

**ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO DOCTOR RUBÉN SILVA GÓMEZ Y
LA GERENTE PÚBLICO DOCTORA MARLY ESTRADA DE LADRÓN DE GUEVARA**

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 26 días del mes de marzo de 2019 se reúnen el Dr. **RUBÉN SILVA GÓMEZ**, en adelante Superior Jerárquico y la Dra. **MARLY ESTRADA DE LADRÓN DE GUEVARA**, titular del cargo de **DIRECTOR REGIONAL CARIBE**, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN**.

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por nombre de la Dirección a cargo, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente **ACUERDO** son:

PRIMERA: El **ACUERDO** implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente **ACUERDO**, a alcanzar los resultados que se detallan en el cronograma anexo, el cual hace parte constitutiva de este **ACUERDO**; así mismo se compromete a colocar a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al Gerente Público para adelantar los compromisos pactados en este **ACUERDO**, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente **ACUERDO** quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este **ACUERDO**.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente **ACUERDO** se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Planeación y de Control Interno de Gestión.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente **ACUERDO DE GESTIÓN** para la vigencia 2019. De conformidad a los planes anuales de gestión

OCTAVA: El presente **ACUERDO DE GESTIÓN** podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el **ACUERDO DE GESTIÓN**.

Nombre del Superior Jerárquico: **RUBÉN SILVA GÓMEZ**

Nombre del Gerente Público: **MARLY ESTRADA DE LADRÓN DE GUEVARA**

Firma del Superior Jerárquico:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente de Notariado y Registro

Cargo del Gerente Público: Director Regional Caribe

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Fecha: 26/03/2019 Vigencia: 2019

Concertación de Compromisos					Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos			
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre		Segundo Semestre		% de Cumplimiento del Año	Evidencias		
							% de Cumplimiento Programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento Programado		% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	Descripción
	Cumplir con la totalidad de las actividades estipuladas en el Plan Anual de Gestión 2019	No. de actividades ejecutadas /No. de actividades estipuladas en el Plan de Gestión 2019	31/03/2019	31/12/2019	<p>Verificar que se ejecuten de manera adecuada los procesos en la prestación de servicios en las oficinas de su jurisdicción</p> <p>Apoyar y Fortalecer el Programa de Gestión Documental</p> <p>Socializar, Revisar, Optimizar y Estandarizar la aplicación de acciones y controles de mejora emprendidas por las Oficinas auditadas de manera interna y externa por los entes de control</p> <p>Lograr identificar las competencias de los funcionarios de las Oficinas que pertenecen a su jurisdicción Regional para de esta manera poder mejorar el desempeño de sus actividades y la atención al ciudadano</p> <p>Vigilar y Fortalecer Controles que mitiguen los riesgos de corrupción y de procesos de las oficinas de su jurisdicción.</p>	30%	100%						<p>Estadística documentos pendientes por calificar, maila de aprobación del VUR y seguimiento a PQRS.</p> <p>Cronograma Capacitaciones PGD, Actas de Socialización (videokonferencias o presenciales)</p> <p>Archivo Excel con hallazgos pendientes emitido por DCI, Correos Electrónicos con evidencias de cada hallazgo, Cronograma de Trabajo Normas ISO 9001 NTCGP 1000 y actas, Actas de Socialización (videokonferencias o presenciales)</p> <p>Cronograma Capacitaciones, Actas de Socialización (videokonferencias o presenciales), Actas de Mesas de Trabajo, Monitoreo encuestas de satisfacción en aplicativo SIGG</p> <p>Aplicación Política de Administración del Riesgo</p>	<p>Archivo Excel con información estadística, Aplicativo VUR, Aplicativo SIGG</p> <p>Archivo Excel con Cronograma de Capacitaciones, archivos con lista de asistencias</p> <p>Planes de Mejoramiento en archivo Excel, Cronograma de Trabajo en archivo Excel, archivos con lista de asistencias</p> <p>Archivo Excel con Cronograma de Capacitaciones, archivos con lista de asistencias, Aplicativo SIGG</p> <p>Archivo Excel con Matriz de Riesgos de Procesos y Corrupción, carpeta One Drive</p>



