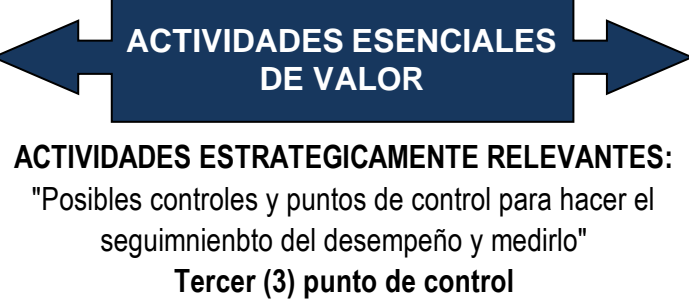
 <p><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b></p>	<b>PROCESO: GESTIÓN TICS</b>				<b>CÓDIGO</b>	<b>GTI - CP - 001</b>
					<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
	<b>FORMATO CARACTERIZACIÓN</b>				<b>FECHA</b>	<b>22-jul-25</b>
<b>FECHA:</b>	16 DE JULIO DE 2025					
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Planear, gestionar, optimizar y modernizar los recursos tecnológicos de la entidad alineada con el direccionamiento estratégico institucional, mediante la optimización del ciclo de vida de los recursos tecnológicos, la adopción de buenas prácticas, la renovación oportuna de la infraestructura y la preservación de la información de manera íntegra, confiable y disponible, para garantizar una operación eficiente, orientada a la prestación de servicios confiables, ágiles y de calidad para la ciudadanía.					
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: PEI SNR INSTITUCIONAL</b>	3. Diseñar y desarrollar un (1) sistema de información misional interoperable para el registro y el catastro al año 2026					
	4. Prestar el 100% de los servicios misionales a través de los medios digitales, soportados en la transformación digital al año 2026					
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>	<b>Inicia</b>	Programar, planear y disponer de los recursos necesarios para la gestión del proceso (recursos tecnológicos-software, hardware-, financieros, talento humano, logísticos, físicos e información)				
	<b>¿Qué hace?</b>	Planear, gestionar, optimizar y modernizar los recursos tecnológicos de la entidad				
	<b>Termina:</b>	Gestionar las necesidades de captura, administración, preservación e intercambio de información y de interoperabilidad con la SNR				
<b>LÍDER DEL PROCESO</b>	<b>JEFE OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION</b>					
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: PHVA</b>						
<b>FUENTES DE ENTRADAS</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>Punto de Inicio Recibir:</b> Primeros dos (2) Puntos de control	 <p><b>ACTIVIDADES ESTRATEGICAMENTE RELEVANTES:</b> "Posibles controles y puntos de control para hacer el seguimiento del desempeño y medirlo" Tercer (3) punto de control</p>	<b>Punto final. Entregar</b> Cuarto y Quinto (4 y 5) Puntos de control	<b>SALIDAS.</b> <b>MATERIA, ENERGIA E INFORMACIÓN:</b> <b>PRODUCTO O SERVICIO (decisión)</b>	<b>RECEPTORES DE LAS SALIDAS</b>
<b>PLANEAR</b>						
<b>INTERNOS:</b> Gestión Financiera, Gestión administrativa, Gestión Talento Humano, Gestión contractual, Direccionamiento estratégico y planeación,  <b>EXTERNOS:</b> Presupuesto Ministerio de Hacienda Ministerio de Justicia	Infomación sobre la distribución del presupuesto (desagregación); Información sobre proyectos de inversión, actos administrativos de personal, contratos de prestación de servicios; Recursos: financieros-presupuestales-, talento humano, tecnológicos, físicos e información,	Programar, planear y disponer de los recursos necesarios para la gestión del proceso (recursos tecnológicos-software, hardware, financieros, talento humano, logísticos, físicos e información)		Documentos de disponibilidad de recursos financieros, humanos, tecnológicos, logísticos y físicos para la gestión del proceso.  Solicitudes de asignación de recursos al proceso	<b>INTERNOS:</b> Todos los procesos  <b>EXTERNOS:</b> DNP, otras entidades públicas, Proveedores de T.I. y otros grupos de interés.	
<b>INTERNOS:</b> Gestión Financiera, Gestión administrativa, Gestión contractual, Direccionamiento estratégico y planeación.  <b>EXTERNOS:</b> Gobierno Nacional, Organismos Nacionales e Internacionales de Normalización, Proveedores de T.I. y otros grupos de interés.	Infomación sobre la distribución del presupuesto (desagregación). Plan Estratégico y de Acción del sector y de la Entidad. Información sobre proyectos de tecnología. Planeación del talento humano. Recursos financieros, presupuestales, tecnológicos, físicos e información. Normatividad Aplicable. Tendencias, mejores prácticas y lineamientos técnicos en T.I.	Planear la Gestión Estratégica de TI de manera articulada con la de la Entidad, estableciendo el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y sus alcances de conformidad con la disposición de los recursos financieros, humanos y logísticos.		Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Estrategia de TI. Plan Anual de Adquisiciones contemplando las necesidades para la implementación de PETI. Solicitudes de asignación de recursos al proceso. Proyecto (s) de inversión alineados con la planeación estratégica de la Entidad.	<b>INTERNOS:</b> Todos los procesos  <b>EXTERNOS:</b> DNP, otras entidades públicas, Proveedores de T.I. y otros grupos de interés.	

