INFORME DE GESTIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN - I TRIMESTRE DE 2023
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

CORTE ENERO A MARZO DE 2023

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Contenido

1. Contenido....2
2. Objeto....6
3. Resumen ejecutivo....6
4. Metodología....7
4.1 Diseño de instrumento de seguimiento....7
4.2 Consolidación y recolección de la información....8
4.3 Procesamiento de la información....8
4.4 Revisión de las evidencias....8
4.5 Consolidación del informe....9
5. Resultados seguimiento primer trimestre 2023....11
5.1 Resultados generales 11
5.1.1 Resultados generales Proyectos de Inversión....11
5.1.2 Resultados generales Planes Decreto 612....12
5.1.3 Resultados generales Planes por Dependencia....13
5.2 Ejecución por Proyectos de Inversión....15
5.2.1 Modernizar la Infraestructura Física de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional....15
5.2.2 Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional....15
5.2.3 Integración de la Información Registral y Catastral de los Bienes Inmuebles en el Marco de Catastro Multipropósito a Nivel Nacional....16

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Contenido

5.2.4 Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria para el Posconflicto....16
5.2.5 Implementación de los Sistemas de Gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional....18
5.2.6 Mejoramiento de la Cobertura del Servicio Público Registral Nacional.18
5.3 Ejecución por Planes de Decreto 612....19
5.3.1 Plan Institucional de Archivo PINAR....19
5.3.2 Plan Anual de Vacantes 19
5.3.3 Plan de Incentivos Institucionales....20
5.3.4 Plan de Previsión de Recursos Humanos....21
5.3.5 Plan Estratégico de Talento Humano 21
5.3.6 Plan Institucional de Capacitación PIC 22
5.3.7 Plan Seguridad y Salud en el Trabajo 23
5.3.8 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - Rendición de Cuentas....23
5.3.9 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 24
5.3.10 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información....24
5.3.11 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI....25
5.3.12 Plan Institucional de Gestión Ambiental 26

Contenido

5.4 Ejecución por Planes de Dependencia.....28
5.4.1 Plan de Dependencia Dirección Técnica de Registro 28
5.4.2 Superintendencia Delegada para la Restitución, Protección y Formalización de Tierras.....28
5.4.3 Plan de Dependencia Regional Caribe.....29
5.4.4 Plan de Dependencia Subdirección de Apoyo Jurídico Registral.....30
5.4.5 Plan de Dependencia Dirección Administrativa y Financiera.....31
5.4.6 Plan de Dependencia Regional Pacífico.....32
5.4.7 Plan de Dependencia Secretaría General 33
5.4.8 Plan de Dependencia Oficina de Control Interno de Gestión.....34
5.4.9 Plan de Dependencia Oficina Asesora Jurídica.....35
5.4.10 Plan de Dependencia Dirección de Contratación 35
5.4.11 Plan de Dependencia Dirección de Talento Humano.....36
5.4.12 Plan de Dependencia Oficina de Control Disciplinario.....37
5.4.13 Plan de Dependencia Regional Andina 37
5.4.14 Plan de Dependencia Regional Centro.....38
5.4.15 Plan de Dependencia Regional Orinoquía.....39
5.4.16 Plan Dependencia Superintendencia Delegada para el Notariado.....40
5.4.17 Plan Superintendencia Delegada para el Registro 40
5.4.18 Plan Dirección de Administración Notarial.....41
5.3.19 Plan Dirección de Vigilancia y Control Notarial.....41
5.4.20 Plan de Dependencia Oficina Asesora de Planeación.....42

Contenido

6. Conclusiones.....43
7. Recomendaciones.....44

Contenido de tablas

Tabla 1 Criterios de evaluación 9
Tabla 2 Resultados Plan de Acción (primer trimestre 2023).....10

2. OBJETO

Identificar el porcentaje de cumplimiento del Plan de Anual de Acción con corte al 31 de marzo del 2023, el cual está compuesto por Planes Institucionales y estratégicos en cumplimiento con el Decreto N.612, Planes de Dependencia y Proyectos de Inversión; de tal manera que se pueda conocer el avance, medir la gestión y realizar las recomendaciones que haya lugar.

3. RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe contiene el resumen del seguimiento a la ejecución de las actividades realizadas para el cumplimiento de los Proyectos de Inversión, Planes de Gestión en el marco de los requisitos del Decreto 612 " *Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado*" y los planes por dependencia.

El Plan Anual de Acción comprende para la vigencia 2023 un total de 564 acciones distribuidas en 6 proyectos de inversión, 12 Planes del Decreto 612 y 20 Planes por Dependencia.

En el apartado de la metodología se explica en detalle el método de evaluación realizada, cabe anotar no necesariamente debe ser idéntico a otros informes de seguimiento y evaluación realizados por la entidad, toda vez que los criterios y juicio racionable aplicado puede variar de acuerdo con el evaluador, el presente informe

tampoco pretende presentar conclusión frente a la calidad de las acciones implementadas, se concluye aquí sobre la suficiencia y oportunidad de las acciones y oportunidad de las acciones implementadas más no sobre su eficacia o efectividad.

Al finalizar el informe se presentan las conclusiones y recomendaciones en cuanto a la ejecución, oportunidades de mejora y fortalezas de los distintos planes disponibles en la entidad.

4. METODOLOGÍA

La metodología de seguimiento se basa en la verificación de evidencias en el repositorio de información One Drive y la evaluación frente a los criterios establecidos en la tabla 1.

De acuerdo con los resultados del seguimiento se estima el porcentaje de cumplimiento el cual se presenta gráficamente, basándose en los siguientes hitos:

4.1. Diseño de instrumento de seguimiento

La Coordinación Grupo Planeación Institucional e Inversión de la Oficina Asesora de Planeación, diseñó en un Excel una matriz para registrar la información por cada uno de los planes y proyectos que componen el Plan Anual de Acción , en donde se definió dentro del instrumento, otorgar una ponderación igual a cada uno de los Planes Institucionales y Estratégicos en cumplimiento con el Decreto 612, y proyectos de inversión que aporten al cumplimiento del Plan de Anual de Acción 2023.

4.2. Consolidación Y recolección de la información

Se tomó como base las actividades establecidas en el Plan Anual de Acción aprobado en el comité, en el cual se encuentran metas, indicadores y avances programados mensuales definidos por cada una de las dependencias, de acuerdo a lo anterior, el grupo de planeación institucional e Inversión emitió lineamiento respecto al cargue de evidencias dispuestas para ello en OneDrive y consolidó en una matriz la respectiva información construida con los responsables de los planes.

4.3. Procesamiento de la información

La Coordinación del Grupo Planeación Institucional e Inversión consolida la información en una sola matriz de Excel.

4.4. Revisión de las evidencias

La Coordinación del Grupo Planeación Institucional e Inversión revisa los archivos cargados para cada uno de los planes junto con la información registrada en la matriz para confirmar la información. En algunos casos fue necesario solicitar aclaración y ajustes en la redacción para obtener mayor claridad en el reporte, los criterios de evaluación utilizados para dicha revisión fueron los siguientes:

Tabla 1.

Criterios de evaluación

Análisis Cualitativo	Calificación
Carga evidencia en tiempo oportuno y cumple criterios* conforme a la acción	1
Carga evidencia de manera extemporánea (durante el trimestre evaluado) y cumple con criterios* conforme a la acción	0.6
Carga evidencia pero no cumple criterios conforme a la acción	0
No presenta carga de evidencia	0

Propiedad SNR

4.5. Consolidación del informe

La Coordinación del Grupo Planeación Institucional e Inversión elabora el presente informe con los resultados generales del Plan de Acción Institucional y a su vez más detallados con cada uno de los componentes.

5. Resultados seguimiento primer trimestre 2023

A continuación se presentan los resultados del seguimiento al cumplimiento de las actividades del Plan de Acción Anual, se presentan los resultados globales, resultados por proyecto de inversión , resultados por planes del decreto 612 y resultados por dependencia.

Tabla 2.

Resultados Plan de Acción (primer trimestre 2023)

Resultados Plan de Acción (seguimiento primer trimestre 2023)	
Nª Total de acciones	564
Acciones No programas	450
Acciones para el corte	114
Acciones ejecutadas para el corte	105
% ejecución	**92.10%**

Propiedad SNR

5.1 Resultados Generales

5.1.1 Resultados Generales Proyectos de Inversión

El cumplimiento de actividades planeadas por Proyectos de Inversión es **69.5%** en promedio, siendo el proyecto Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria para el Posconflicto el más alto con 80% y el más bajo Integración de la Información Registral y Catastral de los Bienes Inmuebles en el Marco de Catastro Multipropósito a Nivel Nacional con 59%.

