



La justicia
es de todos

Minjusticia

SNR SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de lo público

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO, DOCTOR); RUBEN SILVA GOMEZ Y
EL (LA) GERENTE PÚBLICO (A), DOCTOR (A) NELSON JAVIER PEÑUELA REINA

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de Febrero de 2019, se reúnen el doctor: RUBEN SILVA GOMEZ, en adelante Superior Jerárquico y el doctor NELSON JAVIER PEÑUELA REINA, titular del cargo de: Dirección Regional Orinoquia, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN.

Las partes que suscriben este acuerdo, lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por Nombre de la Dirección a cargo, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el cronograma anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; así mismo se compromete a poner a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al Gerente Público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Planeación y de Control Interno de Gestión.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN para la vigencia 2019. De conformidad a los planes anuales de gestión

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN.

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Firma del Superior Jerárquico:

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente de Notariado y Registro

Nombre del Gerente Público: NELSON JAVIER PEÑUELA REINA

Firma del Gerente Público:

Cargo del Gerente Público: Director Regional Orinoquia



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 29 de Abril 55-40 No. 201-1366-112002103
Bogotá D.C., Colombia
http://www.superintendente.gov.co



ANEXO 1 - CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Fecha: 28 FEBRERO 2019 Vigencia: 2019

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
	Cumplir con las actividades establecidas dentro del plan anual de Gestión 2019	Número de actividades desarrolladas / Número actividades Planeadas	ENERO 01 2019	31/12/2019	Realizar Seguimiento y control a los diferentes procesos que realizan las ORIP con el fin de verificar la buena prestación de servicio.	25%	30%			70%						
					Realizar capacitación a los funcionarios en los Programas de Gestión Documental y Sistema Integrado De Gestión (SIG), en cada una de la ORIP de la Dirección Regional, con el fin de fortalecer las competencias para mejorar el desempeño de sus actividades y la atención al ciudadano.	25%	30%			70%						
					Realizar seguimiento y apoyo en la aplicación de los planes de mejoramiento de las ORIP auditadas por los entes de control internos y externos.	25%	30%			70%						
					Gestionar los requerimientos técnicos y tecnológicos que solicitan las diferentes ORIP que conforman la regional.	25%	30%			70%						



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
						Primer Semestre			Segundo Semestre							
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
	Fortalecer mecanismos de control para evitar el fraude en las Orips de la jurisdicción.	Porcentaje de celebración de convenios e implementación de controles en las orips.	01-01-2019	31/12/2019	Gestionar con las gobernaciones, alcaldías y notarias, la implementación de convenios existentes (VUR) y realizar prorrogas a los mismos.	25%	30%			70%						
Promover y fortalecer controles que mitiguen los riesgos de corrupción y de procesos de las ORIP.					30%				70%							
Gestionar convenios con las Notarías de la jurisdicción, para implementación de usuarios de liquidación VUR. Y así mismo fortalecer en las ORIP los controles de verificación en la liquidación, aprobación y pagos de los derechos de registro de acuerdo al convenio VUR, usuario aprobador.					30%				70%							
	Incrementar el nivel de satisfacción de los funcionarios de las Orips de la jurisdicción.	Índice de satisfacción y participación de los funcionarios en las actividades recreativas, lúdicas y de capacitaciones programadas.	01-1-2019	31/12/2019	Gestionar y desarrollar con las cajas de compensación familiar de la jurisdicción actividades de recreación, jornadas de promoción de servicios y crédito.	25%	30%			70%						
Promover dos jornadas en el año de capacitación y esparcimiento por fuera de las instalaciones de las Orip.					30%				70%							



Concertación de compromisos					Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos						
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias		
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación	
					Reconocimiento de manera individual y directa a cada uno de los funcionarios de la jurisdicción de la Dirección Regional Andina en las fechas especiales como: cumpleaños, día de la madre, día del padre, día de la mujer, del hombre, etc.)	25%	30%			70%							
	Fortalecer los mecanismos de administración asignación y manejo de inventarios de elementos de consumo, consumo controlado y devolutivos de las orip de la jurisdicción	Porcentaje de implementación mecanismo de control en las orip	01-01-2019	31/12/2019	Realizar jornadas de capacitación, sensibilización y acompañamiento a las ORIP en el manejo de la herramienta de gestión Financiera Integral.	25%	30%			70%							
Controlar y establecer las necesidades de elementos, de consumo de cada una de las ORIP de la jurisdicción, según dinámica inmobiliaria y capacidad de planta instalada.					30%			70%									
Realizar acompañamiento a las ORIP de la jurisdicción, en la ejecución de los procesos de baja de elementos inservibles y obsoletos.					30%			70%									

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Firma del Superior Jerárquico:

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente de Notariado y Registro

Nombre del Gerente Público
NELSON JAVIER PEÑUELA

Firma del Gerente Público:

Cargo del Gerente Público:

Director Regional Orinoquia



Concertación de compromisos para el desempeño sobresaliente (5% adicional)							Avance de los Compromisos adicionales					Evaluación de los Compromisos				
							Primer Semestre			Segundo Semestre						
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Firma del Superior Jerárquico:

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente de Notariado y Registro

Nombre del Gerente Público: NELSON JAVIER PEÑUELA

Firma del Gerente Público:

Cargo del Gerente Público: Director Regional Orinoquia



ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Fecha: XXX

Vigencia: XXX

Crterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entonos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

Nº	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5					
		Asume responsabilidad por sus resultados	5					
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5					
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5					
Total puntaje del evaluador			0	0	0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general						
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.						
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.						
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.						
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros						
Total puntaje del evaluador			0	0	0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.						
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.						
Total puntaje del evaluador			0	0	0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.						
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias						