 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

INSTRUCTIVO SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS

1. OBJETIVO

Establecer el paso a paso de las actividades operativas a realizar en el sistema integrado de gestión, módulos *Hoja de Vida CURB* y *Personal*, para el seguimiento a las situaciones administrativas de los curadores urbanos relacionadas con el cumplimiento de los requisitos de formación y experiencia, así como la debida conformación de sus equipos interdisciplinarios, la verificación de la provisión adecuada de la función en caso de faltas temporales y absolutas y el seguimiento de las listas de elegibles que se conforman en el proceso de selección, con el fin de garantizar el ejercicio adecuado de la función pública delegada.

2. ALCANCE

Inicia con la auditoría de los módulos hoja de vida del curador urbano y equipo interdisciplinario en SISG, finaliza con el seguimiento de las listas de elegibles que se conforman como resultado del proceso de selección. El instructivo hace parte del proceso: Gestión de asuntos para curadores urbanos y es un documento asociado al procedimiento: Seguimiento a las situaciones administrativas de los curadores urbanos.


3. GLOSARIO

Antecedentes profesionales y académicos adicionales a los mínimos requeridos por la norma: Se refiere a los criterios de evaluación y calificación de la experiencia y formación de los aspirantes a curadores urbanos adicionales a los mínimos exigidos para participar en el concurso, según lo establecido en el artículo 2.2.6.6.3.3 del Decreto 1077 de 2015. La valoración de los antecedentes profesionales y académicos será aplicada a aquellos aspirantes que superen la prueba de conocimientos y será tomada en cuenta para la conformación de la lista de elegibles.

Equipo interdisciplinario: Grupo interdisciplinario especializado como mínimo en las disciplinas de derecho, arquitectura e ingeniería civil especializada en estructuras, que apoyará la labor del curador urbano, quienes deberán acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. Al menos uno de los miembros del grupo deberá reunir las mismas calidades del curador para suplirlo en los casos de faltas temporales (Artículo 2.2.6.6.3 y 2.2.6.6.3.1 del Decreto 1077 de 2015)

Falta absoluta: Según lo establecido en el artículo 2.2.6.6.5.3 del Decreto 1077 de 2015 se consideran faltas absolutas de los curadores urbanos: La renuncia aceptada en debida forma por el alcalde municipal o distrital.

1. La licencia temporal en los términos previstos en el Estatuto del Notariado.
2. La suspensión provisional ordenada por autoridad competente.

 <p>Superintendencia de Notariado y Registro</p>	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Falta temporal: De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.6.6.5.1 del Decreto 1077 de 2015 se consideran faltas temporales de los curadores urbanos:

1. La declaratoria de abandono injustificado del cargo por más de tres (3) días hábiles consecutivos, sin perjuicio de las sanciones que procedan.
2. La destitución del cargo.
3. La incapacidad médica por más de 180 días.
4. La inhabilidad sobreviniente.
5. La muerte del curador urbano.
6. La orden o decisión judicial.
7. La terminación del período individual para el cual fue designado.

Lista de elegibles: Herramienta que permite a la administración proveer los cargos en estricto orden descendente, de conformidad con los puntajes obtenidos por los participantes en el concurso. Esta lista tendrá un término de vigencia de tres años contados a partir del momento en que quede en firme, y servirá para proveer el reemplazo de los curadores urbanos en el caso de presentarse faltas temporales y absolutas. (Artículo 2.2.6.6.3.5 del Decreto 1077 de 2015)

Requisitos de experiencia y formación de los aspirantes a curador urbano en el marco del concurso de méritos: Poseer título profesional de arquitecto, ingeniero civil, abogado o en áreas de las ciencias sociales, económicas o de la administración y posgrado en derecho urbano, urbanismo, políticas de suelo, planificación territorial, regional o urbana, y la correspondiente matrícula, tarjeta o licencia profesional, en los casos de las profesiones reglamentadas. Acreditar una experiencia laboral mínima de diez (10) años en el ejercicio de actividades de desarrollo o la planificación urbana (Artículo 2.2.6.6.3.3 del Decreto 1077 de 2015)

4. RESPONSABLE

Estratégico: Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras con asignación de funciones para la Delegada de Curadores Urbanos.

Operativo: Coordinador del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Auditoría módulos: hoja de vida del curador urbano y equipo interdisciplinario en SISG

En primera instancia, abra la base de datos denominada: “Matriz de Seguimiento hoja de vida y personal” (Excel) y ubique las hojas “HVCURB” y “PERSONAL”:


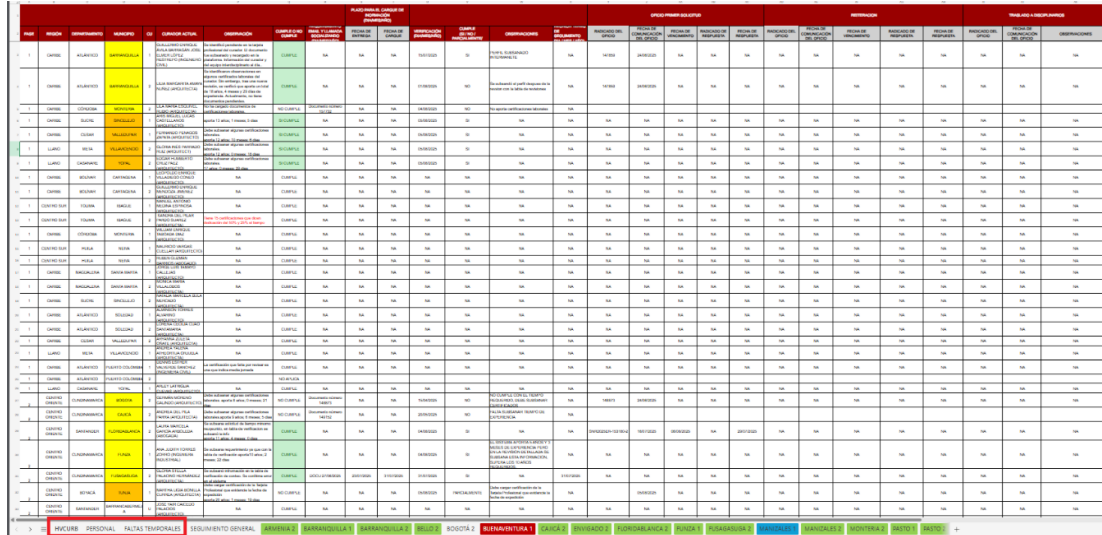
	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

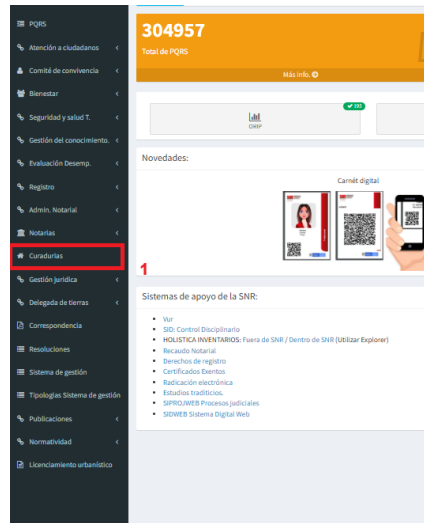
Imagen 1. Matriz de Seguimiento hoja de vida y personal (Excel).