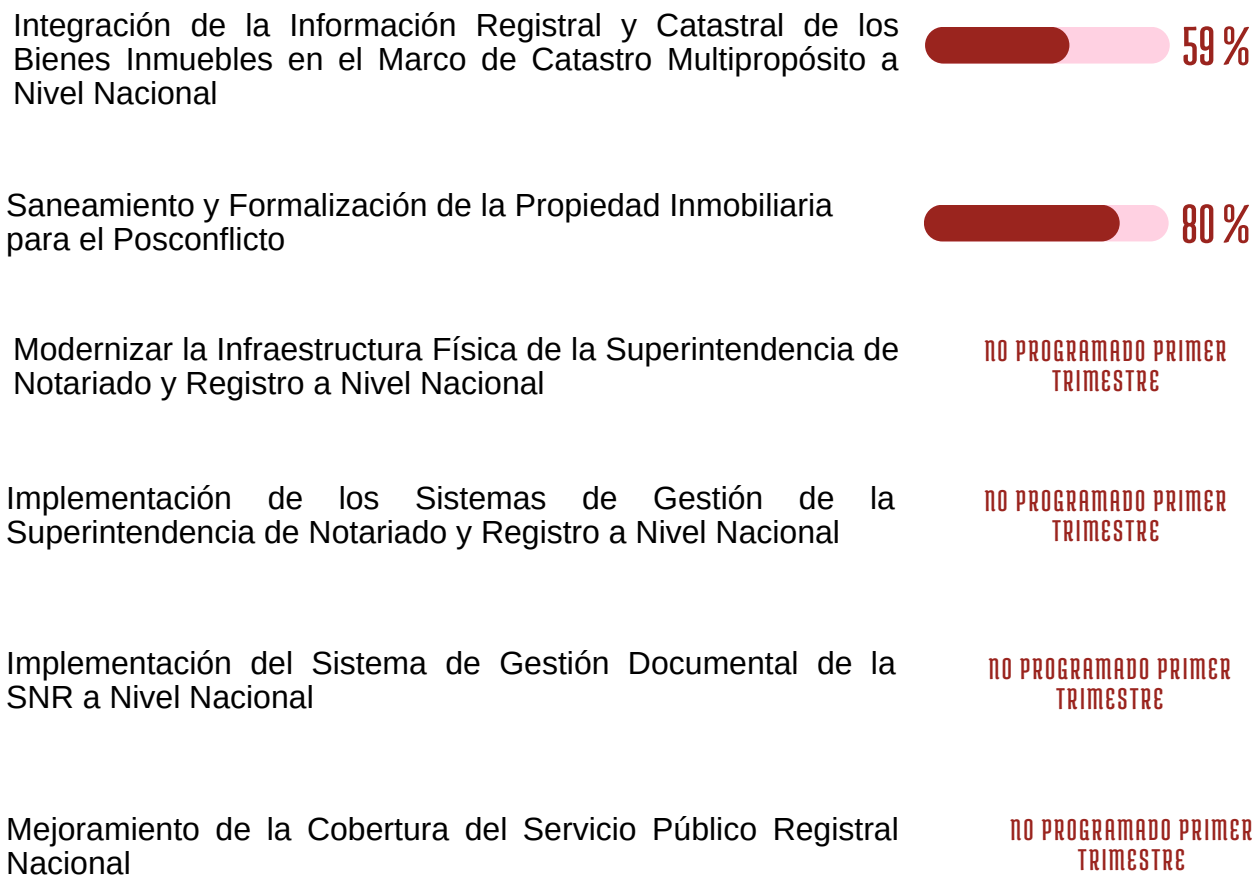


Figura 1. Resultados Generales Proyectos de Inversión
Fuente SNR

5.1.2 Resultados Generales Planes Decreto 612

El cumplimiento de Planes del Decreto 612 es del **100%,** ya que 10 planes cumplieron a cabalidad y dos planes no programaron evidencia para el primer trimestre del año.

Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	100 %
Plan de Previsión de Recursos Humanos	100 %
Plan Anual de Vacantes	100 %
Plan Estratégico de Talento Humano	100 %
Plan Seguridad y Salud en el Trabajo	100 %
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	100 %
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	100 %
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	100 %
Plan Estratégico de Tecnologías y las Comunicaciones PETI	100 %
Plan Institucional de Gestión Ambiental	100 %
Plan de Incentivos Institucionales- no programo	NO PROGRAMADO PRIMER TRIMESTRE

Plan Institucional de Capacitación PIC- no programo	NO PROGRAMADO PRIMER TRIMESTRE

Figura 2. Resultados Generales Planes Decreto 612
Fuente SNR

5.1.3 Resultados Generales Planes por Dependencia

El cumplimiento de Planes por Dependencia es del **100%**, ya que cumplieron a cabalidad y dos planes no programaron evidencia para el primer trimestre del año.

Plan de Dependencia Dirección Técnica de Registro	100 %
Superintendencia Delegada para la Restitución, Protección y Formalización de Tierras	100 %
Plan de Dependencia Regional Caribe	100 %
Plan de Dependencia Subdirección de Apoyo Jurídico Registral	100 %
Plan de Dependencia Dirección Administrativa y Financiera	100 %
Plan de Dependencia Regional Pacífico	100 %
Plan de Dependencia Secretaría General	100 %
Plan de Dependencia Oficina de Control Interno de Gestión	100 %

Figura 3. Resultados Generales Planes por Dependencia
Fuente SNR

5.2 Ejecución por proyectos de inversión

5.2.1 Modernizar la Infraestructura Física de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional

Para el proyecto de inversión, se plantearon 11 actividades, por parte la Dirección Administrativa y Financiera, para el primer trimestre de la actual vigencia, no programaron evidencia para las actividades.

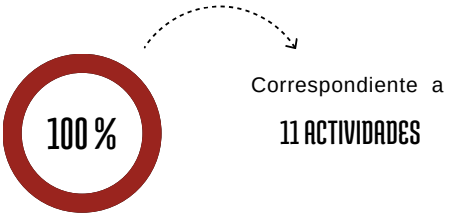


Figura 4. Cumplimiento Proyecto de Inversión Modernizar la Infraestructura Física de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional
Fuente SNR

5.2.2 Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional

Para el proyecto de inversión, se plantea 1 actividad, por parte la Dirección Administrativa y Financiera, para el primer trimestre de la actual vigencia, no programaron evidencia para la actividad.

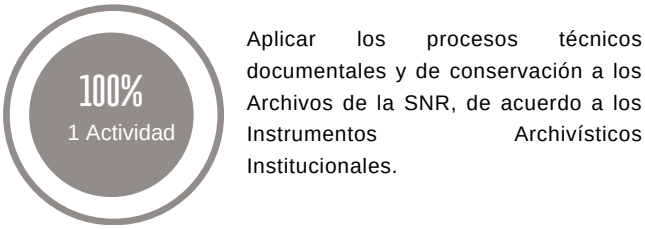


Figura 5. Cumplimiento Proyecto de Inversión Implementación del Sistema de Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional
Fuente SNR

5.2.3 Integración de la Información Registral y Catastral de los Bienes Inmuebles en el Marco de Catastro Multipropósito a Nivel Nacional

Para el proyecto de inversión , se plantean 3 actividades, por parte de la Superintendencia Delegada de Tierras, para el primer trimestre de la actual vigencia, cumplen al **59%**

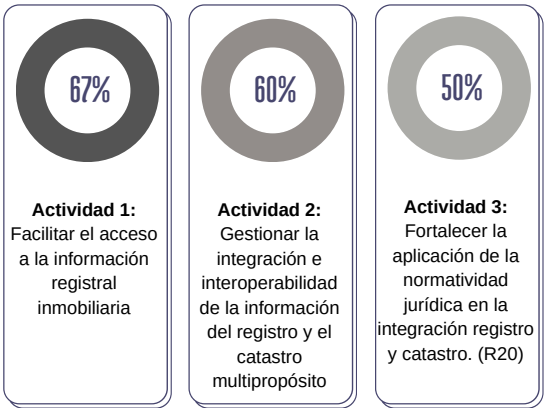


Figura 6. Cumplimiento Proyecto de Inversión Integración de la Información Registral y Catastral de los Bienes Inmuebles en el Marco de Catastro Multipropósito a Nivel Nacional Fuente SNR

5.2.4 Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria para el Posconflicto

Para el proyecto de inversión , se plantean 7 actividades, por parte de la Superintendencia Delegada de Tierras, para el primer trimestre de la actual vigencia, cumplen al **80%** .

