

CÓMO AGENDAR CITA POR VENTANILLA



Ingrese a <https://servicios.supernotariado.gov.co/login/> y dar clic en “Agendamiento de citas”

PASO 1

The screenshot shows the top navigation bar of the SNR website. On the left is the GOV.CO logo. On the right is a language selector set to 'EN'. Below the navigation bar is the SNR logo with the text 'SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO' and 'La guarda de la fe pública'. To the right of the logo is a search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a horizontal menu with the following items: 'Superintendencia de Notariado y Registro', 'Servicios', 'Consulta PQRSD', 'Anónimo', 'Agendamiento', and 'Chat'.

Acceder a radicar PQRSD y agendar cita por ventanilla.

The screenshot shows the 'ATENCIÓN CIUDADANO' section. It has a dark red header with the text 'ATENCIÓN CIUDADANO'. Below the header is a sub-header 'Las peticiones y reclamos relacionados con copias de registros civiles de:'. There are three items listed: 'Nacimiento', 'Matrimonio', and 'Defunción'. Each item has a document icon and a brief description. The 'Nacimiento' item is highlighted in red. The text for 'Nacimiento' reads: 'Así como la inspección y vigilancia de los servicios de registro del estado civil de las personas, son competencia de la Dirección Nacional de Registro Civil de la Registraduría Nacional del Estado Civil, de conformidad con los numerales 4°, 5° y 8° del Artículo 5° del Decreto 1010 de 2000. Si este es su caso, por favor dirija su petición a dicha Entidad dando clic aquí: [Registraduría Nacional del Estado Civil](#)'.

The screenshot shows the 'Entrar a PQRS' login form. It has a title 'Entrar a PQRS'. Below the title are two input fields: 'Email' and 'Contraseña'. Below the input fields are two links: 'Crear cuenta de la SNR.' and 'Recordar clave.'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Entrar a PQRS'.

The screenshot shows a blue button labeled 'Agendamiento de citas'. Below the button is a red arrow pointing to the right. To the right of the arrow is the text: 'Recuerde que debe utilizar la cédula. (Nivel de confianza medio) Como usar el sistema de autenticación'.

Código: GD-FR-18 V.01 28-01-2019

[Paso a paso para crear PQRSD](#)

[Paso a paso para agendar una cita.](#)

El sistema lo va a llevar a la pagina de Autenticación Digital. Regístrese si no tiene una cuenta, si tiene cuenta inicia sesión

PASO 2

The screenshot shows the 'AUTENTICACIÓN DIGITAL' page on GOV.CO. The main content includes a welcome message, instructions to log in with a document or email, and two options: 'Acceso con documento de identidad' and 'Acceso con correo electrónico'. A white login form is overlaid on the right side, titled 'Inicio de sesión'. It has radio buttons for 'Persona Natural' (selected) and 'Persona Jurídica'. Below this is a note: 'Los campos marcados con * son obligatorios.' There is a dropdown menu for 'Tipo de acceso*' with 'Cédula de ciudadanía' selected. Below that is a text input field for 'Cédula de ciudadanía*' containing 'Cédula de ciudadanía'. A 'Continuar' button is present. At the bottom of the form, there is a link '¿No tienes cuenta? Regístrate aquí'.

GOV.CO | AUTENTICACIÓN DIGITAL

Regístrate

¡No más vueltas!

Bienvenido al Servicio de Autenticación Digital

Accede a trámites y servicios del Estado colombiano con un único usuario y contraseña.

Ingresa al sistema con tu número de identificación o email.

Acceso con documento de identidad
Debes ser colombiano y mayor de edad. Con un solo registro, tendrás mayor cobertura para realizar trámites y servicios de entidades del Estado colombiano.

Acceso con correo electrónico
Ingresa a servicios que no necesiten de acceso a información privada y participa con tus comentarios y aportes.

Inicio de sesión

Persona Natural Persona Jurídica

Los campos marcados con * son obligatorios.

Tipo de acceso*

Cédula de ciudadanía

Cédula de ciudadanía*

Cédula de ciudadanía

Continuar

[Olvidé mi contraseña](#)

¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)

Conoce más sobre el servicio de Autenticación

Código: GD-FR-18 V.01 28-01-2019

Si no es usuario debe seleccionar la opción “**Regístrate aquí**”. Si ya es usuario identifíquese con el tipo de personas ingrese con el tipo de acceso seleccionado y cedula de ciudadanía

PASO 3

GOV.CO | AUTENTICADOR DIGITAL

Bienvenido al Servicio de Autenticación Digital

Podrás acceder a las diferentes plataformas y trámites del Estado con un único usuario y contraseña.

Acceso con documento de identidad
Tendrás cobertura total para realizar trámites y servicios de entidades del Estado Colombiano que hagan uso del Servicio de Autenticación.

