



**PROYECTO DIGITALIZACIÓN NOTARIAL
ANEXO TECNICO**

REPOSITORIO DE PROTOCOLO NOTARIAL

VERSIÓN V1.2

BOGOTA D.C

TABLA DE CONTENIDO

1. ABREVIATURAS Y GLOSARIO	3
2. INFRAESTRUCTURA - NUBE	5
3. X-ROAD	6
4. Características no funcionales y requisitos técnicos para poder usar el sistema.	6
4.1. Soporte	6
4.2. Digitalización de documentos	6
4.2.1. Requisitos en la digitalización de documentos	7
5. ACCESO AL SISTEMA DEL REPOSITORIO	7
5.1. Canal - Interfaz web	8
5.2. Canal - servicio web	14
5.2.1. Mecanismo – Acto Notarial	15
5.2.2. Definición de la Operación	16
5.2.3. Descripción de parámetros	19
5.2.4. Mecanismo de envío de documentos anexos	21
5.3. Códigos y Mensajes de Error	22
6. Especificación Detallada de Recursos REST / CDF-SNR	24
6.1. GET - /rest/service-info	24
6.2. GET - /rest/list-documents-types	25
6.3. POST - /rest/check-in y /rest/check-in-advance	26
6.4. POST - /rest/check-out y /rest/check-out-advance	29
6.5. POST - /rest/search	31
6.6. POST - /rest/disable	33
7. Protocolo de Pruebas	35
8. CRONOGRAMA	36

1. ABREVIATURAS Y GLOSARIO

REPOSITORIO: Un repositorio digital es un medio para gestionar, almacenar, preservar, difundir y facilitar el acceso a los objetos digitales que alberga.

TELEMETRIA: Sistema que permite la monitorización, mediación y/o rastreo de magnitudes físicas o químicas a través de datos que son transferidos a una central de control.

EXPRESSROUTE: Servicio que permite crear conexiones privadas entre los centros de datos de Nube y la infraestructura de un entorno local o de coubicación.

Las conexiones ExpressRoute no utilizan la Internet pública y ofrecen más confiabilidad y velocidad y menor latencia que las conexiones habituales a través de Internet. En algunos casos, el uso de conexiones ExpressRoute para transferir datos entre sistemas locales y Plataforma proporciona beneficios económicos importantes.

VPN: Red Privada Virtual (Virtual Private Network), es un tipo de red en el que se crea una extensión de una red privada para su acceso desde Internet.

KUBERNETES: Software de código abierto para implementar y administrar contenedores a gran escala.

CONTENEDOR: Un paquete de software estándar (conocido como "contenedor") agrupa el código de una aplicación con las bibliotecas y los archivos de configuración asociados, junto con las dependencias necesarias para que la aplicación se ejecute.

APLICACIÓN: Es un tipo de software que funciona como un conjunto de herramientas diseñado para realizar tareas y trabajos específicos.

SISG: Sistema Integrado de Servicios y Gestión.

CUANDI: Código único de acto notarial digital

SERVICIO DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN: Recurso tecnológico que mediante el uso de un conjunto de protocolos y estándares permite el intercambio de información. "Es una representación lógica de una actividad de negocio repetible que tiene un resultado específico (por ejemplo, verificar el crédito del cliente, proporcionar datos del clima, consolidar informes de perforación) y que tiene las siguientes características: Autocontenido, puede estar compuesto por otros servicios y es una "caja negra" para los consumidores del servicio".

IP: (internet Protocol), Conjunto de números únicos e irrepetibles, que identifican a un dispositivo con la capacidad del conectarse a internet.

JSON: Acrónimo para JavaScript Object Notation, es un estándar basado en texto plano para el intercambio de información, por lo que se usa en muchos sistemas que requieren mostrar o enviar información para ser interpretada por otros sistemas, la ventaja de JSON al ser un formato que es independiente de cualquier lenguaje de programación, es que los servicios que comparten información por éste método, no necesitan hablar el mismo idioma, es decir, el emisor puede ser Java y el receptor PHP, cada lenguaje tiene su propia librería para codificar y decodificar cadenas de JSON.

HTTP: (HyperText Transfer Protocol o Protocolo de Transferencia de Hiper Textos) es el protocolo de transmisión de información de Internet, es decir, el código que se establece para que el computador solicitante y el que contiene la información solicitada puedan “hablar” un mismo idioma a la hora de transmitir información por la red.

HTTPS: (HyperText Transfer Protocol Secure, Protocolo de transferencia de hipertexto) es un protocolo de comunicación de Internet que protege la integridad y la confidencialidad de los datos de los usuarios entre sus ordenadores y el sitio web.

REST: En REST lo que se publica son recursos. Un recurso se puede considerar como una entidad que representa un concepto de negocio que puede ser accedido públicamente.

API: Conjunto de definiciones y protocolos que se utiliza para desarrollar e integrar el software de las aplicaciones.

BACKEND: Es la parte o rama del desarrollo web encargada de que toda la lógica de una página funcione. Consiste en el conjunto de acciones que pasan dentro de una web, pero que no podemos ver.

NUBE: Es un modelo que permite el acceso omnipresente, conveniente, y por demanda a una red de un conjunto compartido de recursos computacionales configurables (por ejemplo: redes, servidores, almacenamiento, aplicaciones y servicios) que se pueden aprovisionar y liberar rápidamente como un mínimo de esfuerzo de gestión o interacción del proveedor de servicios.

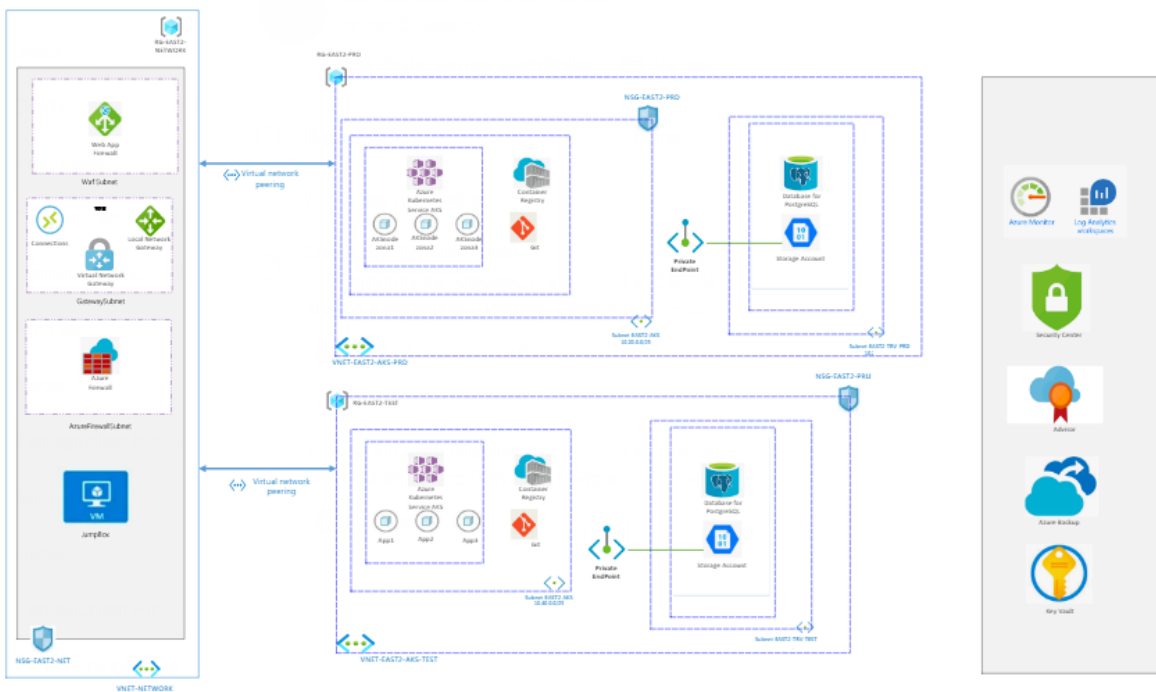
NUBE PUBLICA: Es la forma más común de implementar la informática en la nube. Los recursos de la nube (como servidores, software y almacenamiento) son propiedad de otro proveedor de servicios en la nube, que los administra y ofrece sus servicios a través de Internet.

