MINJUSTICIA | SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

	OBJET ESTRAT	POLITICA MIPG	COMPONENTE	NOMBRE DEL TRAMITE/OPA (Aplica para el componente de Racionalización de Tramites)	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	Unidad de Medida (Valor absoluto o porcentaje de avance %)	RESPONSABLE	INFORME AVANCE					
										1 (Abril 30)	OBSERVACIONES	2(Agosto 31)	OBSERVACIONES	3(Diciembre 31)	OBSERVACIONES
					PERSPECTIVA CLIENTE, SOCIEDAD Y ESTADO										
1					Capacitar a los dueños de los procesos en la administración de los riesgos incluidos los de anticorrupción	02/03/2015	30/04/2015	Capacitaciones impartidas	Oficina Asesora de Planeación	Para el cumplimiento de ésta actividad la Oficina Asesora de Planeación realizó lo siguiente:1) Con el Memorando OAP 01 de fecha 24 de abril de 2015 estableció la Jornada SIG para los procesos del Nivel Central, la cual se desarrollará del 30 de abril al 30 de junio de 2015. La jornada dentro de sus temas a tratar incluye el tema del Mapa de riesgos y se ampliará más especificamente la resolución No. 091 del 8 de enero de 2014 por la cual se adoptó y reglamentó la politica de administración del riesgo de la SNR.	El avance de ésta actividad al 30 de abril del 2015 en cuánto a las capactaciones impartidas no se han dado y según la observación se prorroga su desarrollo hasta el mes de junio de 2015 (ver memorando OAP 01 del 24 de abril de 2015, oficio de fecha 22 de abril de 2015 dirigido a las orips de sincelejo, montería y cali, correo electrónico de fecha 30 de abril conformando jornada de capacitación através de videoconferencias a realizarse en el mes de mayo para orips de Bogotá, Medellin, Sincelejo y Montería)) Nta se adjunta memorandos y correo electrónico.	Actividad cumplida al 100% la cual se puede verificar formato control de asitencia del 16 de julio de 2015. (capacitación a todos los líderes y facilitadores de procesos del nivel central)			
										Entre otra de las acciones para dar cumplimiento a la actividad se detalla: 2) Según oficio de fecha 22 de abril de 2015 la OAP informa a las oficinas de Registro de Sincelejo, Montería y Cali que programó videoconferencias para el mes de mayo del 2015 para prestar y brindar asesoría en : POA, Indicadores, Riesgos, Producto no conforme, acciones correctivas preventivas, etc.					
										3)Por correo electrónico de fecha 30 de abril de 2015 se confirma capacitacion mediante videoconferencia a realizarse en el mes de mayo para las orips de Sincelejo, Cali, Bogotá (Norte, centro y sur) y Medellin. (SE ADJUNTA CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA ABRIL 30 DE 2015)					
										4) Adicionalmente la OFICINA Asesora de Planeación programó jornadas de apoyo presenciales para las oficinas de registro Bogotá Zona Norte, centro y sur). Las jornada para Bogotá zona norte se desarrollo durante los dias 29 y 30 de abril del año en curso, para bogotá zona sur se programó para el 14 y 15 de mayo, y para bogotá zona centro para el 7 y 8 de mayo de 2015	Esta subactividad de capacitación para las oficinas de registro de Bogotá esta en un avance del 34% al 30 de abril de 2015, considerando el cumplimiento de la capacitación para la oficina de registro de Bogotá zona Norte. Se enviará el Acta Respectiva.				
2					Revisar y actualizar el Mapa de riesgos de corrupción y gestión	04/05/2015	15/12/2015	Mapa de riesgos revisado y actualizado	Oficina Asesora de Planeación	La actividad no ha iniciado		La entidad tiene establecido el mapa de riesgos de corrupción en el cual se identificaron 18 riesgos, inherentSes a los proceos susceptibles de presentarse. Como la Entidad por el decreto 2723de 2014, fue reestructurada, se requiere que la matriz de riesgos de corrupción del año 2015, se actualicen acorde a la nueva estructura.			
3					Publicar y socializar los riesgos de corrupción y gestión en la pagina web de la entidad correspondientes al año 2015	05/05/2015	16/12/2015	publicación	Oficina Asesora de Planeación	La actividad no ha iniciado					
4					Aplicar programa manual auditorias financieras con enfoque forense a (8 Oficinas de Registro)	01/06/2015	15/12/2015	No oficinas visitadas / No. De oficinas programadas	Dirección Administra y Financiera	La actividad no ha iniciado		Se adelantaron auditorias en el registro de documento y en el recaudo en la vigencia del 2014, en las oficinas registro Bogota Sur Centro, Suncielejo, Valledupar y Quibdo. Con el enfoque en la verificación de la tarifa y el respectivo recaudo.			
5					Realizar seguimientos mensuales a las diferentes modalidades de racaudo: datáfonos, pin de recaudo, PSE, Código de Barras, Cades y Supercades, CPES, CFR,	02/02/2015	31/12/2015	No. De informes	Dirección Administra y Financiera	Se consolida el informe del comportamiento de las modalidades para el primer trimestre del 2015 Comparando el recaudo en este primer trimestre se concluye, que las tres primeras modalidades que más recaudan son Botón de Pago con un 36%, Datafonos y PSE con un 26% para un total de $19.560.575.841,69		Se consolida el informe Semestral dentro del informe Ejecutivo de la Dirección Administrativa Y Financiera del comportamiento de las modalidades de recaudo se concluye, que las tres primeras modalidades que más recaudan son Botón de Pago con un 36%, Datafonos y PSE (ver anexos informaes de bancarización mes a mes e informe ejecutivo).Se consolida el informe Semestral dentro del informe Ejecutivo de la Dirección Administrativa Y Financiera del comportamiento de las modalidades de recaudo se concluye, que las tres primeras modalidades que más recaudan son Botón de Pago con un 36%, Datafonos y PSE (ver anexos informaes de bancarización mes a mes e informe ejecutivo			

