



La justicia es de todos

Minjusticia

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO, DOCTOR RUBEN SILVA GOMEZ Y EL (LA) GERENTE PÚBLICO (A), DOCTOR (A) WILSON BARRIOS DELGADO

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de Febrero de 2019, se reúnen el (la) doctor (a): **RUBEN SILVA GOMEZ**, en adelante Superior Jerárquico y el (la) doctor (a) **WILSON BARRIOS DELGADO**, titular del cargo de: **JEFE OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION**, en adelante Gerente Público, a efectos de suscribir el presente **ACUERDO DE GESTIÓN**.

Las partes que suscriben este acuerdo, lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por Nombre de la Dirección a cargo, respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Gerente Público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el cronograma anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; así mismo se compromete a poner a disposición de la Entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos Institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al Gerente Público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente Acuerdo será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de Planeación y de Control Interno de Gestión.

SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN para la vigencia 2019. De conformidad a los planes anuales de gestión

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN.

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Nombre del Gerente Público: WILSON BARRIOS DELGADO

Firma del Superior Jerárquico:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico:

Cargo del Gerente Público:



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-45 tel. 201 / PBX (1) 2022121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>



ANEXO 1 – CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Entidad: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Fecha: 28 de Febrero 2019 Vigencia: 31 de Diciembre 2019

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos				
						Primer Semestre			Segundo Semestre							
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
	Realizar la implementación de los servicios del Sistema de Información Registral	Medición Ejecutado / Medición Planeada	01-01-2019	31-12-2019	Gestionar la renovación de Licenciamientos de Netbackup, Oracle y soluciones CA de manera que se garantice el servicio y soporte de los sistemas de ingeniería de la SNR Renovar el soporte de fábrica y garantías de equipos activos de red y suministro, instalación, configuración, puesta en servicio, equipos activos de red, con el fin de garantizar los proyectos tecnológicos de la SNR Renovar los servicios de soporte técnico (Oracle Premier Support for system) para la plataforma tecnológica o hardware de la entidad. Gestionar la adquisición de herramientas Microsoft Office 365 (3750 plan E1, 250 plan E4, 1SfBServer 2015 Government OLP y 1 Windows Server Data Center 2012 R2	33%	50%			50%						



Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos						
						Primer Semestre			Segundo Semestre									
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias			
																	Descripción	Ubicación
					<p>Salvaguardar la información de la entidad, por medio del almacenamiento y custodia con entidad externa, de los medios magnéticos u ópticos con la información de las Bases de Datos, archivos no estructurados, programas fuente y aplicaciones que se procesan en el Centro de Computo de la entidad.</p> <p>Garantizar la utilización oportuna de los equipos tecnológicos, manteniendo los servicios de suministro e instalación, así como los mantenimientos preventivos y correctivos de los aires acondicionados de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, plantas eléctricas, ups, administración de soporte para servidores de alta disponibilidad Exalogic y almacenamiento, incluido el servicio de colocación en centro de cómputo, administración, soporte y mantenimiento del Sistema SIR, servicios de mesa tecnológica, servicios de voz IP y videoconferencia</p>	34%	50%		50%									



Concertación de compromisos							Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos			
							Primer Semestre			Segundo Semestre						
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Peso Ponderado	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de Indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
	Realizar el proceso de transición de IPv4 a IPv6 en la SNR.	Medición Ejecutado / Medición Planeada	01-01-2019	31-12-2019	Realizar diagnostico migración IPv4 a IPv6 Adquirir Pool de direcciones IPv6 Elaborar el plan de direccionamiento IPv6, que incluye el plan de contingencias de la transición de protocolos	33%	20%			80%						

Nombre del Superior Jerárquico: RUBEN SILVA GOMEZ

Nombre del Gerente Público: WILSON BARRIOS DELGADO

Firma del Superior Jerárquico:

Firma del Gerente Público:

Cargo del Superior Jerárquico: Superintendente de Notariado y Registro

Cargo del Gerente Público: Jefe de Oficina de Tecnología Inf.