Fuente: Elaboración propia.

Ingrese al SISG con su usuario y contraseña, luego diríjase al menú lateral izquierdo y seleccione el ítem “Curadurías”:

Imagen 2. Sistema Integrado de gestión -SISG-. Módulo Curadurías.



Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SISG-

Proceda a buscar el curador en cuestión, utilizando el buscador:


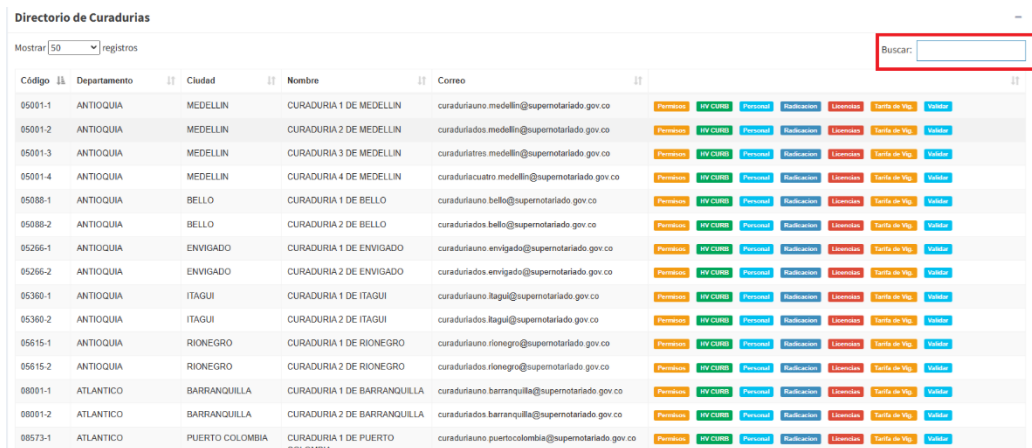
	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Imagen 3. Módulo Listado de Curadores

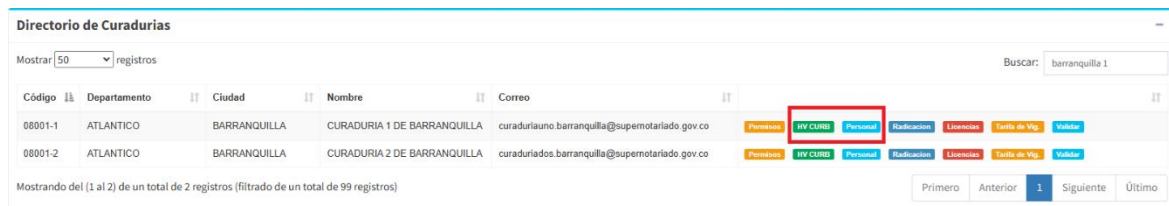


Código	Departamento	Ciudad	Nombre	Correo	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05001-1	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CURADURIA 1 DE MEDELLIN	curaduriauno.medellin@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05001-2	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CURADURIA 2 DE MEDELLIN	curaduriados.medellin@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05001-3	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CURADURIA 3 DE MEDELLIN	curaduristas.medellin@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05001-4	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CURADURIA 4 DE MEDELLIN	curaduria cuatro.medellin@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05008-1	ANTIOQUIA	BELLO	CURADURIA 1 DE BELLO	curaduriauno.bello@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05008-2	ANTIOQUIA	BELLO	CURADURIA 2 DE BELLO	curaduriados.bello@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05266-1	ANTIOQUIA	ENVIGADO	CURADURIA 1 DE ENVIGADO	curaduriauno.envigado@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05266-2	ANTIOQUIA	ENVIGADO	CURADURIA 2 DE ENVIGADO	curaduriados.envigado@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05360-1	ANTIOQUIA	ITAGUI	CURADURIA 1 DE ITAGUI	curaduriauno.itagui@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05360-2	ANTIOQUIA	ITAGUI	CURADURIA 2 DE ITAGUI	curaduriados.itagui@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05615-1	ANTIOQUIA	RIONEGRO	CURADURIA 1 DE RIONEGRO	curaduriauno.rionegro@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
05615-2	ANTIOQUIA	RIONEGRO	CURADURIA 2 DE RIONEGRO	curaduriados.rionegro@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
08001-1	ATLANTICO	BARRANQUILLA	CURADURIA 1 DE BARRANQUILLA	curaduriauno.barranquilla@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
08001-2	ATLANTICO	BARRANQUILLA	CURADURIA 2 DE BARRANQUILLA	curaduriados.barranquilla@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
08573-1	ATLANTICO	PUERTO COLOMBIA	CURADURIA 1 DE PUERTO COLOMBIA	curaduriauno.puertocolombia@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar

Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Posteriormente, ubique los módulos **HV CURB** y **PERSONAL**, los cuales corresponden a los ítems donde se revisará la información:

Imagen 4. Módulos HV CURB y PERSONAL



Código	Departamento	Ciudad	Nombre	Correo	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
08001-1	ATLANTICO	BARRANQUILLA	CURADURIA 1 DE BARRANQUILLA	curaduriauno.barranquilla@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar
08001-2	ATLANTICO	BARRANQUILLA	CURADURIA 2 DE BARRANQUILLA	curaduriados.barranquilla@supemotariado.gov.co	Permisos	HV CURB	Personal	Radicación	Licencias	Tarifa de Vig.	Validar

Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Ahora, revise y contraste que los datos registrados en la matriz coincidan con la información que reposa en la plataforma SIG, teniendo en cuenta los pasos que se enuncian a continuación:

5.1. Revisión del perfil del curador

En el módulo **HV CURB**, del SIG, verifique que las fechas, nombres y número tanto del decreto de nombramiento como del acta de posesión del curador actual coincida con la información registrada en la matriz, Excel, en caso de que no coincida, deje registro en la columna de observaciones de la matriz, dado que más adelante, se debe solicitar al curador el cargue de la información pertinente en el módulo.


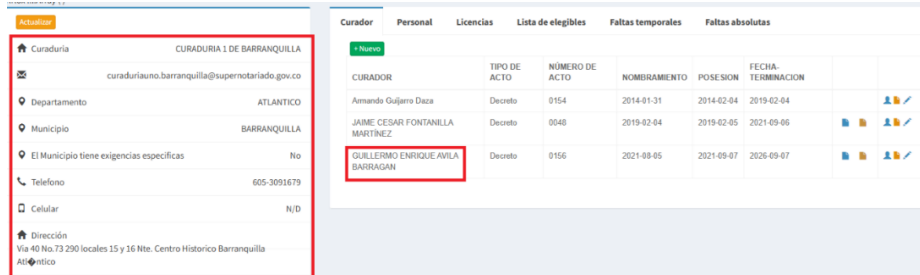
	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

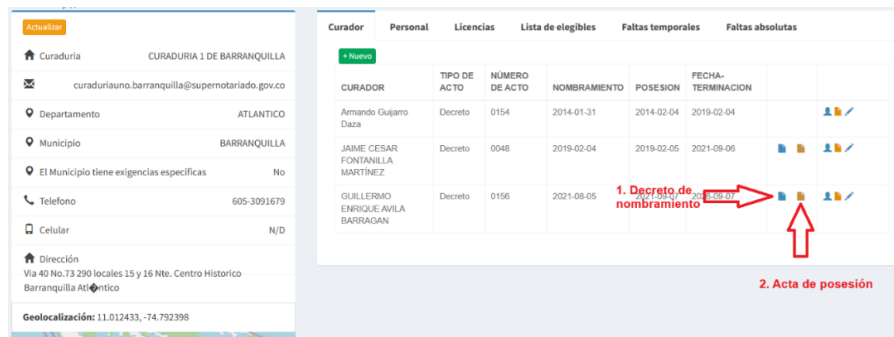
Imagen 5. Perfil del curador



Curador	Personal	Licencias	Lista de elegibles	Faltas temporales	Faltas absolutas																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DE ACTO</th> <th>NÚMERO DE ACTO</th> <th>NOMBRAMIENTO</th> <th>POSESION</th> <th>FECHA-TERMINACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Amando Gujaro Daza</td> <td>Decreto 0154</td> <td>2014-01-31</td> <td>2014-02-04</td> <td>2019-02-04</td> </tr> <tr> <td>JAI ME CESAR FONTANILLA MARTINEZ</td> <td>Decreto 0048</td> <td>2019-02-04</td> <td>2019-02-05</td> <td>2021-09-06</td> </tr> <tr> <td>GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN</td> <td>Decreto 0156</td> <td>2021-08-05</td> <td>2021-09-07</td> <td>2026-09-07</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO DE ACTO	NÚMERO DE ACTO	NOMBRAMIENTO	POSESION	FECHA-TERMINACION	Amando Gujaro Daza	Decreto 0154	2014-01-31	2014-02-04	2019-02-04	JAI ME CESAR FONTANILLA MARTINEZ	Decreto 0048	2019-02-04	2019-02-05	2021-09-06	GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Decreto 0156	2021-08-05	2021-09-07	2026-09-07					
TIPO DE ACTO	NÚMERO DE ACTO	NOMBRAMIENTO	POSESION	FECHA-TERMINACION																					
Amando Gujaro Daza	Decreto 0154	2014-01-31	2014-02-04	2019-02-04																					
JAI ME CESAR FONTANILLA MARTINEZ	Decreto 0048	2019-02-04	2019-02-05	2021-09-06																					
GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Decreto 0156	2021-08-05	2021-09-07	2026-09-07																					

Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

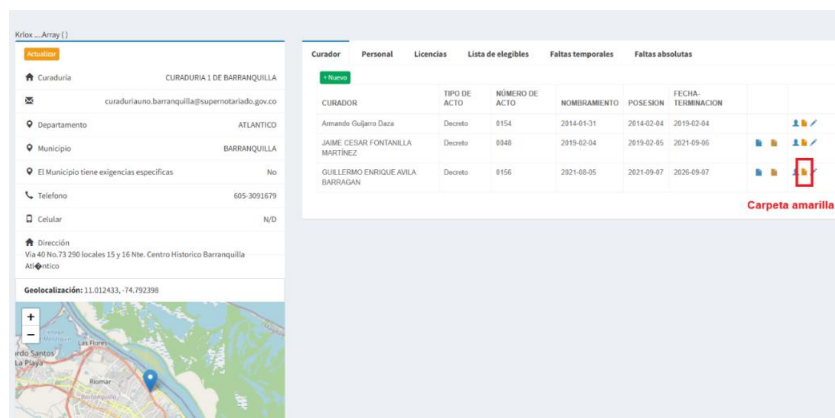
Imagen 6. Verificación acta de posesión y decreto de nombramiento.



Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Posteriormente, de clic en la carpeta amarilla ubicada al lado derecho del registro del curador y proceda a revisar cada uno de los documentos que hacen parte de la hoja de vida, tales como: cédula, tarjeta profesional, certificaciones de formación y experiencia.

Imagen 7. Documentos del curador



Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Código de Formato: SIG - FR - 004 Versión: 1 Fecha Aprobación: 09-Jun-2025


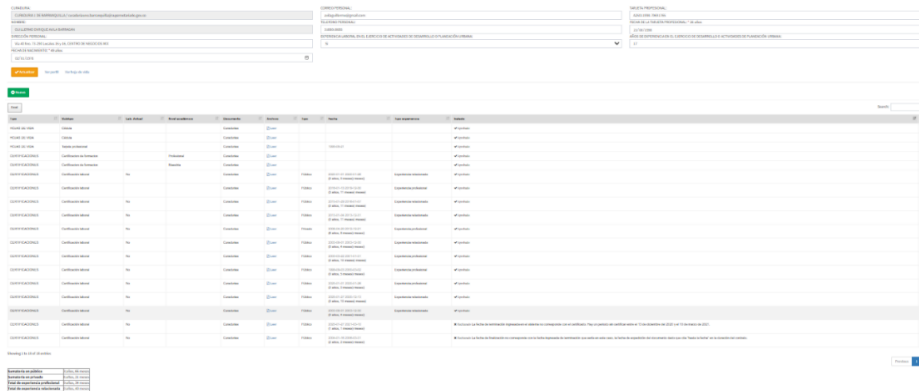
	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Imagen 8. Despliegue documentos del curador



Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SISG-

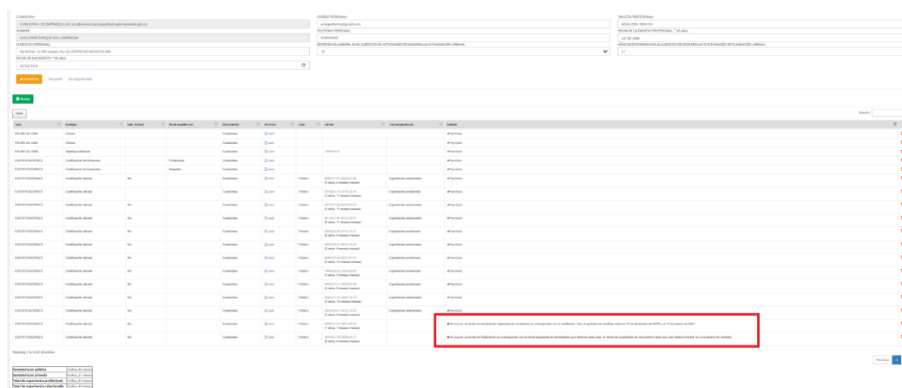
Proceda a contrastar las observaciones existentes en la matriz de seguimiento (Excel) y en la plataforma SISG (columna estado), en caso de ser necesario, actualice la información en la matriz.

Imagen 9. Matriz de Seguimiento hoja de vida y personal (Excel).

FASE	REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CU	CURADOR ACTUAL	OBSERVACIÓN	CUMPLE O NO CUMPLE
1	CARIBE	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	1	GUILLERMO ENRIQUE ÁVILA BARRAGÁN JOSE ELMER LÓPEZ RESTREPO (INGENIERO CIVIL)	Se identificó pendiente en la tarjeta profesional del curador. El documento fue subsanado y recargado en la plataforma. Información del curador y del equipo interdisciplinario al día..	CUMPLE


Fuente. Elaboración propia.

Imagen 10. Documentos del curador en SISG-.



Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SISG-

Para la aprobación de documentos en la hoja de vida del curador urbano se debe tener en cuenta:

	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

- **Experiencia mínima:** Diez (10) años en experiencia relacionada desde la expedición de la tarjeta profesional. Cada certificado debe indicar fecha de inicio y finalización; si el profesional está actualmente activo en un contrato, en la tabla de verificación se registra como fecha de finalización la de expedición del certificado.
- **Certificaciones de formación:** Profesión base (ingeniería, derecho o arquitectura) y especialización/maestría/doctorado en urbanismo, derecho urbano, políticas de suelo o planificación territorial/regional/urbana.
- **Matrícula/tarjeta/licencia profesional:** Vigente y legible.

Imagen 11. Documentos hoja de vida del curador

Tipo	Subtipo	Lab. Actual	Nivel académico	Documento	Archivo	Tipo	Fecha	Tipo experiencia	Estado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2014-09-05-2016-02-10 (4 años, 5 meses) meses		Revisado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2016-02-22-2017-07-14 (1 años, 4 meses) meses		Revisado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2006-05-01-2006-05-31 (0 años, 3 meses) meses		Revisado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2006-05-01-2006-05-31 (0 años, 3 meses) meses		Revisado Certificación cargada en el registro anterior.
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2006-02-22-2017-07-14 (11 años, 4 meses) meses		Revisado Error de digitación en fecha de inicio figura 2006, debe ser 2016.
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2016-02-22-2017-11-22 (1 años, 9 meses) meses		Revisado La fecha de finalización no se evidencia en el certificado. Por lo cual deberá registrarse la fecha de expedición del documento.
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	1999-09-05-2009-04-27 (9 años, 7 meses) meses		Revisado Las fechas ingresadas en el sistema no corresponden con las fechas de la certificación
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2014-09-05-2016-02-10 (4 años, 5 meses) meses		Revisado Se deben cargar por aparte los dos periodos certificados dado que hay una dedicación de tiempo diferente en cada uno.
HOJAS DE VIDA	Cédula			Curadurías	Leer				Aprobado
HOJAS DE VIDA	Tarjeta profesional			Curadurías	Leer		1999-09-04		Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación de formación		Profesional	Curadurías	Leer				Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación de formación		Especialista	Curadurías	Leer				Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación de formación		Maestría	Curadurías	Leer				Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2006-05-01-2006-05-31 (0 años, 3 meses) meses	Experiencia relacionada	Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2006-09-01-2006-11-09 (2 años, 2 meses) meses	Experiencia relacionada	Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2006-11-12-2009-07-11 (9 años, 7 meses) meses	Experiencia relacionada	Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2006-07-27-2011-04-27 (1 años, 8 meses) meses	Experiencia relacionada	Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Privado	2014-05-13-2016-10-14 (0 años, 5 meses) meses	Experiencia relacionada	Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Público	2006-12-29-2010-01-15 (0 años, 0 meses) meses	Experiencia relacionada	Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Público	2010-12-29-2011-01-17 (0 años, 0 meses) meses	Experiencia relacionada	Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curadurías	Leer	Público	2016-03-12-2021-10-15 (3 años, 7 meses) meses	Experiencia relacionada	Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	Si		Curadurías	Leer	Público	2021-10-19	Experiencia relacionada	Aprobado

Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SISG-

Debido a fallas en el conteo automático que realiza el SISG, se realiza un recuento manual de los certificados aprobados, para ello se utiliza una hoja de cálculo donde se registran la fecha de inicio y fin de los certificados aprobados y se calculan los periodos de experiencia.


	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Imagen 12. Conteo automático experiencia

CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No	Curadurías	Leer	Público	2020-01-27 2020-12-13 (0 años, 10 meses) meses)	Experiencia relacionada	✓ Aprobado	
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No	Curadurías	Leer	Público	2003-08-01 2003-12-30 (0 años, 4 meses) meses)	Experiencia relacionada	✓ Aprobado	
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No	Curadurías	Leer	Público	2020-01-27 2021-03-19 (1 años, 1 meses) meses)		✗ Rechazado La fecha de terminación ingresada en el sistema no corresponde con el certificado. Hay un periodo sin certificar entre el 13 de diciembre del 2020 y el 19 de marzo de 2021.	
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No	Curadurías	Leer	Público	2004-01-16 2006-03-31 (2 años, 2 meses) meses)		✗ Rechazado La fecha de finalización no corresponde con la fecha ingresada de terminación que sería en este caso, la fecha de expedición del documento dado que cita "hasta la fecha" en la duración del contrato.	

Showing 1 to 18 of 18 entries

Sumatoria en público	3 años, 66 meses
Sumatoria en privado	6 años, 21 meses
Total de experiencia profesional	9 años, 34 meses
Total de experiencia relacionada	0 años, 40 meses

Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Imagen 13. Tabla de verificación tiempo de experiencia

ITEM	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN				Total
			Años	Meses	Días	
1	1/01/2020	26/01/2020	0 años	0 meses	25 días	0 años; 0 meses; 25 días
2	13/01/2016	30/12/2019	3 años	11 meses	17 días	3 años; 11 meses; 17 días
3	29/01/2015	7/01/2016	0 años	11 meses	9 días	0 años; 11 meses; 9 días
4	4/01/2013	31/12/2013	0 años	11 meses	27 días	0 años; 11 meses; 27 días
5	20/04/2006	21/12/2012	6 años	8 meses	1 días	6 años; 8 meses; 1 días
6	1/08/2003	30/12/2003	0 años	4 meses	29 días	0 años; 4 meses; 29 días
7	22/03/2000	31/01/2001	0 años	10 meses	9 días	0 años; 10 meses; 9 días
8	3/09/1999	2/03/2000	0 años	5 meses	28 días	0 años; 5 meses; 28 días
9	1/01/2020	26/01/2020	0 años	0 meses	25 días	0 años; 0 meses; 25 días
10	27/01/2020	13/12/2020	0 años	10 meses	16 días	0 años; 10 meses; 16 días
11	1/08/2003	30/12/2003	0 años	4 meses	29 días	0 años; 4 meses; 29 días
TOTAL			9 años	74 meses	215 días	15 años; 9 meses; 5 días
			9	74	215	

Fuente. Elaboración propia.

5.2. Revisión de perfiles del equipo interdisciplinario

Ingrese al módulo *PERSONAL* de la curaduría en cuestión:

Imagen 14. Módulo personal

Código	Departamento	Ciudad	Nombre	Correo	
0001-1	ATLANTICO	BARRANQUILLA	CURADURIA 1 DE BARRANQUILLA	curaduriano.barranquilla@supernotariado.gov.co	Personal My CLIC Experiencia Distribución Licencias Fecha de Vig. Validar
0001-2	ATLANTICO	BARRANQUILLA	CURADURIA 2 DE BARRANQUILLA	curadurianos.barranquilla@supernotariado.gov.co	Personal My CLIC Experiencia Distribución Licencias Fecha de Vig. Validar

Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Proceda a filtrar (activos e inactivos) y a revisar los profesionales que hacen parte del equipo interdisciplinario del curador urbano:

Código de Formato: SIG - FR - 004 Versión: 1 Fecha Aprobación: 09-Jun-2025


	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Imagen 15. Miembros equipo interdisciplinario



Cédula	Nombre	Correo	Carador asociado	Profesión	Estado	Fecha de ingreso	Fecha de retiro
52985618	NATALIA ISABEL BERMUDEZ CAMARGO	nataliabermudezcamarona@hotmail.com	GUILLEMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Abogado	Activo	2023-10-04	
1140027466	MARIO ALBERTO FERNANDEZ BELTRAN	mariofb90@gmail.com	GUILLEMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Ingeniero civil	Activo	2021-09-08	
52821102	IRINA ZULENA CABRERA SANCHEZ	N/A	GUILLEMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN		Inactivo		2023-04-11
1192823854	DOMINGO JOSE MARTINEZ BARRAZA	GERENTEDECCMA@GMAIL.COM	GUILLEMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Ingeniero civil	Inactivo	2023-01-01	
32706348	DIANA LUZ DE LEON OBREGON	N/A	GUILLEMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Arquitecto	Activo		

Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Imagen 16. Miembros activos del equipo interdisciplinario



Cédula	Nombre	Correo	Carador asociado	Profesión	Estado	Fecha de ingreso	Fecha de retiro
52985618	NATALIA ISABEL BERMUDEZ CAMARGO	nataliabermudezcamarona@hotmail.com	GUILLEMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Abogado	Activo	2023-10-04	
1140027466	MARIO ALBERTO FERNANDEZ BELTRAN	mariofb90@gmail.com	GUILLEMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Ingeniero civil	Activo	2021-09-08	
32706348	DIANA LUZ DE LEON OBREGON	N/A	GUILLEMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Arquitecto	Activo		
52821102	IRINA ZULENA CABRERA SANCHEZ	N/A	GUILLEMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN		Inactivo		2023-04-11
1192823854	DOMINGO JOSE MARTINEZ BARRAZA	GERENTEDECCMA@GMAIL.COM	GUILLEMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Ingeniero civil	Inactivo	2023-01-01	

Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Si existen cambios o nuevos perfiles, actualice la matriz de seguimiento (Excel):

Imagen 17. Matriz de Seguimiento estado del equipo interdisciplinario

MUNICIPIO	CU	EXPEDIDA POR EL MIN VIVIENDA PARA LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	PROFESIÓN	ACTIVO INACTIVO
BARRANQUILLA	1	NO	NATALIA ISABEL BERMUDEZ CAMARGO	ABOGADO	ACTIVO
BARRANQUILLA	1	NO	MARIO ALBERTO FERNANDEZ BELTRAN	ING. CIVIL	ACTIVO
BARRANQUILLA	1	NO	IRINA ZULENA CABRERA SANCHEZ		INA
BARRANQUILLA	1	NO	DOMINGO JOSE MARTINEZ BARRAZA		INA
BARRANQUILLA	1	NO	DIANA LUZ DE LEON OBREGON	ARQUITECTO	ACTIVO

Fuente. Elaboración propia

Revise cada perfil activo y la documentación cargada, para esto seleccione la carpeta amarilla ubicada a la derecha del módulo:

Código de Formato: SIG - FR - 004 Versión: 1 Fecha Aprobación: 09-Jun-2025


	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Imagen 18. Carpeta documentos del equipo interdisciplinario

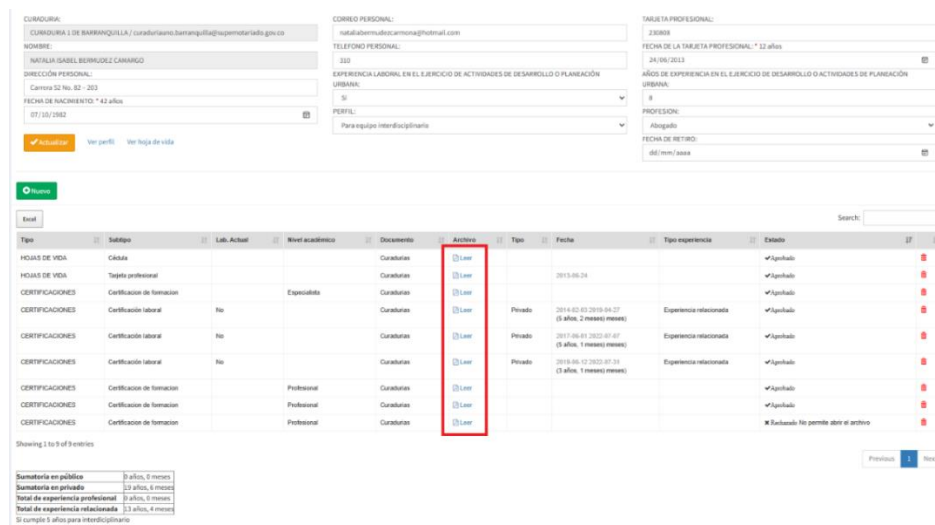


Cédula	Nombre	Correo	Curador asociado	Profesión	Estado	Fecha de ingreso	Fecha de retiro
52965616	NATALIA ISABEL BERMUDEZ CAMARGO	nataliabermudezcamona@hotmail.com	GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Abogado	Activo	2023-10-04	
1149827466	MARIO ALBERTO FERNANDEZ BELTRAN	mario89@gmail.com	GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Ingeniero civil	Activo	2021-09-08	
32706348	DIANA LUZ DE LEON OBREGON	N/A	GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Arquitecto	Activo		
52821102	IRINA ZULENA CABRERA SANCHEZ	N/A	GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN		Inactivo		2023-04-11
1192823854	DOMINGO JOSE MARTINEZ BARRAZA	GERENTECCMA@GMAIL.COM	GUILLERMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Ingeniero civil	Inactivo	2023-01-01	

Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Valide los documentos cargados: cédula, tarjeta profesional, certificaciones de formación y experiencia:

Imagen 19. Documentos del equipo interdisciplinario




Tipo	Subtipo	Lab. Actual	Nivel académico	Documento	Archivos	Tipo	Fecha	Tipo experiencia	Estado
HOJAS DE VIDA	Cédula			Curatarias	Leer				✓ Aprobado
HOJAS DE VIDA	Tarjeta profesional			Curatarias	Leer		2015-05-24		✓ Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación de formación		Especialista	Curatarias	Leer				✓ Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curatarias	Leer	Privado	2014-02-03 2019-04-27 (5 años, 2 meses 2 meses)	Experiencia relacionada	✓ Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curatarias	Leer	Privado	2011-05-01 2022-07-07 (11 años, 1 mes 6 meses)	Experiencia relacionada	✓ Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación laboral	No		Curatarias	Leer	Privado	2018-05-12 2022-07-28 (4 años, 1 mes 16 meses)	Experiencia relacionada	✓ Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación de formación		Profesional	Curatarias	Leer				✓ Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación de formación		Profesional	Curatarias	Leer				✓ Aprobado
CERTIFICACIONES	Certificación de formación		Profesional	Curatarias	Leer				✗ Rechazado No permite abrir el archivo

Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Haga un recuento manual de la experiencia con los documentos aprobados de cada profesional en la tabla de verificación.

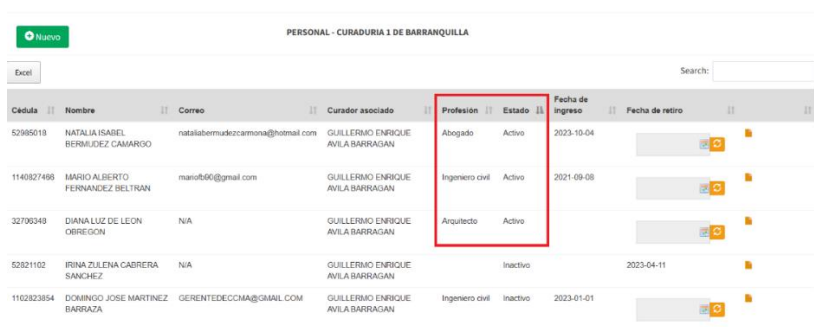
Es importante tener en cuenta que, la plataforma calcula automáticamente el tiempo de experiencia profesional de cada uno de los miembros que integran el equipo interdisciplinario, no obstante, este conteo puede no ser fiable; en ocasiones suma días de más, por ello es necesario pasar cada certificado por la tabla de verificación (Excel) y registrar el conteo manual en la columna de observaciones de cada perfil.

	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Continúe con la verificación de los requisitos mínimos del cargo: valide que cada uno de los miembros activos del equipo interdisciplinario acredite el tiempo mínimo de experiencia requerido (5 años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional) y que su profesión corresponda a una de las disciplinas establecidas (derecho, arquitectura e ingeniería civil especializada en estructuras). Revise en detalle las certificaciones laborales, de formación y tarjeta profesional.

Ahora, verifique la conformación mínima del equipo: un (1) abogado, un (1) arquitecto, un (1) ingeniero civil.