Actividad 1: realizar estudios registrales con el fin de verificar la cadena traditicia de dominio y la existencia de titulares de derechos reales con anterioridad al 5 de agosto de 1974

Actividad 2: Fortalecer los procesos investigativos sobre la tenencia de la tierra en Colombia

Actividad 3: Fortalecer los procesos de saneamiento jurídico en las zonas declaradas PNN por el Sistema Nacional Ambiental

Actividad 4: Fortalecer los procesos de saneamiento jurídico respecto a los territorios étnicos

Actividad 5: Fortalecer los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria a través de los entes territoriales en favor de la ciudadanía

Actividad 6: Adoptar los procesos de saneamiento, formalización, urbanismo, restitución de los predios; para las nuevas competencias en materia de posconflicto

Actividad 7: Fortalecer la gestión de inspección, vigilancia y control en los procesos registrales de protección patrimonial , restitución, formalización de los predios en el país

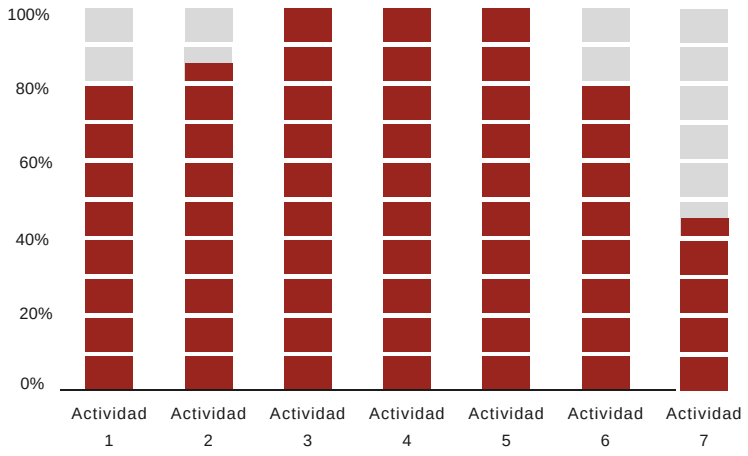


Figura 7. Cumplimiento Proyecto de Inversión Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria para el Posconflicto
Fuente SNR

5.2.5 Implementación de los Sistemas de Gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional

Para el proyecto de inversión , se plantean 2 actividades, por parte de la Oficina Asesora de Planeación , para el primer trimestre de la actual vigencia, no se programo evidencia

Figura 8. Cumplimiento Proyecto de Inversión Implementación de los Sistemas de Gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro a Nivel Nacional
Fuente SNR

5.2.6 Mejoramiento de la Cobertura del Servicio Público Registral Nacional

Para el proyecto de inversión, se plantea 1 actividad, por parte la Dirección Técnica de Registro, para el primer trimestre de la actual vigencia, no programaron evidencia para la actividad.

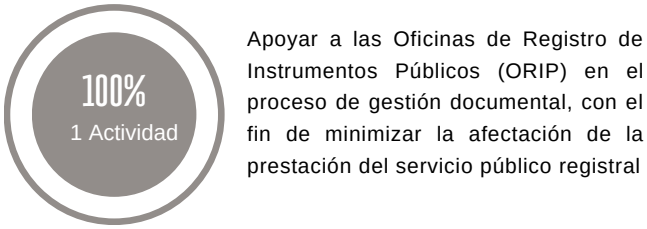


Figura 9. Cumplimiento Proyecto de Inversión Mejoramiento de la Cobertura del Servicio Público Registral Nacional Gestión Documental de la SNR a Nivel Nacional
Fuente SNR

El Proyecto de Inversión de la OTI, no programa actividades específicas para el proyecto, debido a que todos los resultados del mismo se encuentran en el marco del PETI y el PESI.

5.3 Ejecución por Planes Decreto 612

5.3.1 Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR

Para el primer trimestre del año, se plantearon 4 actividades, por parte de la Dirección Administrativa y Financiera, la cual se ejecutó a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%.**

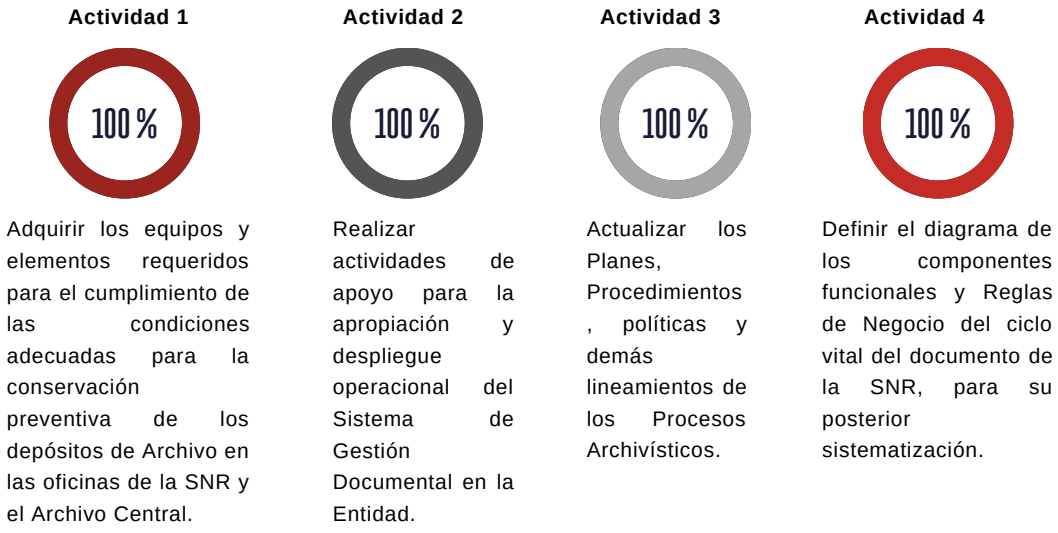


Figura 10. Cumplimiento Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
Fuente SNR

5.3.2 Plan de Incentivos Institucionales

Para el primer trimestre del año, se plantearon 3 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, no programaron evidencia para las tres actividades, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%.**

Actividad 1
Desarrollar el eje de Equilibrio psicosocial (factores psicosociales, equilibrio entre la vida laboral y familiar y calidad de vida laboral)

Actividad 2
Desarrollar el eje de Convivencia social (fomento de la inclusión, diversidad y representatividad y prevención de situaciones asociadas al acoso laboral y sexual y al abuso del poder)

actividad 3
Desarrollar el eje de Alianzas interinstitucionales (coordinación interinstitucional y fomento de buenas prácticas en materia de bienestar)

Figura 11. Cumplimiento Plan de Incentivos Institucionales
Fuente SNR

5.3.3 Plan de Previsión de Recursos Humanos

Para el primer trimestre del año, se plantearon 3 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Figura 12. Cumplimiento Plan de Previsión de Recursos Humanos
Fuente SNR

5.3.4 Plan Anual de Vacantes

Para el primer trimestre del año, se plantearon 2 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Mantener actualizado el inventario de vacantes de acuerdo al movimiento laboral

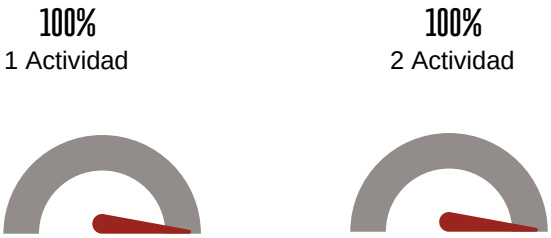
Participar en la fase de planeación del Concurso de Méritos programado por la Comisión Nacional del Servicio Civil

Figura 13. Cumplimiento Plan Anual de Vacantes
Fuente SNR

5.3.5 Plan Estratégico de Talento Humano

Para el primer trimestre del año, se plantearon 2 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Fortalecer la ruta de creación de valor denominada "Ruta de la calidad", derivada de la Matriz de Gestión Estratégica del Talento Humano.



Socializar e implementar la Política de Integridad

Figura 14. Cumplimiento Plan Estratégico de Talento Humano
Fuente SNR

5.3.6 Plan Institucional de Capacitación PIC

Para el primer trimestre del año, se plantearon 4 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, no programaron evidencia para las cuatro actividades, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%.**

Actividad 1: Desarrollar dos (2) procesos de capacitaciones alineados a los compromisos asumidos en la negociación colectiva con los sindicatos, en las cuales se encontraran inmersos los temas acordados en la misma.

Actividad 2: Ejecutar capacitaciones en temas transversales y misionales de la entidad

Actividad 3: Estructurar, desarrollar e implementar la Escuela Registral, realizando contenidos virtuales interactivos, alineados a los temas misionales, por medio de una plataforma de gestión del conocimiento.

