

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:
Nombre del Gerente Público
Área en la que se desempeña

Superintendencia de Notariado y Registro
Mauricio Rivera García
Director Técnico de Registro (E)


Fecha de evaluación
18/01/2021

Vigencia de la evaluación: 2020

Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Concertación de compromisos		Actividades	Peso Ponderado	Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos			
			Fecha Inicial	Fecha Final			Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
Garantizar la guarda de la fe pública, así como la seguridad jurídica y la administración del servicio registral inmobiliario.	Desarrollar y ejecutar acciones para acercar y mejorar el servicio público registral al ciudadano.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades ejecutadas frente a las actividades programadas	mar-20	dic-20	Elaborar un (1) documento que evidencie el desarrollo de la prueba piloto de las Orip de Bogotá y su primera ampliación de servicios en el marco del registro electrónico.	10,00%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se recomienda que los inconvenientes detectados en la prueba piloto, Sección 5 del documento, sean subsanados bajo esquema de plan de trabajo , a desarrollar en la vigencia 2021	100,00%	10,00%	Dos (2) Documentos en Word Un (1) Documento en PDF	Carpeta OneDrive
					Realizar una encuesta de participación ciudadana con el fin de generar un (1) documento de análisis para el fortalecimiento del Registro Electrónico.	10,00%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Como oportunidad de mejora, se recomienda desarrollar actividades que satisfagan las debilidades encontradas a través de la encuesta. Cual fue la población objetivo? Reportar los datos productos de la encuesta como evidencia de	100,00%	10,00%	Cuatro (4) documento en PDF	Carpeta OneDrive
					Ampliar la cobertura del registro electrónico de documentos a cuatro (4) oficinas de registro de instrumentos públicos y/o notarias del país.	20,00%	10,00%	10,00%		90,00%	90,00%	Ninguna	100,00%	20,00%	Dos (2) documentos en PDF	Carpeta OneDrive
Garantizar la guarda de la fe pública, así como la seguridad jurídica y la administración del servicio registral inmobiliario.	Realizar las acciones tendientes a la mejora del sistema de gestión de la calidad en la dirección técnica de registro	Porcentaje de cumplimiento de las actividades ejecutadas frente a las actividades programadas	mar-20	dic-20	Realizar tres (3) talleres de sensibilización e interiorización en la Dirección Técnica de Registro en materia registral.	10,00%	5,00%	5,00%		95,00%	95,00%	Se evidencian las convocatorias realizadas en 4, 12, 13, y 14 de Agosto y el 21 de Septiembre	100,00%	10,00%	Nueve (9) documentos en PDF	Carpeta OneDrive
					Realizar dos (2) talleres de fortalecimiento en materia del sistema de gestión de calidad de la DTR.	10,00%	5,00%	5,00%		95,00%	95,00%	Reporta las temáticas desarrolladas y la convocatoria realizada	100,00%	10,00%	Dos (2) documentos en *pptx Uno (1) documento en PDF	Carpeta OneDrive
					Realizar la actualización del proyecto "Cartilla V, el Registro de Instrumentos Públicos, Principios Básicos de Calificación Registral" de acuerdo con la normatividad vigente.	10,00%	10,00%	10,00%		90,00%	90,00%	Se evidencia la actualización del proyecto "Cartilla V Registro de documentos de Instrumentos Públicos"	100,00%	10,00%	Un (1) Documento en Word Tres (3) Documentos PDF	Carpeta OneDrive
Garantizar la guarda de la fe pública, así como la seguridad jurídica y la administración del servicio registral inmobiliario.	Fortalecer los tramites que se realizan en la ventanilla única de registro.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades ejecutadas frente a las actividades programadas	mar-20	dic-20	Elaborar un (1) documento que contenga el análisis estadístico del liquidador de derechos registrales.	10,00%	10,00%	10,00%		90,00%	90,00%	Se realizaron cinco (5) informes estadístico del liquidador de derechos registrales.	100,00%	10,00%	Cinco (5) Documentos PDF	Carpeta OneDrive
					Elaborar un (1) manual de buenas prácticas para el manejo y uso de la plataforma VUR	10,00%	10,00%	10,00%		90,00%	90,00%	Se realizó manual de buenas prácticas para el manejo y uso de la plataforma VUR	100,00%	10,00%	Dos (2) Documentos en Word Tres (3) Documentos PDF	Carpeta OneDrive
					Ampliar en un 3% los municipios integrados para consultas de paz y salvo predial.	10,00%	10,00%	10,00%		90,00%	90,00%	Se gestionó la implementación de consultas de paz y salvo predial en el municipio de Itagüí.	100,00%	10,00%	Catorce (14) Documentos PDF	Carpeta OneDrive

