

	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: SIG-FR-006
	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE INDICADORES	Versión: 1
	FORMATO: FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR	Fecha: 01/Sept./2025

Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL

Nombre Indicador	Objetivo Del Indicador	Descripción del indicador	Tipo de indicador (Familia)	Fórmula de cálculo	Fuente de información del numerador	Fuente de información del denominador	Unidad de Medida	Desagregación	Frecuencia de medición	Meta del indicador	Tolerancia inferior	Tolerancia superior	Tendencia del indicador	Línea Base	Responsable de la medición del indicador
Eficacia en el seguimiento a la implementación de Gestión documental	Revisar la correcta aplicación de los procesos archivísticos y de la Gestión documental en los archivos de gestión.	El indicador de Eficacia en el seguimiento a la implementación de Gestión Documental mide el grado en que la supervisión y las acciones de control logran asegurar que el plan de gestión documental de una entidad se implemente de manera efectiva y se cumplan los objetivos estratégicos establecidos. Con el fin de verificar que el monitoreo regular y las actividades de control del proceso de gestión documental no solo se realicen, sino que también conduzcan a los resultados deseados.	Eficacia	$(\text{No de Seguimientos realizados} / \text{No de seguimientos planeados}) * 100$	Formato (cronograma de seguimientos 2025)	Formato (informe de seguimiento)	Porcentaje	N/A	mensual	80%	70%	100%	Ascendente	N/A	Funcionario o Contratista designado por el Líder del proceso
Eficacia en la atención a consultas	Identificar la oportunidad en el manejo de las consultas del proceso de gestión documental en archivo central.	El indicador de Eficacia en la atención a consultas mide el grado en que el Proceso logra satisfacer las necesidades de información de los usuarios que solicitan la consulta o acceso a documentos. Se enfoca en el resultado final, que es la entrega de la información requerida de manera completa y precisa, sin considerar los recursos o el tiempo invertido en el proceso.	Eficacia	$(\text{Respuesta a las búsquedas efectivas de las solicitudes en un término no mayor a tres días} / \text{No de solicitudes de consulta a archivo central}) * 100$	Informe de indicadores (informe de Archivo Central)	Informe de indicadores (informe de Archivo Central)	Porcentaje	N/A	mensual	85%	75%	100%	Ascendente	N/A	Funcionario o Contratista designado por el Líder del proceso
Eficacia en las Transferencias documentales	Medir las transferencias documentales realizadas al archivo central en cada vigencia.	El indicador de Eficacia en las Transferencias Documentales mide el grado en que el proceso de transferencias documentales, desde los archivos de gestión hasta los archivos centrales o históricos, cumple con los criterios de calidad y los objetivos establecidos. La medición del indicador permite verificar que las transferencias documentales se realicen según los procedimientos y estándares establecidos en el Programa de Gestión Documental (PGD), y las Tablas de Retención Documental (TRD) asegurando la integridad, la organización y la correcta disposición de los archivos, garantizando la preservación del patrimonio documental de la Entidad.	Eficacia	$(\text{No de transferencias realizadas} / \text{no de transferencias programadas}) * 100$	Cronograma de transferencias documentales	Informe de indicadores (informe de Archivo Central)	Porcentaje	N/A	mensual	80%	70%	100%	Ascendente	N/A	Funcionario o Contratista designado por el Líder del proceso

Proyectó: Diana A. González	Cargo: Contratista Arquitectura Organizacional-OAP
Revisó: German López	Cargo: Facilitador de calidad del Proceso Gestión Documental
Aprobó: Johanna Andrea Rodríguez Herrera	Cargo: Coordinador Gestión Documental

Marque con una X

Formulación:	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualización:	<input type="checkbox"/>
Eliminación:	<input type="checkbox"/>