) diagnóstico para establecer la viabilidad y pertinencia de la implementación de una solución tecnológica que apoye la gestión financiera y administrativa con enfoque territorial al año 2024.	N/A	N/A
	Hacer un (1) seguimiento, medición, análisis y evaluación trimestral a la ejecución presupuestal de la entidad, las reservas presupuestales, Plan Anual de Adquisiciones y Plan de Austeridad del gasto a partir del año 2024.	8	85,71% ●
	Formular e implementar un (1) manual de gestión presupuestal,		



Superintendencia de Notariado y Registro

Objetivo	Estrategias	#Actividades III trimestre	% ejecución
	en relación con la ordenación del gasto, que me permita ejecutar el presupuesto de la entidad.	N/A	N/A
9	Gestionar el desarrollo de competencias del 50% del talento humano, con enfoque territorial y diferencial, en el período 2024-2026.	1	100% ●
	Crear un (1) campus virtual, para promover la gestión del conocimiento, la transformación digital y la transformación humana, en el año 2024.	N/A	N/A
	Formular e implementar un (1) manual de competencias del talento humano para el año 2026, con énfasis en transformación humana.	N/A	N/A
10	Fortalecer el bienestar y la cultura de integridad del talento humano en un 70% de las áreas institucionales, mediante estrategias de salud mental, onboarding y evaluación del desempeño, al cierre del cuatrienio 2022-2026.	6	100% ●
	Formular e implementar una (1) política de talento humano para promover el teletrabajo para el año 2026.		N/A
11	Garantizar como mínimo el 95% de la satisfacción ciudadana para el periodo 2023-2026.	1	100% ●
	Garantizar el análisis permanente de los resultados de la implementación de la herramienta para medir la satisfacción de los ciudadanos	8	100% ●



Superintendencia de Notariado y Registro

Objetivo	Estrategias	#Actividades III trimestre	% ejecución
	que accedan a los servicios misionales al año 2025.		
	Incrementar al 50% la proporción de trámites asociados al servicio público registral recepcionados a través de canales digitales para el año 2026.	1	100% ●
	Garantizar la accesibilidad, transparencia y el ejercicio pleno de los derechos de la comunidad con discapacidad auditiva mediante la implementación de lengua de señas, sobre 70 contenidos virtuales y 12 presenciales que contienen información misional de la Entidad.	N/A	N/A
	Renovar el 80% de la infraestructura física propia de la entidad, correspondiente a 124 ORIP, en el período 2024-2026.	N/A	N/A
	Desarrollar una (1) estrategia de orientación a los supervisados a través de 46 sesiones de sensibilización hacia las comunidades registrales y 57 interacciones con grupos de valor como mecanismos para mejorar el acceso al Servicio Público Registral.	N/A	N/A

Elaboración Oficina Asesora de Planeación

5.1.2 Resultados Generales Proyectos de Inversión

Para el tercer trimestre de la vigencia, se programaron 41 actividades asociadas a los seis proyectos de inversión con los que actualmente cuenta la entidad, obteniendo un cumplimiento de **93,51%**

Tabla 4.

Resultados Proyectos de Inversión (tercer trimestre 2025)

Código	Proyecto	# Actividades III trimestre	% Ejecución
Pi_01	Fortalecimiento de los Sistemas de Planeación y Gestión Institucional de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional	3	100% ●
Pi_02	Fortalecimiento Tecnológico Hacia la Transformación Digital de la SNR a Nivel Nacional	5	100% ●



Superintendencia de Notariado y Registro

Pi_03	Fortalecimiento a la Gestión Registral para la Política de Tierras Nacional	22	90,68%	●
Pi_04	Integración de la Información Registral y Catastral de los Bienes Inmuebles en Marco del Catastro Multipropósito a Nivel Nacional	8	92,38%	●
Pi_05	Renovación de la Infraestructura Física de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional	0	N/A	
Pi_06	Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional	3	100%	●

Elaboración Oficina Asesora de Planeación

5.1.3 Resultados Generales Planes Decreto 612 de 2018

Para el tercer trimestre de la vigencia, se programaron 23 actividades asociadas a los Planes del Decreto 612 de 2018, obteniendo un cumplimiento de **100%**.

Tabla 5.