100,00%

Rubén Silva Gómez
Superior Jerárquico



Firma del Superior Jerárquico:
Superintendente
de Notariado y Registro

Mauricio Rivera García
Gerente Público



Firma del Gerente Público:
Director Técnico E

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Nombre: Mauricio Rivera García

Área: Director Técnico de Registro (E)

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,18
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,00	5,00	4,31	N/A	4,26	
		Assume responsabilidad por sus resultados	4,00	5,00	4,31	N/A	4,26	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4,00	5,00	4,00	N/A	4,20	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,00	5,00	4,15	N/A	4,23	
Total puntaje del evaluador			4,00	5,00	4,19	N/A	4,24	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	5,00	4,23	N/A	4,25	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,00	4,00	4,23	N/A	4,05	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	4,00	4,31	N/A	4,06	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,00	4,00	4,23	N/A	4,05	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,00	5,00	4,31	N/A	4,26	
Total puntaje del evaluador			4,00	4,40	4,26	N/A	4,13	
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	4,00	4,31	N/A	4,66	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	4,00	4,38	N/A	4,68	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	4,00	4,31	N/A	4,66	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,31	N/A	4,86	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,31	N/A	4,86	
Total puntaje del evaluador			5,00	4,40	4,32	N/A	4,74	
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4,00	5,00	4,46	N/A	4,29	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,00	5,00	4,31	N/A	4,26	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,00	5,00	4,38	N/A	4,28	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,00	5,00	4,46	N/A	4,29	
Total puntaje del evaluador			4,00	5,00	4,40	N/A	4,28	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,00	4,00	3,54	N/A	3,91	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,00	4,00	3,77	N/A	3,95	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,00	4,00	3,92	N/A	3,98	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4,00	4,00	3,77	N/A	3,95	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4,00	4,00	4,08	N/A	4,02	
Total puntaje del evaluador			4,00	4,00	3,82	N/A	3,96	
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,00	4,00	4,00	N/A	4,00	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,00	4,00	4,15	N/A	4,03	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4,00	5,00	4,15	N/A	4,23	
		Busca soluciones a los problemas.	4,00	5,00	4,15	N/A	4,23	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,00	5,00	4,15	N/A	4,23	
Total puntaje del evaluador			4,00	4,67	4,10	N/A	4,15	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,00	4,00	4,00	N/A	4,00	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,00	4,00	4,00	N/A	4,00	
		Decide bajo presión.	4,00	5,00	3,62	N/A	4,12	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,00	4,00	3,85	N/A	3,97	
Total puntaje del evaluador			4,00	4,25	3,87	N/A	4,02	

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

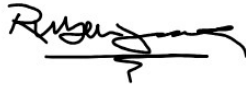
Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro
 Nombre: Mauricio Rivera García
 Área: Director Técnico de Registro (E)

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,18
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,00	4,00	3,85	N/A	3,97	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,00	4,00	4,00	N/A	4,00	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4,00	4,00	4,08	N/A	4,02	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,00	5,00	4,08	N/A	4,22	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,00	5,00	3,69	N/A	4,14	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4,00	4,00	4,00	N/A	4,00	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4,00	4,00	4,38	N/A	4,08	
		Total puntaje del evaluador	4,00	4,29	4,01	N/A	4,06	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,00	4,00	4,23	N/A	4,05	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4,00	4,00	4,23	N/A	4,05	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,00	4,00	4,23	N/A	4,05	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,00	4,00	4,15	N/A	4,03	
		Total puntaje del evaluador	4,00	4,00	4,21	N/A	4,04	
TOTAL			4,11	4,44	4,13	N/A	4,18	

VALORACIÓN FINAL 4,18



Rubén Silva Gómez
 Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:
 Superintendente de Notariado y Registro

Mauricio Rivera García
 Gerente Público

Firma del Gerente Público:
 Director Técnico de Registro (E)



ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Fecha 18/01/2021

Nombre Mauricio Rivera García


Área Director Técnico de Registro (E)

Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales	100,00%	80,00%
Ponderado	80,00%	
Valoración de competencias	4,18	17,60%
Ponderado	20,00%	
Nota Final		97,60%

Concertación Extra	SI	NO
		x

Concertación (SI)		
--------------------------	--	--

CUMPLIMIENTO FINAL	97,60%
---------------------------	---------------


 Rubén Silva Gómez
 Superior Jerárquico

 Firma del Superior Jerárquico:
 Superintendente de Notariado y Registro

Mauricio Rivera García
 Gerente Publico



 Firma del Gerente Público:
 Director Técnico de Registro (E)