

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:
Nombre del Gerente Publico
Área en la que se desempeña

Superintendencia de Notariado y Registro
 Willian Antonio Burgos Durango
 Secretaria General

Fecha de evaluación **18/01/2021**

Vigencia de la evaluación: **2020**

Concertación de compromisos							Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos			
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
	Realizar seguimiento a las programación, elaboración y ejecución de los Planes de Contratación y Adquisición de Servicios (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)	Medición Ejecutada / Medición Planeada	ene-20	dic-20	Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones para la Vigencia 2020.	13,33%	70,00%	70,00%		30,00%	30,00%	Se encuentra la evidencia del acuerdo # 01 del 20 de enero de 2020 por la cual la Entidad aprueba el PAC para la vigencia fiscal 2020 -	100,00%	13,33%	Un (1) archivo en PDF	Carpeta OneDrive
					Acompañamiento y Control en el seguimiento a la Publicación del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia en el SECOP II.	13,33%	70,00%	70,00%		30,00%	30,00%	Se encuentra el comprobante de la publicación del PAA en la página del SECOP II.	100,00%	13,33%	Un (2) archivo en Word	Carpeta OneDrive
					Acompañamiento y control en el seguimiento de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2020.	13,33%	70,00%	70,00%		30,00%	30,00%	se evidencia informe del seguimiento a la ejecución del PAA y un documento Pdf que contiene el PAA	100,00%	13,33%	Dos (2) archivos uno en Pdf y otro Word	Carpeta OneDrive
	Traza las políticas y programas de administración de personal, bienestar social, selección, registro y control, capacitación, incentivos y desarrollo del talento humano, dirigir su gestión.	Medición Ejecutada / Medición Planeada	ene-20	dic-20	Acompañamiento y control en el Desarrollo del Plan Anual de Gestión de la Dirección de Talento Humano. Tema: Plan de bienestar e incentivos de los funcionarios de la Entidad a Nivel Nacional.	10,00%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se evidenció ,documentos, que incluyen diagnostico y plan de bienestar, en donde se expone la gestión adelantada para la construcción el seguimiento e informa de actividades realizadas del PAG de Talento Humano enfocado a Bienestar,	100,00%	10,00%	Ocho (8) documentos 5 en formato Pdf, 3 en Word	Carpeta OneDrive
					Acompañamiento y control en las estrategias de capacitación para fortalecer el desarrollo profesional y personal de los funcionarios.	10,00%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se evidenció ,documentos, que muestran la gestión realizada para la capacitación de funcionarios	100,00%	10,00%	Cinco 5 documentos tres 3 en formato Pdf, 2 en Word	Carpeta OneDrive
					Gerencia y control al Desarrollo del Plan Anual de Gestión de la Dirección de Talento Humano. Tema: Seguridad en el Trabajo.	10,00%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	se evidenció los documentos relacionados con la construcción de una política de SST, Se recomienda enviarlos a la OAP para su aprobación	100,00%	10,00%	Seis 6 documentos tres 3 en formato Pdf, 2 en Word y un 1 Excel	Carpeta OneDrive

ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad:
Nombre del Gerente Público
Área en la que se desempeña

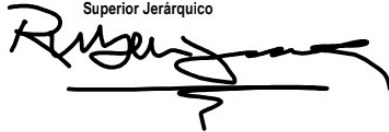
Superintendencia de Notariado y Registro
William Antonio Burgos Durango
Secretaría General

Fecha de evaluación **18/01/2021**

Vigencia de la evaluación: **2020**

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	Primer Semestre			Segundo Semestre			% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora			Descripción	Ubicación
	Dirigir la gestión de planes y programas de la Entidad, en armonía con el Plan Nacional de Desarrollo, orientados a garantizar el desarrollo financiero y administrativo de la SNR.	Medición Ejecutada / Medición Planeada	ene-20	dic-20	Liderar y gestionar la presentación de planes y programas en materia financiera ante el Consejo Directivo: (Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Vivienda, Ministerio de Agricultura, IGAC, representantes de Presidencia) y ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Temas: Traslados Presupuestales - Informes Financieros.	10,00%	60,00%	60,00%		40,00%	40,00%	Se encuentra evidenciado el acuerdo # 02 de 05 de noviembre de 2020, donde se efectúa el traslado en el presupuesto de gastos de funcionamiento de la SNR vigencia 2020. e informe a Consejo Directivo de la Entidad	100,00%	10,00%	Dos (2) archivos PDF	Carpeta OneDrive
					Liderar y gestionar la presentación del Anteproyecto de presupuesto ante el Consejo Directivo: (Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Vivienda, Ministerio de Agricultura, IGAC, representantes de Presidencia).	10,00%	60,00%	60,00%		40,00%	40,00%	Se encuentra el acta #02 de del 30 de marzo de 2020 - Sesión Virtual donde se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto 2021.	100,00%	10,00%	Una carpeta comprimida *.rar con un archivo PDF en su interior.	Carpeta OneDrive
					Gerencia y control al Desarrollo del Plan Anual de Gestión del Macroproceso de Gestión Administrativa (Dirección Administrativa y Financiera) Tema: Presentación Programa Anual Mensualizado de Caja PAC (Aprobación y modificación de PAC).	10,00%	60,00%	60,00%		40,00%	40,00%	Se encuentra la evidencia del acuerdo # 01 del 20 de enero de 2020 por la cual la Entidad aprueba el PAC para la vigencia fiscal 2020 - recursos propios y no el PAA como se formulo la actividad, adicional se encuentra el acuerdo #03 de 05 de noviembre de 2020 por el cual se modifica el PAC de la Entidad para la vigencia fiscal 2020, cumpliendo así con lo programado.	100,00%	10,00%	Dos (2) archivos PDF	Carpeta OneDrive
% cumplido												100,00%				