Actividad 4: Gestionar convenios y acuerdos con otras organzaciones para fortalecer la gestión del conocimiento y la innovación

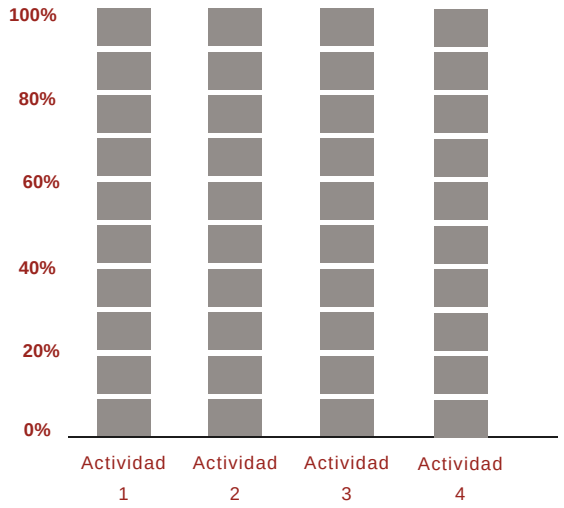


Figura 15. Cumplimiento Plan Institucional de Capacitación PIC
Fuente SNR

5.3.7 Plan Seguridad y Salud en el Trabajo

Para el primer trimestre del año, se plantearon 3 actividades, por parte de la Dirección de Talento Humano, cumpliendo a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%.**

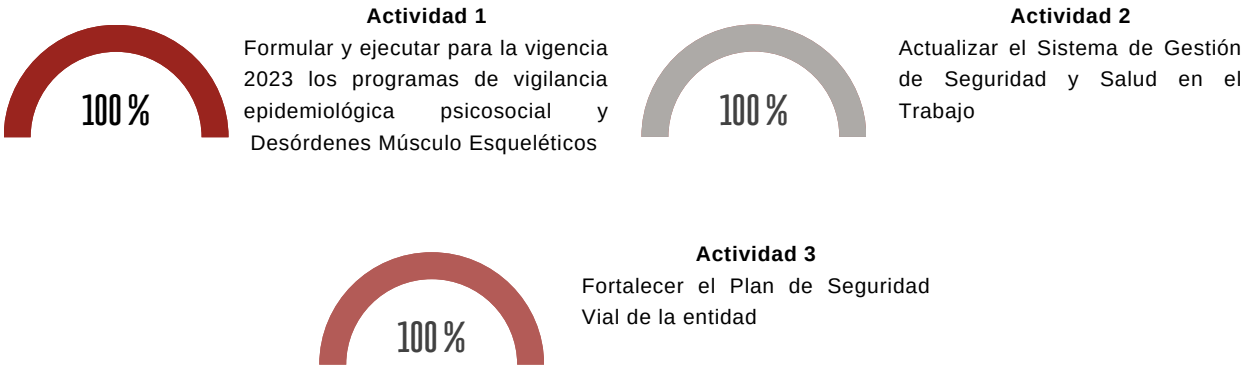


Figura 16. Cumplimiento Plan Seguridad y Salud en el Trabajo
Fuente SNR

5.3.8 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Para el primer trimestre del año, se plantearon 8 actividades, por parte de la Oficina Atención al Ciudadano, Superintendencia Delegada de Tierras, Dirección Técnica de Registro cumpliendo a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del 100%.

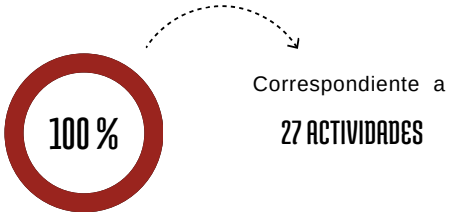


Figura 17. Cumplimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Fuente SNR

5.3.9 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

Para el primer trimestre del año, se plantearon 4 actividades, por parte de la Oficina Tecnologías de la Información, cumpliendo a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Actividad 1: Planear y ejecutar la gestión del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información- SGSI

Actividad 2: Actualizar y divulgar lineamientos del SGSI

Actividad 3: Realizar seguimiento y control al SGSI

Actividad 4: Realizar pruebas de efectividad técnicas de vulnerabilidades

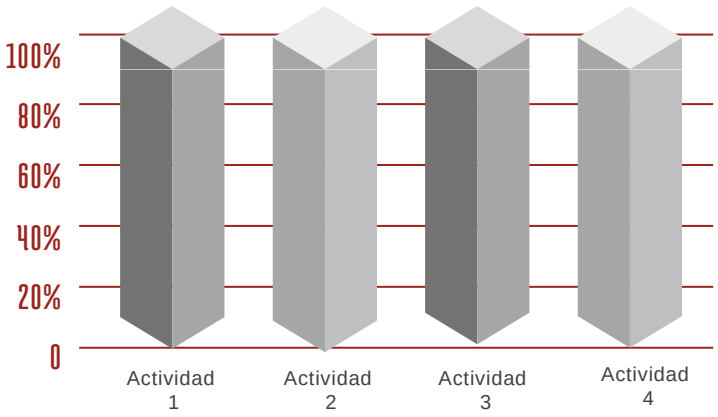


Figura 18. Cumplimiento Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
Fuente SNR

5.3.10 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

Para el primer trimestre del año, se plantearon 2 actividades, por parte de la Oficina Tecnologías de la Información, no programaron evidencia para las dos actividades, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Figura 19. Cumplimiento Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información Fuente SNR

5.3.11 Plan Estratégico de Tecnologías y las Comunicaciones PETI

Para el primer trimestre del año, se plantearon 7 actividades, por parte de la Oficina Tecnologías de la Información, cumpliendo a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%.**

Actividad 1: Gestionar y solucionar cinco (5) necesidades técnicas viables en la SNR por medio de desarrollo in house

Actividad 2: Garantizar la disponibilidad de los sistemas de información misionales y de apoyo

Actividad 3: Gestionar la gobernanza a nivel técnico de Catastro Multipropósito

Actividad 4: Realizar ejercicios técnicos de Arquitectura de TI

Actividad 5: Implementar arquitectura de Infraestructura

Actividad 6: Implementar Servicios digitales a Ciudadanos

Actividad 7: Aplicar el Dominio de Uso y Apropiación de Gobierno Digital

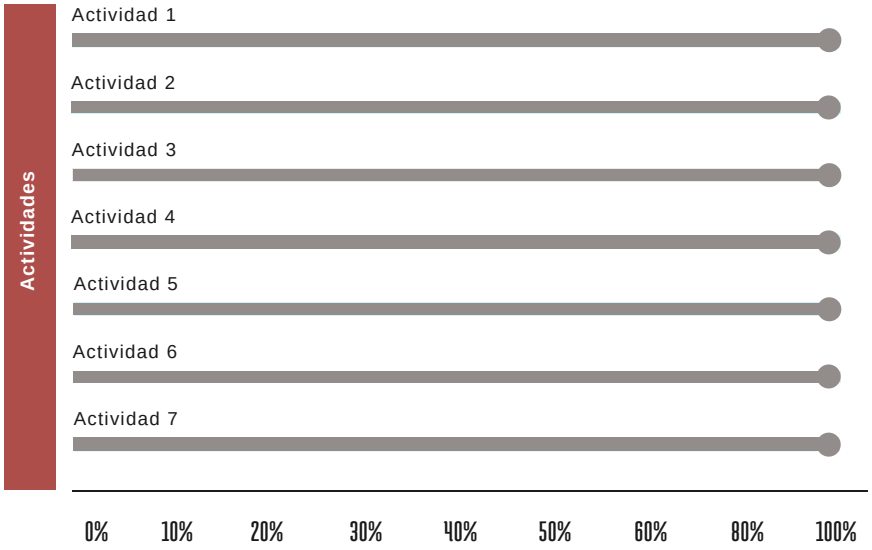


Figura 20. Cumplimiento Plan Estratégico de Tecnologías y las Comunicaciones PETI
Fuente SNR

5.3.12 Plan Institucional de Gestión Ambiental

Para el primer trimestre del año, se plantearon 6 actividades, por parte de la Oficina Tecnologías de la Información, cumpliendo a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%.**

Actividad 1: Actualizar las buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente del agua

Actividad 2: Actualizar las buenas prácticas ambientales para el ahorro y uso eficiente de la energía

Actividad 3: Actualizar las buenas prácticas ambientales para el manejo de residuos peligrosos

Actividad 4: Actualizar las buenas prácticas ambientales para el manejo de residuos aprovechables

Actividad 5: Fortalecer las buenas prácticas Ambientales

Actividad 6: Actualizar y socializar la documentación del Sistema de Gestión de Calidad correspondiente al Sistema de Gestión Ambiental