Imagen 20. Conformación y perfiles de los miembros del equipo interdisciplinario



Cedula	Nombre	Correo	Curador asociado	Profesión	Estado	Fecha de ingreso	Fecha de retiro
52985019	NATALIA ISABEL BERMUDEZ CAMARGO	natalia.bermudezcamargo@hotmail.com	GUILLELMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Abogado	Activo	2023-10-04	
1140827466	MARIO ALBERTO FERNANDEZ BELTRAN	mariob6@gmail.com	GUILLELMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Ingeniero civil	Activo	2021-09-08	
32705948	DIANA LUZ DE LEON OBREGON	N/A	GUILLELMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Arquitecto	Activo		
52821102	IRINA ZULENA CABRERA SANCHEZ	N/A	GUILLELMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN		Inactivo	2023-04-11	
110232354	DOMINGO JOSE MARTINEZ BARRAZA	GERENTEDECMA@GMAIL.COM	GUILLELMO ENRIQUE AVILA BARRAGAN	Ingeniero civil	Inactivo	2023-01-01	

Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SISG-

Contraste la información reportada en el SISG con los datos registrados en la matriz (Excel):

Imagen 21. Perfiles del equipo interdisciplinario

MUNICIPIO	CU	LA EXPEDIDA POR EL MIN VIVIENDA PARA LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	PROFESIÓN	ACTIVO INACTIVO	PROPUESTO PARA SUPLENIR FALTAS DEL CURB	CUMPLE LOS REQUISITOS PARA SER CURB
BARRANQUILLA	1	NO	NATALIA ISABEL BERMUDEZ CAMARGO	ABOGADO	ACTIVO	NO	SI
BARRANQUILLA	1	NO	MARIO ALBERTO FERNANDEZ BELTRAN	ING. CIVIL	ACTIVO	NO	NO
BARRANQUILLA	1	NO	IRINA ZULENA CABRERA SANCHEZ		INA		
BARRANQUILLA	1	NO	DOMINGO JOSE MARTINEZ BARRAZA		INA		
BARRANQUILLA	1	NO	DIANA LUZ DE LEON OBREGON	ARQUITECTO	ACTIVO	SI	SI

Fuente. Elaboración propia.

Tenga en cuenta que, en la parte superior izquierda de cada módulo del equipo interdisciplinario se debe corroborar, si el municipio exige requisitos adicionales a los establecidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para la conformación del equipo interdisciplinario, y marcarlo en la columna correspondiente del seguimiento.


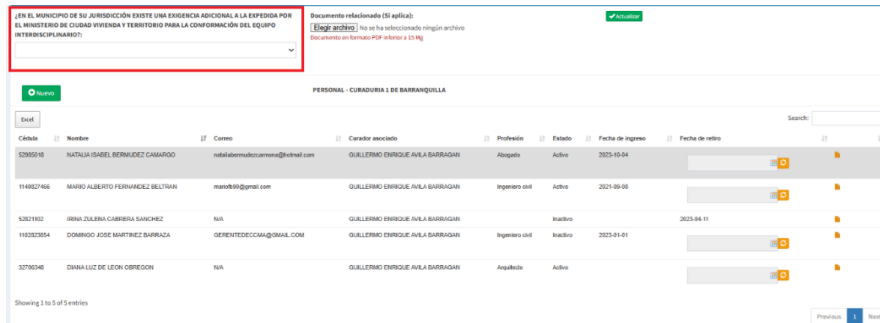
	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Imagen 22. Requisitos adicionales a los exigidos por MinVivienda

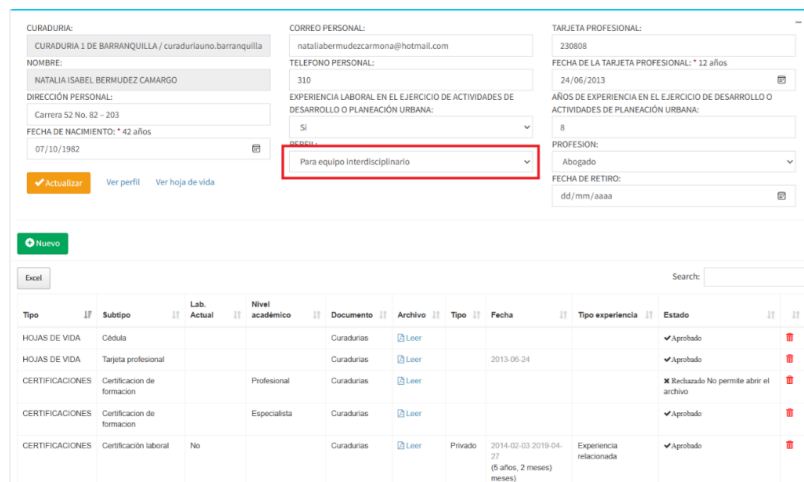


Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Confirmar la existencia de suplente para faltas temporales

Se debe verificar que al menos uno de los miembros del equipo interdisciplinario reúna las mismas calidades del curador para suplirlo en los casos de faltas temporales, para este fin, en cada perfil, en la parte superior, existe una casilla donde se registra si el profesional es para el equipo interdisciplinario o para ser curador urbano, si no hay un perfil registrado se solicita al curador actual que lo proponga.

Imagen 23. Miembro del equipo interdisciplinario



Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-


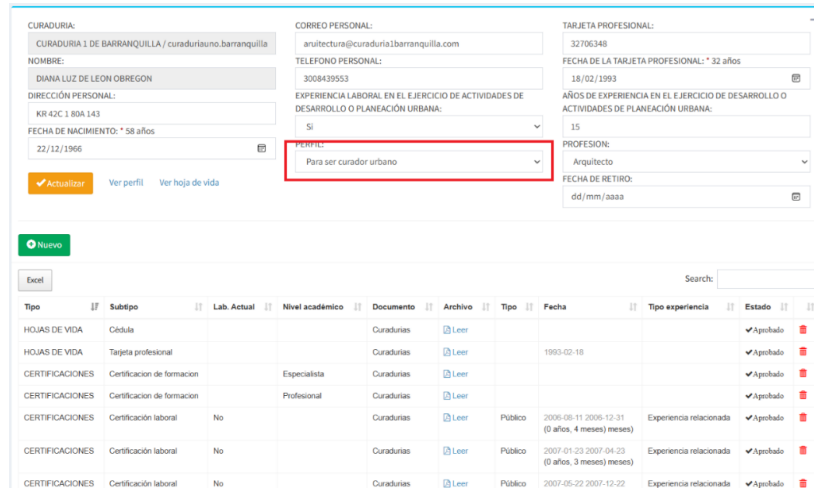
	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Imagen 24. Miembro del equipo suplente para faltas temporales



Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SIG-

Proceda a verificar y corroborar la información en la matriz (Excel):

Imagen 25. Matriz de Seguimiento miembro suplente faltas temporales

MUNICIPIO	CU	LA EXPEDIDA POR EL MIN VIVIENDA PARA LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	PROFESIÓN	ACTIVO INACTIVO	PROPUESTO PARA SUPLIR FALTAS DEL CURB	CUMPLE LOS REQUISITOS PARA SER CURB
BARRANQUILLA	1	NO	NATALIA ISABEL BERMUDEZ CAMARGO	ABOGADO	ACTIVO	NO	SI
BARRANQUILLA	1	NO	MARIO ALBERTO FERNANDEZ BELTRAN	ING. CIVIL	ACTIVO	NO	NO
BARRANQUILLA	1	NO	IRINA ZULENA CABRERA SANCHEZ		INA		
BARRANQUILLA	1	NO	DOMINGO JOSE MARTINEZ BARRAZA		INA		
BARRANQUILLA	1	NO	DIANA LUZ DE LEON OBREGON	ARQUITECTO	ACTIVO	SI	SI

Fuente. Elaboración propia.

