



La justicia es de todos

Minjusticia

SNR

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
Lo guardo de lo le público

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO, DOCTOR RUBÉN SILVA GÓMEZ SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO Y EL GERENTE PÚBLICO, DOCTOR JOHN JOTA JAIMES CARRILLO

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de Febrero de 2019, se reúnen el doctor Rubén Silva Gómez, en adelante Superior Jerárquico y el doctor John Jota Jaimés Carrillo, titular del cargo de Director Regional Centro, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN**.

Las partes que suscriben este acuerdo, lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por Nombre de la Dirección a cargo, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el cronograma anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; así mismo se compromete a poner a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos Institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al Gerente Público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Planeación y de Control Interno de Gestión.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN para la vigencia 2019. De conformidad a los planes anuales de gestión.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN.

Nombre del Superior Jerárquico: **RÚBEN SILVA GÓMEZ**

Nombre del Gerente Público: **JOHN JOTA JAIMES CARRILLO**

Firma del Superior Jerárquico:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico:
Superintendente de Notariado y Registro

Cargo del Gerente Público:
Director Regional Centro



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 45-47 y 261-269, Bogotá, D.C.
Tel: (57) (01) 47600000



ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Fecha: 28 de febrero de 2019 Vigencia: 2019

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos			
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Primer Semestre			Segundo Semestre			Resultado	Evidencias		
						Paso Programado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador		Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Descripción
	1 CONTRIBUIR MEDIANTE ACCIONES DESDE LA DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO EN LA BUSCA DE LA INCLUSIÓN SOCIAL DE NUESTROS FUNCIONARIOS Y USUARIOS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD.	Medición ejecutada/Medición Planeada	28/02/2019	31/12/2019	<p>AC1. Elaborar diagnóstico de los funcionarios en condición de discapacidad o capacidad reducida perteneciente a las Onp de la jurisdicción Regional Centro.</p> <p>AC2. Realizar levantamiento mediante informe de las necesidades a superar en las Onp de la Jurisdicción Centro en cuanto a medios de acceso para personas en condición de discapacidad.</p> <p>AC3 Promover acciones que permitan superar las barreras actitudinales, comunicativas, físicas y tecnológicas, que restringen el acceso al entorno laboral de nuestros funcionarios con discapacidad.</p>	25%	20%		80%						

HC



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos					
						Primer Semestre			Segundo Semestre								
Objetivos Institucionales	Compromisos Garantizados	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias		
															Descripción	Ubicación	
		2 GENERAR CONDICIONES EN LAS ORIP DE LA JURISDICCION REGIONAL CENTRO, EN LA PROMOCION DEL USO DE BICICLETAS COMO MEDIO DE TRANSPORTE	Medición ejecutada/M edición Planeada	28/02/2019	31/12/2019	25%	20%			80%							
					<p>AC1. Elaborar diagnóstico de espacios dispuestos en las Orip de la Regional Centro para el estacionamiento de bicicletas</p> <p>AC2. Gestionar ante las dependencias del Nivel Central correspondientes, los permisos para implementación del uso de las bicicletas como medio de transporte de nuestros funcionarios.</p> <p>AC3. Realizar las gestiones administrativas para la disposición de espacios para el parqueo de bicicletas inicialmente en las B Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos Principales de la Regional Centro</p> <p>AC4. Socializar y hacer seguimiento de los lineamientos en cuanto al acceso de incentivo por parte de los funcionarios que hagan uso del mencionado medio de transporte.</p>												



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Generales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
	3 GARANTIZAR ESPACIOS SANOS DE CONVIVENCIA Y ARMONIA EN CUANTO AL AMBIENTE LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL CENTRO.	Medición ejecutada/Modificación Planeada	28/02/2019	31/12/2019	<p>AC1. Elaborar diagnóstico de casos de desavenencias y conflictos de presunto acoso laboral al interior de las Orip de la Regional Centro.</p> <p>AC2. Socializar lineamientos a través de memorandos internos, en cuanto a temas de convivencia laboral con los jefes inmediatos y funcionarios de las Oficinas de Registro de la Regional Centro</p> <p>AC3. Llevar a cabo acompañamiento y seguimiento de los casos de convivencia y conflictos reportados ante esta Dirección por parte de nuestras Orip.</p> <p>AC4. Gestionar visitas ante la ARL para el manejo de conflictos y mejoramiento del ambiente laboral de las Orip que presente problemática.</p>	25%	20%		80%							



La justicia es de todos

Minjusticia

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La garantía de la escritura

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
						Primer Semestre			Segundo Semestre							
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
	4 ADELANTAR MECANISMOS COMUNICATIVOS E INFORMATIVOS QUE PERMITAN LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS USUARIOS EN LOS DIFERENTES CANALES DE LA SNR.	Medición ejecutada/Modificación Planeada	28/02/2019	31/12/2019	AC1. Socializar los canales de comunicación y recepción de las necesidades por parte de los usuarios de la SNR, correspondiente a las Orip Regional Centro. AC2. Implementar mecanismos informativos con el acompañamiento del Grupo de divulgaciones, para el conocimiento de los usuarios de las Orip Regional Centro de todo lo concerniente al ejercicio del Servicio Público. AC3. Ejecutar el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la Oficina de Atención al Ciudadano, a través de réplicas y retroalimentación de conocimiento a las Orip de la Regional Centro.	25%	20%			80%						

Nombre del Superior Jerárquico: RÚBEN SILVA GÓMEZ

Nombre del Gerente Público: JOHN JOTA JAIMES CARRILLO

Firma del Superior Jerárquico:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico:
Superintendente de Notariado y Registro

Cargo del Gerente Público:
Director Regional Centro