

Concertación de compromisos					Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos					
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre		Segundo Semestre		Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias		
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador				Descripción	Ubicación	
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE +i).	Capacitar a nuestros funcionarios en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG 1 a través del DAFP.	Medición ejecutada/Medición planeada.	01/04/2020	30/11/2020	AC1. Adelantar campañas de gestión del cambio – motivacional dirigida a los funcionarios de la Dirección Regional.	8,33%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se desarrollaron tres (3) campañas	100,00%	8,33%	Un (1) Documento PDF Un (1) Documento Excel	Carpeta OneDrive
					AC2. Promover la participación capacitación virtual en MIPG1 de los funcionarios líderes de procesos y Coordinadores de gestión Tecnológica y Administrativos de la Dirección Regional.	8,33%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Se capacitaron 15 funcionarios en el MIPG	100,00%	8,33%	Diecisiete (17) Documentos PDF Un (1) Correo Electronico	Carpeta OneDrive
					AC3. Participar en la actualización de los formatos e instructivos desactualizados procedimientos financieros articulados con los procesos de DAF – NC.	8,33%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Participaron en la construcción de dos (2) formatos, relacionados a cuatro (4) procedimientos financieros en los que se practicó en la formulación	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF Dos (2) Documentos word Un (1) Correo Electronico	Carpeta OneDrive
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE +i).	Elaborar estrategias que contribuyan a la etapa de retiro de nuestros funcionarios.	Medición ejecutada/Medición planeada.	01/04/2020	30/11/2020	AC1. Aplicar herramientas que permitan identificar los funcionarios prepensionados de las orip jurisdicción Regional Centro con intensión de retiro	8,33%	30,00%	30,00%		70,00%	70,00%	Se identificaron 164 funcionarios en "posible pre-pension"	100,00%	8,33%	Un (1) Documento PDF Un (1) Documento Excel	Carpeta OneDrive
					AC2. Desarrollar dos (2) actividades conjuntamente con las cajas de compensación para la preparación de los funcionarios pre pensionados de los funcionarios jurisdicción Dirección Regional Centro.	8,33%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Se desarrollarán tres (3) actividades con el acompañamiento de la Dirección Talento Humano	100,00%	8,33%	Un (1) Documento PDF Un (1) Documento Word Un (1) correo electronico	Carpeta OneDrive
					AC3. Establecer y desarrollar un modelo con las pautas para generar la transferencia del conocimiento de los funcionarios de la jurisdicción Regional Centro que se retiran de la entidad.	8,33%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Documento construido con todas las direcciones regionales.	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF Un (1) Documento Word	Carpeta OneDrive
Optimizar los mecanismos de detección y prevención de actos de corrupción, lavado de activos y financiación del terrorismo.	Contribuir mediante acciones desde la Dirección Regional en busca de la sensibilización de la lucha contra la corrupción.	Medición ejecutada/Medición planeada.	01/04/2020	30/11/2020	AC1. Desarrollar dos (2) Campañas de sensibilización de la lucha contra la corrupción a los funcionarios de la Dirección Regional Central	12,50%	30,00%	30,00%		70,00%	70,00%	Dos (2) Campañas virtuales, mediante correo electronico y reunion virtual, ademas de mensajes publicitados en las ORIP	100,00%	12,50%	Cinco (5) Documentos PDF Tres (3) Imágenes Un (1) Correo electronico	Carpeta OneDrive
					AC2. Desarrollar una (1) Campaña de sensibilización de la lucha contra la corrupción a los usuarios – ciudadanos de las oficinas de registro de la Dirección Regional.	12,50%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se desarrolló (1) campaña de sensibilización. Campaña externa y mensajes en las ORIP	100,00%	12,50%	Un (1) Documento PDF Seis (6) Imágenes	Carpeta OneDrive
Garantizar la guarda de la fe pública, así como la seguridad jurídica y la administración del servicio registral inmobiliario.	Fortalecer las estrategias institucionales con el propósito de aportar en la formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria urbana y rural en los departamentos que conforman la Región Registral.	Medición ejecutada/Medición planeada.	01/04/2020	30/11/2020	AC1. Adelantar gestión, apoyo y seguimiento a los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria que adelanta la SNR - SDPFRT con los diferentes entes territoriales de la Región Registral	8,33%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se gestionaron 60 convenios	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF Un (1) Documento Excel Un (1) Correo electronico	Carpeta OneDrive
					AC2. Gestionar el apoyo y asesoría en el registro de los títulos de formalización en las diferentes ORIP que conforman la Dirección Regional.	8,33%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se realizó apoyo y asesoría, gestión que si evidencia mediante correos electronicos e informes, lo cual se trabajo de manera conjunta con todas la Direcciones Regionales	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos PDF Cinco (5) Documento Word Sesenta y nueve (69) Correos electronicos	Carpeta OneDrive
					AC3. Realizar verificación de mallas de aprobación del VUR en convenio las ORIP de la jurisdicción Regional y prestar apoyo en liquidación de derechos de registro desde la Dirección Regional.	8,33%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se reportaron informes periódicos de seguimiento y verificación de mallas de aprobación del VUR	100,00%	8,33%	Dos (2) Documentos Word Un (1) Documento PDF	Carpeta OneDrive
						100,00%							100,00%			

Entidad:  
Nombre del Gerente Publico  
Área en la que se desempeña


Superintendencia de Notariado y Registro  
John Jota Jaimes Carrillo  
Director Regional Central

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES  
Fecha de evaluación 18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Concertación de compromisos										Segundo Semestre		Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE +i).	Construir en el fortalecimiento de las políticas de capacitación y talento humano	Medición ejecutada/Medición Planeada	abr-20	dic-20	AC1. Gestionar convenios con entidades educativas para la realización de practicas estudiantiles y pasantías	2,50%	25,00%	25,00%		75,00%	75,00%	Se gestionó un (1) convenio	100,00%	2,50%	Se gestionó un (1) convenio	Carpeta OneDrive
					AC2. Realizar capacitaciones virtuales y acompañamiento a las ORIP de la Jurisdicción Regional en busca del cumplimiento de los entandares mínimos del SGSST (Capacitación en seguridad en el trabajo, planes de emergencias, brigadas, simulacros, accidentes de trabajo.)	2,50%	25,00%	25,00%		75,00%	75,00%	Se realizó capacitaciones relacionadas al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo cual se evidencia en los informes de capacitación y seguimiento al sistema	100,00%	2,50%	Cuatro (4) Documentos Word Un (1) Documento Excel Seis (6) Documentos PDF	Carpeta OneDrive
										5,00%		5,00%				

Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico



Firma del Superior Jerárquico:  
Superintendente  
de Notariado y Registro

John Jota Jaimes Carrillo  
Gerente Público



Firma del Gerente Público:  
Director Regional Central

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

2020

Nombre John Jota Jaimes Carrillo

Área Director Regional Central

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,52
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,00	5,00	4,94	4,40	4,39	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4,00	5,00	5,00	4,40	4,40	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4,00	5,00	4,88	4,39	4,38	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,00	5,00	4,82	4,39	4,36	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,91</b>	<b>4,39</b>	<b>4,38</b>	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	5,00	4,88	4,39	4,38	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,00	5,00	5,00	4,39	4,40	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	5,00	5,00	4,38	4,40	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,00	5,00	5,00	4,38	4,40	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,00	5,00	4,88	4,40	4,38	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,95</b>	<b>4,39</b>	<b>4,39</b>	
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	4,94	5,00	4,99	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	4,94	4,99	4,99	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	5,00	4,99	5,00	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,94	4,96	4,99	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,96</b>	<b>4,99</b>	<b>4,99</b>	
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4,00	5,00	5,00	4,39	4,40	
		Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,00	5,00	4,94	4,39	4,39	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,00	5,00	5,00	4,40	4,40	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,00	5,00	5,00	4,40	4,40	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,99</b>	<b>4,39</b>	<b>4,40</b>	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,00	5,00	4,94	4,38	4,39	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,00	5,00	5,00	4,40	4,40	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares.	4,00	5,00	4,94	4,40	4,39	
		Promueve la eficacia del equipo.	4,00	5,00	4,94	4,40	4,39	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4,00	5,00	4,94	4,40	4,39	
Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4,00	5,00	4,88	4,39	4,38			
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,94</b>	<b>4,39</b>	<b>4,39</b>	
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,00	5,00	4,94	4,40	4,39	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,00	5,00	5,00	4,40	4,40	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4,00	5,00	4,94	4,40	4,39	
		Busca soluciones a los problemas.	4,00	5,00	5,00	4,40	4,40	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,00	5,00	4,88	4,39	4,38	
Establece planes alternativos de acción.	4,00	5,00	5,00	4,40	4,40			
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,96</b>	<b>4,40</b>	<b>4,39</b>	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,00	5,00	4,88	4,40	4,38	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,00	5,00	4,94	4,37	4,39	
		Decide bajo presión.	4,00	5,00	4,41	4,31	4,28	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,00	5,00	4,88	4,38	4,38	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,78</b>	<b>4,36</b>	<b>4,36</b>	

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

2020

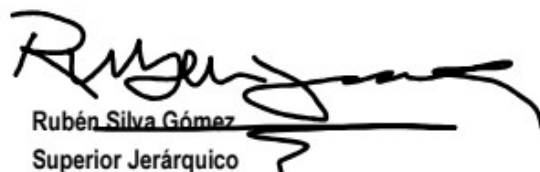
Nombre John Jota Jaimes Carrillo

Área Director Regional Central

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,52
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,00	5,00	4,76	4,39	4,35	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,00	5,00	4,88	4,39	4,38	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4,00	5,00	4,94	4,39	4,39	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,00	5,00	4,94	4,39	4,39	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,00	5,00	4,88	4,39	4,38	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4,00	5,00	4,94	4,39	4,39	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4,00	5,00	5,00	4,40	4,40	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,91</b>	<b>4,39</b>	<b>4,38</b>	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5,00	5,00	4,94	4,98	4,99	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,99</b>	<b>4,99</b>	<b>5,00</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>4,22</b>	<b>5,00</b>	<b>4,93</b>	<b>4,52</b>	<b>4,52</b>	

VALORACIÓN FINAL	4,52
------------------	------

  
 Rubén Silva Gómez  
 Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:  
 Superintendente de Notariado y Registro

John Jota Jaimes Carrillo  
 Gerente Público

  
 Firma del Gerente Público:  
 Director Regional Centro

**ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN**

**Entidad:** Superintendencia de Notariado y Registro

**Fecha** 18/01/2021

**Nombre** John Jota Jaimes Carrillo

**Área** Director Regional Central

<b>Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales</b>	100,00%	80,00%
Ponderado	80,00%	
<b>Valoración de competencias</b>	4,52	18,08%
Ponderado	20,00%	
<b>Nota Final</b>		<b>98,08%</b>

<b>Concertación Extra</b>	SI	NO
	x	

<b>Concertación (SI)</b>	5,00%	5,00%
--------------------------	-------	-------

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>103,08%</b>
---------------------------	----------------



Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico

\_\_\_\_\_  
Firma del Superior Jerárquico:  
Superintendente de Notariado y Registro

John Jota Jaimes Carrillo  
Gerente Publico



\_\_\_\_\_  
Firma del Gerente Público:  
Director Regional Centro