Acceso con correo electrónico
Gracias a la Autenticación Digital podrás acceder a las diferentes plataformas y trámites del Estado con un único usuario y contraseña.

Inicio de sesión

Persona Natural Persona Jurídica
Los campos marcados con * son obligatorios.

Tipo de acceso*
Cédula de ciudadanía

Cédula de ciudadanía*
Cédula de ciudadanía

CONTINUAR

[OLVIDÉ MI CONTRASEÑA](#)

¿No tienes cuenta? [REGÍSTRATE AQUÍ](#)

Si es usuario registrado

Si no es usuario

Si seleccionó la opción “**Registrarme**” seleccione el tipo de acceso “Registro con documento de identidad” y dar clic en “Continuar”

PASO 4

GOV.CO | AUTENTICADOR DIGITAL

El futuro digital es de todos | MDTIC



Registrar Nuevo Usuario

1 TIPO DE ACCESO

2 PRESTADOR DE SERVICIO

Tipo de acceso

Según el tipo de acceso que escojas para registrarte, tendrás unos permisos específicos.

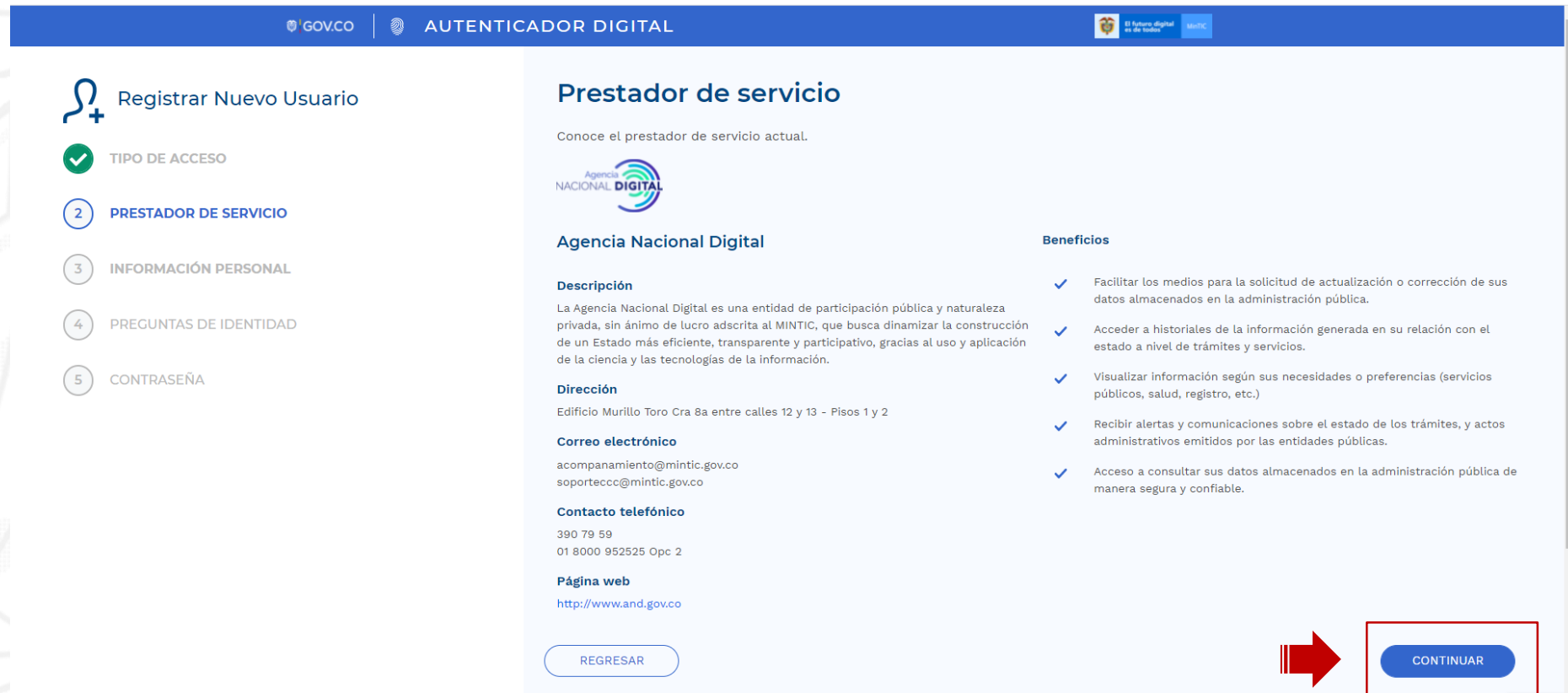
 Registro con documento de identidad <input checked="" type="checkbox"/>	 Registro con correo electrónico <input type="checkbox"/>
Nivel medio de seguridad. Con este tendrás cobertura total para realizar trámites y servicios de las entidades del Estado colombiano.	Nivel bajo de seguridad. Podrás ingresar a servicios que no necesiten de acceso a información privada, y dejar tus comentarios y aportes.

