

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES


Entidad:  
Nombre del Gerente Público  
Área en la que se desempeña

Superintendencia de Notariado y Registro  
María Elena Cardona Jaramillo  
Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano

Fecha de evaluación: 18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE+)	Hacer seguimiento a las actividades programadas en el PAG vigencia 2020.	Actividades propuestas/ Actividades cumplidas	ene-20	dic-20	Realizar mesas de trabajo y/o envío de correos a los funcionarios de la Oficina con el fin de socializar las actividades del PAG y la asignación de responsables por actividad.	11,67%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100,00%	11,67%	Dos (2) PDF	Carpeta One Drive
					Realizar mesas de trabajo y/o envío de correos a los funcionarios de la Oficina con el fin de evidenciar mensualmente el desarrollo de las actividades del PAG.	11,67%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se evidencian las acciones que se ejecutaron para lograr el cumplimiento de las actividades del PAG, sin embargo no se reportan mesas de trabajo o correos electrónicos de seguimiento que permitan evidenciar mensualmente el desarrollo o avance de las actividades	100,00%	11,67%	Veintisiete (27) PDF	Carpeta One Drive
					Realizar mesas de trabajo y/o envío de correos a las dependencias involucradas para dar cumplimiento a las actividades contempladas en el PAG.	11,67%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100,00%	11,67%	Treinta y tres (33) PDF	Carpeta One Drive
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE+)	Realizar las gestiones tendientes a la puesta en funcionamiento el Chat en la OAC como estrategia de atención virtual.	CHAT en funcionamiento	ene-20	dic-20	Capacitación a los funcionarios de la Oficina en el manejo del CHAT	11,67%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad durante el mes de marzo	100,00%	11,67%	Dos (2) PDF	Carpeta One Drive
					Elaborar preguntas y respuestas frecuentes.	11,67%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se evidencia diferentes presentaciones de preguntas y respuestas sobre certificados de tradición, las cuales muestran los paso a paso de manera practica y fácil comprensión, no obstante no se reportó la versión final del documento "Preguntas frecuentes Primer Nivel" y no se evidencia avance para el segundo semestre respecto a dicho documento.	100,00%	11,67%	Nueve (9) PDF	Carpeta One Drive
					Alimentar la base de datos de respuestas predeterminadas en el CHAT	11,67%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100,00%	11,67%	Un (1) PDF	Carpeta One Drive
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE+)	Elaborar política o estrategia de servicio al ciudadano	Política publicada	ene-20	dic-20	Elaborar proyecto de política o estrategia de servicio al ciudadano	22,00%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad, no obstante, se recomienda ordenar las evidencias cargadas en la carpeta toda vez que adicional al proyecto de política se reportaron documentos que no se encuentran relacionados con la actividad	100,00%	22,00%	Sesenta y cinco (65) PDF	Carpeta One Drive
					Envío de la política o estrategia de servicio al ciudadano a Planeación para su aprobación	4,00%	50,00%	0,00%		50,00%	0,00%	No se reportó evidencia relacionada con la actividad, en la carpeta se observan documentos relacionados con el Chat.	0,00%	0,00%	Dos (2) PDF Siete (7) Imágenes	Carpeta One Drive
					Publicación de la política de servicio al ciudadano en la página web	4,00%	50,00%	0,00%		50,00%	0,00%	El documento reportado no corresponde a la versión final, adicionalmente los documentos reportados no evidencian la publicación de la política de servicio al ciudadano en la página web	0,00%	0,00%	Un (1) PDF Un (1) Documento en Word	Carpeta One Drive
						100,00%							% Cumplimiento	92,00%		

Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico  
  
Firma del Superior Jerárquico

María Elena Cardona Jaramillo  
Gerente Público  
  
Firma del Gerente Público:  
Jefe de Oficina de Atención al Ciudadano

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Nombre: María Elena Cardona Jaramillo