<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> DAFP, Minjusticia, MinTic y Organismos Nacionales e Internacionales de Normalización</p>	<p>Normatividad Aplicable Lineamientos, formatos y propuetas de acompañamiento para la formulación de planes Guía para la formulación de planes. Plan estratégico institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Información de los procesos Tendencias, mejores prácticas y lineamientos técnicos en T.I.</p>	<p>Formular el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - PESI y el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRSI, conforme con la Planeación Estratégica de la Entidad (Plan Estratégico, Plan de Acción y Plan Estratégico de Tecnologías de la Información).</p>	<p>Planes formulados, aprobados y subidos a la página WEB institucional.</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> DAFP, Minjusticia, Organismos de vigilancia y control</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Direccionamiento estratégico y planeación; Gestión Talento Humano.</p> <p><b>EXTERNOS:</b> DAFP, Minjusticia, MinTic, MinHacienda y DNP</p>	<p>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Estrategia de TI. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - PESI. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRSI. Instrucciones y formatos para la formulación de los planes (plan anual de acción); Metodologías para la formulación del plan anual de acción de la vigencia, Plan Estratégico Institucional PEI, Proyectos de inversión de la OTI</p>	<p>Formular el Plan Anual de Acción del Proceso</p> <p>Nota: Tener en cuenta la integración del plan de acción con otros planes del Decreto 612 de 2018 y Plan Anual de Adquisiciones.</p>	<p>Plan Anual de Acción del proceso</p> <p><b>Nota:</b> Alineado con Plan Anual de Adquisiciones, planes del decreto 612 de 2018 y con el acuerdos de gestión del gerente público</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b></p>
<b>HACER</b>				
<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> DAFP, MinJusticia, MinTic, DNP y Ministerio de Hacienda</p>	<p>Plan estratégico institucional y Plan de Acción Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - PESI Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRSI</p>	<p>Ejecutar las actividades propuestas en los planes estratégicos de TI de la OTI ( Decreto 612).</p>	<p>Informes de seguimiento periódico a los planes</p> <p>Contratos, informes de ejecución y demás documentación que soporte ejecución de las actividades programadas en el PETI, PESI y PTRSI.</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> MinJusticia, MinTic, Organismos de vigilancia y control, otros grupos de interés.</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> MinTic y Organismos Nacionales e Internacionales de Normalización</p>	<p>Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades planteadas en los instrumentos de planeación de la Entidad y de la OTI.</p> <p>Ejecutar seguimiento a las actividades planteadas en los instrumentos de planeación de la Entidad y de la OTI.</p>	<p>Gestionar los servicios de TI de manera oportuna y eficiente para la continuidad y mejora de la operación de la SNR</p>	<p>Procedimientos, lineamientos, manuales, políticas de operación y demás instrumentos para la operación de la OTI.</p> <p>Informes, formatos de seguimiento y/o ejecución de procedimientos. Informes de funcionamiento de la Mesa de Ayuda.</p> <p>Contratos, informes de ejecución y demás documentación que soporte la garantía y prestación de los servicios de la OTI.</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Organismos de vigilancia y control.</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> MinTic, Proveedores de TI, actores Nacionales e Internacionales de lineamientos técnicos.</p>	<p>Necesidades tecnológicas de los procesos y/o dependencias. Inventarios de tecnología. Lineamientos para Adquisición, Desarrollo y Mantenimiento de Software. Tendencias, mejores prácticas y lineamientos técnicos en T.I. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI</p>	<p>Administrar la adopción, desarrollo e implementación de las soluciones tecnológicas necesarias para la operación la SNR.</p>	<p>Informes de operación de los Sistemas de Información.</p> <p>Consolidación de necesidades de sistemas, herramientas de gestión de información y nuevas tecnologías.</p> <p>Inventarios, catálogos y demás herramientas de control de operación de los Sistemas Información.</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Proveedores TI, Organismos de vigilancia y control</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> MinTic, actores Nacionales e Internacionales de lineamientos técnicos.</p>	<p>Lineamientos de Seguridad de la Información. Tendencias, mejores prácticas y lineamientos técnicos Seguridad de la Información. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - PESI Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRS</p>	<p>Identificar e implementar los controles y lineamientos para la gestión de seguridad de la información que administra la SNR.</p>	<p>Informes de implementación de lineamientos de Seguridad de la Información</p> <p>Soportes de la implementación de los controles de seguridad de la información</p> <p>Reportes de Incidentes</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Organismos de vigilancia y control</p>

<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> MinTic, actores Nacionales e Internacionales de lineamientos técnicos.</p>	<p>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Estrategia TI Políticas y Lineamientos de MinTIC Lineamientos de Gobernanza de TI Tendencias, mejores prácticas y lineamientos técnicos en Gestión Estratégica de TI y Arquitectura empresarial.</p>	<p>Implementar las actividades de Gobernanza de las Tecnologías de la información desde los lineamientos de política de Gobierno Digital y de la entidad, incluyendo las herramientas de Arquitectura empresarial, entre otras.</p>	<p>Informes de ejecución de la Estrategia TI</p> <p>Arquitectura Empresarial Actual (AS-IS), Arquitectura Empresarial Objetivo (TO-BE) y demás documentación de los resultados de los ejercicios de AE.</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanos, MinTic, entidades publicas y privadas, Organismos de vigilancia y control.</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> MinTic, Otras entidades públicas y privadas con las que resulte favorable el intercambio de información, actores Nacionales e Internacionales de lineamientos técnicos.</p>	<p>Lineamientos de Administración de Datos. Políticas y Lineamientos de MinTIC Tendencias, mejores prácticas y lineamientos técnicos en Administración de Datos e interoperatividad.</p>	<p>Gestionar las necesidades de captura, administración, preservación e intercambio de información y de interoperabilidad de la SNR</p>	<p>Arquitectura de datos</p> <p>Reportes de Gobernanza de datos</p> <p>Convenios implementados de interoperatividad</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanos, Gobierno nacional, Proveedores de T.I, Entidades públicas y privadas, Organismos de vigilancia y control, Ciudadanos</p>

**VERIFICAR**

<p><b>INTERNOS:</b> Direccionamiento estratégico y planeación; Gestión TICS, Oficina de Tecnologías de la Información</p> <p><b>EXTERNOS:</b> DAFP y Mintic</p>	<p>Plan estratégico Institucional Manual Operativo MIPG Lineamientos para la formulación de políticas Guía para la formulación de políticas (MIPG-DAFP; OAP-GOR) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Estrategia de TI. Arquitectura Empresarial Actual (AS-IS), Arquitectura Empresarial Objetivo (TO-BE) y demás documentación de la implementación de los lineamientos de AE. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - PESI Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRS Lineamientos para la implemetación de herramientas de Gobernanza de TI.</p>	<p>Comprobar la implementación y seguimiento periódico a las estrategias de Planeación y Gobernanza de TI, de acuerdo con las actividades planteadas en los diferentes planes estratégicos de TI en la OTI.</p> <p>Realizar el seguimiento a los controles y lineamientos para la gestión de seguridad de la información que administra la SNR</p>	<p>Informes o reportes de avance de la implementación del PETI, PESI, PTRS, Estrategia TI.</p> <p>Soportes de ejecución de los proyectos de TI.</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanos, MinTic, DAFP, Organos de Control.</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> DAFP</p>	<p>Lineamientos para la gestión y soporte de la TI, soporte a usuarios, implementación de soluciones tecnológicas, y en general de operación del proceso.</p>	<p>Comprobar la Ejecución y seguimiento los lineamientos gestión y soporte de la TI, soporte a usuarios, implementación de soluciones tecnológicas, y en general de operación del proceso.</p>	<p>Documentación de la implementación de los lineamientos gestión y soporte de la TI, soporte a usuarios, implementación de soluciones tecnológicas, y en general de operación del proceso.</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> DAFP, Organismos de vigilancia y control</p>

**ACTUAR**

<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> DAFP, proveedores, ciudadanos, Entidades públicas.</p>	<p>Plan estratégico Institucional Manual Operativo MIPG Lineamientos para la formulación de políticas Guía para la formulación de políticas (MIPG-DAFP; OAP-GOR)</p>	<p>Implementar acciones de mejora continua e innovación para los instrumentos Estrategicos de Planeación y Gobernanza de TI.</p>	<p>Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso en acciones estratégicas de planeación y gobernanza de TI.</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> DAFP, Ciudadanos, MinTic, Organismos de vigilancia y control</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> DAFP</p>	<p>Guía para la formulación de políticas (MIPG-DAFP; OAP-GOR). Lineamientos y documentación para la operación del proceso de Gestión de TICS en la SNR. Informes de resultados de auditorias internas y externas. Resultados FURAG</p>	<p>Implementar acciones de mejora continua e innovación para la gestión y soporte de la TI, soporte a usuarios, implementación de soluciones tecnológicas, y en general la operación del proceso.</p>	<p>Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación a la operación del proceso.</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Todos los procesos</p> <p><b>EXTERNOS:</b> DAFP, Organismos de vigilancia y control</p>

**NORMATIVIDAD APLICABLE AL PROCESO**

EXTERNA: Constitución Política de Colombia; Leyes, Decretos y otros	INTERNA: Resoluciones, circulares y otros	NORMOGRAMA
Constitución Política de Colombia	Circular N° 402 de 2022	
Ley 2108 de 2021	Circular N° 534 de 2022	
Decreto 767 de 2022	Circular N° 243 de 2021	
Decreto 1413 de 2017	Circular N° 580 de 2021	

Resolución 500 de 2021	Circular N° 553 de 2021	
Ley 1978 de 2019 (Ley de Modernización del Sector TIC)	Circular N° 002 de 2018	
Decreto 1078 de 2015	Circular N° 1041 de 2015	
Decreto 1141 de 2019		
NTC ISO 9001:2015; NTC ISO 14001:2015; NTC ISO 14001:2015; NTC ISO 45000: 2018; NTC ISO 27001:2022		
PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO		
PROCEDIMIENTOS	PRODUCTO Y SERVICIOS	CLIENTE (Ciudadano-usuario)
Recepción de solicitudes para evaluación de necesidades tecnológicas de otras áreas en la SNR	Solicitudes de otras áreas de la entidad para adquisición o servicios de tecnología en cuanto a software o adquisición de hardware para identificar su posible o no viabilidad técnica.	<b>INTERNOS: Todos los procesos</b> <b>EXTERNOS: Proveedores</b>
Administración de portales WEB (incorporación de contenidos en la página web y el óptimo aprovechamiento de las redes sociales)	Informes del diseño o ajustes a los portales bajo los lineamientos de Mintic, asesorando en cuanto a su contenido y el uso práctico de la información en el portal WEB o la intranet.	<b>INTERNOS: Todos los procesos</b> <b>EXTERNOS: Ciudadanía en general; Organismos de vigilancia y control;</b>
Administración de Usuarios y Contraseñas	Información de usuarios; formularios de creación o inactivación de usuarios	<b>INTERNOS: Todos los procesos</b> <b>EXTERNOS: No aplica.</b>
Interoperabilidad en la SNR	Servicios web expuestos para consumo de información en tiempo real que cubre necesidades de cruces de información de entidades públicas, formalizado a través de protocolos de intercambio de información.	<b>INTERNOS: Todos los procesos</b> <b>EXTERNOS: Otras entidades públicas</b>
Procedimiento para dar de baja a infraestructura de TI y software	Emitir conceptos técnicos de activos dados de baja reportados a los Inventarios de infraestructura de TI e intangibles (software "migración o baja" y licencias)	<b>INTERNOS: Todos los procesos</b> <b>EXTERNOS: organismos de vigilancia y control</b>
Ingreso y salida de personal a centro de cómputo (In colocation)	Registros biometricos autorizados para el ingreso - salida de personal del centro de cómputo Respuestas a requerimientos del personal	<b>INTERNOS: OTI</b> <b>EXTERNOS: Proveedores</b>
Ingreso de elementos tecnológicos en los centros de cómputo OTI	Registros de ingreso de elementos tecnológicos al centro de cómputo (aprovisionamiento de elementos de T.I hasta su puesta en marcha) y si es el caso solicitud de asignación de placa de inventario de T.I.	<b>INTERNOS: OTI</b> <b>EXTERNOS: Proveedores</b>
Salida de elementos tecnológicos en los centros de cómputo OTI y ORIP	Solicitudes de registros de salidas de elementos tecnológicos al centro de cómputo OTI Y ORIP por conceptos técnicos o con justificación del retiro del elemento tecnológico.	<b>INTERNOS: OTI</b> <b>EXTERNOS: Proveedores</b>
Atención de solicitudes y requerimientos de almacenamientos y sistemas de virtualización	Formatos de solicitudes de almacenamiento externo. y Formato de Solicitud para Sistemas de Virtualización EXALOGIC, OVM, PCA o VMWARE. Reportes de creación y cierre de tickets.	<b>INTERNOS: Todos los procesos</b> <b>EXTERNOS: Proveedores</b>