MINJUSTICIA | SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

	OBJET ESTRAT	POLITICA MIPG	COMPONENTE	NOMBRE DEL TRAMITE/OPA (Aplica para el componente de Racionalización de Tramites)	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	Unidad de Medida (Valor absoluto o porcentaje de avance %)	RESPONSABLE	INFORME AVANCE					
										1 (Abril 30)	OBSERVACIONES	2(Agosto 31)	OBSERVACIONES	3(Diciembre 31)	OBSERVACIONES
6					Realizar un seguimiento a las Notarias del país a partir de los informes que remita la Unidad de Información y Análisis Financiero UIAF.	15/04/2015	15/10/2015	Informe	Dirección Vigilancia Notarial.	R./ Con el fin de establecer medidadas frente a los casos reportados por la Subdirección de Informática de la Unidad de Información y Analisis Financiero –UIAF, con posible incumplimiento y extemporaneidad en relación con el reporte de información de las operaciones Notariales RON y ROS, relacionado entre el periodo de Enero a Diciembre de 2014, este despacho emitió la Circular No.224 de marzo 27 de 2015, donde se reitera a los despachos notariales la necesidad de dar cumplimiento de la Circular Externa 1536 de 2013, relacionada con las obligaciones derivadas al reporte de la información y directrices establecidas en la mencionada circular. Se Anexan copia en 2 folio. En este mismo sentido se dio instrucción a la Dirección de Vigilancia y Control Notarial, de fecha 27 de marzo de 2015 con el fin de que se estudie y proyecte las medidas a que haya lugar de acuerdo a la función establecida en el artículo 26, numeral 5 del Decreto 2723 de 2014; para lo cual a la fecha estan adelantado la recepción de las respuetas emitidas por los Señores Notarios frente a la Circular 224 del 27 de marzo de 2015. Se Anexan copia en 1 folio. Lo anterior con el fin de fortalecer las medidas de orden preventivo a través de la identificación de las falencias en la remisión de la información y poder identificar aquellos casos recurrentes en la actividad notarial y minimizar las actuciones de investigación.		El informe corresponeinte al mes de julio de 2015; sobre la información reportada para el primer trimestre por parte de los Notarios la actividad se presentará al finales del mes de agosto en consideración aque se requirió capacitación en el manejo del plicativo en el modulo de supervisión la cual fue realizada de acuerdo a la fecha asignada por la UIAF el día 27 de julio. Para el mes de agosto Se atendió la invitación que hizo la UIAF en oficio ER 037321 DEL 16/07/2015-'Pasantia-Colomnbia-Guatemala donde solicitaron asistencia técnica en materia de capacitación para compartir la experiencia de la entidad frente al sector notarial.			
7					Solicitar a la Oficina Asesora de Planeación mesas de trabajo, con el fin de evaluar la posibilidad de implementar el seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento suscritos con los notarios a través del aplicativo Strategos.	15/06/2015	15/12/2015	Informe de seguimiento	Direccion Vigilancia Notarial - Coordinador Grupo de Vigilancia y Gestión Notarial	R./ En cumplimiento a esta actividad se presentó solicitud mediante comunicación con radicado SNRIE-003346 de fecha 30 de marzo de 2015, dirigida a la doctora Paula Alejandra Moreno Villalobos, Jefe Oficina de Planeación, se anexa copia en 1 folio.		En reunión celebrada el día 14 de julio de 2015, "Mesa de trabajo parametrización plan e mejoramiento en Estrategos", se dió cumplimiento a la primera mesa de trabajo. De acuerdo a los compromisos a la fecha se esta realizando la organización del archivo de visitas por años, actualmente se está revisando el estado de cada una, el cumplimiento delo los planes de mejoramiento y de ser el caso requerir a los notarios a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos. La mesa de trabajo prevista para el mes de agosto está programada para el día 31 del mismo mes a las 9:00am.			
8					Evaluar las estadisticas de los procesos disciplinarios, quejas y reclamos frente al tema de suplantaciones mediante poderes.	15/06/2015	15/12/2015	Informe	Superintendencia Delgada para el Notariado.	Se incluyó dentro de la base de datos de PQRS, la causal "Suplantaciones mediante poderes" en la columna hecho que motiva la PQRS, a la fecha la base de datos se encuentra en actualización para reportar la estadística correspondiente al primer trimestre, se envia archivo en excel. En cuanto a los procesos disciplinarios derivados de dicha causal se incluyó dentro del Sistema de Información Disciplinaria SIID, dentro del campo "Tipologias Disciplinarias", la causal "Tramite Notariales con Suplantación de Poderes". Igualmente se está realizando actividades internas de depuración y validación de la información del aplicativo para obtener estadisticas en tiempo real. (se anexa evidencia en 2 folio)		Respecto a los temas de expedientes y PQRS; abiertos y recibidos respectivamente en relación con suplantaciones mediante poderes y uso del biométrico, se identifica lo siguiente: - Una vez validada la información de los expedientes abiertos durante el 2015 a través de la verificación de información de los proceso recibidos, exite un expediente abierto en el mes de enero por suplantación de identidad, el cual se encuentra en etapa de indagación preliminar. Sobre el tema de biomético a la fecha no se han generado expedientes por quejas derivadas del uso del mismo. - Extrictamente no se reporta suplantación por poderes, en el sentido que los casos que han interpueto durante el primer trimestre corresponde a temas genrales en relación con poderes así: se recibieron 5 radicadosos, es decir el 1% sobre las PQRS recibidas y tramitada que corresponden a 5 casos de presunta suplantación de personas.			

MINJUSTICIA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

	OBJET ESTRAT	POLITICA MIPG	COMPONENTE	NOMBRE DEL TRAMITE/OPA (Aplica para el componente de Racionalización de Tramites)	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	Unidad de Medida (Valor absoluto o porcentaje de avance %)	RESPONSABLE	INFORME AVANCE					
										1 (Abril 30)	OBSERVACIONES	2(Agosto 31)	OBSERVACIONES	3(Diciembre 31)	OBSERVACIONES
9			MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN		Depurar y elaborar el inventario de los procesos disciplinarios activos	15/04/2015	15/12/2015	Inventario	Dirección Vigilancia Notarial - Coordinadora de Proceso de Control	Los procesos disciplinarios cerrados entre el periodo del 01 de enero al 31 de marzo de 2015, en total fueron 76 expedientes, los cuales están distribuidos así, 2010: 24 expedientes; 2011 :12 expedientes; 2012 :13 expedientes; 2013: 12 expedientes y 2014: 15 expedientes.Al 31 de marzo de 2015, se encuentran un total 704 expedientes activos, los cuales están distribuidos por años así: 2010: 41 expedientes; 2011: 89 expedientes; 2012 : 160 expedientes; 2013: 187 expedientes; 2014: 218 expedientes y 2015: 9 expedientes.		Se presentó informe al 31 de julio de 2015, existen total 642 procesos disciplinarios activos distribuidos por año, así: 2010: 29 2011: 60 2012: 142 2013: 176 2014: 206 2015: 29 Entre el 01 de julio al 31 de julio del 2015, se han finalizado en total 19 procesos disciplinarios, así: 2010: 3 2011: 5 2012: 7 2013: 1 2014: 3 2015: 0 Con corte del 01 de enero al 18 de agosto de 2015, existen un total de 633 procesos activos, así: 2010: 25 2011: 54 2012: 137 2013: 176 2014: 205 2015: 36 Del 01 de enero al 18 de agosto de 2015 se han finalizado un total de 163 procesos, correspondiente a : 2010: 28 2011: 46 2012: 36 2013: 23 2014: 28 2015: 2			
10					"Programar visitas generales de acuerdo con las necesidades de las superintendencias Delegada para el registro y delegada para el notariado.	15/07/2015	15/08/2015	Número	Superintendencia Delegado para el Registro	La actividad no ha iniciado		Se realizó la programación de las visitas generales y fue remitida a la Coordinación del Grupo de Apoyo a la Orientación, Inspección, Vigilancia y Control			
11					Realizar visitas especiales y de seguimiento de acuerdo a las quejas de los usuarios, requerimientos de los registradores y resultado de las visitas generales.	15/0/2015	15/12/2015	Número	Superintendencia Delegado para el Registro	Se han realizado visitas especiales con el fin de atender quejas (Tunja y Girardot), verificación de trazabilidad de turnos de documentos (Urrao), revisión roles y procedimientos al aplicativo SIR (Moniquirá) y de apoyo en calificación - VIP (Sincelejo, Orocué e Ibagué)		Se realizaron 2 visitas especiales de apoyo en calificación - VIP (Ibagué y Cartagena). Esta actividad se cumplió en su totalidad, Meta cumplida al 100% al realizarse las 9 visitas especiales.			
12					Realizar intervenciones a las Oficinas de Registro de acuerdo al resultado de las visitas especiales o por quejas de los usuarios	02/02/2015	27/12/2015	Número	Superintendencia Delegado para el Registro	Por fallas en el servicio registral y retraso en la calificación de documentos se han intervenido las Oficinas de Registro de Armenia y Girardot		Meta Cumplida			
13					Realización del inventario de Baldios de la Nacion	15/03/2015	15/12/2015	Informes de seguimiento trimestral	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	El coordinador del grupo interno de trabajo de Formalización, presentó el informe de seguimiento mostrando los diferentes avances relacionados con el proyecto de cruce de información con el INCODER.		Actividad que no esta sujeta a medicion para el mes de agosto; sin embargo se resalta que se han adelantado reuniones quincenales de seguimiento, pero no se presento informe de actividades, no esta definido hacerlo para este mes; junto con las oficinas asesoras jurídicas, del Ministerio de Justicia, Agricultura, Ambiente, PNN e INCODER, se ha elaborado un proyecto decreto reglamentario del articulo No. 57 de la Ley 1579 de 2012 como insumo para la construccion del inventario de baldios el cual antes de finalizar el mes de agosto debe estar firmado por el gobierno nacional.			

MINJUSTICIA | SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

	OBJET ESTRAT	POLITICA MIPG	COMPONENTE	NOMBRE DEL TRAMITE/OPA (Aplica para el componente de Racionalización de Tramites)	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	Unidad de Medida (Valor absoluto o porcentaje de avance %)	RESPONSABLE	INFORME AVANCE					
										1 (Abril 30)	OBSERVACIONES	2(Agosto 31)	OBSERVACIONES	3(Diciembre 31)	OBSERVACIONES
14					Realización de 15 visitas de apoyo y especiales a las ORIPS sobre casos relacionados con Protección y Restitución de Tierras e inscripciones en los folios de matricula inmobiliaria.	15/02/2015	15/12/2015	Numero de visitas	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	Durante el primer trimestre del año se realizaron 7 visitas especiales y de apoyo a las ORIP		Durante el mes de medicion (mayo) se realizaron 6 visitas especiales y de apoyo a las ORIP de riosucio, cartagena, san martin, cocorna, jamundi y puerto lopez; adicionales a las que se hna venido realizando en lo recorrido del año en las ORIP DE florencia, cartagena, neiva, apartado, villavicencio, sahagun, melgar, primavera, barrancabermeja, sincelejo, ibague y pitalito el proceso de inscripción de medidas emitidas en el proceso de restitución es uno de los que esta requeriendo apoyo humano y técnico para su cabal cumplimiento, se registran las medidas aplicadas en el proceso administrativo y se realiza seguimiento a las órdenes registradas en el proceso judicial de restitución; sin embargo no se cuenta con personal suficiente ni recursos ofimáticos y técnicos para realizar una correcta y veraz labor de inspección, vigilancia y control sobre las anotaciones y actuaciones registrales por parte de la ORIP, a la fecha se ha efectuado la labor de seguimiento y monitoreo a la inscripcion de 1055 sentencias de restitucion en lo que va corrido del proceso de seguimiento y monitoreo (383 sentencias recibidas en junio), a traves de 7.438 inscripciones registrales (2847 al mes de junio de 2015). Aunque la meta ya fue superada, como Superintendencia Delegada, que realiza labores de inspeccion, vigilancia y control, debe revisar actuaciones que alrededor de la proteccion, formalizacion y restitucion de tierras se efectuen sobre los predios rurales, motivando las visitas especiales y de apoyo a las diferentes ORIP.			
15					Elaboracion de 2 Diagnósticos Registrales	15/06/2015	15/12/2015	Numero de diagnósticos	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	Para el informe del primer trimestre del 2015, no se han realizado diagnosticos registrales, ya que esta actividad esta proyectada para realizarse y ser medida a partir del mes de abril		De acuerdo a directtrices de la alta direccion de la Delegada de Tierras, esta suspendida esta actividad. A la fecha de este informe no se ha determinado que zona sera intervenida para visita de diagnostico registral. A la fecha del informe (julio 2015), la entidad no ha realizado diagnosticos registrales. Decisiones de la alta direccion han motivado a la no realizacion a la fecha de esta actividad. Se encuentra en ejecucion el primer diagnositco registral año 2015 en el Departamento de Santander (ORIP de Velez), con el fin de determinar situaciones de despojo material y juridico de los predios rurales de las zonas de influencia.			
16					Realización de Mesa de Trabajo con expertos internacionales "El futuro de las tierras en Colombia"	15/08/2015	15/12/2015	Divulgación memorias	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	A la fecha se han hecho algunas reuniones de acercamiento con gobiernos cooperantes para estbablecer la hoja de ruta del evento, que tiene previsto realizarse sobre el mes de septiembre de los corrientes		A la fecha se han realizaco varias reuniones de acercamiento con gobiernos cooperantes para establecer la hoja de ruta del evento, que tiene previsto realizarse sobre el mes de septiembre del año 2015. A la fecha se han hecho algunas reuniones de acercamiento con gobiernos cooperantes para establecer la hoja de ruta del evento, que tiene previsto realizarse sobre el mes de septiembre de los corrientes			
17				OPA Consultas en la Ventanilla única de Registro	Implementación del modulo de alertas registrales en el aplicativo VUR	01/01/2015	15/12/2015	informes de seguimiento	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	La implementacion del modulo de alertas registrales en el aplicativo VUR, esta en su fase de pruebas y de digitacion de informacino por parte de la Delegada de Tierras, mostrando en los folios de matricula inmobiliaria las diferentes afectaciones de los folios como consecuencia del proceso de restitucion en su etapa administrativa y judicial. Informe presentado por los coordinadores de los grupos de trabajo de proteccion y restitucion de la Delegada.		La implementacion del modulo de alertas registrales en el aplicativo VUR, esta en su fase de pruebas y de digitacion de informacino por parte de la Delegada de Tierras, mostrando en los folios de matricula inmobiliaria las diferentes afectaciones de los folios como consecuencia del proceso de restitucion en su etapa administrativa y judicial. Informe presentado por los coordinadores de los grupos de trabajo de proteccion y restitucion de la Delegada. ya se encuentra en operacion. A la fecha se han ingresado un total de 751 oficios recibidos, afectando a 1337 FMI; alertas de: comunicacionesd e tramite posfallo: 157; suspension y acumulacion: 1172. (de septiembre de 2014 a la fecha). Se encuentra en funcionamiento y seguimiento permanente, siendo usado con la frecuencia requerida por los funcionarios de la Delegada de Tierras principalmente, y mantener actualizados los folios que estan sufriendo afectaciones propias del proceso de restitución de tierras, de tal manera que se pueda informar o alertar en tiempo real a los notarios y registradores que consulten el aplicativo.			
18					Estructurar con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación el Plan de Participación Ciudadana	15/08/2015	15/10/2015	% de avance Plan de Participación Ciudadanaa	Grupo de Divulgación	La actividad no ha iniciado		Se han realizado reuniones con la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin llegar a implementar en la Entidad una Politica de Participación ciudadana (a 14 de agosto).			