2020

Área: Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,05
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,00	4,00	4,00	4,13	4,00	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4,00	4,00	4,33	4,27	4,07	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4,00	3,00	3,89	4,07	3,78	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,00	4,00	4,22	4,20	4,04	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>3,75</b>	<b>4,11</b>	<b>4,17</b>	3,97	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	4,00	4,56	4,47	4,11	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,00	3,00	4,11	4,13	3,82	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	4,00	4,33	4,40	4,07	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,00	3,00	4,22	4,13	3,84	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,00	4,00	3,89	3,93	3,98	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>3,60</b>	<b>4,22</b>	<b>4,21</b>	3,96			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	3,00	3,78	4,33	4,36	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	4,00	4,11	4,13	4,62	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	4,00	3,67	3,87	4,53	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	4,00	3,89	4,27	4,58	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	4,00	4,11	4,33	4,62	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>5,00</b>	<b>3,80</b>	<b>3,91</b>	<b>4,19</b>	4,54			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4,00	4,00	4,00	4,33	4,00	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,00	4,00	4,00	4,27	4,00	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,00	4,00	3,89	4,47	3,98	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,00	4,00	4,22	4,60	4,04	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,20</b>	<b>3,96</b>	<b>4,00</b>	<b>4,37</b>	4,11	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,00	4,00	3,89	3,67	3,98	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,00	3,00	4,11	3,87	3,82	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,00	3,00	3,67	3,80	3,73	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4,00	4,00	3,67	3,87	3,93	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4,00	4,00	3,67	3,87	3,93	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>3,60</b>	<b>3,80</b>	<b>3,82</b>	3,88			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,00	3,00	3,56	3,73	3,71	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,00	4,00	3,67	4,00	3,93	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4,00	4,00	3,67	4,00	3,93	
		Busca soluciones a los problemas.	4,00	4,00	4,11	4,27	4,02	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,00	4,00	3,78	3,87	3,96	
<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>3,83</b>	<b>3,76</b>	<b>3,96</b>	3,92			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,00	4,00	3,78	4,07	3,96	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,00	3,00	3,56	4,00	3,71	
		Decide bajo presión.	4,00	4,00	3,67	3,60	3,93	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,00	4,00	3,78	3,87	3,96	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>3,75</b>	<b>3,69</b>	<b>3,89</b>	3,89	

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Nombre: María Elena Cardona Jaramillo

2020

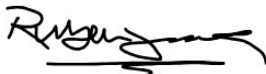
Área: Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,05
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,00	4,00	3,67	4,07	3,93	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,00	4,00	3,56	3,73	3,91	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4,00	4,00	3,67	3,80	3,93	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,00	4,00	3,89	3,87	3,98	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,00	4,00	3,33	3,60	3,87	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4,00	4,00	3,89	3,73	3,98	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4,00	5,00	4,33	4,33	4,27	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>4,14</b>	<b>3,76</b>	<b>3,88</b>	3,98	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,00	4,00	3,67	3,93	3,93	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5,00	4,00	4,00	4,07	4,60	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,00	5,00	4,11	4,13	4,22	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,00	4,00	3,67	3,87	3,93	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>	<b>3,86</b>	<b>4,00</b>	4,17	
<b>TOTAL</b>			<b>4,16</b>	<b>3,85</b>	<b>3,90</b>	<b>4,05</b>	4,05	

VALORACIÓN FINAL 4,05

Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico



Firma del Superior Jerárquico:  
Superintendente de Notariado y Registro

María Elena Cardona Jaramillo  
Gerente Público

Firma del Gerente Público:  
Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano

**ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN**

**Entidad:** Superintendencia de Notariado y Registro

**Fecha** 18/01/2021

**Nombre** María Elena Cardona Jaramillo


**Área** Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano

<b>Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales</b>	92%	73,60%
Ponderado	80%	
<b>Valoración de competencias</b>	4,05	16,20%
Ponderado	20%	
<b>Nota Final</b>		<b>89,80%</b>

<b>Concertación Extra</b>	SI	NO
		X

<b>Concertación (SI)</b>		0%
--------------------------	--	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>89,80%</b>
---------------------------	--	---------------

  
 Rubén Silva Gómez  
 Superior Jerárquico

María Elena Cardona Jaramillo  
 Gerente Público

Firma del Superior Jerárquico:  
 Superintendente de Notariado y Registro

Firma del Gerente Público:  
 Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano