

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:  
Nombre del Gerente Público  
Área en la que se desempeña

Superintendencia de Notariado y Registro  
Sandra Patricia Ruiz Moreno  
Directora Administrativa y Financiera (E)

Fecha de evaluación 18/01/2021

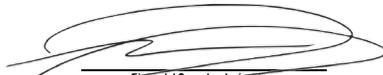
Vigencia de la evaluación: 2020

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
Gestionar y garantizar la estabilidad financiera de la SNR	Unificar 30 Cuentas bancarias producto a nivel nacional	Porcentaje de avance del proyecto de unificación de cuentas.	may-20	dic-20	Realizar un (1) inventario de cuentas bancarias por ORIP a nivel nacional	10,00%	30,00%	30,00%		70,00%	70,00%	El inventario determinó que existían, antes de la unificación, 144 cuentas	100,00%	10,00%	Un (1) Excel con el inventario de Cuentas Un (1) Informe	Carpeta OneDrive
			ago-20	dic-20	Diligenciar documentos requeridos por los bancos para el cierre y unificación de cuentas bancarias	15,00%	15,00%	15,00%		85,00%	85,00%	Se consolidó 20 cuentas	100,00%	15,00%	Cinco (5) solicitudes de cancelación de cuentas	Carpeta OneDrive
			oct-20	dic-20	Comunicar a las ORIP afectadas, sobre el cierre y unificación de cuentas de recaudo	10,00%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	No fue necesario comunicar a las ORIP porque las cuentas fueron aperturadas desde el nivel central	100,00%	10,00%	Un (1) oficio	Carpeta OneDrive
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE+)	Establecer mecanismos para la planeación presupuestal institucional	Porcentaje de avance del cronograma	jul-20	dic-20	Alinear Un (1) procesos de gestión presupuestal a los procesos estratégicos en el marco de la reingeniería de la SNR.	15,00%	0,00%	0,00%		100,00%	90,00%	Los procedimientos aun no cuentan con la aprobación de la OAP	90,00%	13,50%	Cuatro (4) procedimientos actualizados	Carpeta OneDrive
			ago-20	dic-20	Construir la hoja de vida de cuatro (4) rubros presupuestales	25,00%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Se construyó la hoja de vida de Gas, Acueducto, Arrendamiento, Energía	100,00%	25,00%	Cuatro (4) archivos Excel	Carpeta OneDrive
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE+)	Sistematizar la radicación de cuentas en los procesos de Presupuesto	Porcentaje de avance del proyecto de sistematización	jul-20	dic-20	Un proceso de radicación de cuentas sistematizado	25,00%	0,00%	0,00%		100,00%	100,00%	Se sistematizó el proceso a través de SIG	100,00%	25,00%	Se evidencia la automatización de las cuentas de cobro	Carpeta OneDrive

100%

% Cumplimiento 98,50%

William Antonio Burgos Durango  
Superior Jerárquico

  
Firma del Superior Jerárquico:  
Secretario General

Sandra Patricia Ruiz Moreno  
Gerente Público



Firma del Gerente Público:  
Director de Contratación €

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro  
 Nombre: Sandra Patricia Ruiz Moreno  
 Área: Directora Administrativa y Financiera (E)

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4	4,60
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,00	5,00	4,61		4,32	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5,00	5,00	4,62		4,92	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5,00	5,00	4,47		4,89	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,00	5,00	4,48		4,90	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,75</b>	<b>5,00</b>	<b>4,55</b>		4,76	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	5,00	4,52		4,30	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,00	5,00	4,44		4,29	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	5,00	4,45		4,29	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,00	5,00	4,36		4,27	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5,00	5,00	4,45		4,89	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,20</b>	<b>5,00</b>	<b>4,45</b>		4,41	
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	4,62		4,92	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	4,55		4,91	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	4,47		4,89	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,62		4,92	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,62		4,92	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,58</b>		4,92	
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	5,00	4,58		4,92	
		Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	5,00	4,44		4,89	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,00	5,00	4,59		4,92	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	5,00	4,62		4,92	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,56</b>		4,91	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,00	5,00	4,26		4,25	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,00	5,00	4,39		4,28	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,00	5,00	4,32		4,26	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,00	5,00	4,38		4,88	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4,00	5,00	4,36		4,27	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,20</b>	<b>5,00</b>	<b>4,34</b>		4,39	
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,00	5,00	4,33		4,27	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,00	5,00	4,53		4,31	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4,00	5,00	4,44		4,29	
		Busca soluciones a los problemas.	5,00	5,00	4,52		4,90	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5,00	5,00	4,50		4,90	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,50</b>	<b>5,00</b>	<b>4,46</b>		4,59	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5,00	5,00	4,42		4,88	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5,00	5,00	4,39		4,88	
		Decide bajo presión.	5,00	4,00	4,30		4,66	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5,00	5,00	4,39		4,88	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>5,00</b>	<b>4,75</b>	<b>4,38</b>		4,83	

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

2020

Nombre Sandra Patricia Ruiz Moreno

Área Directora Administrativa y Financiera (E)

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4	4,60
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,00	5,00	4,29		4,26	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,00	5,00	4,36		4,27	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4,00	4,00	4,53		4,11	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,00	5,00	4,47		4,89	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,00	5,00	4,30		4,26	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,00	5,00	4,42		4,88	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,00	5,00	4,73		4,95	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,43</b>	<b>4,86</b>	<b>4,44</b>		4,52	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5,00	5,00	4,61		4,92	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4,00	5,00	4,61		4,32	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,00	5,00	4,56		4,31	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,00	5,00	4,52		4,30	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,25</b>	<b>5,00</b>	<b>4,57</b>		4,46	
<b>TOTAL</b>			<b>4,59</b>	<b>4,96</b>	<b>4,48</b>		4,64	

VALORACIÓN FINAL 4,64

William Antonio Burgos Durango  
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:  
Secretario General

Sandra Patricia Ruiz Moreno  
Gerente Público

Firma del Gerente Público:  
Directora Administrativa y Financiera (E)

**ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN**

**Entidad:** Superintendencia de Notariado y Registro

**Fecha** 18/01/2021

**Nombre** Sandra Patricia Ruiz Moreno

**Área** Directora Administrativa y Financiera (E)

<b>Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales</b>	98,50%	78,80%
Ponderado	80,00%	
<b>Valoración de competencias</b>	4,64	18,40%
Ponderado	20,00%	
<b>Nota Final</b>		97,20%

<b>Concertación Extra</b>	SI	NO
		X

<b>Concertación (SI)</b>		0%
--------------------------	--	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		97,20%
---------------------------	--	--------

**William Antonio Burgos Durango**  
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:

Secretario General

**Sandra Patricia Ruiz Moreno**  
Gerente Público

Firma del Gerente Público:

Directora Administrativa y  
Financiera (E)