Rubén Silva Gómez
Superior Jerárquico



Firma del Superior Jerárquico:
Superintendente
de Notariado y Registro

William Antonio Burgos Durango
Gerente Público



Firma del Gerente Público:
Secretario General

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Nombre: Willian Antonio Burgos Durango

Área: Secretaría General

2020

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar	4	4,88
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5,00	5,00	4,85	4,73	4,95	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5,00	5,00	4,92	4,73	4,97	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5,00	4,00	4,62	4,73	4,54	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5,00	4,00	4,85	4,7	4,62	
		Total puntaje del evaluador	5,00	4,50	4,81	4,72	4,77	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	5,00	4,54	4,16	4,51	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,00	5,00	4,69	4,31	4,56	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	4,00	4,69	4,1	4,23	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,00	5,00	4,77	4,1	4,59	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,00	5,00	4,69	4,1	4,56	
Total puntaje del evaluador			4,00	4,80	4,68	4,15	4,49	
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	4,85	4,73	4,95	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	4,00	4,62	4,7	4,54	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	4,85	4,73	4,95	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,77	4,73	4,92	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,92	4,71	4,97	
Total puntaje del evaluador			5,00	4,80	4,80	4,72	4,87	
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5,00	5,00	4,85	4,74	4,95	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5,00	5,00	4,77	4,74	4,92	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5,00	5,00	4,77	4,7	4,92	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5,00	5,00	4,92	4,73	4,97	
Total puntaje del evaluador			5,00	5,00	4,83	4,73	4,94	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5,00	5,00	4,69	4,9	4,90	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5,00	4,00	4,77	4,71	4,59	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares.	5,00	4,00	4,69	4,93	4,56	
		Promueve la eficacia del equipo.	5,00	5,00	4,85	4,74	4,95	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5,00	4,00	4,69	4,7	4,56	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5,00	4,00	4,69	4,7	4,56	
Total puntaje del evaluador			5,00	4,40	4,74	4,8	4,71	
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5,00	5,00	4,77	4,9	4,92	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5,00	5,00	4,77	4,73	4,92	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5,00	5,00	4,85	4,71	4,95	
		Busca soluciones a los problemas.	5,00	5,00	4,85	4,74	4,95	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5,00	5,00	4,77	4,91	4,92	
		Establece planes alternativos de acción.	5,00	5,00	4,77	4,71	4,92	
Total puntaje del evaluador			5,00	5,00	4,79	4,79	4,93	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,00	5,00	4,75	4,73	4,58	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,00	5,00	4,58	4,73	4,53	
		Decide bajo presión.	4,00	5,00	4,58	4,7	4,53	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,00	5,00	4,58	4,73	4,53	
Total puntaje del evaluador			4,00	5,00	4,63	4,72	4,54	

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Nombre: Willian Antonio Burgos Durango

Área: Secretaría General

2020

Criterio de Valoración		Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público				
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión		5					
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar		4	4,88				
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar		3					
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar		2					
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar		1					
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5,00	5,00	4,85	4,67	4,95
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5,00	5,00	4,85	4,91	4,95
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5,00	5,00	4,92	4,71	4,97
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5,00	5,00	4,85	4,9	4,95
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5,00	5,00	4,62	4,67	4,87
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5,00	5,00	4,85	4,69	4,95
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5,00	5,00	4,92	4,74	4,97
Total puntaje del evaluador		5,00	5,00	4,84	4,76	4,95	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,00	5,00	4,77	4,13	4,59
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4,00	5,00	4,85	4,16	4,62
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,00	5,00	4,77	4,16	4,59
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,00	5,00	4,85	4,31	4,62
		Total puntaje del evaluador	4,00	5,00	4,81	4,19	4,60
TOTAL		4,67	4,83	4,77	4,62	4,76	

VALORACIÓN FINAL 4,76

Rubén Silva Gómez
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:
Superintendente de Notariado y Registro

Willian Antonio Burgos Durango
Gerente Público

Firma del Gerente Público:
Secretario General

ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

Fecha 18/01/2021

Nombre Willian Anonio Burgos Durango


Área Secretaria General

Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales	100,00%	80,00%
Ponderado	80,00%	
Valoración de competencias	4,76	19,04%
Ponderado	20,00%	
Nota Final		99,04%

Concertación Extra	SI	NO
		x

Concertación (SI)		0%
--------------------------	--	----

CUMPLIMIENTO FINAL		99,04%
---------------------------	--	--------


 Rubén Silva Gómez
 Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:

Superintendente de Notariado y Registro

Willian Antonio Burgos Durango
 Gerente Público

Firma del Gerente Público:

Secretaria General