2. INFRAESTRUCTURA - NUBE

La plataforma de la nube cuenta con la infraestructura y soporte que permite la operación, así como la integración con los servicios de la SNR, a través de conexiones tipo VPN (punto a punto) o ExpressRoute entre el datacenter de la entidad y el datacenter en nube. La solución en la nube incluye una capa de supervisión a nivel de microservicios en Kubernetes que permiten un seguimiento a dichos servicios desplegados. Esta capa recopila una telemetría mínima a través de registros y métricas tales como:

- Nivel de nodo
- Contenedor
- Aplicación

La siguiente imagen describe arquitectura en nube del sistema para el repositorio del protocolo Notarial.



3. X-ROAD

De acuerdo con el marco de interoperabilidad del Gobierno de Nacional, el uso del sistema de digitalización Notarial usa dicha tecnología en la capa de comunicación. El siguiente enlace describe el marco de interoperabilidad y la tecnología X-road.

http://lenguaje.mintic.gov.co/sites/default/files/archivos/marco_de_interoperabilidad_para_gobierno_digital.pdf

Para más información, consultar el anexo 2.

4. Características no funcionales y requisitos técnicos para poder usar el sistema.

Características no funcionales

- Tipo de documentos permitidos: PDF/A
- Tamaño máximo permitido para envío de documentos: 32 Mb En caso superior, dividir el documento.
- Resolución: 200 dpi ó 300 dpi

Requisitos técnicos

- Un computador con mínimo 4 Gigas de RAM
- Un Scanner
- Conexión a Internet

4.1. Soporte

Con el objetivo de prestar el servicio de ayuda al proyecto de Digitalización Notarial, se utilizará un sistema de gestión de incidentes, el cual se encuentra presente en la plataforma SISG (Sistema Integrado de Servicios y Gestión).

4.2. Digitalización de documentos

Las características de digitalización de documentos son las mismas que se encuentran descritas en el apartado 7.2 (Requisitos para la digitalización) de la Instrucción Administrativa N. 5 del 11 de abril de 2020 de la Superintendencia de Notariado y Registro.

- RESOLUCIÓN: 200 X 200
- TIPO BLANCO Y NEGRO
- UMBRAL: 83
- BRILLO: MEDIO
- CONTRASTE: BAJO
- ORIENTACIÓN VERTICAL
- FORMATO: PDF SIMPLE
- COLOR: BLANCO Y NEGRO

4.2.1. Requisitos en la digitalización de documentos

La digitalización de documentos debe estar conforme con los requerimientos mínimos de digitalización del archivo general de la nación los cuales se encuentran en el siguiente enlace:

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/V4_Ficha_Digitalizacion.pdf

La preservación digital a largo plazo debe estar conforme con los fundamentos del archivo general de la nación que se encuentra en el siguiente enlace:

https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/FundamentosPreservacionLargoPlazo.pdf

Las siguientes guías explican con mayor detalle las buenas prácticas en digitalización y gestión de documentos electrónicos.

<https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/DocumentosSIGEPRE/G-GD-06-Guia-digitalizaci%C3%B3n-documentos.pdf>

https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/articles-61594_recurso_pdf.pdf

5. ACCESO AL SISTEMA DEL REPOSITORIO

El acceso y uso del repositorio para el almacenamiento del protocolo y actos notariales por medios electrónicos, tendrá dos canales de entrada que se detallan a continuación:

1. Interfaz web: Acceso por aplicativo web utilizando credenciales de usuario y clave.
(Mismo usuario y clave de SISG y VUR)

Los dos canales permiten ingresar al Dominio: <https://www.digitalizacionnotarial.gov.co>

5.1. Canal - Interfaz web

Dado que la Superintendencia de Notariado y Registro cuenta con una plataforma de gestión de usuarios para controlar el acceso a las aplicaciones de la entidad, el sistema de digitalización Notarial utilizará ésta plataforma para acceder al canal de la interfaz web.

La siguiente imagen describe las aplicaciones de la SNR que se encuentran integradas a la plataforma de gestión de usuarios CA.



Mediante la aplicación SISG (Intermediario), el Notario o personal de la Notaría habilitado, deberá autenticarse para poder acceder al sistema de digitalización Notarial. La siguiente imagen describe el método de acceso utilizando usuario y clave.

sis.supnotariado.gov.co/siteminderagent/forms/loginsnr.fcc?TYPE=33554433&REALMOID=06-18e70428-379e-45d6-85a6-4095...

SNR SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de la fe pública

La justicia
es de todos

Minjusticia

Iniciar sesión

Nombre de usuario

¿Nombre de usuario olvidado?

Contraseña

¿Contraseña olvidada?

Iniciar sesión

Copyright © 2019. Todos los derechos reservados.
Comisaría de Notariado y Registro "SNR"

Gracias a la centralización de cuentas de usuario en la plataforma de la SNR, se tienen los siguientes beneficios:

1. Administración de Notarías y Notarios por la Dirección de Administración Notarial
2. Gestión de usuarios y claves mediante la mesa de ayuda.
3. Una sola cuenta de usuario y clave para aplicaciones de la SNR.
4. Seguridad conforme con la política de la SNR.
5. Confianza, seguridad en el acceso.

Una vez autenticado, el usuario de la Notaría tendrá que remitirse a la opción de Digitalización Notarial, de acuerdo con la siguiente imagen.
Para realizar pruebas, se debe utilizar el segundo botón de acceso.

The screenshot shows the SNR dashboard with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area features several tiles for different services, each with an 'Acceder' button. Two orange arrows point to the 'Acceder' buttons for 'DIGITALIZACIÓN NOTARIAL' and 'TEST DIGIT. NOTARIAL'. Below these are statistics for 'Total de PQRS' (68546), 'Usuarios' (3013), 'Licencias urbanísticas' (1534), and 'Ciudadanos' (571587). There are also progress indicators for ORIP, Notarías, Curadurías, Areas - NC, Grupos, and Direcciones regionales. A section for 'Sistemas de apoyo de la SNR' lists 'Certificaciones y desprendibles de Nomina' with sub-items 'Fuera de SNR' and 'Dentro de SNR'. A banner at the bottom reads 'SNR continúa'.

El botón acceder permite el ingreso al canal del interfaz web mediante el uso de un token que expira cada 20 minutos, de acuerdo con la política de seguridad de la entidad.

La siguiente imagen describe la interfaz de llegada al sistema de Digitalización Notarial donde aparece una tabla con actos notariales enviados y un botón en color verde para crear el envío de un nuevo acto.

The screenshot shows the 'digitalizacionnotarial.gov.co' interface. A green 'Nuevo' button is highlighted with an orange arrow. Below it is a search bar for 'Busqueda protocolo' with a 'Buscar' button. A table displays notarial acts with the following columns: Cuandi, Escritura, Nombre Acto, Id Repositorio, Consecutivo, Matricula, Factura, Palabras claves, Intervinientes, and Anexos. The table contains one row of data.

Cuandi	Escritura	Nombre Acto	Id Repositorio	Consecutivo	Matricula	Factura	Palabras claves	Intervinientes	Anexos
63001000300005012021000001		ACTA DE COMPARENCIA	6300100031613143507	1000000001	12C34355VM	100000001	Acta	4	

Mediante los íconos alineados a la derecha, se podrán anexar documentos (Ícono Carpeta) y anular el acto enviado (Ícono Papelera)

Mediante el primer icono de la columna Intervinientes, se podrán incluir los intervinientes del acto. Para tal fin se debe describir el tipo de documento, el numero de identificación y el nombre completo del interviniente.