MINJUSTICIA | SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

	OBJET ESTRAT	POLITICA MIPG	COMPONENTE	NOMBRE DEL TRAMITE/OPA (Aplica para el componente de Racionalización de Tramites)	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	Unidad de Medida (Valor absoluto o porcentaje de avance %)	RESPONSABLE	INFORME AVANCE					
										1 (Abril 30)	OBSERVACIONES	2(Agosto 31)	OBSERVACIONES	3(Diciembre 31)	OBSERVACIONES
19	OBJETIVO 02: Mejorar el índice de satisfacción al Ciudadano / Cliente	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS		Estructurar con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación el Plan de Rendición de Cuentas de la Entidad.	15/03/2015	15/06/2015	% de avance	Grupo de Divulgación	Se realizó la divulgación a través de redes sociales.		Se realizó el 30 de julio en Bogotá, correspondiendole a la Dirección Administrativa y Financiera, la divulgación se llevó a cabo a través de redes sociales, página web e invitación por correo electrónico (a 14 de agosto)			
20					Realización y emisión de micronotas en video tanto de rendición de cuentas como de sensibilización de los servicios de la SNR	15/07/2015	15/11/2015	% de avance Politica Actualizada	Grupo de Divulgación	La actividad no ha iniciado		Se realizaron 4 reuniones con la Agencia Dream Team para constuir los guiones de las diferentes miocronotas de TV. 1) se realizó una lluvia de ideas, 2) se hicieron los borradores de presentación y se establecieron las lineas de trabajo, 3) se estructuró el plan de medios y 4) se hizo una presentación de ideas sobre la campaña a trabajar, el Grupo de Divulgación solicitó el guión para presentarselo al Superintendente (a 14 de agosto).			
21					Revisión y actualización de los mecanismos de rendición de cuentas y del Plan permanente.	14/02/2015	31/12/2015	% de avance	Grupo de Divulgación	Se realizó un cronograma para llevar a cabo la actualización de la politica de comunicación de la Entidad en el cual se refleja la implemetacion de mesas de trabajo conjuntas con los procesos misionales para sacar unos insumos que sirben de base para la formulacion de la politica.		Se publico un aviso de prensa. Se socializo la encuesta diseñada para la Rendición de Cuentas a través del portal web de la entidad y en redes sociales (Twitter y Facebook). Se diseñaron piezas informativas para cada una de las rendicones de cuentas y material de apoyo (libretas, agenda, pendones, escarapelas). Se realizo la transmisión por streaming a travez del portal de la SNR de cada uno de los eventos. Se diseño una sinergia para apoyar cada una de las rendiciones y se informo en tiempo real sobre la trasmisión. Se publicaron los Informes de gestión de cada una de las areas y el material de apoyo de la rendición de cuentas en el portal web de la entidad	Publicacaión en el portal web de la entidad: http://bit.ly/1VzPYBm Twitter: @Supernotariado Facebook: Superintendencia de Notariado y Registro de Colombia		
22					Evaluación de resultados de Rendición de Cuentas	01/11/2015	30/11/2015	% de avance	Grupo de Divulgación	La actividad no ha iniciado		El pasado 2 de julio de 2015, la Superintendencia de Notariado y Registro adelanto la rendición de cuentas de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras en Puerto López, Meta. La Audiencia pública fue el mecanismo elegido para llevar a cabo la rendición de cuentas, el evento que inicio con la intervención del Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, el Dr. Jairo Alonso Mesa Guerra; destaco como principales elementos: 1. Concepto e informes de los organismos que controlan la Entidad y planes de mejoramiento – a cargo de la Oficina de Control Interno de Gestión. 2. Cumplimiento de metas, planes y programas y proyectos en ejecución (protección, formalización y restitución) 3. Impacto de la Gestión- Casos Especiales en Tierras: - Sentencia T488 de 2014 - Tutelas – prescripción sobre bienes baldíos - Proyecto ZIDRES - Protección Urbana de Predios 4. Presupuesto y Contratación Como parte del cronograma de la audiencia se generó un espacio importante de preguntas e inquietudes que favoreció el intercambio de información entre la Ciudadanía y la Entidad; así como generar oportunidades de mejora para la gestión de la SNR Audiencia pública disponible en: https://www.supernotariado.gov.co/portalsnr/index.php?option=com_content&view=article&id=34953:2015-08-19-20-20-54&catid=2083:rendicion-cuentas-2015&Itemid=3416. Las actividades asociadas a la Rendición de cuentas y temas socializados quedaron debidamente documentados en un informe elaborado por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. De acuerdo con el cronograma establecido la Rendicion de cuentas del Proceso Administrativa y Financiera se realizó el 30 de julio, destacando los temas de presupuesto, ahorro de la SNR por certificados en línea, infraestructura, documentación que se encuentra en el siguiente link de la Entidad https://www.supernotariado.gov.co/portalsnr/rendicion-de-cuentas/32596-2015-08-05-20-37-35			
23					Diseño y diagramación de 3 publicaciones. *Cartilla de formalización *Los procesos agrarios y el registro *La problemática de las areas y linderos	15/03/2015	15/12/2015	Informes de avance sobre el diseño y diagramación trimestrales	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	Esta en fase de revision y acompañamiento por parte de la oficina de Divulgacion, para impresión el libro sobre tipologias del despojo que tiene previsto su distribucion a finales de mayo.		fue presentado el segundo reporte de seguimiento, donde se puede resaltar las sesiones celebradas con el Incoder y el IGAC para tratar el plan de inventario, definir procedimientos para clarificar la situacion juridica de los predios presuntamene baldios y entrar en implementacion la solucion tecnologica que entrara en produccion en los proximos dos meses y que permitira entre otros tener la traza historica y juridica de los predios baldios de la nacion.			
24					Notificación de actuaciones administrativas	15/04/2015	15/12/2015	Informes de seguimiento trimestral	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	La actividad no ha iniciado		La coordinación del grupo interno de restitución, presentó el segundo informe de seguimiento sobre el estado de las actuaciones administrativas que han sido proyectadas a la fecha, para junio del presente año, se han iniciado 290 actuaciones, estan en curso 95 de ellas y se han decidido 250; producto de las investigaciones registrales en las ORIP de San Martin, Tubara (Barranquilla), Carmen de Bolivar, y los folios estudiados que pertenecen al sistema de Parques Nacionales Naturales.			

MINJUSTICIA | SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | TODOS POR UN NUEVO PAIS