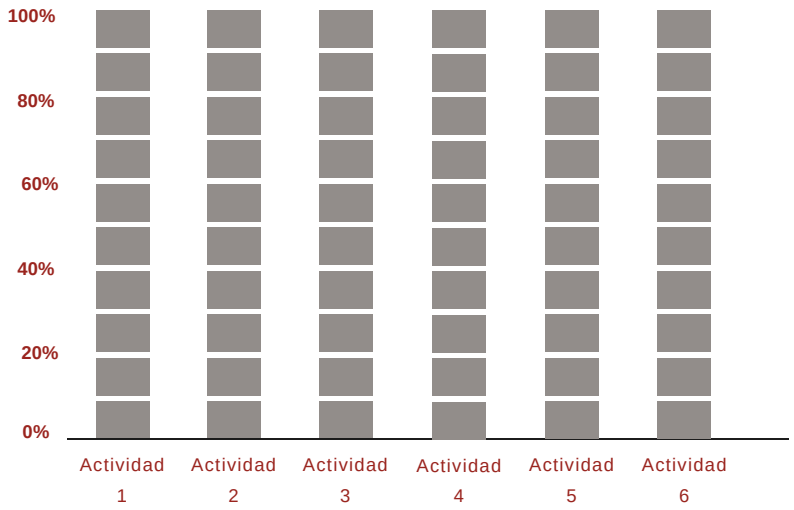


Figura 21. Cumplimiento Plan Institucional de Gestión Ambiental
Fuente SNR

5.4 Ejecución de Planes por Dependencia

5.4.1 Plan de Dependencia Dirección Técnica de Registro

Para el primer trimestre del año, se plantearon 2 actividades, por parte de la Dirección Técnica de Registro , las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%.**

Impartir directrices para la adopción de planes de contingencia cuando en las ORIP que integran las cinco (5) regiones registrales del pais se presenten atrasos en el proceso de registro.

Elaborar el estudio técnico para la reorganización de las 27 ORIP de la región pacifica, en pro del mejoramiento del servicio publico registral con la Oficina Asesora de Planeación de la SNR.

Figura 22. Cumplimiento Plan de Dependencia Dirección Técnica de Registro
Fuente SNR

5.4.2 Superintendencia Delegada para la Restitución, Protección y Formalización de Tierras

Para el primer trimestre del año, se plantearon 4 actividades, por parte de la Superintendencia Delegada para la Restitución, Protección y Formalización de Tierras , las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%.**

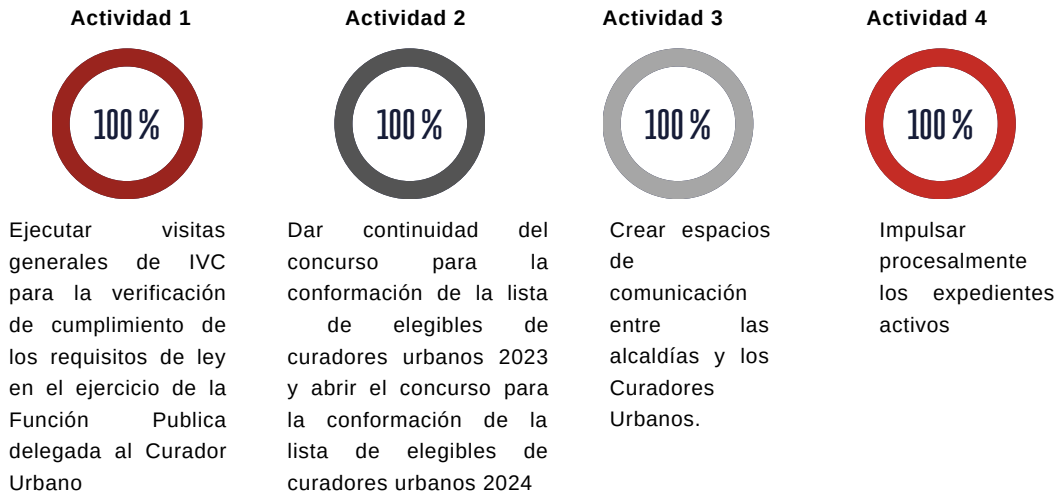


Figura 23. Cumplimiento Plan Superintendencia Delegada para la Restitución, Protección y Formalización de Tierras Fuente SNR

5.4.3 Plan de Dependencia Regional Caribe

Para el primer trimestre del año, se plantearon 6 actividades, por parte de la Dependencia Regional Caribe, las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%.**

Actividad 1: Gestionar el plan anual de provisión del talento humano las ORIP de la jurisdicción de la Regional Caribe

Actividad 2: Ejecutar el 100% de los recursos para temas de infraestructura física

Actividad 3: Promover el cargue de la información y manejo de la herramienta HGFI

Actividad 4: Socializar en el 100% de las ORIP de la jurisdicción de la Regional caribe, los impacto y tratamiento de las devoluciones de dinero

Actividad 5: Sensibilizar al 100% a las ORIP de su jurisdicción en materia de tratamiento de riesgos de corrupción y riesgos institucionales

Actividad 6: Fortalecer el Programa de Gestión Documental en cada una de la ORIP de la Dirección Regional Caribe

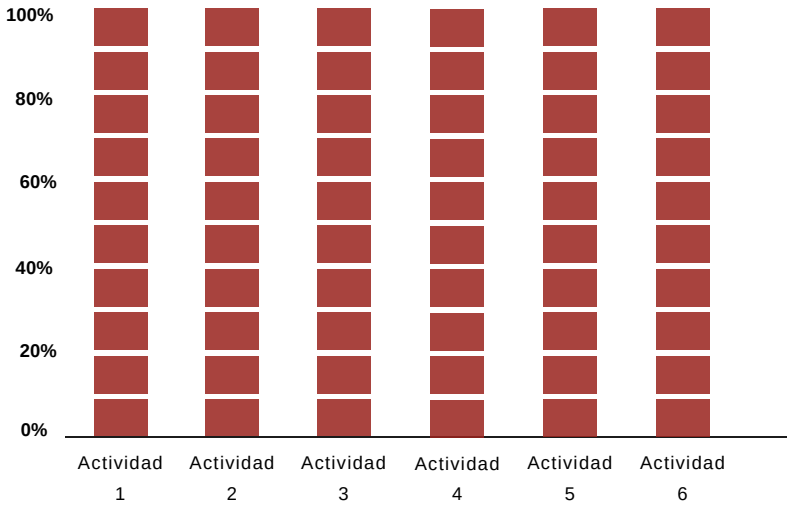


Figura 24. Cumplimiento Plan de Dependencia Regional Caribe Fuente SNR

5.4.4 Plan de Dependencia Subdirección de Apoyo Jurídico Registral

Para el primer trimestre del año, se plantearon 4 actividades, por parte de la Dependencia Subdirección de Apoyo Jurídico Registral , las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Actividad 1: Unificar criterios en materia registral para la toma de decisiones en la SAJR.

Actividad 2: Revisar, estudiar, sustanciar y proyectar 48 expedientes que se encuentran en sustanciación de la vigencia 2021.

Actividad 3: Revisar, estudiar, sustanciar y proyectar 837 expedientes que corresponden al 90% de la vigencia 2022

Actividad 4: Revisar, estudiar, sustanciar y proyectar el 15% de la vigencia 2023

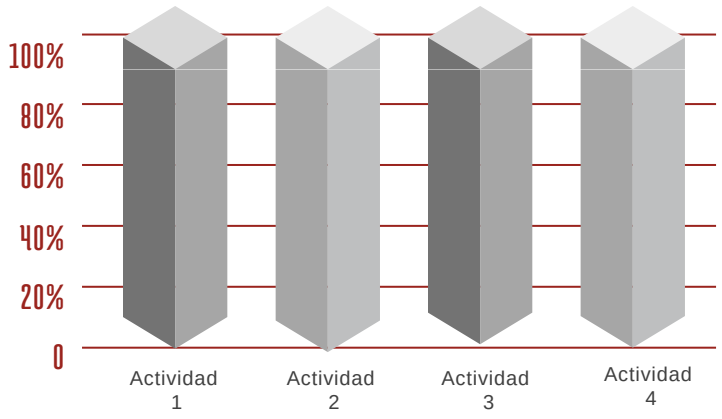


Figura 25. Cumplimiento Plan de Dependencia Subdirección de Apoyo Jurídico Registral Fuente SNR

5.4.5 Plan de Dependencia Dirección Administrativa y Financiera

Para el primer trimestre del año, se plantearon 27 actividades, por parte de la Dependencia Dirección Administrativa y Financiera , las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

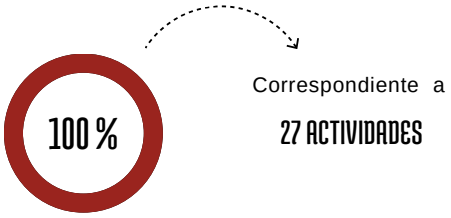


Figura 26. Cumplimiento Plan de Dependencia Dirección Administrativa y Financiera Fuente SNR