Cuando se da clic al botón "Nuevo" aparecerá el formulario de la siguiente imagen:

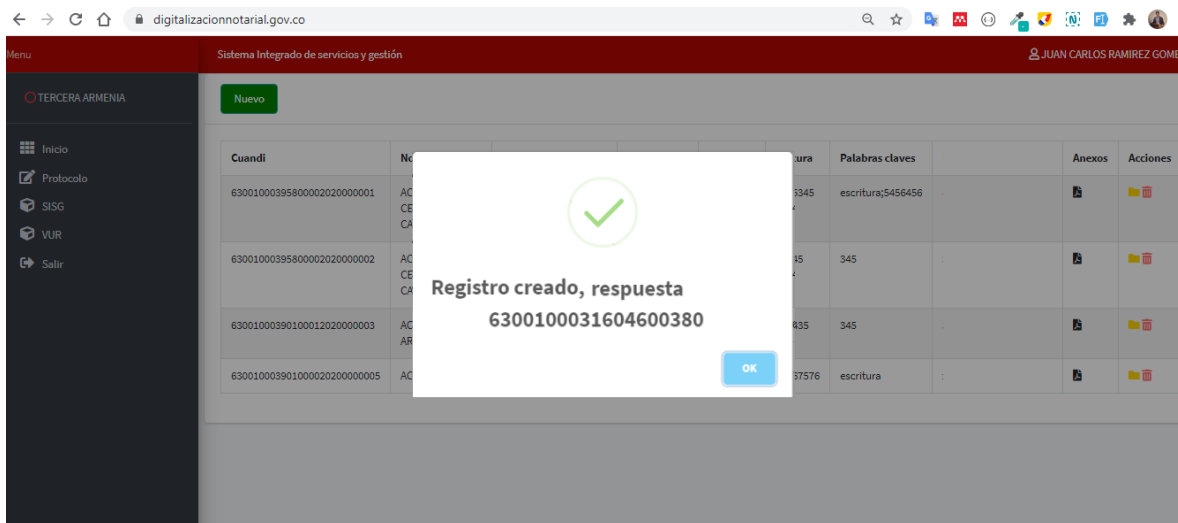
La siguiente tabla número 1, describe cada campo en la creación del acto.

Campo	Valor	Opción	Descripción
Número de escritura			Se identifica el número de la escritura con el acto que tiene relación. Si el acto no tiene relación con escritura, se deja vacío.
Tipo de documento	1	Generado digitalmente	Documento de acuerdo con el anexo 2 (Obligatorio CUANDI)
	2	Físico	Documento digitalizado sin CUANDI
Acto	Código de acto	Nombre del acto Res 0826 de 2018	Actos utilizados para el protocolo Notarial (Ver anexo)

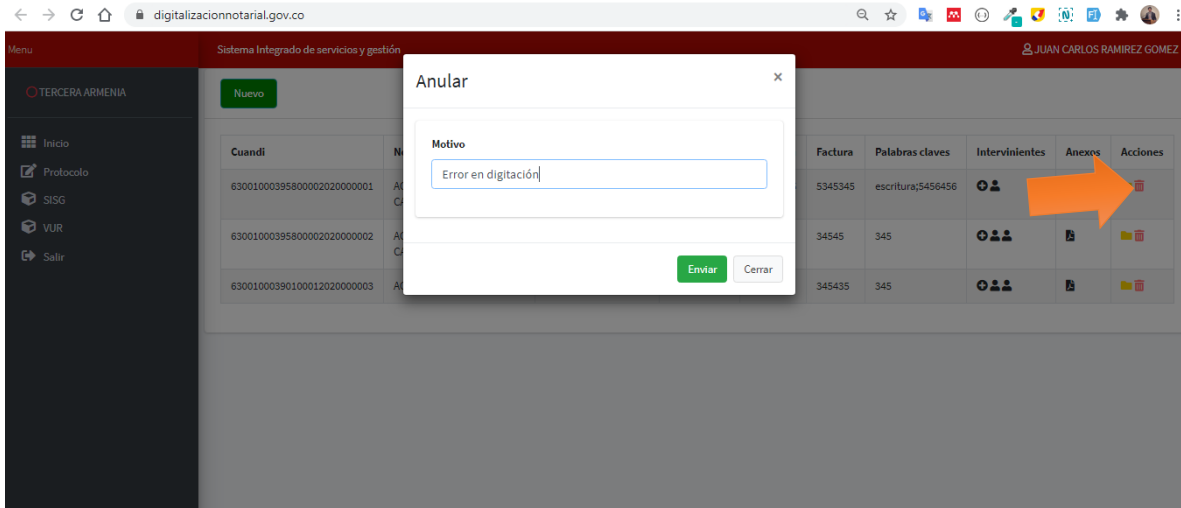
Número consecutivo		De acuerdo con el acto, se debe escribir el número de consecutivo. (Ver listado anexo Excel)
Fecha del acto		Fecha del acto
Cuandi		Obligatorio para tipo de documento generado digitalmente.
Palabras claves		Palabras claves para identificar el registro. Se deben separar por ;
Matrículas relacionadas		Número de matrícula si el acto tiene relación con trámites inmobiliarios. No obligatorio. Puede contener varias matrículas separadas por ;
Factura / Recibo		Número de la factura o recibo relacionado con el acto. Puede contener varias facturas separadas por ;

Tabla 1. Descripción de formulario de ingreso de actos

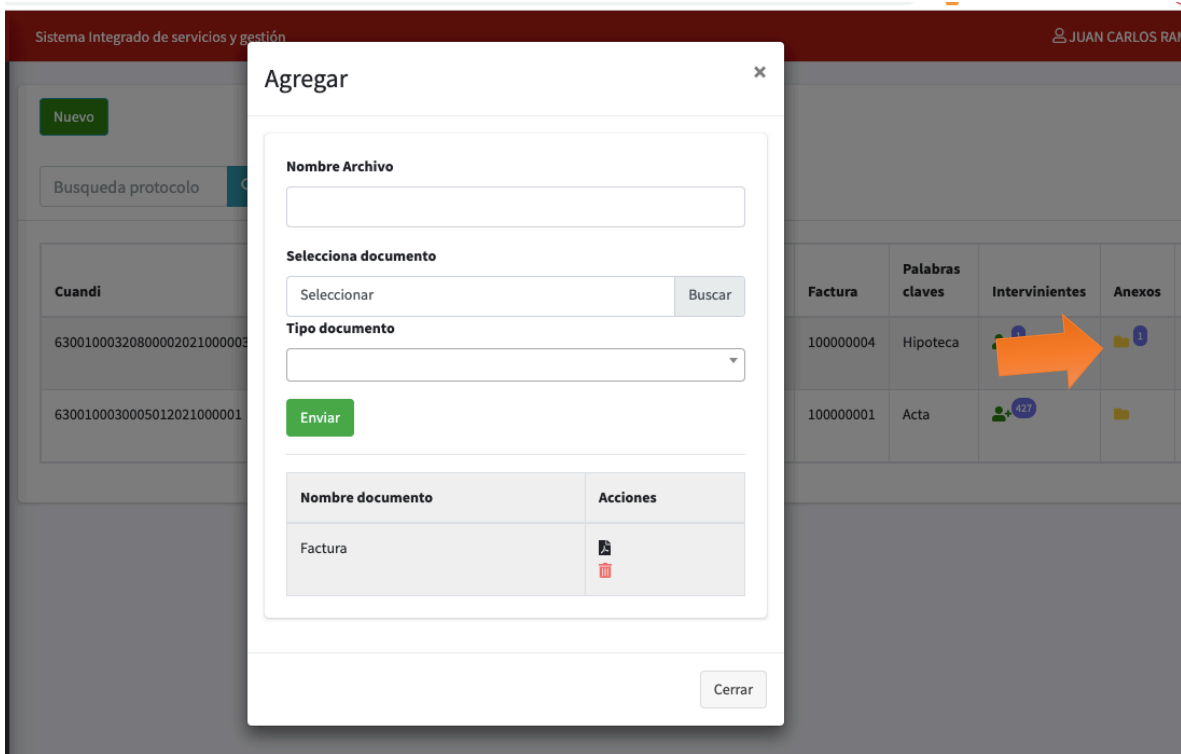
Una vez enviada la solicitud de creación del acto, el sistema informara el identificador de respuesta. El identificador es único por Notaria y Acto. La siguiente imagen describe la operación.