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

	OBJET ESTRAT	POLITICA MIPG	COMPONENTE	NOMBRE DEL TRAMITE/OPA (Aplica para el componente de Racionalización de Tramites)	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	Unidad de Medida (Valor absoluto o porcentaje de avance %)	RESPONSABLE	INFORME AVANCE					
										1 (Abril 30)	OBSERVACIONES	2(Agosto 31)	OBSERVACIONES	3(Diciembre 31)	OBSERVACIONES
25	OB				Creación grupo de trabajo "Estudios Registrales para el proceso de restitución de tierras"	01/02/2015	31/03/2015	Implementación procedimiento de creación	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	A razon de la reciente sentencia de la corte constitucinal T-488 DE 2014 que le ordena a la SNR entre otras cosas , explicar dentro de las dos (2) semanas siguientes a la notificación de la providencia, una directriz general dirigida a todas las oficinas seccionales en la que: a) explique la imprescriptibilidad de las tierras baldías en el ordenamiento jurídico colombiano; b) enumere los supuestos de hecho y de derecho que permitan pensar razonablemente que se trata de un bien baldío; y c) diseñe un protocolo de conducta para los casos en que un juez de la república declare la pertenencia sobre un bien presuntamente baldío. Ha debido trasladar los esfuerzos destinados a la actividad de creacion del grupo de trabajo que atienda las solicitudes de la UNidad de Restitucion ; con el fin de contratar servicios profesionales calificados para poder atender estas disposiciones expeditas de la mencionada sentencia.		De acuerdo al avance de abril esta actividad no continúa ya que para darle cumplimiento a la sentenciaT-488 DE 2014, la actividad se concentra en contratar servicios profesionales calificados para poder atender estas disposiciones expeditas de la mencionada sentencia.			
26					Diseño e implementación del plan de Protección Patrimonial a la Población Desplazada	15/04/2015	15/12/2015	Informes de avance del Plan	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	El coordinador del grupo interno de trabajo de proteccion, ya elevó el documento a consideración del Delegado y posterior revisión y aprobación del despacho.		El coordinador del grupo interno de trabajo de protección, ya elevó el documento a consideración del Delegado de Tierras,; ya acusó observaciones frente al seguimiento del mismo, continua en proceso de ajustes. Es de resaltar que esta coordinación, ha participado en diferentes sesiones de trabajo en el marco del Subcomite de Proteccion Patrimonial, para validar los procedimientos a reglamentar y que estan establecidos en el Proyecto Decreto propuesto que cobijan las rutas de proteccion individual y colectivas. Se han definido las circulares No. 07 de 2015, que establece la ruta de protección a predios urbanos y la No. 05 de 2015 que establece el procedimiento de apertura a los FMI que permite implementar la RUTA ETNICA. Asi mismo y en el marco de la Politica publica de prevención de graves violaciones a los derechos a la vida, integridad y seguridad personal derivados de las disputas por la tierra y el territorio, en el titulo No. III, capitulo 1 al 5, están definidas las estrategias de la protección de predios rurales y urbanos por ruta individual y colectiva. se han adelantado actividades para socializar la medida de proteccion patrimonial a predios urbanos y se tiene prevista la creacion del procedimiento a tfabs del SIG para finales de Agosto, una vez se afinen acciones con la Delegada de Registro y las alcaldias.			
27					Acuerdos de trabajo interinstituacional en temas de protección, restitución y formalización de tierras	01/02/2015	31/12/2015	numero de acuerdos suscritos	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	A la fecha de este informe se protocolizaron 2 convenios : INCODER y UNIDAD DE ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS.		Meta cumplida al 100% , con el informe de abril.			
28				**Registro de Instrumentos Públicos**	Implementación del servicio de liquidación virtual de derechos de registro en 10 ciudades (ORIPs) del país	01/03/2015	31/12/2015	Oficinas con el servicio de liquidación implementado.	Dirección Técnica	Se está adelantando el proceso de adecuación física del back-office, que permita la operación del equipo que atienda las solicitudes de liquidación virtual de este servicio a nivel nacional, con el fin de que se este en capacidad de atender las liquidaciones de las nuevas ciudades. Sin embargo, en el mes de marzo se capacitó a la notaría de Palestina Caldas en este servicio.		Durante el trimestre se realizó la réplica del servicio de liquidador virtual de derechos de registro en las ORIPs y notarías de las ciudades de Cúcuta y Cartagena. Durante el mes de agosto se efectuó replica del liquidador de derechos de registro en las ORIP de la ciudad de Filandia, Yopal y Poapayán y a sus notarías			
29				**OPA Consultas en la Ventanilla única de Registro**	Implementación del modelo de la Ventanilla Única de Registro VUR en 36 notarias.	01/03/2015	31/12/2015	Notarías implementadas	Dirección Técnica	A la fecha se han realizado capacitaciones funcionales en las notarías de las ciudades de: Leticia (1) , Arauca (1), San Andrés (1) Buga (2), Cartago (2) y Sevilla (2) Valle. Es importante acotar que estas notarías ya venian haciendo uso de la VUR gracias a la expansión del servicio de repositorio de poderes		A la fecha se han realizado capacitaciones funcionales en las notarías de las ciudades de: A ABRIL 30: Leticia (1) , Arauca (1), San Andrés (1) Buga (2), Cartago (2) y Sevilla (2) Valle. A AGOSTO 31: Espinal (2), Clarcá (2), Bbermeja (1), Barichara (1), San Gil (2), Socorro (2), Vélez (2), Tuquerres (2), Mocoa (1), San José del Guaviare (1), Pamplona (2), Málaga (2), Ocaña (2)			
30				**OPA Consultas en la Ventanilla única de Registro**	Implementación del repositorio de poderes relacionados con registros inmobiliarios en el portal a las 11 notarías faltantes	01/03/2015	31/12/2015	Notarías con el servicio repositorio implementado.	Dirección Técnica	De las 897 notarías del país, solo quedan por capacitar 11 notarías el proyecto ha realizado múltiples esfuerzos por concluir esta actividad pero por problemas tales como:* Falta de firma digital *Desinteres de los notarios *Problemas de conectividad No han permitido avanzar en esta tarea		Entre el mes de enero y el 31 de agosto se han capacitado tres (03) notarías: Amagá, Santa Rosa del Sur y Concepción en el servicio de repositorio de poderes. El proyecto ha realizado múltiples esfuerzos y se ha apoyado con la Superdelegada para el Notariado y la Unión Colegiada de Notarios, para concluir esta actividad pero por problemas tales como: *Implementación de la firma digital y biometría *Desinteres de los notarios *Problemas de conectividad No ha sido posible concluir esta tarea.			