5.4.6 Plan de Dependencia Regional Pacífico

Para el primer trimestre del año, se plantearon 5 actividades, por parte de la Dependencia Regional Pacífico , las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Actividad 1: Fortalecer las actividades de gestión del Talento Humano en cada una de la ORIP de la Dirección Regional

Actividad 2: Sensibilizar al 100% a las ORIP de su jurisdicción en materia de tratamiento de riesgos de corrupción y riesgos institucionales

Actividad 3: Gestionar el 100% de los recursos para temas de infraestructura física

Actividad 4: Fortalecer el Programa de Gestión Ambiental en cada una de la ORIP de la Dirección Regional

Actividad 5: Evaluar el comportamiento del sistema de gestión contable de cada una de las ORIP de la jurisdicción

Actividad 6: Fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad en cada una de ls ORIP de la jurisdicción de la Dirección Regional

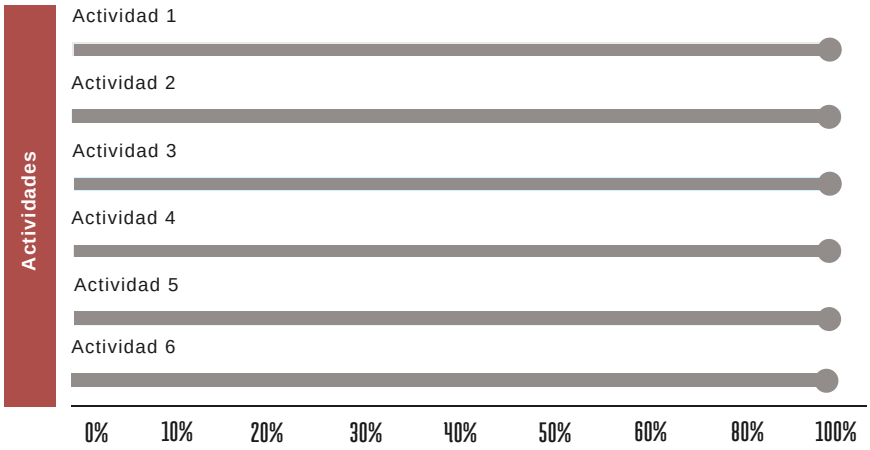


Figura 27. Cumplimiento Plan de Dependencia Regional Pacífico
Fuente SNR

5.4.7 Plan de Dependencia Secretaría General

Para el primer trimestre del año, se plantearon 8 actividades, por parte de la Dependencia Secretaría General y grupo comunicaciones , las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Actividad 1: Realizar la Estrategia de Comunicación de la Entidad

Actividad 2: Informar a nuestras partes interesadas las labores y resultados de la Superintendencia Notariado y Registro

Actividad 3: Fortalecer la imagen de la Superintendencia de Notariado y Registro frente a nuestros grupos de valor

Actividad 4: Actualizar los Home Page de los sitios web de la entidad (Portales Web e Intranet)

Actividad 5: Producir un Noticiero Institucional

Actividad 6: Efecturar seguimiento al cumplimiento de los planes anuales de las dependencias adscritas a la Secretaria General

Actividad 7: Realizar análisis de la información referente a los ingresos y gastos de la entidad para la toma de decisiones oportunas

Actividad 8: Preparar el anteproyecto de presupuesto para la siguiente vigencia

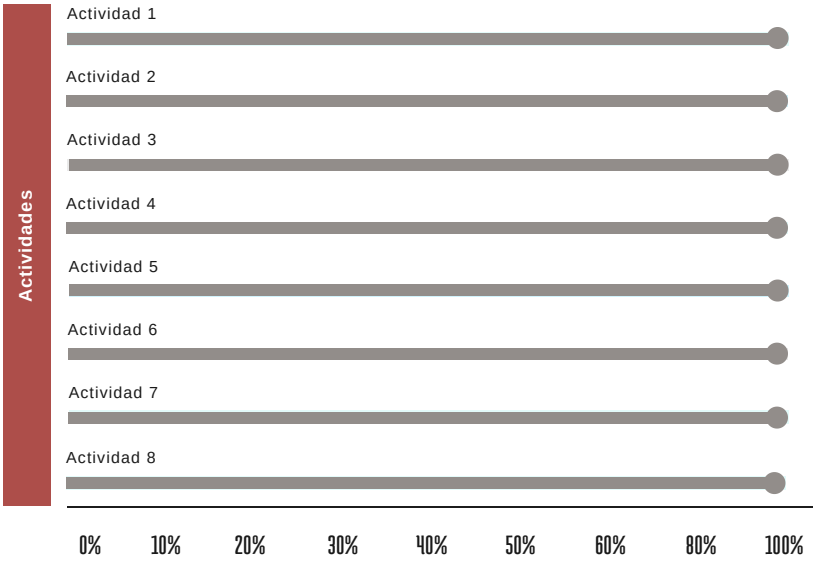


Figura 28. Cumplimiento Plan de Dependencia Secretaría General
Fuente SNR

5.4.8 Plan de Dependencia Oficina de Control Interno de Gestión

Para el primer trimestre del año, se plantearon 2 actividades, por parte de la Dependencia Oficina de Control Interno de Gestión, las cuales se ejecutaron con un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

Figura 29. Cumplimiento Plan de Dependencia Oficina de Control Interno de Gestión
Fuente SNR

5.4.9 Plan de Dependencia Oficina Asesora Jurídica

Se plantearon 6 actividades, por parte de la Oficina Asesora Jurídica, para el primer trimestre del año. no se programaron evidencias

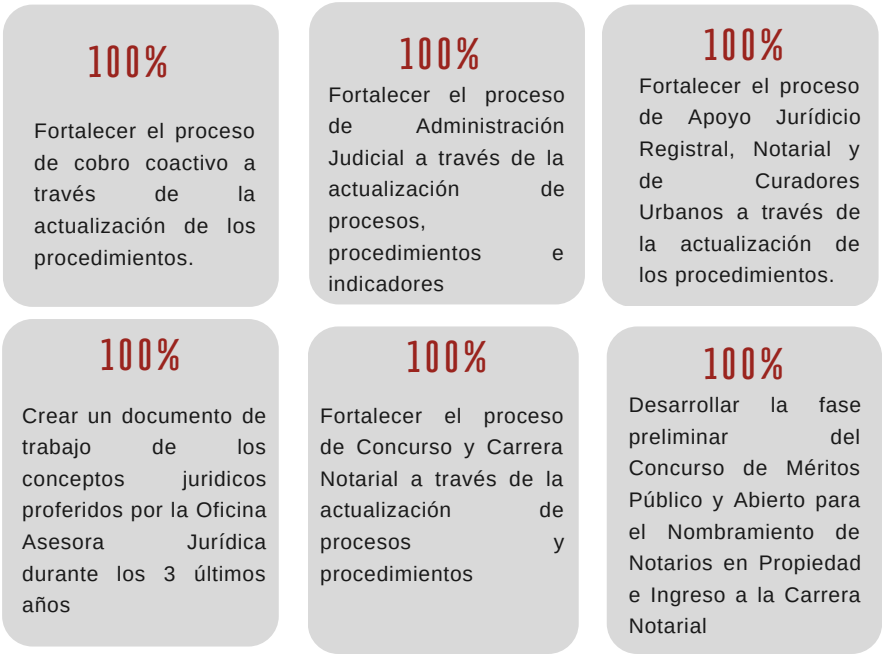


Figura 30. Cumplimiento Plan de Dependencia Oficina Asesora Jurídica
Fuente SNR

5.4.10 Plan de Dependencia Dirección de Contratación

Para el primer trimestre del año, se plantearon 5 actividades, por parte de la Dirección de Contratos, las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

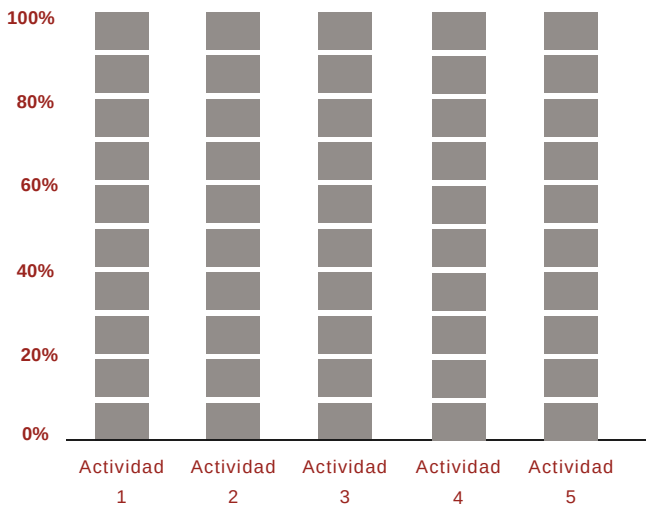


Figura 31. Cumplimiento Plan de Dependencia Dirección de Contratación Fuente SNR

5.4.11 Plan de Dependencia Dirección de Talento Humano

Para el primer trimestre del año, se plantearon 4 actividades, por parte de la Dirección de Contratos, las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