REGRESAR CONTINUAR

Una vez finalizado el registro, al correo electrónico registrado le llegará una contraseña provisional la cual será su clave de acceso.

Para su información le aparecerá la información del prestador del servicio
La Agencia Nacional Digital, continuar dando clic en “Continuar”.

PASO 5




GOV.CO | AUTENTICADOR DIGITAL | El futuro digital es de todos | MINTIC

- Registrar Nuevo Usuario
- TIPO DE ACCESO
- 2 PRESTADOR DE SERVICIO**
- 3 INFORMACIÓN PERSONAL
- 4 PREGUNTAS DE IDENTIDAD
- 5 CONTRASEÑA

Prestador de servicio

Conoce el prestador de servicio actual.



Agencia Nacional Digital

Descripción
La Agencia Nacional Digital es una entidad de participación pública y naturaleza privada, sin ánimo de lucro adscrita al MINTIC, que busca dinamizar la construcción de un Estado más eficiente, transparente y participativo, gracias al uso y aplicación de la ciencia y las tecnologías de la información.

Dirección
Edificio Murillo Toro Cra 8a entre calles 12 y 13 - Pisos 1 y 2

Correo electrónico
acompanamiento@mintic.gov.co
soporteccc@mintic.gov.co

Contacto telefónico
390 79 59
01 8000 952525 Opc 2

Página web
<http://www.and.gov.co>

Beneficios

- ✓ Facilitar los medios para la solicitud de actualización o corrección de sus datos almacenados en la administración pública.
- ✓ Acceder a historiales de la información generada en su relación con el estado a nivel de trámites y servicios.
- ✓ Visualizar información según sus necesidades o preferencias (servicios públicos, salud, registro, etc.)
- ✓ Recibir alertas y comunicaciones sobre el estado de los trámites, y actos administrativos emitidos por las entidades públicas.
- ✓ Acceso a consultar sus datos almacenados en la administración pública de manera segura y confiable.

REGRESAR

CONTINUAR

Ingresar los datos solicitados, **deben ser diligenciados exactamente como aparecen en su documento de identidad** con tus nombres y apellidos completos. Los campos marcados con * son obligatorios y dar clic en “Continuar”

PASO 6

GOVCIO | AUTENTICADOR DIGITAL

Registrar Nuevo Usuario

- TIPO DE ACCESO
- PRESTADOR DE SERVICIO
- INFORMACIÓN PERSONAL**
- PREGUNTAS DE IDENTIDAD
- CONTRASEÑA

Información personal

Los datos ingresados deben ser diligenciados exactamente como aparecen en tu documento de identidad con tus nombres y apellidos completos.
Los campos marcados con * son obligatorios

Documento de Identidad

Tipo de identificación *
Cédula de ciudadanía

Fecha de expedición cédula *
DD/MM/AAAA

Primer nombre *
Escribe aquí

Primer apellido *
Escribe aquí

Número de identificación *
Escribe aquí

Segundo nombre
Escribe aquí
* es obligatorio si tiene segundo nombre

Segundo apellido
Escribe aquí
* es obligatorio si tiene segundo apellido

Contacto

Correo Electrónico *
Escribe aquí

Número de teléfono *
+57 Escribe aquí

Domicilio

País*
Colombia

Municipio*
Selecciona municipio

Vía principal*
Elegir A-Z

Dirección ingresada
Aquí aparecerá la dirección ingresada anteriormente

Información adicional
Elegir

Indicación
Escribe aquí

[AGREGAR INDICACIÓN ADICIONAL](#)

[RETRASAR](#)

[RETRAER INDICACIÓN ADICIONAL](#)

[CONTINUAR](#)

Código: G

Cree una contraseña para su nueva cuenta, los campos marcados con * son obligatorios, Acepte el tratamiento de datos personales y los términos y condiciones y dar clic en “Continuar”

PASO 7

GOV.CO | AUTENTICADOR DIGITAL

El Sistema Digital de Notarías

Registrar Nuevo Usuario

- TIPO DE ACCESO
- PRESTADOR DE SERVICIO
- INFORMACIÓN PERSONAL
- PREGUNTAS DE IDENTIDAD
- 5** CONTRASEÑA

Contraseña

Crea una contraseña para tu nueva cuenta.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Contraseña *

Confirmar contraseña *

- La contraseña debe tener un largo mínimo de 8 caracteres.
- Incluir al menos un número (0 - 9).
- Incluir al menos una letra minúscula ('a' - 'z').
- Incluir al menos una letra mayúscula ('A' - 'Z').

Acepto el [tratamiento de datos personales](#).

Acepto los [términos y condiciones](#).