Resultados Planes Decreto 612 (tercer trimestre 2025)

Código	Decreto 612	# Actividades III trimestre	% Ejecución
PI01	Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	3	100% ●
PI02	Plan Anual de Adquisiciones	1	100% ●
PI03	Plan anual de vacantes	N/A	N/A
PI04	Plan de Previsión de Recursos Humanos	5	100% ●
PI05	Plan Estratégico de Talento Humano	1	100% ●
PI06	Plan Institucional de Capacitación	2	100% ●
PI07	Plan de Incentivos Institucionales	N/A	N/A
PI08	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	3	100% ●
PI10	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	6	100% ●
PI11	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	N/A	N/A
PI12	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	2	100% ●

Elaboración Oficina Asesora de Planeación



Superintendencia de Notariado y Registro

5.1.4 Resultados Planes por Dependencia

Para el tercer trimestre de la vigencia, se programaron 74 actividades asociadas a planes por Dependencias, obteniendo un cumplimiento de **100%**.

Tabla 6.

Resultados Planes por Dependencia tercer trimestre 2025)

Código	Dependencia	# Actividades III trimestre	% Ejecución
DAF	Dirección Administrativa y Financiera	11	100% ●
DC	Dirección de Contratos	4	100% ●
TH	Dirección de Talento Humano	1	100% ●
DTR	Dirección Técnica de Registro	6	100% ●
OAP	Oficina Asesora de Planeación	3	100% ●
OAC	Oficina de Atención al Ciudadano	7	100% ●
OTI	Oficina de Tecnologías de la Información	2	100% ●
REG_AND	Dirección Regional Andina	1	100% ●
REG_CAR	Dirección Regional Caribe	1	100% ●
REG_CEN	Dirección Regional Centro	1	100% ●
REG_ORI	Dirección Regional Orinoquía	1	100% ●
REG_PAC	Dirección Regional Pacífico	1	100% ●
SG	Secretaría General	7	100,65% ●
DR	Superintendencia Delegada de Registro	2	100% ●
DN_DESP	Superintendencia Delegada para el Notariado	4	100% ●
DN_VCN	Dirección de Vigilancia y Control Notarial	3	100% ●
DT	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	19	100% ●

Elaboración Oficina Asesora de Planeación

5.1.5 Resultados Generales otros planes

Para el tercer trimestre de la vigencia, se programaron 13 actividades asociadas a otros planes, obteniendo un cumplimiento del **100%** para el Plan ambiental, Plan de austeridad del gasto, Plan de transformación digital y Plan vial.

Tabla 7.

Resultados Otros Planes (tercer trimestre 2025)



Superintendencia de Notariado y Registro

Otros planes	# Actividades III trimestre	% Ejecución
Plan ambiental	6	100% ●
Plan de austeridad del gasto	1	100% ●
Plan de transformación digital	5	100% ●
Plan vial	1	100% ●

Elaboración Oficina Asesora de Planeación

5.2 Resultados Generales por Dependencias

Para el tercer trimestre de la vigencia, se programaron 134 actividades distribuidas en las 22 dependencias, obteniendo una ejecución del **95,53%**.

Tabla 8.

Resultados Generales por Dependencias (tercer trimestre 2025)

Dependencia	# Actividades Total vigencia	# Actividades No programadas en el corte	# actividades III trimestre	% Ejecución
Dirección Administrativa y Financiera	52	33	19	97,37% ●
Dirección de Administración Notarial	4	2	2	100% ●
Dirección de Contratos	7	1	6	83,33% ●
Dirección de Talento Humano	49	34	4	100% ●
Dirección de Vigilancia y Control Notarial	3	0	3	100% ●
Dirección Regional Andina	5	4	1	100% ●
Dirección Regional Caribe	5	4	1	100% ●
Dirección Regional Centro	5	4	1	100% ●
Dirección Regional Orinoquía	5	4	1	100% ●
Dirección Regional Pacífico	5	4	1	100% ●
Dirección Técnica de Registro	14	8	6	100% ●
Oficina Asesora de Planeación	18	15	3	100% ●



Superintendencia de Notariado y Registro

Dependencia	# Actividades Total vigencia	# Actividades No programadas en el corte	# actividades III trimestre	% Ejecución
Oficina Asesora Jurídica	6	3	3	100% ●
Oficina de Atención al Ciudadano	11	4	7	100% ●
Oficina de Control Disciplinario Interno	5	1	4	100% ●
Oficina de Control Interno	5	2	3	100% ●
Oficina de Tecnologías de la Información	16	11	5	100% ●
Secretaría General	16	5	11	100% ●
Subdirección de Apoyo Jurídico Registral	4	0	4	66,67% ●
Superintendencia Delegada de Registro	17	6	11	95,45% ●
Superintendencia Delegada para el Notariado	7	2	5	100% ●
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	39	5	34	92,18% ●
Totales	298	164	134	95,53%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación



Superintendencia de Notariado y Registro

5.3 Ejecución específica por dependencia para el tercer trimestre

5.3.1 Dirección Administrativa y Financiera

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 19 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 97,37% al corte del período.