Para anular el registro enviado, el usuario debe dar clic en el ícono de papelera y enunciar el motivo de la anulación.



Para agregar los anexos documentales se debe utilizar el icono de carpeta y en el formulario seleccionar tipo de documento. (Se encuentra en el listado de excel como anexo.) Si los documentos relacionados con el acto se subieron previamente haciendo referencia al mismo número de escritura, no es necesario subir nuevamente los archivos puesto que con el número de escritura se pueden obtener.

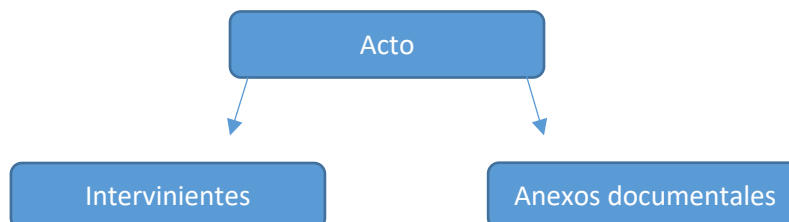


Para agregar intervinientes se debe utilizar el icono de la columna intervinientes. También permite subir archivo plano según formato csv.

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is a form titled 'Agregar intervinientes' with fields for 'Nombres', 'documento', and 'tipo', along with an 'Enviar' button. Below the form is a table with columns 'Nombres', 'Documento', 'Tipo', and 'Acciones', containing one row: Pedro Perez, 8732872011, CE, and a trash icon. The right screenshot shows a table with columns 'Factura', 'Palabras claves', 'Intervinientes', 'Anexos', and 'Acci'. An orange arrow points to the 'Intervinientes' column header, which contains a person icon with a '1' notification badge. Below the arrow, the table shows rows for '100000004' and '100000001' with 'Acta' in the 'Palabras claves' column and a person icon with a '427' notification badge in the 'Intervinientes' column.

5.2. Canal - servicio web

De acuerdo con las reglas de negocio del sistema de Digitalización Notarial, un acto puede contener uno o varios documentos anexos al igual que intervinientes, en este sentido se debe utilizar un mecanismo de interoperabilidad referencial para relacionar los datos referentes al acto con los anexos documentales e intervinientes.



Con objeto de poder relacionar el acto con los documentos anexos, el primer mecanismo tiene como respuesta un identificador del acto cargado descrito con el parámetro "id_repositorio", dicho identificador se debe almacenar en la base de datos de los sistemas Notariales y debe ser utilizado como referencia en los anexos documentales e intervinientes. A continuación, se describe el mecanismo de interoperabilidad para almacenar el acto.

5.2.1. Mecanismo – Acto Notarial

Nombre	WS Acto Notarial
Versión	1.0
Endpoint de acceso	https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/acto/protocolo https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/acto/anulacion https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/acto/interviniente
Horario de Uso (ANS)	24x7
Objetivo General del Servicio	Ingreso de datos descriptivos de actos Notariales para protocolo
Dominio de negocio al que pertenece	Notarias
Entidades identificadas como consumidores del servicio	SNR, Notarias
Protocolo	<input type="checkbox"/> SOAP <input type="checkbox"/> EJB <input checked="" type="checkbox"/> REST <input type="checkbox"/> OTRO. ¿Cual? _____
Transporte	<input checked="" type="checkbox"/> HTTP/HTTPS <input type="checkbox"/> JMS <input type="checkbox"/> SMTP <input type="checkbox"/> RMI

Mecanismo de autenticación	<input type="checkbox"/> TCP/UDP
	<input type="checkbox"/> USUARIO/PASSWORD
	<input checked="" type="checkbox"/> TOKEN
	<input type="checkbox"/> WS-SECURITY
	<input type="checkbox"/> NO ES REQUERIDO
	<input type="checkbox"/> OTRO (DESCRIBA EL MECANISMO)
	<input type="checkbox"/> Autorización por IP _____

5.2.2. Definición de la Operación

DEFINICIÓN DE LA OPERACIÓN	
Nombre Operación	Ingreso de datos para almacenamiento de actos en protocolo
Objetivo de la Operación	Ingreso de datos para almacenamiento de actos en protocolo
Política de Reintentos	Por demanda
Mensaje de Entrada	URL / Path: https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/acto/protocolo Ejemplo: <pre>{ "idNotaria": "630010003", "autorizacionAutenticacion": "6d9347298yhcc49cbace225072fcefdb0d", "tipoDeDocumento": 1, "codigo_acto": 1, "fecha_acto": "2020-09-21", "cuandi": "63001000390100002020000019", "consecutivo": "001111", "matriculaRelacionada": "50C-54654;50N-354543", "factura_recibo": "454566876;4543543", "palabras_claves": "DAVIVIENDA;056546", "numEscritura": "6300100032021000001" }</pre>

	<p>Para Anulación</p> <p>https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/acto/anulacion</p> <pre>{ "idNotaria": "630010003", "autorizacionAutenticacion": "6d9347298yhec49cbace225072fcefdb0d", "id_repositorio": "6300100031613481135", "motivo": "mal escrito" }</pre> <p>Para ingresar interviniente</p> <p>https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/acto/interviniente</p> <pre>{ "idNotaria": "630010003", "autorizacionAutenticacion": "6d9347298yhec49cbace225072fcefdb0d", "tipoDeDocumento": "CC", "id_repositorio": "6300100031603930163", "numDocumento": "13213213", "nomTipoTitular": "juan" }</pre>
<p>Estructura del Mensaje de Entrada</p>	<p><input type="checkbox"/> INTERLIS</p> <p><input type="checkbox"/> GEL XML</p> <p><input type="checkbox"/> XML PROPIO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> JSON</p> <p><input type="checkbox"/> WMS</p> <p><input type="checkbox"/> WCS</p> <p><input type="checkbox"/> WFS</p> <p><input type="checkbox"/> KML</p> <p><input type="checkbox"/> NO APLICA</p>
<p>Mensaje de salida</p>	<p>Ejemplo de respuesta del acto</p> <pre>{ "cod_respuesta": 1, "id_repositorio": "6300100031603930163" }</pre>

	<ul style="list-style-type: none"> Nota: Id_repositorio solo aparece cuando el código de respuesta es 1, en caso contrario es nulo. <p>Ejemplo de respuesta para anulación</p> <pre>{ "cod_respuesta": 6 }</pre> <p>Ejemplo de respuesta para agregar interviniente.</p> <pre>{ "cod_respuesta": 7 }</pre>									
Estructura del Mensaje de Salida	<p><input type="checkbox"/> INTERLIS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> JSON</p> <p><input type="checkbox"/> GEL XML</p> <p><input type="checkbox"/> WMS</p> <p><input type="checkbox"/> WCS</p> <p><input type="checkbox"/> WFS</p> <p><input type="checkbox"/> KML</p> <p><input type="checkbox"/> INTERNO</p> <p><input type="checkbox"/> NO APLICA</p>									
Codigos de respuesta	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #c00000; color: white;">WS</th> <th style="background-color: #c00000; color: white;">Código de respuesta</th> <th style="background-color: #c00000; color: white;">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Creación</td> <td>1</td> <td>Se almacena los datos</td> </tr> <tr> <td>Creación</td> <td>2</td> <td>Error en estructura json</td> </tr> </tbody> </table>	WS	Código de respuesta	Descripción	Creación	1	Se almacena los datos	Creación	2	Error en estructura json
WS	Código de respuesta	Descripción								
Creación	1	Se almacena los datos								
Creación	2	Error en estructura json								

