

Concertación de compromisos					Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos					
Objetivos institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Peso Ponderado	Primer Semestre		Observaciones del avance y oportunidades de mejora	Segundo Semestre		% de Cumplimiento del Año	Resultado	Evidencias			
						% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador		% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador			Descripción	Ubicación		
Garantizar la guarda de la fe pública, así como la seguridad jurídica y la administración del servicio registral inmobiliario.	Mantener y Fortalecer la operación básica de la entidad	Número de contratos ejecutados/ 4 contratos	ene-20	dic-20	Garantizar el funcionamiento de los servicios del hardware y software Oracle teniendo disponibles repuestos para los equipos, las actualizaciones necesarias para las aplicaciones, la asistencia remota de ingenieros especializados para solucionar problemas técnicos, y la ejecución de los mantenimientos correctivos	8,25%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se reportó la orden de compra cuyo objeto del 28 de diciembre de 2020.	100,00%	8,25%	Dos (2) PDF Un (1) Documento Word	Carpeta One Drive
					Mejoramiento de la red de comunicaciones y de computadores de la entidad teniendo disponibles repuestos, actualización de software, mantenimiento correctivo para los equipos (Switches y Firewalls). Adicionalmente tener el apoyo técnico in sitio y remoto para mantenimientos correctivos sincronización y sincronización para garantizar mejor desempeño de la Red	8,25%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100,00%	8,25%	Ocho (8) PDF	Carpeta One Drive
					Mejorar la seguridad de los Sistemas de Información de la entidad a través de la gestión política, control de acceso de usuarios y la plataforma antivirus. Fortalecer el monitoreo de la infraestructura tecnológica como servidores, canales de comunicación y aplicaciones. Todo lo anterior como las soluciones y herramientas de software de CA Tecnologías.	8,25%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100,00%	8,25%	Cinco (5) PDF	Carpeta One Drive
					Garantizar, capacitar y mantener herramientas tecnológicas para el desempeño de las actividades administrativas, operativas de la entidad. Basados en las herramientas de Microsoft Office 365, aplicaciones de comunicación, videollamadas, correo electrónico, almacenamiento de información, calendarios y gestión y creación de documentos.	8,25%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100,00%	8,25%	Seis (6) PDF Un (1) Correo electrónico	Carpeta One Drive
Garantizar la guarda de la fe pública, así como la seguridad jurídica y la administración del servicio registral inmobiliario.	Fortalecer la seguridad y la información de la entidad	Número de contratos ejecutados/ 4 contratos	ene-20	dic-20	Garantizar el intercambio de información segura entre los usuarios externos y los servicios, aplicaciones que ofrece la entidad a través de sus páginas web. Esto se hace garantizando que cada página web tenga certificado de sitio seguro SSL.	8,50%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100,00%	8,50%	Ocho (8) PDF	Carpeta One Drive
					Salvaguardar la información de la entidad, por medio del almacenamiento y custodia con entidad externa, de los medios magnéticos u ópticos con la información de las Bases de Datos, archivos no estructurados, programas fuente y aplicaciones que se procesan en el Centro de Computo principal de la entidad	8,50%	50,00%	50,00%		50,00%	50,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100,00%	8,50%	Tres (3) PDF Un (1) Documento en Word	Carpeta One Drive
					Asegurar servicios básicos de operación como: Mantenimientos preventivos y correctivos de aires acondicionados, plantas eléctricas y UPS, así como la administración de centros de cómputo principal y alterno, mantenimiento y mejoramiento del Sistema Misional SIR, mantenimiento y asistencia técnica a equipo ofimático, servicios de videoconferencia y voz IP	8,50%	60,00%	60,00%		40,00%	40,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100,00%	8,50%	Cuatro (4) PDF	Carpeta One Drive
					Garantizar la operación de conectividad y comunicaciones de las 195 oficinas a nivel nacional de manera que se conserve la prestación y disponibilidad del Servicio Registral de la SNR	8,50%	80,00%	80,00%		20,00%	20,00%	Se evidencia cumplimiento de la actividad	100,00%	8,50%	Diez (10) PDF Un (1) Word	Carpeta One Drive

Concertación de compromisos						Avance de los Compromisos						Evaluación de los Compromisos						
Objetivos Institucionales	Compromisos Gerenciales	Indicador	Fecha Inicial	Fecha Final	Actividades	Pesoponderado	Primer Semestre		Segundo Semestre		Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% de Cumplimiento del Afo	Resultado	Evidencias	
							% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador	% de Cumplimiento programado	% de Cumplimiento de indicador							Descripción	Ubicación
Lograr una Superintendencia Eficiente, Efectiva e Innovadora (EE+I)	Implementar políticas y estrategias de tecnologías de la información alineadas al Ministerio de Tecnología y Comunicaciones	3 Informes/ Número de Informes entregados	ene-20	dic-20	Hacer seguimiento a la ejecución del plan de adopción del protocolo IPV6	11,00%	20,00%	20,00%		80,00%	60,00%		El documento final esta con version de cambios, la factura de compra corresponde al mes de diciembre, la trazabilidad corresponde a la vitencia 2019 Se reportó las pruebas de conectividad realizadas en el 2019	80,00%	8,80%	Dos (2) Documentos en Word Un (1) Documento en Excel Un (1) PDF	Carpeta One Drive	
					Hacer seguimiento a la actualización del Plan Estratégico de Tecnología de la información - PETI	11,00%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se reportó una actualización del PETI y el plan de trabajado para la Vigencia 2021, sin embargo este documento no esta terminado.	100,00%	11,00%	Un (1) Documento en Word Un (1) Documento en Excel	Carpeta One Drive		
					Hacer seguimiento al Plan de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - PESI	11,00%	20,00%	20,00%		80,00%	80,00%	Se reportó el plan de trabajo del PESI para la Vigencia 2020, sin embargo no se evidencian acciones relacionadas con el seguimiento. Ser recomienda que el PESI sea construido en sinergia con el SIG	100,00%	11,00%	Cinco (5) Documentos en Excel Cinco (5) documentos PDF	Carpeta One Drive		
						100,00%							<b>% cumplimiento</b>		<b>97,80%</b>			