MINJUSTICIA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

	OBJET ESTRAT	POLITICA MIPG	COMPONENTE	NOMBRE DEL TRAMITE/OPA (Aplica para el componente de Racionalización de Tramites)	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	Unidad de Medida (Valor absoluto o porcentaje de avance %)	RESPONSABLE	INFORME AVANCE					
										1 (Abril 30)	OBSERVACIONES	2(Agosto 31)	OBSERVACIONES	3(Diciembre 31)	OBSERVACIONES
31			ESTRATEGIA ANTITRAMITES	OPA Consultas sobre la Propiedad Inmobiliaria	Sostenibilidad de la herramienta de acceso a la consulta del el índice de propietarios via web, por parte de las entidades que solicitan el servicio.	02/01/2015	31/12/2015	Reporte	Oficina de Tecnologías de la Información y Superintendencia Delegada de Registro	se d alcance a la publicacion de los soprtes teniendo en cuenta que la informacion se envio estemporanea a esta dependencia el dia 05/05/2015 a las5:30 enviando adjunto dos archivos Circular 1617 del 28 de Octubre de 2014 ACCESO DE LAS AUTORIDADES A LOS REGISTROS PÚBLICOS. y el Memorando n°1772 del 22 de Octubre de 2014 ACCESO DE LAS AUTORIDADES A LOS REGISTROS PÚBL COS.	INCUMPLIDO TENIENDO EN CUENTA QUE EN VARIAS SOLICITUDES POR PARTE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO OFCIO SNR2015 IE003324 OCI-145, NO SE PRESENTARON AVANCES EN ESTA ACTIVIDAD		No reportaron información		
32				Certificado de Tradición y Libertad de Inmuebles.	Instalar cuarenta (34) kioscos para la expedicion de Certificados de Tradicion y Libertad.	01/07/2015	01/12/2015	No. Kios instalados.	Dirección Administrativa y Financiera	Los KIOSKOS que se encuentran instalados y en funcionamiento son dos (2) ubicados en Barrancabermeja y Bogotá Centro, los demás KIOSKOS están en trámite de funcionamiento cuando se firmen los acuerdos. Los ingresos se ven reflejados en cuenta corriente No. 256081811 banco de Occidente. Para un total de 10.930 Certificados emitidos reportando un recaudo de $143.184.100 durante el primer trimestre		En el segundo trimestre se termnio la primer a fase de intalción con 33 Kioskos. distribuidos de la siguiemte manera: Bogota Cetro (5), Cali (6), Bucaramanga(3), Cucuta (2), Villavicencio (2), Pasto(2) , Armenia (1), Sincelejo(1), Pereira (1), Manizales (1), Barrancabermeja (1), Tulua (1), Valledupar(1), Girardot(1), Medellin Norte (1),Medellin Sur (2), Bogota Norte (2), Soacha (1).Se inicio la segunda fase y a la fecha se encuentran en producción 17 Kioskos.Con un recaudo de $398.000.000.			
33					Evaluar el procedimiento y controles establecidos sobre los documentos para trámite en el exterior	15/04/2015	15/07/2015	Documento diagnóstico	Dirección de Administración Notarial	Este despacho adelanto reunión con Migración Colombia, el día 13 de marzo con el proposito de tratar temas sobre la cadena de tramites relacionada con los permisos de salidas del pais de menores. A la fecha cada entidad está revisando los procesos internos que permitan establecer la oportunidad de eliminar el punto de contacto del usuario con la Superintendencia de Notariado y Registro, por considerarse que el contacto debe ser directo entre el notario y migración colombia. (Anexo 1 folio).		Frente a esta actividad se han realizado mesas de trabajo con interacción de Migración Colombia y Cancilleria, en la cual se estableció que la información única que debe suministrar la SNR, es la relacionada con el ejercicio del cargo de notario en tiempo real de forma de consulta, para lo cual se está trabajando con la Oficina de Informática el desarrollo de una aplicación de control de licencias y permisos de forma que pueda se rconsultada por las dos entidades en referencia, eleiminado con ella el procesmiento de certificación del ejercicio del cargo de notario para apostille y salida de menores y por ende reducir un puntpo de contacto del usuario con la SNR en desarrollo de cada trámite.			
34					Solicitar concepto técnico a la oficina de informática sobre la seguridad en el proceso de Reparto Notarial, a través de los sistemas de información implementados en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públcios.	15/03/2015	15/06/2015	Documento diagnóstico	Dirección de Administración Notarial	R./ Se remitió comunicación con radicado SNR2015IE003061 de fecha 24 de marzo de 2015, a la doctora Elba Lucia Corredor, Jefe Oficina de Técnologia de la Información, donde se requiere adelantar una auditoria de sistemas al módulo de Reparto Notarial existente en los aplicativos SIR, FOLIO y emitir concepto técnico de la seguridad que ofrece el módulo en mención. (Anexo 1 folio)		Actividad cumplida en el primer trimestre, sin embargo se realiza seguimiento a las acciones derivadas de la misma: 1. Para el caso identificado ern la ORIP de Cartagena, se realizó el ajuste al plicativo SIR por parte del operador, actualmente se encuentra en la fase de pruebas funcionales para su posterior implmentación. 2. Frente a las oriup cpn Folio que realizan reparto notarial las pruebas fueron suspendidas por configuración de un servidor, una vez se supere el inconveniente se realizaran las pruebas programadas.			
35					Diseñar la estrategia 2015 de Servicio al ciudadano	01/01/2015	15/12/2015	Estrategia Diseñada	Oficina de Atención al Ciudadano.	La Estrategia de Atención al Ciudadano se ve plasmada en el Plan Anual de Gestión 2015, de la Oficina de Atención al Ciudadano, donde se refleja todas las actividades que se deben desarrollar al interior de la Superintendencia de Notariado y Registro con el fin de mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios requeridos por el ciudadano.(El plan de Atención al Ciudadano ya está formulado, una vez alineados los Planes Anuales de Gestión , con el Plan Estratégico Institucional, se publicará en la página web de la Entidad).El Plan de Atención al Ciudadano se compartió con el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación, con el propósito de alinearlo con dicho programa y en especial con la ley 1474 de 2011.		La estrategia de atención al ciudadano se formulo en el mes de mayo y se ve reflejada en el PAG del macroproceso Gestión de la Cultura del Servicio y de Atención al ciudadano y durante el transcurso del año se continuaran desarrollando actividades derivadas de dicha estrategia.			