	Creación	3	AutorizacionAutenticacion no corresponde
	Creación	4	Cuandi repetido
	Anulación	5	No existe id_repositorio
	Anulación	6	Se anulo satisfactoriamente
	Interviniente	7	Se agrego correctamnete
	Paso a producción	8	No se ha enviado información de prueba
	Creación	9	No existe Código del acto.
	Interviniente creación	10	Tipo de documento no existe

5.2.3. Descripción de parámetros

- Notaría: Código de la Notaría de acuerdo con el DANE
- Autorización autenticación: Código de seguridad para el acceso al WS. El token es diferente para cada Notaría y se identifica por cada despacho de forma independiente en la URL:

https://sisg.supernotariado.gov.co/digitalizacion_notarial.jsp



- Tipo documento:
 - Código: 1 - Generado digitalmente: Documento de acuerdo con el anexo 2 (Obligatorio CUANDI).
 - Código: 2 - Físico: Documento digitalizado sin CUANDI
- Acto: Código del acto de acuerdo con el anexo de actos para protocolo. (8 dígitos).
- Consecutivo: De acuerdo con el tipo de acto. El anexo de actos para protocolo describe qué actos requieren número consecutivo. En caso de que el acto no registre consecutivo, deberá colocarse 0.
- Fecha acto: Fecha del acto, formato: YYYY-MM-DD
- Cuandi: Código de acuerdo con el anexo 2, en caso de documentos físicos sin Cuandi colocar 0. El Cuandi es por cada acto que se envía.
- Palabras claves: Palabras claves para identificar el registro. Se deben separar por ;

- Matrícula Relacionada: Número de matrícula si el acto tiene relación con trámites inmobiliarios. Se pueden incluir varias matrículas separadas por ; En caso de no tener matrículas relacionadas, colocar 0.
- Factura Recibo: Número de la factura o recibo relacionado con el acto (Entero)
- Número de escritura: Número de escritura que relaciona el acto. Entero que concatena el código de la Notaría (9 dígitos) con el año (4 dígitos) y número de escritura (6 dígitos). "Ejemplo: 6300100032021000001". No es obligatorio para actos que no tengan escrituras.

Intervinientes

- Tipo de identificación: De acuerdo con la codificación de la siguiente tabla.

Tipo de identificación	Codificación
Cédula de ciudadanía	CC
Cédula de extranjería	CE
Pasaporte	PA
Nit	NIT
Tarjeta de identidad	TI

- Identificación: Número de identificación
- Nombre: Nombre del interviniente

PARAMETRO DE RESPUESTA

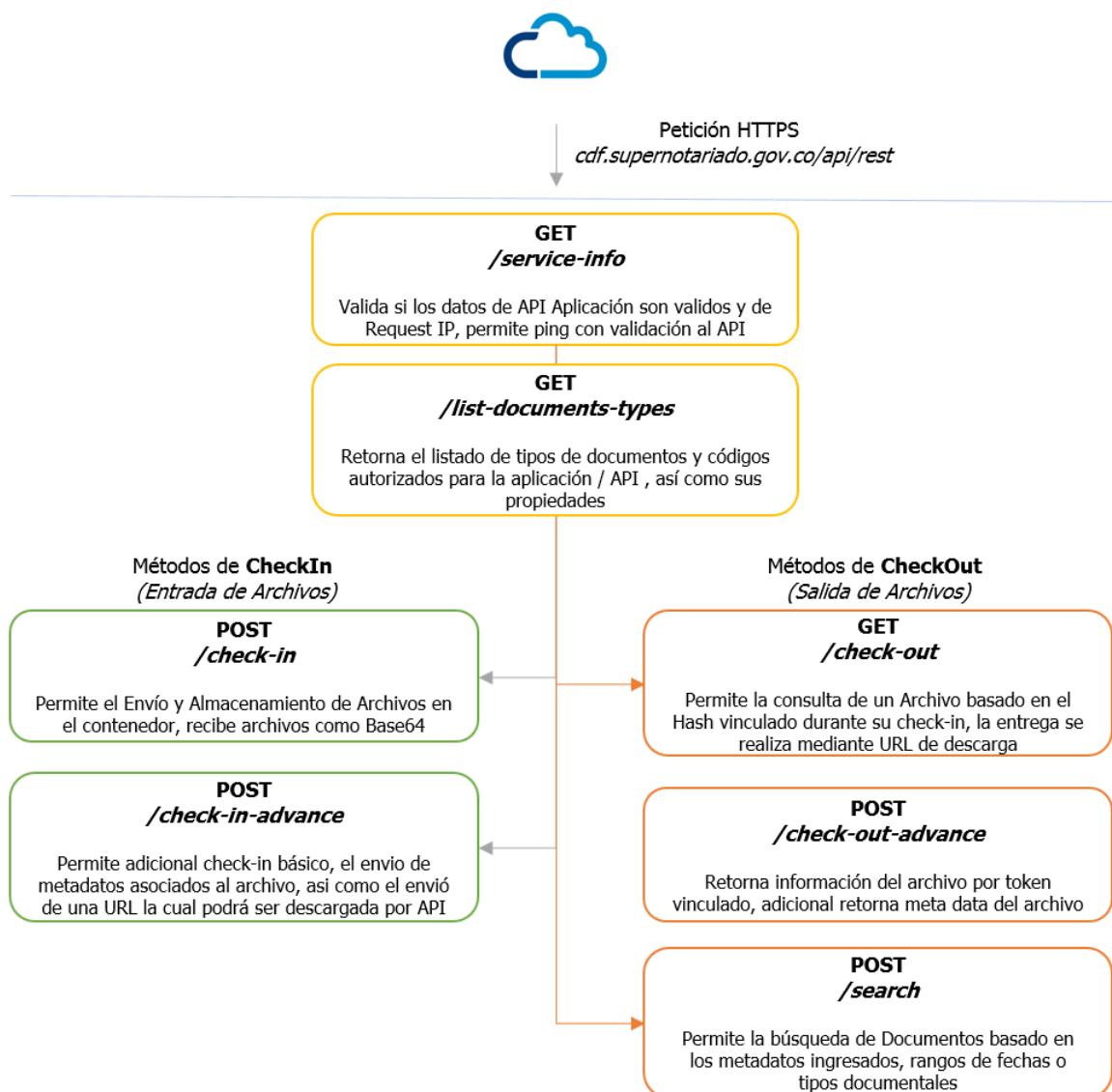
- Id_repositorio: Código de respuesta en el ingreso correcto de los datos. Se debe almacenar en el sistema de proveedores tecnológicos dado que permite la relación referencial con los documentos. (Entero de 19 dígitos).
- Cod_respuesta: Código de respuesta asociado a los servicios web.