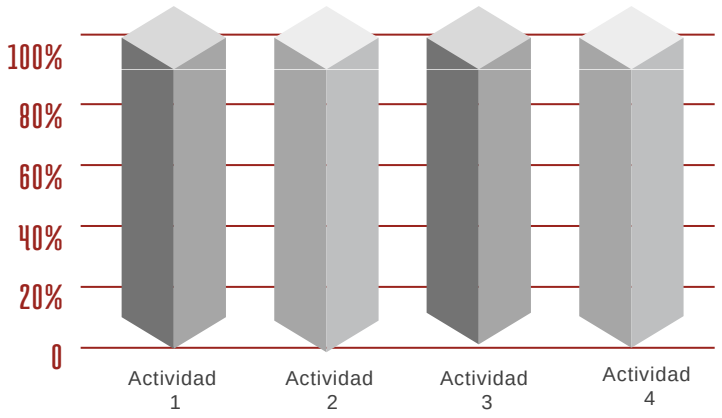


Figura 32. Cumplimiento Plan de Dependencia Dirección de Talento Humano Fuente SNR

5.4.12 Plan de Dependencia Oficina de Control Disciplinario

Para el primer trimestre del año, se plantearon 3 actividades, por parte de la Oficina de Control Interno Disciplinario, las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

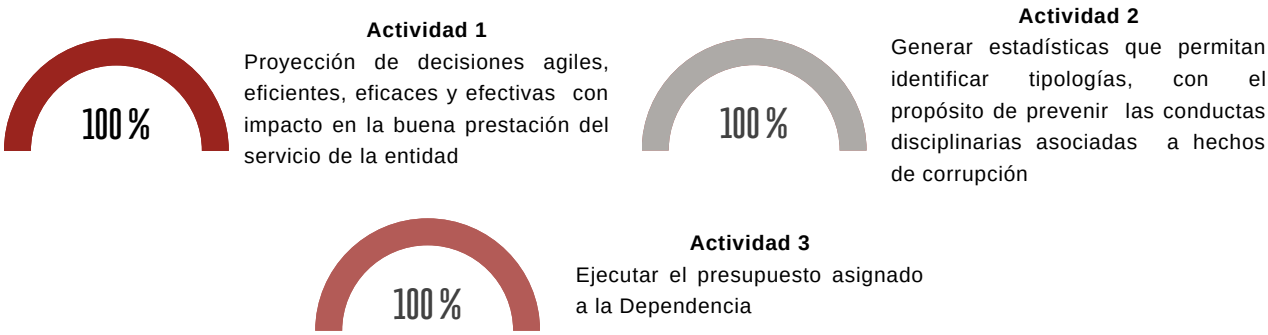


Figura 33. Cumplimiento Plan de Dependencia Oficina de Control Disciplinario
Fuente SNR

5.4.13 Plan de Dependencia Regional Andina

Se plantearon 9 actividades, por parte de la Dirección Regional Andina ,para el primer trimestre de la actual vigencia, no programaron evidencia para las nueve actividades.

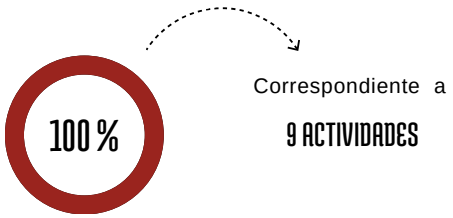


Figura 34. Cumplimiento Plan de Dependencia Regional Andina
Fuente SNR

5.4.14 Plan de Dependencia Regional Centro

Se plantearon 6 actividades, por parte de la Dirección Regional Centro, para el primer trimestre de la actual vigencia, no programaron evidencia para las cinco actividades, para la actividad 2 si , cumpliendo a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%.**

Actividad 1: Fortalecer el Programa de Gestión Documental en cada una de la ORIP de la Dirección Regional

Actividad 2: Gestionar el plan anual de provisión del talento humano las ORIP de la jurisdicción

Actividad 3: Promover el uso y manejo de la herramienta HGFI

Actividad 4: Programar y proveer los diferentes apoyos financieros, administrativos y jurídicos a algunas ORIP de la jurisdicción

Actividad 5: Sensibilizar al 100% a las ORIP de su jurisdicción en materia de tratamiento de riesgos de corrupción y riesgos institucionales

Actividad 6: Gestionar el 100% de los recursos para temas de infraestructura física

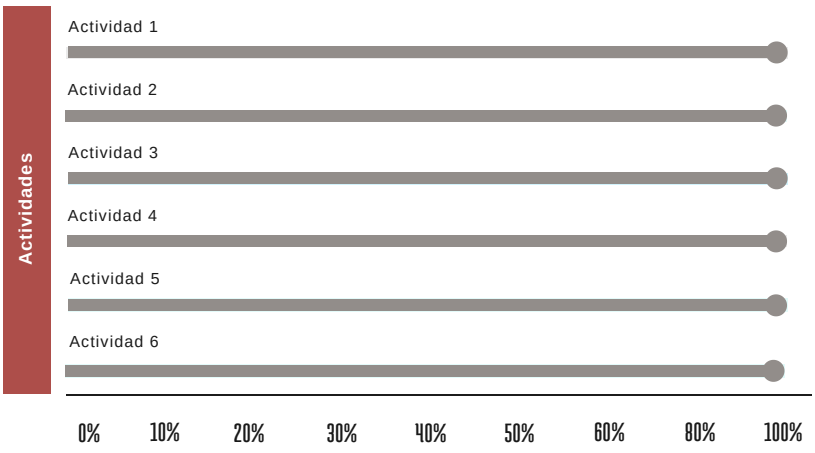


Figura 35. Cumplimiento Plan de Dependencia Regional Centro
Fuente SNR

5.4.15 Plan de Dependencia Regional Orinoquía

Se plantearon 6 actividades, por parte de la Dirección Regional Centro, para el primer trimestre de la actual vigencia, no programaron evidencia para las tres actividades y para tres si , cumpliendo a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%.**

Actividad 1: Gestionar el plan anual de provisión del talento humano las ORIP de la jurisdicción

Actividad 2: Fortalecer la infraestructura de las ORIP de la Regional Orinoquía, conforme una vez aprobados los recursos vigencia 2023

Actividad 3: Promover el cargue de la información y manejo de la herramienta HGFI

Actividad 4: Socializar las ORIP de la jurisdicción los impacto y tratamiento de las devoluciones de dinero

Actividad 5: Sensibilizar a las ORIP de su jurisdicción en materia de tratamiento de riesgos de corrupción y riesgos institucionales

Actividad 6: Fortalecer el sistema de Gestión Ambiental en cada una de la ORIP de la Dirección Regional

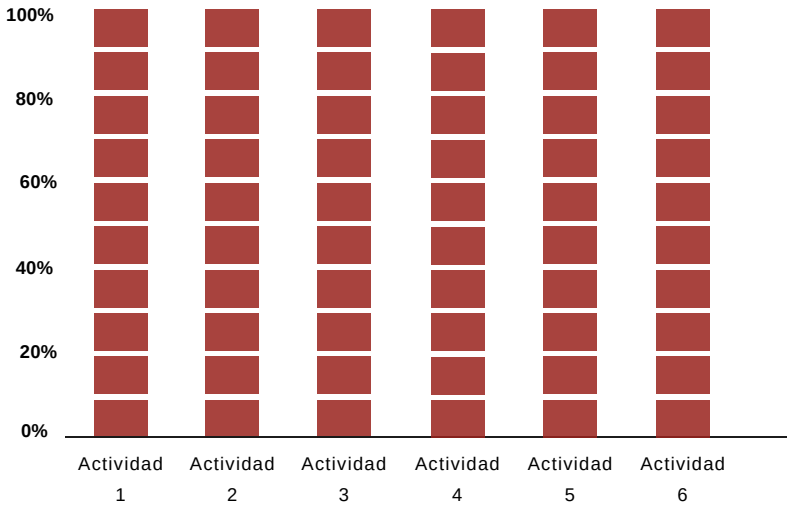


Figura 36. Cumplimiento Plan de Dependencia Regional Orinoquía Fuente SNR

5.4.16 Plan Dependencia Superintendencia Delegada para el Notariado

Para el primer trimestre del año, se plantearon 3 actividades, por parte de la Dependencia Superintendencia Delegada para el Notariado , las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del 100%.

