

	<b>PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	Código: SIG-FR-006
	<b>PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE INDICADORES</b>	Versión: 1
	<b>FORMATO: FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR</b>	Fecha: 01/Sept./2025

Proceso: GESTIÓN CONTRACTUAL

Nombre Indicador	Objetivo Del Indicador	Descripción del indicador	Tipo de indicador (Familia)	Fórmula de cálculo	Fuente de información del numerador	Fuente de información del denominador	Unidad de Medida	Desagregación	Frecuencia de medición	Meta del indicador	Tolerancia inferior	Tolerancia superior	Tendencia del indicador	Linea Base	Responsable de la medición del indicador
Porcentaje de solicitudes de contratación directa tramitadas	Identificar el porcentaje de solicitudes de contratación directa tramitadas.	El indicador de Porcentaje de solicitudes de contratación directa tramitadas, es una métrica de eficiencia que mide la capacidad del proceso de Gestión Contractual para procesar y dar respuesta a las solicitudes de contratación directa que recibe en un periodo determinado. Es una herramienta de gestión que permite evaluar la productividad y la agilidad del proceso de gestión, asegurando que las contrataciones directas se manejen de manera oportuna.	Eficiencia	$(\text{No de solicitudes de contratación directa tramitadas} / \text{No de solicitudes de contratación directa radicadas}) * 100\%$	seguimiento de procesos de contratación	seguimiento de procesos de contratación	Porcentaje		Trimestral	95%	90%	100%	Ascendente		Funcionario o Contratista designado por el Líder del proceso
Porcentaje de contratos, convenios y ordenes de compra con seguimiento	Medir el cumplimiento del cronograma de seguimiento a contratos, convenios y ordenes de compra.	El indicador Porcentaje de contratos, convenios y órdenes de compra con seguimiento, permite identificar la eficiencia en el cumplimiento cronograma de seguimiento a contratos, convenios y ordenes de compra establecido, con el fin de asegurar el cumplimiento de las condiciones pactadas, así como, garantizar que la entidad monitoree activamente la ejecución de cada compromiso.	Eficiencia	$(\text{No de contratos, convenios y ordenes de compra a los que se le realizó seguimiento} / \text{No de contratos, convenios y ordenes de compra programados para seguimiento}) * 100$	SECOPII. Aquellos contratos que fueron legalizados en términos.	SECOPII. Aquellos contratos que fueron legalizados en términos.	Porcentaje		Cuatrimestral	95%	90%	100%	Ascendente		Funcionario o Contratista designado por el Líder del proceso
Porcentaje de contratos vencidos liquidados dentro del término legal	Medir oportunidad en la liquidación de contratos una vez finalizada su ejecución.	El indicador de Porcentaje de contratos vencidos liquidados dentro del término legal mide, la eficacia del proceso de Gestión Contractual en la etapa final de un acuerdo. Es una herramienta de gestión que permite verificar la capacidad cerrar formalmente los contratos que han terminado su vigencia, cumpliendo con los plazos establecidos por la ley y el propio contrato.	Eficacia	$(\text{No contratos liquidados en tiempo} / \text{No contratos vencidos}) * 100$	SECOPII / Archivos contractuales	SECOPII / Archivos contractuales	Porcentaje		Trimestral	95%	90%	100%	Ascendente		Funcionario o Contratista designado por el Líder del proceso
Nivel de avance del Plan Anual de Gestión de la Dirección	Medir el nivel de cumplimiento del Plan Anual de Gestión (PAG).	El indicador de Nivel de avance del Plan Anual de Gestión de la Dirección en el proceso de Gestión Contractual es una métrica aliada al cumplimiento estratégico que mide el progreso en la ejecución de las actividades y metas programadas. Permite verificar el cumplimiento del Plan Anual de Gestión, en cuanto a las actividades que la dirección ha establecido para el Proceso.	Eficacia	$(\text{No actividades ejecutadas del PAG} / \text{No actividades programadas en el PAG}) * 100$	Plan Anual de Gestión	Plan Anual de Gestión	Porcentaje		Cuatrimestral	95%	90%	100%	Ascendente		Funcionario o Contratista designado por el Líder del proceso

Proyectó:	Diana A. Gonzalez	Cargo:	Contratista del grupo de Arquitectura Organizacional- OAP
Revisó:	Karen Mavka Gullen Pavan	Cargo:	Facilitadora de Calidad del proceso de Gestión Contractual
Aprobó:	Ramiro Alejandro Cardona Aguirre	Cargo:	Dirección de Contratación

Marque con una X

Formulación:	X
Actualización:	
Eliminación:	