WS	Código de respuesta	Descripción
Creación	1	Se almacena los datos
Creación	2	Error en estructura json
Creación	3	Token no corresponde
Creación	4	Cuandi repetido
Anulación	5	No existe id_repositorio
Anulación	6	Se anulo satisfactoriamente
Interviniente	7	Se agrego correctamente
Paso a producción	8	No se ha enviado información de prueba
Creación	9	No existe codigo del acto

Creación interviniente	10	No existe tipo de documento de interviniente
---------------------------	----	---

5.2.4. Mecanismo de envío de documentos anexos

Dado que el envío y recepción de documentos es crítico en los sistemas que utilizan interoperabilidad, se ha realizado un componente específico para la gestión de documentos. El siguiente diagrama muestra el comportamiento general de los principales recursos REST expuestos por el API para consulta de información (Amarillo), entrada de archivos (Verde) y salida de los mismos (Naranjas)



5.3. Códigos y Mensajes de Error

La siguiente tabla contiene el listado de códigos y errores que puede presentar la API en las diferentes respuestas entregadas

Mensajes OK

Código	Descripción
1000	Petición Ejecutada correctamente por el BackEnd
1001	Petición Ejecutada correctamente por el BackEnd, de adjunta descripción del evento durante la ejecución

Mensajes WARN

Código	Descripción
3000	Warning general de la aplicación, se define en mensaje técnico
3001	Aplicación no se encuentra activa para realizar peticiones al API
3002	No se han encontrado tipos de documentos activos para la aplicación consultada

Mensajes ERROR

Código	Descripción
5000	Error general de la aplicación, se define en mensaje técnico
5001	No se han ingresado los valores en los headers api-user y api-key para procesar la petición
5002	No existe ninguna aplicación autorizada para el uso de la API y los valores ingresados en el Header
5003	Aplicación requiere validación por IP y la desde donde se ejecutó la petición no corresponde a las configuradas
5004	La estructura JSON de entrada, no corresponde a la definida en el modelo
5005	El tipo de entrada para tipo de Check-in debe ser o URL o BASE64
5006	Tipo de documento para Check-in no existe en base de datos
5007	El contenido para el tipo URL o BASE64 es incorrecto o la propiedad <fileContent> esta vacia
5008	Error extrayendo URL enviada o Convirtiendo BASE64, detalle en error técnico
5009	Error escribiendo información en sistema de archivos principal, detalle en error técnico
5010	No se pudieron generar los links de acceso, revise la configuración del tipo de documento
5011	No se ha encontrado ningún archivo relacionado al token y aplicación ingresada

5012	Código(s) de aplicación a autorizar no encontrados en el sistema
5013	No se han recibido tags en la estructura json para CheckIn avanzado

6. Especificación Detallada de Recursos REST / CDF-SNR

6.1.GET - /rest/service-info

Método Usado: **GET**

El recurso **service-info** le permite realizar validación de sus credenciales e IP desde la cual está realizando la petición, deberá agregar en la cabecera de la petición los parámetros **api-user** y **api-key** asignados por el API para poder validar los permisos de acceso. Se deben solicitar.

Request

▶ Service Info

Method	URL
GET	http://digitalizacionnotarial.gov.co/api/rest/service-info

Params	Authorization	Headers (8)	Body	Pre-request Script	Tests	Settings
<input checked="" type="checkbox"/>		User-Agent ⓘ				PostmanRuntime/7.26.5
<input checked="" type="checkbox"/>		Accept ⓘ				*/*
<input checked="" type="checkbox"/>		Accept-Encoding ⓘ				gzip, deflate, br
<input checked="" type="checkbox"/>		Connection ⓘ				keep-alive
<input checked="" type="checkbox"/>		api-user				n
<input checked="" type="checkbox"/>		api-key				8KL\$a
		Key				Value

Response

```
{
  "applicationDescription": "Aplicacion de Notarias Digitales",
  "applicationName": "Notarias Digitales",
  "applicationStatus": "A",
  "log": {
    "codeStatus": 1000,
    "message": "Aplicacion Notarias Digitales puede realizar peticiones a CDF",
    "messageTech": "Aplicacion Notarias Digitales puede realizar peticiones a CDF",
    "status": "OK"
  },
  "validationStatus": "A"
}
```


6.2.GET - /rest/list-documents-types

Método Usado: **GET**

El recurso **list-documents-types** retorna el listado de tipos de documentos soportados por el API para la configuración de aplicación en el sistema CDF, basado en este listado puede especificar el tipo de documento que está enviando durante el checkIn (El tipo de documento no es requerido durante el CheckIn)

Request

GET List Documents Types

▶ List Documents Types

GET <http://digitalizacionnotarial.gov.co/api/rest/list-documents-types>

Params	Authorization	Headers (8)	Body	Pre-request Script	Tests	Settings
<input checked="" type="checkbox"/>		User-Agent ⓘ				PostmanRuntime/7.26.5
<input checked="" type="checkbox"/>		Accept ⓘ				*/*
<input checked="" type="checkbox"/>		Accept-Encoding ⓘ				gzip, deflate, br
<input checked="" type="checkbox"/>		Connection ⓘ				keep-alive
<input checked="" type="checkbox"/>		api-user				...
<input checked="" type="checkbox"/>		api-key				8k... ..

Response

```
{
  "documentsTypes": [
    {
      "code": "NOTDIG-GENERIC",
      "daysRetention": 365,
      "hoursLinkDuration": 24,
      "name": "Documento Generico para Notarias Digitales",
      "publicAccess": false,
      "status": "A"
    }
  ],
  "log": {
    "codeStatus": 1000,
    "message": "Listado de tipos de documentos consultato exitosamente",
    "messageTech": "Tipos de documentos consultados correctamente",
    "status": "OK"
  }
}
```

6.3.POST - /rest/check-in y /rest/check-in-advance

Método Usado: **POST**

El recurso **check-in** y **check-in-advance** (*Recibe Tags o Metadatos de negocio*) permite a las diferentes aplicaciones el envío y almacenamiento de archivos, permite enviar archivos en formato base64 o ingresando la URL, en donde el CDF se encarga de descargar el archivo y almacenarlo en el sistema, al igual que los otros métodos, son requeridos los parámetros en el header api-user y api-key (Puede utilizar la propiedad **authorizedApps** para permitir que otras aplicaciones puedan buscar sobre los metadatos del archivo)

IMPORTANTE: Para el envío de documentos se debe usar los tags que relacionan el archivo pdf con los actos, es obligatorio los parametros id_repositorio y id_tipo_documento:

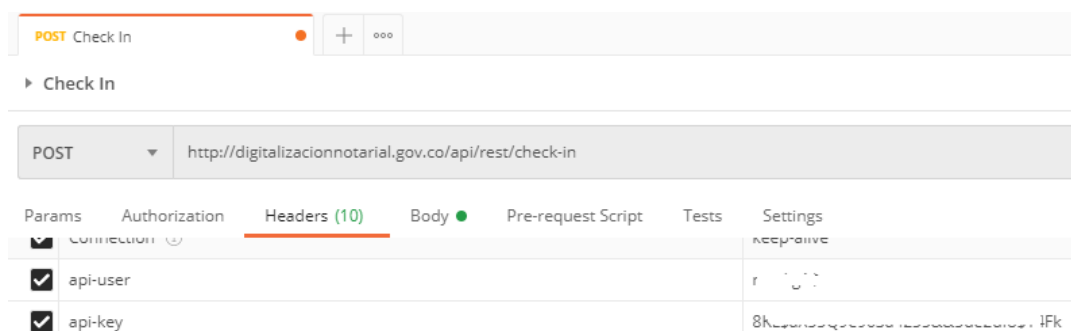
```
{ "label": "ID_REPOSITORIO", "value": "6300100031603930163" }
{ "label": "ID_TIPO_DOCUMENTO", "value": "95" }
```

Si el documento es generado digitalmente se debe enviar el parametro Cuandi:

```
{ "label": "CUANDI", "value": "63001000390100002020000019" }
```

Si existen varios actos en el documento, se debe enviar el archivo una sola vez con el parámetro número de escritura para no duplicar los mismos archivos:

```
{ "label": "NUMESCRITURA", "value": "6300100032021000001" }
```



Request by BASE64

```
{
  "documentType": "NOTDIG-GENERIC",
  "checkInType": "BASE64",