MINJUSTICIA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

OBJET ESTRAT	POLITICA MIPG	COMPONENTE	NOMBRE DEL TRAMITE/OPA (Aplica para el componente de Racionalización de Tramites)	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	Unidad de Medida (Valor absoluto o porcentaje de avance %)	RESPONSABLE	INFORME AVANCE					
									1 (Abril 30)	OBSERVACIONES	2(Agosto 31)	OBSERVACIONES	3(Diciembre 31)	OBSERVACIONES
36				Liderar el desarrollo de los factores factores de Visibilidad,Institucionalidad y Control y Sanción, con las diferentes áreas de la Entidad	01/01/2015	15/12/2015	Seguimiento al desarrollo de los factores	Oficina de Atención al Ciudadano	Para dar cumplimiento a los factores de Visibilidad, Institucionalidad, Control y Sanción, contenidos en el índice de Transparencia Nacional, se han venido adelantando unos acercamientos inicialmente de carácter informal de la Oficina de Atención al Ciudadano con las diferentes áreas de la entidad, con las cuales se interactúa. De manera formal se programaron las siguientes reuniones para el mes de abril DEPENDENCIA PARTICIPANTES FECHA/HORA/LUGAR Delegada para el Registro/Dirección Técnica de Registro Diana Leonor Buitrago Villegas Libardo Rafael Sierra Pacheco 22-04-15 /10:00 A.M/Despacho Delegada del Registro Grupo de Divulgación Hernán Castellanos 23-04-15/9:00 A.M/Oficina Divulgación Delegada para el Notariado/Dirección de Administración Notarial/Dirección de Vigilancia y Control Notarial María Emma Orozco Espinosa, Zoraida Celis Carrillo Sergio Andrés Agon Martínez 24-04-15/8:30 A.M/Despacho Delegada de Notariado Dirección Administrativa y Financiera Oscar Aníbal Luna Olivera 28-04-15/9:00 A.M/Despacho Dirección Oficina de Tecnologías de Información Ingeniera Elba Corredor 30-04-15.Posteriormente se adelantaran reuniones con otras áreas con las que interactúa la Oficina de Atención al Ciudadano Dentro de los temas a tratar, se destacan los siguientes: • Información registrada en la Página web de la Entidad • PQRSD-re direccionadas según tema y competencia • Estandarización de criterios y directrices • Base de datos • Casos recurrentes • Sinergia entre las áreas • Informes estadísticos • Propuestas de acciones de mejora. Se proyecta generar informes mensuales de las diferentes áreas, para retroalimentarlos sobre temas y estadísticas de su competencia, que conlleven a tener un diagnóstico oportuno de las situaciones detectadas y emprender los planes de mejoramiento respectivos.		Se ha rendido información de las PQRD de los meses comprendidos entre el mes de enero a agosto, asi mismo se generó un informe consolidado correspondiente al primer semestre del presente año. Se dilvulgo a través de la pagina web de la Entidad la cartilla "Guia del lenguaje claro para los servidores públicos de Colombia", se difundieron mensajes de sensibilización relacionados con la atención al ciudadano a través de la pag web de la Entidad,en colaboración con el grupo de Divulgación se han adelantado ajustes y actualizaciones de temas de atención al ciudadano, como preguntas frecuentes; se adelanto reunión con la Orip de Bogotá Zona Centro, para identificar la problematica de la Oficina y emprender acciones de mejora.			
37				Orientar, asesorar y atender las consultas de los ciudadanos y grupos de interés en los términos de ley a través de los distintos canales institucionales	01/01/2015	15/12/2015	Consultas resueltas por los diferentes canales institucionales	Oficina de Atención al Ciudadano	Ver informe estadístico informe plan anticorrupción y de atención al ciudadano punto 3		Los tiempos de respuesta de las peticiones de consulta que realizan los ciudadanos a través de los canales de comunicación, se pueden consultar en la Oficina de Atención al Ciudadano o en su defecto en la página web de la Entidad.			
38				Capacitar a los servidores del Grupo de Servicio al Ciudadano en los temas de competencia de la entidad y en los relacionados con servicio al ciudadano.	01/01/2015	15/12/2015	Capacitaciones impartidas	Oficina de Atención al Ciudadano	Todos los viernes en el horario comprendido de las 4:00 a 5:00 p.m. se vienen adelantando reuniones con los funcionarios de la Oficina, para retroalimentarnos en temas relacionados con la atención al ciudadano e informar sobre la gestión adelantada por cada uno de los integrantes, con el propósito de verificar el cumplimiento de tareas asignadas y adelantar labores de seguimiento.Adicionalmente en este espacio se está capacitando a todos los funcionarios en temas a cargo de la Oficina.Paralelo con lo anterior se solicitó a la Doctora María Isabel Ortega , que nos incluya en el Plan Institucional de Capacitación en temas relacionados con la Atención al Ciudadano, así mismo se solicitó al Programa Nacional de Servicio al Ciudadano del Departamento Nacional de Planeación el apoyo en este tema.Tanto el área de Capacitación de la Entidad, como del programa de Nacional del Servicio al ciudadano ya nos respondieron, informándonos que los temas de Atención al Ciudadano ya están incluidos en el Plan Institucional de Capacitación de la SNR y por parte del DNP, nos incluirán en los cronogramas por ellos formulados, a nivel nacional en temas de nuestro interés.		Se continuo con reuniones periodicas con los funcionarios de la OAC, para ponerlos al tanto de todos lostemas que nos atañen;se adelantó un capacitación sobre PQRD, impartida por el Docente de la Esap Dr. Rigoberto Martinez, el dia 26 de agosto, la cual tambien fue compartida con las Orips que cuentan con el sistema de video conferencias; Se ha venido trabajando con el Programa Nacional de Atención al Ciudadano en tres capacitaciones que se impartiran en los meses de septiembre y octubre, así: Una capacitación para los funcionarios de la OAC; otra para los servidores publicos que estan de cara al ciudadano a nivel nacional y otra para directivos.			
39				Medir la satisfacción de usuarios y analizar la información para la toma de decisiones en el mejoramiento de la prestación del servicio.	01/01/2015	15/12/2015	Indice de satisfacción	Oficina de Atención al Ciudadano	Mediante memorando No 001 de fecha 17 de Abril de 2015 la Oficina de Atención al Ciudadano solicito a las Oficinas de Registro, remitir mensualmente la base de datos del indice de Satisfacción del Ciudadano, con el fin de incluir estos datos en las estadísticas generadas por la Oficina, para su correspondiente análisis y propuestas de planes de mejoramiento.		El día 05 de Agosto de 2015, quedó en definitva el procedimiento "Aplicación de las Encuestas de Satisfacción ORIP y Encuestas de Calificación en la Oficina de Atención al Ciudadano", acorde con los lineamientos establecidos en el Decreto 2723 de 2014. Los resultados sobre el indice de satisfacción institucional de los ciudadanos durante el primer semestre de 2015 fueron: 1. Indice de Satisfacción de los usuarios atendidos por la OAC: 123 ciudadanos calificaron la atención y orientación prestada por los funcionarios de la Oficina de Atención al Ciudadano del nivel central "Satisfactoria" con un 100%, resaltando el sentido de pertenencia, buen trato y eficiencia. 2. Indice de Satisfacción Institucional de los usuarios atendidos por las ORIP Principales y Seccionales: el 47% de las ORIP, cumplieron con la realización de las encuestas, las cuales tuvieron un índice global de satisfacción del 96%, la mayor insatisfacción se presenta en el número de veces que tienen que dirigirsen a la Oficina para realizar el trámite, por lo que los ciudadanos dieron una calificación en el servicio de "Bueno"			

MINJUSTICIA | SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO | TODOS POR UN NUEVO PAÍS