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

2020

Nombre Wilson Barrios Delgado

Área Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,33
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4,00	5,00	4,37	4,42	4,27	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4,00	5,00	4,33	4,52	4,27	
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	4,00	5,00	4,07	4,29	4,21	
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4,00	5,00	4,33	4,42	4,27	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,28</b>	<b>4,41</b>	4,26	
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4,00	5,00	4,19	4,35	4,24	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4,00	5,00	4,33	4,39	4,27	
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4,00	5,00	4,19	4,29	4,24	
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4,00	5,00	4,26	4,29	4,25	
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4,00	5,00	4,19	4,42	4,24	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,23</b>	<b>4,35</b>	4,25	
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5,00	5,00	4,26	4,39	4,85	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5,00	5,00	4,26	4,32	4,85	
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5,00	5,00	4,26	4,26	4,85	
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5,00	5,00	4,44	4,42	4,89	
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5,00	5,00	4,48	4,58	4,90	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,34</b>	<b>4,39</b>	4,87	
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	4,00	5,00	4,44	4,48	4,29	
		Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4,00	5,00	4,48	4,52	4,30	
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4,00	5,00	4,56	4,65	4,31	
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	4,00	5,00	4,48	4,45	4,30	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,20</b>	<b>5,00</b>	<b>4,46</b>	<b>4,50</b>	4,41	
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	4,00	5,00	3,85	3,94	4,17	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4,00	5,00	4,07	4,13	4,21	
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4,00	5,00	4,07	4,16	4,21	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4,00	5,00	4,11	4,16	4,22	
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4,00	5,00	4,19	4,29	4,24	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,06</b>	<b>4,14</b>	4,21	
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4,00	5,00	4,19	4,16	4,24	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4,00	5,00	4,26	4,29	4,25	
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4,00	5,00	4,19	4,32	4,24	
		Busca soluciones a los problemas.	4,00	5,00	4,37	4,55	4,27	
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4,00	5,00	4,19	4,26	4,24	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,22</b>	<b>4,29</b>	4,24	
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4,00	5,00	4,22	4,23	4,24	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4,00	5,00	4,19	4,29	4,24	
		Decide bajo presión.	4,00	5,00	4,00	4,32	4,20	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	4,00	5,00	4,30	4,29	4,26	
		<b>Total puntaje del evaluador</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,18</b>	<b>4,28</b>	4,24	

ANEXO 2 – VALORACIÓN DE COMPETENCIAS (CRITERIOS)

Entidad: Superintendencia de Notariado y Registro

2020

Nombre Wilson Barrios Delgado

Área Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

Criterio de Valoración	Puntaje establecido	Puntaje Obtenido por el Gerente Público
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión	5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar	4	4,33
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar	3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar	2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar	1	

N°	Competencias Comunes y Directivas	Conductas asociadas	Valoración de los Servidores Públicos (1-5)			Valoración anterior (2019)	Valoración actual (2020)	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4,00	5,00	4,07	4,03	4,21	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4,00	5,00	4,30	4,19	4,26	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4,00	5,00	4,19	4,10	4,24	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4,00	5,00	4,33	4,19	4,27	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4,00	5,00	3,89	3,97	4,18	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4,00	5,00	4,26	4,19	4,25	
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto			4,00	5,00	4,63	4,77	4,33	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,24</b>	<b>4,21</b>	4,25	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4,00	5,00	4,41	4,39	4,28	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	4,00	5,00	4,41	4,39	4,28	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	4,00	5,00	4,48	4,48	4,30	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4,00	5,00	4,48	4,35	4,30	
<b>Total puntaje del evaluador</b>			<b>4,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,44</b>	<b>4,40</b>	4,29	
<b>TOTAL</b>			<b>4,13</b>	<b>5,00</b>	<b>4,27</b>	<b>4,33</b>	4,33	

VALORACIÓN FINAL 4,33



Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:  
Superintendente de Notariado y Registro

Wilson Barrios Delgado  
Gerente Público



Firma del Gerente Público:  
Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

**ANEXO 3 – CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN**

**Entidad:** Superintendencia de Notariado y Registro

**Fecha:** 18/01/2021

**Nombre:** Wilson Barrios Delgado

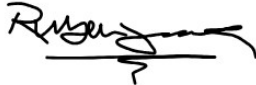
**Área:** Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información

Concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación de compromisos gerenciales	98%	78,24%
Ponderado	80%	
Valoración de competencias	4,33	17,32%
Ponderado	20%	
<b>Nota Final</b>		<b>95,56%</b>

Concertación Extra	SI	NO
		X

Concertación (SI)	0%
-------------------	----

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>95,56%</b>
---------------------------	---------------



Rubén Silva Gómez  
Superior Jerárquico

Firma del Superior Jerárquico:

Superintendente de Notariado y Registro

Wilson Barrios Delgado  
Gerente Público



Firma del Gerente Público:

Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información