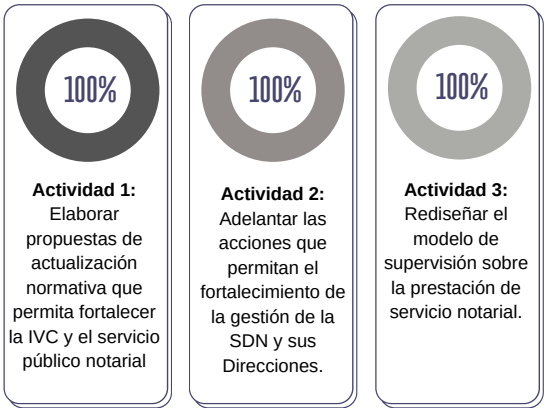


Figura 37. Cumplimiento Plan Dependencia Superintendencia Delegada para el Notariado
Fuente SNR

5.4.17 Plan Superintendencia Delegada para el Registro

Para el primer trimestre del año, se plantearon 10 actividades, por parte de la Dependencia Superintendencia Delegada para el Registro , las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

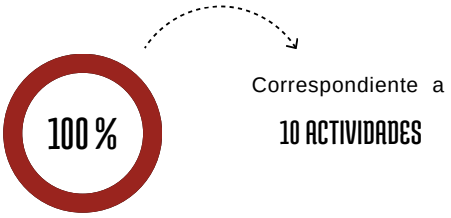


Figura 38. Cumplimiento Plan Superintendencia Delegada para el Registro
Fuente SNR

5.4.18 Plan Dirección de Administración Notarial

Para el primer trimestre del año, se plantearon 5 actividades, por parte de la Dirección de Administración Notarial, las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

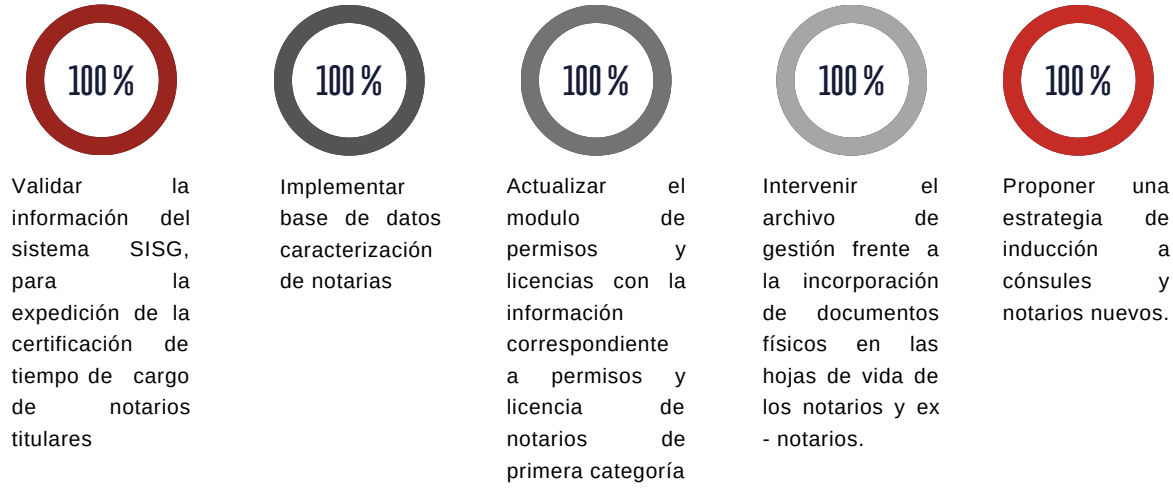


Figura 39. Cumplimiento Plan Superintendencia Delegada para el Registro
Fuente SNR

5.3.19 Plan Dirección de Vigilancia y Control Notarial

Para el primer trimestre del año, se plantearon 2 actividades, por parte de la Dirección de Vigilancia y Control Notarial, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **96%**

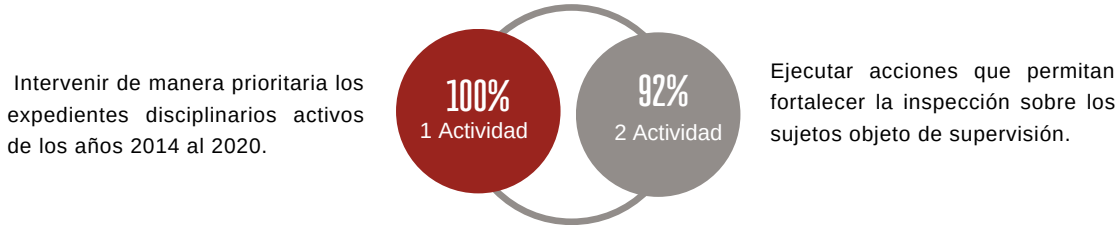


Figura 40. Cumplimiento Plan Dirección de Vigilancia y Control Notarial
Fuente SNR

5.4.20 Plan de Dependencia Oficina Asesora de Planeación

Para el primer trimestre del año, se plantearon 8 actividades, por parte de la Oficina Asesora de Planeación, las cuales se ejecutaron a cabalidad, teniendo un porcentaje de cumplimiento del **100%**.

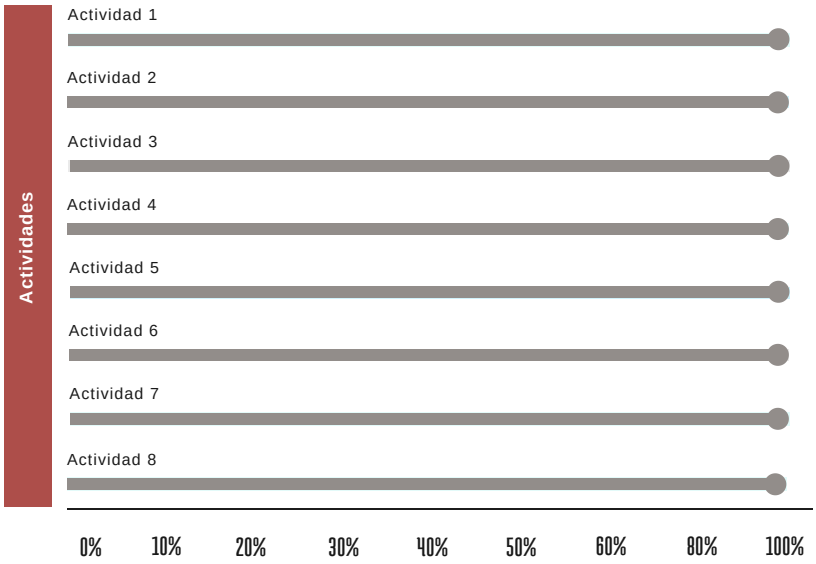


Figura 41. Cumplimiento Plan de Dependencia Oficina Asesora de Planeación
Fuente SNR

6. Conclusiones

1. Para el Plan de Acción Institucional 2023, se conformaron un total de **564 acciones**, de las cuales **450** no fueron programadas para el primer trimestre de la actual vigencia, por ende las acciones para este corte fueron **114**, de las cuales se ejecutaron **105**, teniendo un porcentaje de ejecución del **92.10%.**
2. El cumplimiento de actividades planeadas por Proyectos de Inversión es **69.5%** en promedio, siendo el proyecto Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria para el Posconflicto el más alto con **80%** y el más bajo Integración de la Información Registral y Catastral de los Bienes Inmuebles en el Marco de Catastro Multipropósito a Nivel Nacional con **59%**.
3. El cumplimiento de Planes del Decreto 612 es del **100%,** ya que 10 planes cumplieron a cabalidad y dos planes no programaron evidencia para el primer trimestre del año.
4. El cumplimiento de Planes por Dependencia es del **100%**, ya que cumplieron a cabalidad y dos planes no programaron evidencia para el primer trimestre del año.

7. Recomendaciones

1. Es importante que cada dependencia presente un análisis junto con el reporte de información que establezca como mínimo, causas de incumplimiento (si aplica), lecciones aprendidas y logros en el periodo de presentación del reporte.
2. Se requiere fortalecer los sistemas de información para la carga de evidencias, procesamiento y análisis de datos para el cumplimiento del Plan de Acción Anual.
3. Socializar internamente en las dependencias el plan de gestión con sus actividades y fechas límite, así como monitorear su cumplimiento para mejorar los resultados.
4. Una vez aprobado el PEI (Plan Estratégico Institucional) 2023-2026 y teniendo en cuenta las mesas de trabajo desarrolladas para la construcción de las estrategias, es necesario evaluar el Plan Anual de Acción de la vigencia 2023, para establecer la necesidad de formulación de actividades durante la vigencia que contribuyan al cumplimiento de la estrategia.

GLORIA ESPERANZA ACEVEDO
Jefe oficina Asesora de planeación

Revisó: Paola Andrea Nieto Sepúlveda - Contratista OAP
Proyectó: Laura Camila Hernández Guzmán - Contratista OAP