La actividad que no se ejecutó al 100% fue la siguiente:

- ⊗ DAF_TES-03 Implementación módulo de Devoluciones de Dinero

5.3.2 Dirección de Administración Notarial

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 2 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.3 Dirección de Contratos

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 6 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 83,33% al corte del período.

Las actividades que no se ejecutaron al 100% fueron las siguientes:

- ⊗ DC_DESP-03 Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, teniendo en cuenta los lineamientos internos de la Dependencia
- ⊗ DC_DESP-05 Realizar socializaciones al Manual de contratación y Manual de Supervisión e interventoría, a través de los medios tecnológicos de la entidad - TEAMS a nivel nacional

5.3.4 Dirección de Talento Humano

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 4 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.5 Dirección de Vigilancia y Control Notarial

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló tres actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.6 Dirección Regional Andina

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 1 actividad, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.7 Dirección Regional Caribe

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 1 actividad, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.



Superintendencia de Notariado y Registro



5.3.8 Dirección Regional Centro

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 1 actividad, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.9 Dirección Regional Orinoquía

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 1 actividad, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.10 Dirección Regional Pacífico

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 1 actividad, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.11 Dirección Técnica de Registro

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 6 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.12 Oficina Asesora de Planeación

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 3 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.13 Oficina Asesora Jurídica

Durante el segundo trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 3 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.14 Oficina de Atención al Ciudadano

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 7 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.2.15 Oficina de Control Disciplinario Interno

Durante el segundo trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 4 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.



Superintendencia de Notariado y Registro



5.3.16 Oficina de Control Interno

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 3 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período y una sobre ejecución de 12,50%.

La actividad que se sobre ejecuto fue la siguiente:

- Elaborar 53 informes de Seguimiento a procesos y de Ley

5.3.17 Oficina de Tecnologías de la Información

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 5 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.18 Secretaria General

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 11 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período, presentando una sobre ejecución del 33.3%.

Las actividades que se sobre ejecutaron fueron las siguientes:

- Desarrollar un noticiero externo que comunique los temas misionales de la SNR (Registro, Notariado, Tierras, Catastro y Curadores), con el objetivo de fortalecer el relacionamiento con los grupos de valor.
- Elaborar boletines de prensa externos para socializar las acciones misionales de la SNR (Registro, Notariado, Tierras, Catastro y Curadores) y del sector Justicia con información veraz y oportuna para las comunidades beneficiarias.

5.3.19 Subdirección de Apoyo Jurídico Registral

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 4 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 66,67% al corte del período.

Las actividades que no se ejecutaron al 100% fueron las siguientes:

- ⊗ SAJR_DESP-01 Desarrollar mesas de trabajo con los abogados encargados de la sustanciación con el objetivo de establecer criterios uniformes para la toma de decisiones, documentando estos acuerdos mediante actas de unificación de criterios
- ⊗ SAJR_DESP-03 Revisar, estudiar, sustanciar y proyectar el acto administrativo que resuelve 600 expedientes que equivale al 80% de la vigencia 2024 faltantes por tramitar



Superintendencia de Notariado y Registro

5.3.20 Superintendencia Delegada de Registro

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 11 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 95,45% al corte del período.

La actividad que no se ejecutó al 100% fue la siguiente:

⊗ DR_DESP-10 Realizar las visitas presenciales y virtuales de inspección y vigilancia a la totalidad de gestores y operadores catastrales

5.3.21 Superintendencia Delegada para el Notariado

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 4 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 100% al corte del período.

5.3.22 Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Durante el tercer trimestre de la vigencia, esta dependencia formuló 34 actividades, alcanzando un nivel de ejecución del 92,18% al corte del período, presenta una sub ejecución de 7,82% y una sobre ejecución de 3,14% .