```



```
cuICBNb3JILCBhIGxpdHRsZSBtb3JIIHRleHQuIFRoZSBibmQsIGFuZCBqdXN0IGFzIHdlbGwuI
CkgVGoNckVUDQplbmRzdHJlYW0NCmVuZG9iag0KDQo4IDAgb2JqDQpbL1BERiAvVGV4dF0
NCmVuZG9iag0KDQo5IDAgb2JqDQo8PA0KL1R5cGUgL0ZvbnQNCi9TdWJ0eXBIC9UeXBIMQ
0KL05hbWUgL0YxYDQovQmFzZUZvbnQgL0h1bHZldGljYQ0KL0VvY29kaW5nIC9XaW5BbnNpR
W5jb2RpbmcNCj4+DQplbmRvYmoNCg0KMTAgMcbVYmoNCjw8DQovQ3JlYXRvciaAoUmF2ZS
BcKGh0dHA6Ly93d3cubmV2cm9uYS5jb20vcmf2ZVwpKQ0KL1Byb2R1Y2VvYIC9OZlZyY25hI
ERlc2lnbnMpdQovQ3JlYXRpb25EYXRlIC9EoEjIwMDYwMzAxMDcyODI2KQ0Kpj4NCmVuZG9ia
g0KDQp4cmVmDQowIDExDQowMDAwMDAwMDAwIDY1NTM1IGYncjAwMDAwMDAwMTkg
MDAwMDAgbg0KMDAwMDAwMDA5MyAwMDAwMcbuDQowMDAwMDAwMTQ3IDAwMDAwI
G4NCjAwMDAwMDAyMjIwMDAwMDAgbg0KMDAwMDAwMDM5MCAwMDAwMcbuDQowMDAwMDAw
wMDAxNTIyIDAwMDAwIG4NCjAwMDAwMDE2OTAgMDAwMDAgbg0KMDAwMDAwMjIyMjIyMjIy
AwMDAwMcbuDQowMDAwMDAyNDU2IDAwMDAwIG4NCjAwMDAwMDI1NzQgMDAwMDAg
bg0KDQp0cmFpbGVyDQo8PA0KL1NpemUgMTENCi9Sb290IDEgMcbSDQovSW5mbyAxMCA
wIFINCj4+DQoNCnN0YXJ0eHJlZg0KMjcxNA0KJSVFT0YncG==",
  "authorizedApps": [],
  "tags": [
    {"label": "CUANDI", "value": "63001000390100002020000019"},
    {"label": "ID_REPOSITORIO", "value": "6300100031603930163"},
    {"label": "ID_TIPO_DOCUMENTO", "value": "95"},
    {"label": "NUMESCRITURA", "value": "6300100032021000001"}
  ]
}
```

Request by URL

```
{
  "documentType": "NOTDIG-GENERIC",
  "checkInType": "URL",
  "fileName": "archive.pdf",
  "fileContent": "https://i.pinimg.com/564x/9c/07/5a/9c075a4c28ce20faaa660df1518e2df
e.pdf",
  "authorizedApps": []
}
```

Response

```
{
  "accessCode": "DBF6FB9D776F3563CEFBE0",
  "checkInStatus": "SAVED",
  "extension": "pdf",
  "log": {
    "codeStatus": 1000,
    "message": "Documento almacenado correctamente",
    "messageTech": "Archivo guardado",
    "status": "OK"
  },
  "mimeType": "application/pdf",
}
```

```
"publicFileLink": "https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/api/dynamic/zhashed-validated-snr/dispatcher/64CA3B8110FC2A23D49B22FDC75ECE44.pdf",
"publicFileLinkValidTo": "2020-11-04 09:35:40",
"size": 3028
}
```

Las aplicaciones que consuman este servicio, deberán almacenar en su backend el **accessCode** (código único con el cual podrá realizar solicitudes de búsqueda de CheckOut) y el **publicFileLink** (Dirección de descarga del archivo, vigente hasta el **publicFileLinkValidTo**) una vez expirada la fecha del link, deberá realizar un nuevo proceso de **checkOut** para poder generar un nuevo link de acceso.

Al redireccionar y cargar la URL en la propiedad **publicFileLink** podrá descargar y durante tiempo de vida del link el archivo mediante una petición HTTPS.

Para caracterizar el tipo de documento, se debe incluir la codificación de tipos de documentos de la Superintendencia. La tabla de codificación se encuentra en el listado de excel junto con los demas anexos. La estructura de ejemplo para el documento tipo escritura sería:

```
"label": "ID_TIPO_DOCUMENTO",
"value": "95"
```

6.4.POST - /rest/check-out y /rest/check-out-advance

Método Usado: **POST**

Los recursos **check-out** y **check-out-advance** permiten consultar y generar un link de acceso no expirado basado en el **accessCode** generado durante la fase de checkIn. Cada vez que se genere un nuevo checkOut se inhabilitaran los anteriores links de acceso público, dejando válido el que se responde por el servicio, al igual que todos los servicios de CDF, requiere el api-user y api-key para su utilización, adicional el recurso **check-out-advance** recibe los mismos parámetros pero retorna la metadata o tags asociados al archivo.

Request Headers

► Check Out

The screenshot shows a REST client interface for a POST request to the URL `http://digitalizacionnotarial.gov.co/api/rest/check-out`. The 'Headers' tab is selected, showing a list of headers with checkboxes for 'api-user' and 'api-key'. Below the list is a table with 'Key' and 'Value' columns.

Key	Value
api-user
api-key

Request Body

```
{
```

```
"accessCode": "CA71F59D00C76DE776D2F8"  
}
```

Response **check-out**

```
{  
  "accessCode": "CA71F59D00C76DE776D2F8",  
  "applicationCode": "NOT-SNR-DIG",  
  "extension": "pdf",  
  "linkToken": "81253F271A68ACA40D8F23ADCBB12353",  
  "log": {  
    "codeStatus": 1000,  
    "message": "CheckOut de documento realizado correctamente",  
    "messageTech": "CheckOut completo",  
    "status": "OK"  
  },  
  "mimeType": "application/pdf",  
  "publicFileLink": "https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/api/dynamic/zhashed-  
validated-snr/dispatcher/81253F271A68ACA40D8F23ADCBB12353.pdf",  
  "publicFileLinkValidTo": "2020-11-04 09:47:08",  
  "size": 3028  
}
```

Response **check-out-advance**

```
{  
  "accessCode": "CA71F59D00C76DE776D2F8",  
  "applicationCode": "NOT-SNR-DIG",  
  "extension": "pdf",  
  "linkToken": "E0910184CE6620DE9392C1173F2CE37B",  
  "log": {  
    "codeStatus": 1000,  
    "message": "CheckOut de documento realizado correctamente",  
    "messageTech": "CheckOut completo",  
    "status": "OK"  
  },  
  "mimeType": "application/pdf",  
  "publicFileLink": "https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/api/dynamic/zhashed-  
validated-snr/dispatcher/E0910184CE6620DE9392C1173F2CE37B.pdf",  
  "publicFileLinkValidTo": "2020-11-04 09:50:12",  
  "size": 3028,  
  "tags": [  
    {  
      "label": "NUMESCRITURA",  
      "value": "6300100032021000001"  
    },  
    {  
      "label": "ID_REPOSITORIO",
```

```

    "value": "6300100031603930163"
  },
  {
    "label": "ID_TIPO_DOCUMENTO",
    "value": "95"
  }
]
}

```

6.5. POST - /rest/search

Método Usado: **POST**

El recurso **/search** le permite realizar búsqueda dentro del motor del CDF basado ya sea en su código de acceso o los tag's o metadatos enviados durante el proceso de **check-in-advance**, este método permite realizar búsqueda cruzadas entre aplicaciones si durante el proceso de checkIn se autorizó a otra aplicación a visualizar estos datos.

Al igual que los demás métodos requiere de los HTTP Header *api-user* y *api-key* para poder realizar la autorización del servicio.