REGRESAR

CONTINUAR


Se le enviará un correo electrónico para confirmar su cuenta, debe revisarlo y seleccionar la opción “Activar su Cuenta”

PASO 8

GOV.CO | AUTENTICADOR DIGITAL

Registrar Nuevo Usuario

- TIPO DE ACCESO
- PRESTADOR DE SERVICIO
- INFORMACIÓN PERSONAL
- PREGUNTAS DE IDENTIDAD
- CONTRASEÑA


 **Verifica tu correo**

Te enviamos un correo electrónico a la dirección que ingresaste en el registro para que confirmes la activación de tu cuenta.

[IR AL INICIO DE SESIÓN](#)

GOV.CO



ACTIVAR CUENTA




Hola **Claudia**, gracias por tu registro en el servicio de Autenticación Digital, para continuar con el proceso, por favor da clic en el siguiente botón.

[ACTIVAR CUENTA](#)

Ahora podrás:

-  Autenticarte con un único usuario y contraseña.
-  Acceder a los datos de las entidades públicas que se han integrado a nuestra plataforma.

GOV.CO | AUTENTICADOR DIGITAL

 **Cuenta activada con éxito**

Has finalizado tu registro, puedes iniciar sesión ahora.

[IR AL INICIO](#)

Código: GD – FR – 18 V.01 28-01-20



Este mensaje se envió a: klausspm@gmail.com
Si tienes preguntas o quejas, contáctanos




Si su cuenta es protegida con el segundo factor de autenticación, coloque la clave que le llega a su celular y le damos clic en “Verificar”

PASO 9

GOV.CO | AUTENTICACIÓN DIGITAL

Iniciar Sesión

Autenticación de dos factores



Tu cuenta se encuentra protegida por una aplicación de autenticación de dos factores, para iniciar sesión ingresa el código de seis (6) dígitos que se muestra en tu aplicación (Google authenticator ó Microsoft authenticator) como se muestra en la imagen.

Código de autenticación

Ingresa los 6 dígitos de tu app de autenticación*

➔

Código de recuperación

Si no tienes acceso a tu celular, puedes utilizar los códigos de recuperación como segunda opción para acceder a tu cuenta.

[INGRESAR CON UN CÓDIGO DE RECUPERACIÓN](#)

➔

En este momento el sistema autenticación, nos va a permitir acceder al sistema de agendamiento de la superintendencia. Dar clic en “Permitir” y automáticamente el sistema los regresa a la plataforma de Agendamiento de Citas

PASO 10

GOV.CO | AUTENTICACIÓN DIGITAL

Iniciar Sesión

Permiso de datos - Superintendencia de Notariado y Registro

Solicitamos tu autorización para acceder a los siguientes datos, con el fin de ofrecerte un mejor servicio:

Si decides recordar tu decisión a continuación, no se volverá a presentar este formulario de permiso.

Recordar mi decisión



Código: GD – FR – 18 V

Una vez estamos de nuevo en la plataforma de la Superintendencia damos clic en “Agendamiento de Citas por Ventanilla”

PASO 11

GOV.CO EN

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

Inicio

Buscar

Superintendencia de Notariado y Registro Servicios Consulta PQRSD Anónimo Agendamiento Chat Agendamiento PQRSD Personalizar

Cerrar sesión

Acceder a radicar PQRSD y agendar cita por ventanilla.



CC,51961525
Acceder a servicios de la SNR.

Agendamiento de citas en ventanillas

PQRSD

ATENCIÓN CIUDADANO

Las peticiones y reclamos relacionados con copias de registros civiles de:

- Nacimiento** Así como la inspección y vigilancia de los servicios de registro del estado civil de las personas, son competencia de la Dirección Nacional de Registro Civil de la Registraduría Nacional del Estado Civil, de conformidad con los numerales 4º, 5º y 8º del Artículo 5º del Decreto 1010 de 2000. Si este es su caso, por favor dirija su petición a dicha Entidad dando clic aquí: [Registraduría Nacional del Estado Civil](#)
- Matrimonio**
- Defunción**

Código: GD – FR – 18

Nos sale la información con las posibles opciones de citas escogemos una y el sistema automáticamente envía un correo electrónico con el cual se registro, la información del Agendamiento solicitado

PASO 13

Debe seleccionar una oficina y una fecha junto con el botón buscar. Recuerde que el tramite a realizar debe estar relacionado con la oficina que seleccione.

Oficina: Fecha

Ventanilla	Fecha	Horario	Nombre del Tramite	Estado
1	2022-10-12	11:30:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	11:45:00	Liquidación y Radicación de documentos	Ocupado
1	2022-10-12	13:00:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	13:15:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	13:30:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	13:45:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	14:00:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	14:15:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	14:30:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	14:45:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	15:00:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	15:15:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	15:30:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible
1	2022-10-12	15:45:00	Liquidación y Radicación de documentos	Disponible