



La justicia es de todos

Minjusticia

**SNR** SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO  
La guarda de la fe pública

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO, DOCTOR RUBEN SILVA GOMEZ Y EL GERENTE PÚBLICO, DOCTOR JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de Febrero de 2019, se reúnen el doctor: Rubén Silva Gómez, en adelante Superior Jerárquico y el doctor Jhon Fredy González Dueñas, titular del cargo de Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN**.

Las partes que suscriben este acuerdo, lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

**PRIMERA:** El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

**SEGUNDA:** El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el cronograma anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; así mismo se compromete a poner a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos Institucionales.

**TERCERA:** El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al Gerente Público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

**CUARTA:** Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

**QUINTA:** El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

**SEXTA:** Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Planeación y de Control Interno de Gestión.

**SÉPTIMA:** Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN para la vigencia 2019. De conformidad a los planes anuales de gestión

**OCTAVA:** El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

**NOVENA:** En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN.

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Firma del Superior Jerárquico:

Cargo del Superior Jerárquico: SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO

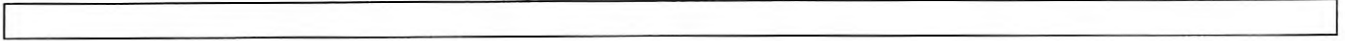
Nombre del Gerente Público: JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS

Firma del Gerente Público:

Cargo del Gerente Público: SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCION RESTITUCION Y FORMALIZACION DE TIERRAS



Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13-89 en 201 - Bogotá, D.C. - Colombia  
Teléfono: (57) 310 4800000  
www.superintendencia.gov.co





**ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Fecha: 28 febrero de 2019

Vigencia: 2019

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
	Ejecutar las actividades propuestas en el Plan Anual de Gestión 2019	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Gestión	1/01/2019	31/12/2019	Realizar reuniones mensuales de seguimiento por la dirección con los responsables de cada proceso Acompañar a los responsables de cada procesos en la ejecución de las actividades programadas Evaluar semestralmente la gestión de cada responsable de proceso	10	40%			60%						
	Coadyuvar en los procesos de saneamiento de la propiedad urbana, asociada a la falsa tradición aplicando lo dispuesto en el Decreto 0578 de 2018	Numero de estudios requeridos / Numero de estudios realizados con base en los procedimientos establecidos del Decreto 0578 de 2018	1/01/2019	31/12/2019	Realizar el 100% de los estudios producto de las solicitudes de conformidad con el Decreto 0578 de 2018 Proyectar el mayor número de actos administrativos de conformidad con el Decreto 0578 de 2018 Apoyar la expedición de arencias registrales con el fin de remitirlas a las entidades públicas competentes en su determinación	20	40%			60%						



Concertación de compromisos										Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos			
										Primer Semestre			Segundo Semestre						
Proyectos	Institución	Compromisos Generales	Indicador	a Inicia	a	Actividades	Pond	prim	ento	Observaciones del avance	prim	ento	Observaciones del avance	prim	ento	Resu	Evidencias		
		Fortalecer los mecanismos de vigilancia y control registral en los procesos de protección, restitución y formalización de tierras	Numero de seguimientos realizados / Numero de seguimientos programados	1/01/2019	31/12/2019	Realizar seguimiento a las anotaciones registrales de las órdenes proferidas en la etapa administrativa y judicial del proceso de restitución de tierras con anterioridad al fallo. Realizar seguimiento a las anotaciones registrales de las órdenes proferidas en la etapa los fallos de restitución y post fallo. Atender el 100% de las ordenes de Suspensiones y Acumulaciones en la Ventanilla Única de Registro - VUR	30		40%			60%							
		Modernizar los procesos de saneamiento y formalización a los entes territoriales y a la ciudadanía	Número de Títulos de propiedad registrados, en el marco del Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria que desarrolla la SNR, mediante la ejecución de convenios interadministrativos, suscritos con entes territoriales.	1/01/2019	31/12/2019	Realizar jornadas de asesoría jurídica gratuita en saneamiento y formalización de la propiedad a lo largo del territorio nacional Realizar estudios de folios de matrícula inmobiliaria con el fin de determinar la tenencia y ocupación de igual número de predios a titular Registrar títulos de propiedad en el marco del programa de formalización de la propiedad inmobiliaria de la SNR	20		50%			50%							



Concertación de compromisos										Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos			
										Primer Semestre			Segundo Semestre						
Libros	Institución	Compromisos	Gerencia	Indicador	a	a	Actividades	Pond	prim	ento	Observaciones del avance	prim	ento	Observaciones del avance	prim	ento	Observaciones del avance	Evidencias	
		Facilitar la interoperabilidad, integración y acceso de la información del registro y el catastro Multipropósito		Numero de folios de matrícula inmobiliaria revisados con el propósito de depurar inconsistencias registrales	1/01/2019	31/12/2019	Realizar la revisión de registros, con base en la información contenida en los libros de antiguo sistema. Realizar la apertura de folios de matrícula inmobiliaria, con base en la información contenida en libros de antiguo sistema. Actualización de matrículas inmobiliarias con la información catastral remitida por las autoridades catastrales. Corrección folios de matrícula inmobiliaria con inconsistencias registrales	20		10%				90%					

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Firma del Superior Jerárquico:

Cargo del Superior Jerárquico: SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO

Nombre del Gerente Público:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Gerente Público:

JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS

SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCION, RESTITUCION Y FORMALIZACION DE TIERRAS



Concertación de compromisos para el desempeño sobresaliente (5% adicional)							Avance de los Compromisos adicionales						Evaluación de los Compromisos			
							Primer Semestre			Segundo Semestre						
Institucional	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	Cumplimiento	Cumplimiento de	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	Cumplimiento	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
	Adelantar actividades relacionadas con la actualización y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión del macroproceso a cargo	Medición ejecutada/ Medición programada	1/01/2019	31/12/2019	Ejecutar los lineamientos previos al proceso de reingeniería de procesos, basados en la normatividad vigente  Actualizar procesos y procedimientos del macroproceso a cargo  Implementar los procesos y procedimientos del macroproceso a cargo	20	50%			50%						

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Firma del Superior Jerárquico:

Nombre del Gerente Público: JHON FREDY GONZALEZ DUEÑAS

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico: SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO

Cargo del Gerente Público:

SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA PROTECCION, RESTITUCION Y FORMALIZACION DE TIERRAS