Concertación de Compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos			
						Primer Semestre			Segundo Semestre						
Objetivos Institucionales	Compromisos Garantizados	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Pendiente	% de Cumplimiento Programado	% de Cumplimiento de Mejoras	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento Programado	% de Cumplimiento de Mejoras	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
Mejorar los tiempos de respuesta al usuario y la calidad del servicio registral	Cumplir con los términos establecidos por la Ley, para la Prestación del Servicio Público Registral	Medición de tiempo de ejecución y Medición de tiempo planeada *100	31/03/2019	31/12/2019	Trabajar en fortalecer la implementación del procedimiento del Producto No Conforme, con el fin de y único propósito de minimizar las correcciones internas y externas	20%	100%							Procedimiento Producto No Conforme (PNC)	OneDrive y archivo excel
														Estadística Mensual de cada oficina	Archivo Excel con Información Estadística
Optimizar los recursos de funcionamiento	Controlar la Gestión Administrativa y Financiera de los recursos, optimizando la ejecución del presupuesto asignado para la vigencia 2019, en la Dirección Regional	Recursos ejecutados / Recursos programados *100	31/03/2019	31/12/2019	Revisar, Apoyar, hacer Seguimiento y Control a los OFIP para garantizar el pago oportuno de servicios públicos e impuestos indicados	30%	100%						Formulario Control de Presupuesto 2019	Archivo en Excel donde se realiza control a los pagos mensuales de los servicios	
					Revisar, tramitar y ejercer controles en los requerimientos de gastos generados por concepto Caja Menor solicitados por las diferentes OFIP de su jurisdicción								Legalización de Caja Menor vigencia 2019 y control de reembolsos. Aportar Acta de apertura	Archivo Excel - Caja Menor vigencia 2019	
Maximizar los resultados institucionales a partir del fortalecimiento del Talento Humano	Fortalecer a las actividades de Talento Humano encaminadas al Bienestar Laboral de los funcionarios	No. de actividades ejecutadas del Programa de Bienestar Laboral / No. de actividades del Programa de Bienestar Laboral * 100	31/03/2019	31/12/2019	Realizar gestión y seguimiento con entidades públicas y privadas (Cajase de Compensación, ARL, EPS, FNA, Fondos de Pensiones, etc.) y funcionarios con formación en temas relacionados con Seguridad Social, para que brinden apoyo en actividades de bienestar	20%	100%						Aportar Actas de Asistencia a diferentes eventos	Medio Físico y Digital	





Concertación de Compromisos						Avance de los Compromisos				Evaluación de los Compromisos			
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre		Segundo Semestre		% de Cumplimiento del Año	Evidencias	
							% de Cumplimiento Programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento Programado		% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora
					Establecer Planes de Estilo de Vida Saludable encaminados a los funcionarios, por medio de actividades y charlas brindadas por diferentes entidades							Divulgación mediante correos electrónicos, Actas de Asistencia	Correo electrónico, Comunicados, Divulgaciones

Nombre del Superior Jerárquico: RUBÉN SILVA GÓMEZ

Nombre del Gerente Público: MARLY ESTRADA DE LADRÓN DE GUEVARA

Firma del Superior Jerárquico:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente de Notariado y Registro

Cargo del Gerente Público: Director Regional Caribe

Concertación de compromisos para el desempeño sobresaliente (5% adicional)						Avance de los Compromisos adicionales				Evaluación de los Compromisos			
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre		Segundo Semestre		% de Cumplimiento del Año	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado		% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora
Establecer Estrategias de Seguridad Jurídica para Garantizar la Guarda de la fe Pública	Fortalecer las estrategias institucionales con el propósito de aportar en la formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria urbana y rural en los departamentos que conforman la Región Caribe	Medición ejecutada en formalización y saneamiento Medición planeada en formalización y saneamiento*100	31/03/2019	31/12/2019	Gestión, suscripción y seguimiento a los Convenios Interadministrativos suscritos con los diferentes territorios de la Región Apoyo y Asesoría en el Registro de los Títulos de Formalización en los diferentes ORIP que conforman la Región Caribe	5%	100%					Convenios Interadministrativos en trámite y suscritos con los entes territoriales de la Región Títulos registrados y entregados a la comunidad	Convenio Interadministrativo suscrito por los Alcaldes y el Director Regional Bases de Datos con títulos entregados a la comunidad enviados a la Delegada de Tierras y archivo de la Dirección Regional Caribe

Nombre del Superior Jerárquico: RUBÉN SILVA GÓMEZ

Nombre del Gerente Público: MARLY ESTRADA DE LADRÓN DE GUEVARA

Firma del Superior Jerárquico:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente de Notariado y Registro

Cargo del Gerente Público: Director Regional Caribe