Request - Headers

POST Search

Search

POST http://digitalizacionnotarial.gov.co/api/rest/search

Key	Value
api-user	
api-key	

Request - Body

```

{
  "accessCode": "",
  "tags": [
    { "label": "ID_DOCUMENTO", "value": "2000" }
  ]
}

```

Response


```
{
  "log": {
    "codeStatus": 1000,
    "message": "Busqueda realizada correctamente",
    "messageTech": "Busqueda realizada correctamente",
    "status": "OK"
  },
  "results": [
    {
      "applicationCode": "NOT-SNR-DIG",
      "applicationOwner": "Notarias Digitales",
      "dateUploaded": "2020-11-03 09:45:08",
      "extension": "pdf",
      "mimeType": "application/pdf",
      "publicFileLink": "https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/api/dynamic/zhashed-validated-snr/dispatcher/E0910184CE6620DE9392C1173F2CE37B.pdf",
      "publicFileLinkValidTo": "2020-11-04 09:50:12",
      "size": 3028,
      "tags": [
        {
          "label": "ESCRITURA",
          "value": "6300100032021000001"
        },
        {
          "label": "ID_REPOSITORIO",
          "value": "6300100031603930163"
        }
      ]
    },
    {
      "applicationCode": "NOT-SNR-DIG",
      "applicationOwner": "Notarias Digitales",
      "dateUploaded": "2020-11-03 09:43:20",
      "extension": "pdf",
      "mimeType": "application/pdf",
      "publicFileLink": "https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/api/dynamic/zhashed-validated-snr/dispatcher/8C486EEE55894B956C5E54ED87217AB8.pdf",
      "publicFileLinkValidTo": "2020-11-04 09:43:20",
      "size": 55070,
      "tags": [
        {
          "label": "ESCRITURA",
          "value": "6300100032021000001"
        }
      ]
    }
  ]
}
```



```

        "label": "ID_REPOSITORIO",
        "value": "6300100031603930163"
    },
],
"tokenCode": "8C486EEE55894B956C5E54ED87217AB8"
},
{
    "applicationCode": "NOT-SNR-DIG",
    "applicationOwner": "Notarias Digitales",
    "dateUploaded": "2020-11-03 09:41:48",
    "extension": "pdf",
    "mimeType": "application/pdf",
    "publicFileLink": "https://www.digitalizacionnotarial.gov.co/api/dynamic/zhashed-validated-snr/dispatcher/34E62F1108D2B341CF7FC1475F5E49E5.pdf",
    "publicFileLinkValidTo": "2020-11-04 09:41:47",
    "size": 55070,
    "tags": [
        {
            "label": "ID_REPOSITORIO",
            "value": "6300100031603930163"
        },
        {
            "label": "NOMBRES",
            "value": "ANDRES"
        }
    ],
    "tokenCode": "34E62F1108D2B341CF7FC1475F5E49E5"
}
]
}

```

6.6.POST - /rest/disable

Método Usado: **POST**

El recurso **/disable** le permite enviar la instrucción de borrado del archivo en el gestor CDF, la información en el sistema de archivos no se verá alterada, pero el documento no será posible de encontrar por ninguno de los demás métodos del sistema como CheckOut, CheckOutAdvance y Search

Request – Headers

POST	http://digitalizacionnotarial.gov.co/api/rest/disable		
Params	Authorization	Headers (10)	Body ●
<input checked="" type="checkbox"/> api-user			
<input checked="" type="checkbox"/> api-key			8KI...
Key			Value

Request – Body

```
{
  "accessToken": "05079C74FC9A96A65BF4FA"
}
```

Response

```
{
  "disabledStatus": "DISABLED",
  "log": {
    "codeStatus": 1000,
    "message": "Borrado logico de documento realizado correctamente",
    "messageTech": "Borrado logico completo",
    "status": "OK"
  }
}
```

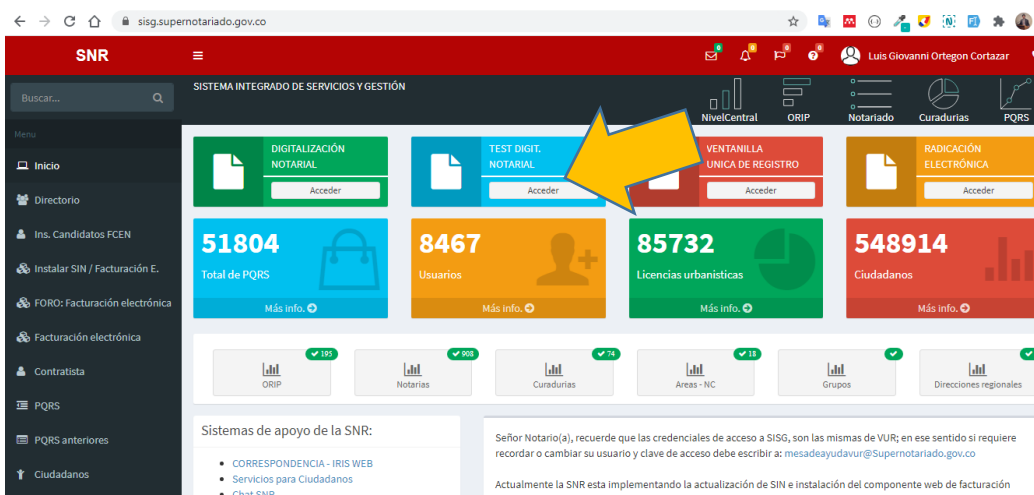
La superintendencia continuará actualizando los contratos de servicio anteriormente expuestos, mediante un control de versiones.

7. Protocolo de Pruebas

Para poder usar el sistema de forma recurrente, la Notaría deberá acceder primero al ambiente de pruebas, de allí tendrá que realizar la carga de dos actos junto con los anexos correspondientes, 2 anexos para cada acto.

Para pruebas, el dominio es: <http://test.digitalizacionnotarial.gov.co>

Mediante el canal "Interfaz web" La Notaria tendrá que acceder a dicho ambiente utilizando la opción de menú para tal fin. Ver imagen:



En dicho ambiente de pruebas, La Notaria deberá crear mínimo dos (2) actos, y adjuntar al menos dos anexos en formato pdf.

La Superintendencia de Notariado y Registro Monitoreara la creación del registro para cada Notaria y entregara un reporte al final del plazo para pruebas.

Pruebas para canal "Servicio web"

Para pruebas en WS, el dominio es: <http://test.digitalizacionnotarial.gov.co>

Los mecanismos de servicio se mantienen, la única diferencia es el subdominio.

Los contextos, path y demás información enviada por url se debe enviar teniendo en cuenta dicho subdominio "test".

Requisito: Se deben enviar dos actos y al menos dos anexos documentales.

Una vez que el sistema identifica el correcto almacenamiento de dos registros, el sistema habilita el ambiente de producción: <https://www.digitalizacionnotarial.gov.co>

8. CRONOGRAMA

La siguiente tabla describe el cronograma:

Actividad	Mes de inicio
Validación notarias	A partir de febrero de 2021
Acceso al canal "Interfaz web" y envío de un acto junto con al menos un anexo en ambiente de prueba	
Consulta del acto enviado y anexo respectivo en ambiente de prueba	
Acceso al canal "Servicio web", envío de un acto junto con al menos un anexo en ambiente de prueba.	
Consulta WS del acto enviado y anexo respectivo en ambiente de prueba	
Acceso al canal "Interfaz web" y envío de un acto junto con al menos un anexo en ambiente producción	Una vez superado el ambiente de pruebas.
Consulta del acto enviado y anexo respectivo en ambiente producción	Una vez superado el ambiente de pruebas.
Acceso al canal "Servicio web", envío de un acto junto con al menos un anexo en ambiente producción.	Una vez superado el ambiente de pruebas WS
Consulta WS del acto enviado y anexo respectivo en ambiente producción	Una vez superado el ambiente de pruebas WS