Custodia externa de medios	Formatos y bitacoras sobre la custodia externa de medios (cintas y rotaciones)	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: Proveedores	
Gestión de Cambios de Seguridad de la Información	Reportes de control de cambios tecnológicos para ambientes de producción	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: Proveedores	
Reconocimiento, medición y presentación de los activos intangibles	Reporte de análisis de modelos indicios de deterioro intangibles	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: organismos de vigilancia y control	
Gestión de Copias de Respaldo	Bitácora de restauración de backups	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: Proveedores	
Mesa de ayuda Integral - MAI	Respuesta a solicitudes a la mesa de ayuda Reportes de medición del servicio mesa de ayuda - creación y cierre de tickets.	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: Proveedores	
Borrado de Información en Equipos de cómputo y Servidores de la SNR	Eliminación segura de los datos según políticas definidas en la entidad	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: Proveedores	
Gestión de Vulnerabilidades Técnicas	Informe ejecutivo y técnico de vulnerabilidades, formato de gestión de vulnerabilidades técnicas.	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: Proveedores	
Controles criptográficos	Listado de Controles Criptográficos Diligenciado y actualizado.	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: Proveedores	
Gestión de Eventos, Incidentes y debilidades de Seguridad de la Información	Documentación de lecciones aprendidas. Incidentes y eventos cerrados de forma efectiva. Debilidades identificadas con establecimiento de controles y tratamientos.	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: Proveedores	
<b>RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO POR OBJETIVO</b>			
<b>RIESGOS</b>	<b>ACTIVIDAD RELEVANTE PARA ADMINISTRAR, MITIGAR, ASUMIR, TRANSFERIR O CONTROLAR EL RIESGO</b>	<b>HERRAMIENTAS DE CONTROL</b>	
Ver matriz de riesgos del proceso: actualizada			
<b>INDICADORES ( Herramientas de seguimiento, medición, análisis y evaluación del proceso)</b>			
<b>¿QUÉ MEDIR?</b>	<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>FORMULA DEL INDICADOR</b>	<b>META</b>
Ver batería de indicadores del proceso: actualizada			

POLÍTICAS MIPG Y OTRAS POLÍTICAS ASOCIADAS AL PROCESO		PLANES ASOCIADOS AL PROCESO	
POLÍTICAS MIPG ASOCIADAS AL PROCESO	POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DEL PROCESO	PLANES DECRETO 612 DE 2018	PROYECTOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS AL PROCESO
11. Gobierno digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	3. Fortalecimiento tecnologico hacia la transformación digital de la SNR a nivel nacional
12. Seguridad digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	2. Integración de la Información registral y catastral de los bienes inmuebles en el marco de catastro multipropósito a nivel nacional
	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	5. Fortalecimiento de los sistemas de planeación y gestión institucional de la superintendencia de notariado y registro a nivel nacional
TABLA DE CONTROL DE REGISTRO DEL DOCUMENTO			
NOMBRE DEL REGISTRO:	Formato caracterización		
CÓDIGO DEL REGISTRO:			
ÁREA RESPONSABLE (PROCESO)	OAP-Grupo Arquitectura Organizacional y mejoramiento Continuo		
UBICACIÓN DE RECUPERACIÓN//MEDIO DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN:			
NIVEL DE ACCESO/CONSULTA:			
TIEMPO DE RETENCIÓN DOCUMENTACIÓN:	Sujeto a Tablas de Retención Documental SNR		
DISPOSICIÓN FINAL DEL DOCUMENTO:	Conservación		
VERSIÓN DE CAMBIOS			
Código	Versión	Fecha	Motivo de la actualización
	1	16 de Julio de 2025	Se hace necesario ajustar la documentación en el marco del fortalecimiento institucional con el fin de alinearlos al Sistema Integrado de Gestión y el nuevo modelo por procesos de la Entidad.
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN			
ELABORÓ	APROBÓ	REVISIÓN METODOLÓGICA	Vo. Bo. Oficina Asesora de Planeación
Erika Paola Robayo Castillo	Jose Ricardo Acevedo Solarte	Alberto Higuera Goez	Santiago Campo Victoria
Oficina de Tecnología de la Información	Jefe Oficina OTI	Contratista OAP	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha: 16 de Julio de 2025	Fecha: 16 de Julio de 2025	Fecha: 18 de Julio de 2025	Fecha: 22 de Julio de 2025