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

	OBJET ESTRAT	POLITICA MIPG	COMPONENTE	NOMBRE DEL TRAMITE/OPA (Aplica para el componente de Racionalización de Tramites)	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	Unidad de Medida (Valor absoluto o porcentaje de avance %)	RESPONSABLE	INFORME AVANCE					
										1 (Abril 30)	OBSERVACIONES	2(Agosto 31)	OBSERVACIONES	3(Diciembre 31)	OBSERVACIONES
40			MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO		Coordinar la atención especializada de solicitudes que por su magnitud y complejidad ameriten el concurso de las áreas misionales (segundo nivel).	01/01/2015	15/12/2015	casos redireccionados	Oficina de Atención al Ciudadano	Este es uno de los temas centrales que hemos venido tratando con las diferentes áreas, con el propósito de unificar criterios de escalamiento. Como resultado de lo anterior se proyecta reducir los términos de respuesta a los ciudadanos, lo que se verá reflejado en los reportes mensuales generados por la Oficina de Atención al Ciudadano.		En coordinación con la Ofcina Asesora de Planeación, se diagramaron los procedimientos relacionados con el escalamiento de los requerimientos de mayor complejidad, para hacerle trazabilidad a los tiempos de respuesta a las PQRD. Adicionalmente se realizó reunión con la Directora Regional Zona Centro, para generar sinergia con esta dirección y con las demás direcciones regionales con el propósito de obtener información consolidada y oportuna de las PQRD recepcionadas en las ORIP.			
41					Responder en términos de ley las peticiones escritas, virtuales, presenciales y telefónicas, de carácter general, particular y de información, que presenten los ciudadanos a través del Grupo de Atención al Ciudadano.	01/01/2015	15/12/2015	Respuestas generadas por los diferentes canales	Oficina de Atención al Ciudadano	Ver informe estadístico informe plan anticorrupción y de atención al ciudadano punto 7		Los tiempos de respuesta de las peticiones de carácter general , particular y de información, se pueden consultar en la Oficina de Atención al Ciudadano o en su defecto en la página web de la Entidad.			
42					Presentar informes de avances de la gestión a cargo de la Oficina	01/01/2015	15/12/2015	Numero de vances de gestión presentados	Oficina de Atención al Ciudadano	Ver informe de gestión de la Oficina de Atención al Ciudadano del primer trimestre de 2015		Ver informe de gestión semestral de la Oficina de Atención al Ciudadano 2015 en la web de la Entidad.			
43					Presentar informes trimestrales con análisis sobre el estado de las quejas, reclamos y denuncias por parte de los usuarios, para la definición de acciones de mejora en las áreas correspondientes.	01/01/2015	15/12/2015	Informes trimestrales presentados	Oficina de Atención al Ciudadano	Ver informe de gestión primer trimestre de 2015 de la Oficina de Atención al Ciudadano.		Ver informe de gestión segundo trimeste de 2015 de la Oficina de Atención al Ciudadano.			
44					Realizar visitas de apoyo enfocadas en el registro inmobiliario de los planes del gobierno en cuanto viviendas de interes prioritario -VIP- y Vivienda de interes social -VIS-	02/02/2015	27/12/2015	Número	Oficina de Atención al Ciudadano	La actividad no ha iniciado		Se participo según lo programado en la Feria de Atención al Ciudadano en: Pitalito Huila (30 de mayo de 2015), Buenaventura (11 de julio de 2015 y Virginia Risaralda (22 de Agosto de 2015). Donde se atendió al ciudadano para resolver inquietudes en temas misionales, incluido el tema de vivienda de interes prioritario -VIP- y Vivienda de interes social -VIS-.			
45				Registro de Instrumentos Públicos	Diseño del plan de implementacion del Sistema de Registro Movil de acuerdo al articulo 42, 43 y 44 del Estatuto Registral (Ley 1579 de 2012).	15/03/2015	15/12/2015	%avance	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	A la fecha de este informe, el coordinador del grupo interno de formalización, puso a consideración del Delegado de Tierras el primer borrador del plan de implementación.		De acuerdo a lo establecido en el documento borrador del plan, durante el mes de agosto (lo que va recorrido a agosto 20), la coordinacion del grupo de formalizacion presento nuevamente a revision al jefe del proceso ajustes a lo que se esta proyectando.			
46					Realización de 100 Jornadas de orientación y asesoría jurídica para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria de acuerdo a los requerimientos allegados por las alcaldias municipales	15/03/2015	15/12/2015	Numero de jornadas	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	Al 31 de marzo de 2015, la delegada para tierras estuvo presente en diferentes municipios de los departamentos de Casanare y Meta,; realizó 22 jornadas de orientacion juridica en temas de formalizacion y saneamientos.		Al 15 de agosto, la delegada para tierras estuvo presente en diferentes municipios de Villarica,c. Juan ignacio,Timba, Barrio el vallado (cali), Barrio la paz (cali), Barrio polvorines, Barrio valladito del departmento de Valle del Cauca , a la fecha de corte de este informe atendio durante los 15 dias a 832 personas.			
47					Entrega de 5000 títulos registrados de los predios saneados en el marco del Plan de Formalización de la Propiedad de la Superintendencia de Notariado y Registro	15/03/2015	15/12/2015	Numero de titulos registrados	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	A la fecha de este informe se han acompañado las entregas de 1.037 titulos de propiedad a beneficiarios de municipios de Barrancabermeja, Necoclí,Arboletes,Carepa,San Pedro de Urabá,San Juan de Urabá,Cocorna		Durante los 19 dias pasados de Agosto, no se han hecho acompañamiento de entregas de titulos, una vez que los mismos se realizan en el marcod e los convenios de formalizacion con las alcaldias y al encontrarse en vigencia la Ley de Garantias, estas actividades estan suspendidas hasta la culminacion de la Ley, por efectos de transparencia.			
48					Seguimiento a convenios interadministrativos suscritos con alcaldias	15/02/2015	31/12/2015	informe de seguimiento	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	El ccordinador del grupo interno de trabajo de formalizacion, entregó el primer informre de seguimiento sobre los convenios suscritos en el año 2014		A la fecha se han suscrito 23 convenios interadministrativos con las alcaldias de los municipios de pisba, une, montelibano,pto tejada, valencia, tumaco, manzanares, la victoria, jamundi, briseño, anorí', ovejas,valle del guamuez, valdivia, ituango,taraza, tierralta, tumaco, la merced, san jose; con la gobernación del caquetá, con el ministerio de agricultura e incoder (en el marco del programa de formalización de la SNR) ycon coorvivienda en la ciudad de cartagena.			
49					Impartir talleres a servidores del grupo de formalización de tierras para reforzar su conocimiento sobre el programa nacional de formalización de la SNR	15/02/2015	15/12/2015	numero de funcionarios capacitados	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	La contratacion de profesionales en derecho para suplir las necesidades de la T-488 de 2014, ha obligado al grupo de formalizacion a fortalecer sus conocimientos en registro, ha ofrecido dos sesiones de entrenamiento en temas de registro, ley agraria, ley 1448 y diagnosticos registrales a 10 personas; sin ser parte de las personas estimadas a partir del mes de mayo.		A la fecha se han recibido las cotizaciones con diferentes universidades entre ellas la UNAD, y Militar para la contratación del recurso académico que soporte y avale los diplomados propuestos. Se han dado capacitacion en temas de formalizacion y proteccion juridica de predios a los miembros de los comites de justicia transicional de la Jagua de Ibirico (Cesar) y al comité municipal de Justicia Transicional de Tumaco (Nariño) , capacitacioón a 18 personas.			

MINJUSTICIA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2015

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

	OBJET ESTRAT	POLITICA MIPG	COMPONENTE	NOMBRE DEL TRAMITE/OPA (Aplica para el componente de Racionalización de Tramites)	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	Unidad de Medida (Valor absoluto o porcentaje de avance %)	RESPONSABLE	INFORME AVANCE					
										1 (Abril 30)	OBSERVACIONES	2(Agosto 31)	OBSERVACIONES	3(Diciembre 31)	OBSERVACIONES
50					Impartir talleres a registradores y calificadores a través del sistema de video conferencia: Declaraciones de pertenencia Alertas tempranas Ruta étnica Proceso de restitución de tierras	15/04/2015	15/11/2015	Numero de talleres	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	No se han impartido talleres de refuerzo de conocimientos a traves de ningun medio, sobre ningun tema a la fecha.		Durante el mes de mayo se realizaron 3 Foros .-taller sobre el nuevo proyecto de Ley de ZIDRES en los municipios de Primavera, Villavicencio y Bogota (sobre este ultimo registramos 40 asistentes en le foro que se celebró en la Universidad de Rosario). para el mes de agosto no se han adelantado actividades de sensiblización a la fecha en los temas señalados.			
51					Capacitar a funcionarios de la entidad temas de protección, restitución y formalización de tierras a través de Diplomados Virtuales	15/02/2015	15/12/2015	numero de funcionarios capacitados	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	A la fecha se han recibido las cotizaciones con difetentes universidades entre ellas la UNAD, y Militar para la contratacion del recurso academico que soporte y avale los diplomados		Se esta adelantando a la fecha de este informe, el reforzamiento del proceso registral de las etapas administrativas y judicial de restitución, dirigido a 12 registradores del departamento de cundinamarca y a funcionarios de la Unidad de Restitucion de Tierras.			
52					Capacitar a funcionarios en "procesos de prescripción adquisitiva de dominio de conformidad con lo ordenado por la sentencia T488 de 2014"	01/02/2015	31/12/2015	numero de asistentes	Superintendencia Delegada para la Proteccion, Restitución y Formalización de Tierras	La contratacion de profesionales en derecho para suplir las necesidades de la T-488 de 2014, ha obligado al grupo de formalizacion a fortalecer sus conocimientos en registro, ha ofrecido dos sesiones de entrenamiento en temas de registro, ley agraria, ley 1448 y diagnosticos registrales a 10 personas; sin ser parte de las personas estimadas a partir del mes de mayo.		Meta cumplida al 100% , con el informe de abril			

Consolidación del documento	Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	Nombre:	PAULA ALEJANDRA MORENO VILLALOBOS
	Firma	
Seguimiento de la estrategia	Cargo:	Jefe Oficina de Control Interno
	Nombre:	KAREN VARON LOZANO
	Firma:	

NOTA: Se ajusta el plan de acuerdo a las observaciones dejadas en el avance del cuatrimestre de agosto.