Las actividades que no se ejecutaron al 100% fueron las siguientes:

- ⊗ Proyectar 100 actos administrativos que determinen eventual tratamiento público de propiedad privada de acuerdo a los requisitos del decreto 578 de 2018
- ⊗ Realizar 4.400 estudios registrales para fines penales de comiso, extinción de dominio y justicia transicional
- ⊗ Desarrollar 10 jornadas de capacitación en el marco de política de tierras
- ⊗ Realizar la revisión de 440.000 registros, con base en la información contenida en los libros de antiguo sistema (R20)
- ⊗ Realizar la apertura de 4.850 folios de matrícula inmobiliaria, con base a la información de los libros de antiguo sistema de registro (R20)
- ⊗ Efectuar 250 verificaciones técnicas en el marco de los procedimientos catastrales con efectos registrales (R20)
- ⊗ Suscribir 70 convenios interadministrativos y/o acuerdos de entendimiento con entidades territoriales que manifiesten su interés con el fin de fortalecer las capacidades institucionales para la formalización de tierras
- ⊗ Realizar el aseguramiento jurídico registral y la calificación de documentos en 4.000 folios de matrícula inmobiliaria solicitados en el marco de los procesos de Reforma Rural Integral



Superintendencia de Notariado y Registro

- ⊗ Elaborar 4.000 estudios traditicios registrales requeridos para los procesos de restitución
- ⊗ Vigilar y controlar el cumplimiento efectivo de 6.650 órdenes que se publiciten en los folios de matrícula inmobiliaria, proferidas por los órganos administrativos y judiciales dentro del proceso de restitución Y en el marco de los procesos de protección patrimonial.
- Realizar 18 Visitas entre Generales y especiales inspección, vigilancia y control a las
- ⊗ ORIP y seguimiento a los resultados de las mismas

Las actividades que se sobre ejecutaron fueron las siguientes:

- Realizar el estudio de 400 solicitudes sobre la existencia de eventuales derechos reales de predios rurales que se puedan tener sobre estos, de conformidad con el decreto 578 de 2018
- Atender 85 solicitudes jurídicas enmarcadas en asuntos ambientales
- Atender 65 solicitudes jurídicas enmarcadas en asuntos étnicos
- Proyectar 460 decisiones dentro de los procesos disciplinarios que se adelanten respecto de los curadores urbanos.
- Culminar la revisión de la información de libros de antiguo sistema en 19 oficinas de registro de instrumentos públicos priorizadas en el proyecto de catastro registro multipropósito (R20)
- Realizar 200 jornadas de asesoría jurídica gratuita en materia de registro y formalización de la propiedad
- Atender 13.500 solicitudes realizadas por despachos judiciales en concordancia con lo establecido por la Ley 1561 y 1564

6. Conclusiones

1. A corte 30 de septiembre 2025, para el Plan de Acción Institucional 2025, se conformaron un total de 298 acciones, para este corte fueron 134 actividades programadas, cuya participación porcentual equivale al 44,96%, con un porcentaje de ejecución del 95,53%.
2. Durante el tercer trimestre de la vigencia actual, se evidenció una participación alta por parte de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, la cual formuló el mayor número de actividades, con un total de 34 y la de menor cantidad de actividades las cinco regionales con 1 actividad.
3. La dependencia que realizó más cambios al Plan Anual de Acción para el corte fue la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con un total de 5 solicitudes de modificación.

7. Recomendaciones



Superintendencia de Notariado y Registro

1. Una vez la Oficina Asesora de Planeación valide las evidencias cargadas en la One Drive, se sugiere que cada dependencia mediante oficio presente un análisis junto con el reporte de información que establezca como mínimo, causas de incumplimiento (si aplica), en el periodo de presentación del reporte.
2. Se sugiere socializar internamente con los colaboradores de las dependencias el plan de gestión con sus actividades y fechas límite para no generar algún incumplimiento.
3. Se recomienda hacer un análisis previo, desde la etapa de planeación, que ayude a identificar posibles desviaciones entre las actividades previstas y los recursos. Cuando se presentan actividades sobre ejecutadas, puede ser señal de que las metas iniciales no se calcularon del todo bien, o que se están desarrollando acciones que no estaban incluidas en el plan original. Por eso, es importante que, durante la ejecución, se realicen los ajustes necesarios al Plan Anual de Acción para reflejar los cambios de forma oportuna. Esto permitirá tener un mejor control sobre lo que se está haciendo y ayudará a planear de forma más precisa en el siguiente trimestre.

SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Jefe oficina Asesora de Planeación

Revisado por: Ángel Guevara Ballesteros – Profesional Especializado Grupo de Planeación Institucional e Inversión
Proyectado por: Laura Camila Hernández Guzmán- Contratista OAP