5.3. Revisión de faltas temporales

Revise en la matriz de seguimiento (Excel) en la hoja "faltas temporales" si existen radicados a nombre de la curador:


	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Imagen 26. Matriz de Seguimiento faltas temporales

RADICADO	CU	NOMBRE DEL CURADOR URBANO	NÚMERO DEL CURADOR URBANO	DECRETO DE LICENCIA Y DESIGNACIÓN DE PROVISIONALIDAD	ACTA DE POSESIÓN	SIN ANEXOS	COMUNICACION POR CORREO O TEL	OFICIO DE REQUERIMIENTO AL CURADOR CON COPIA A LA ALCALDÍA	ESTADO DE SEGUIMIENTO
SNR2024ER003082	MEDELLIN 2	ANG RESTREPO URIBE	Telefono(4) 5141144 Celular(3100248905)	R- N° 202350097158 de 30/11/2023	N° 402	NA	NA	NA	SI
SNR2024ER009127	MONTERIA 1	WILIAM ENRIQUE TABOADA DÍA	Telefono(4) 3228440 Celular(3127861876)	D- N° 0058 DE 2024	N° 0003	NA	NA	NA	SI
SNR2024ER017200	PEREIRA 2	LUIS FERNANDO MONTES POSADA	Telefono(8) 3419133 Celular 321 652 16 92	D- N° 703 de 17/09/21	N° 180 de 20/09/2021	NA	NA	NA	NO
SNR2024ER022845	BOGOTÁ 2	GERMAN MORENO GALINDO	Telefono001 441 4573 Celular311485 7338	D- N° 074 de 26/02/2024	ACTA DEL 26/03/2024	NA	CORREO 16/04/25	NA	SI
SNR2024ER027322	SINCELEJO 1	AFIS MIGUEL LUCAS CASTELLANO	Telefono(5) 282 88 02 Celular 3157133205	R- N° 567 de 06/12/2001	N° 8307 de 16/09/2021	NA	NA	NA	NO
SNR2024ER029735	BUCA RAMANGA 2	BERENICE CATHERINE MORENO GOMEZ	Telefono00 7 6352808 Celular 3166906521	D- 0019 de 01/02/2024	N° 0232 de 07/02/2024	NA	NA	NA	SI
SNR2024ER047906	BUCA RAMANGA 2	BERENICE CATHERINE MORENO GOMEZ	Telefono00 7 6352808 Celular 3166906521	D- N° 0143 de 22/04/24	N° 0298 de 29/04/24	NA	NA	NA	SI
SNR2024ER035680	BUCA RAMANGA 2	BERENICE CATHERINE MORENO GOMEZ	Telefono00 7 6352808 Celular 3166906521	D- N° 0157 de 10/05/24	N° 0318 de 17/05/24	NA	NA	NA	SI
SNR2024ER067155	SANTA MARTA 2	MÓNICA MARIA VILLALOBOS (ARQUITECTA)	Telefono(5) 430 99 02 - 430 99 14 Celular301 545 38 76	SNR2024ER007155 SOLICITUD CU2 SANTA MARTA 13/06/2024	NA	NA	NA	NA	SI
SNR2024ER084432	RIONEGRO 1	VICTOR HUGO OSORIO VARGAS	Telefono2957860 - 3123225792	D- N° 220 de 07-05-2024	DILIGENCIA DE POSESION DEL	NA	NA	NA	SI


Fuente. Elaboración propia.

Si la carpeta donde reposa la información está organizada por consecutivo, verifique los documentos directamente en las plataformas SIG y DOCU, según corresponda, si el consecutivo no tiene rayas (SNR2025ER19701) busque en SIG; si contiene rayas (SNR2025ER-035225-2) busque en DOCU.

Imagen 27. Matriz de Seguimiento radicados oficios

RADICADO	CU	NOMBRE DEL CURADOR URBANO	NÚMERO DEL CURADOR URBANO	DECRETO DE LICENCIA Y DESIGNACIÓN DE PROVISIONALIDAD	ACTA DE POSESIÓN	ANEXO
SNR2024ER003082	MEDELLIN 2	ANGELA MARIA RESTREPO URIBE	Telefono(4) 5141144 Celular(3100248905)	R- N° 202350097158 de 30/11/2023	N° 402	
SNR2024ER009127	MONTERIA 1	WILIAM ENRIQUE TABOADA DÍA	Telefono(4) 3228440 Celular(3127861876)	D- N° 0058 DE 2024	N° 0003	
SNR2024ER017200	PEREIRA 2	LUIS FERNANDO MONTES POSADA	Telefono(8) 3419133 Celular 321 652 16 92	D- N° 703 de 17/09/21	N° 180 de 20/09/2021	
SNR2024ER022845	BOGOTÁ 2	GERMAN MORENO GALINDO	Telefono001 441 4573 Celular311485 7338	D- N° 074 de 26/02/2024	ACTA DEL 26/03/2024	
SNR2024ER027322	SINCELEJO 1	AFIS MIGUEL LUCAS CASTELLANO	Telefono(5) 282 88 02 Celular 3157133205	R- N° 567 de 06/12/2001	N° 8307 de 16/09/2021	
SNR2024ER029735	BUCA RAMANGA 2	BERENICE CATHERINE MORENO GOMEZ	Telefono00 7 6352808 Celular 3166906521	D- 0019 de 01/02/2024	N° 0232 de 07/02/2024	
SNR2024ER047906	BUCA RAMANGA 2	BERENICE CATHERINE MORENO GOMEZ	Telefono00 7 6352808 Celular 3166906521	D- N° 0143 de 22/04/24	N° 0298 de 29/04/24	
SNR2024ER035680	BUCA RAMANGA 2	BERENICE CATHERINE MORENO GOMEZ	Telefono00 7 6352808 Celular 3166906521	D- N° 0157 de 10/05/24	N° 0318 de 17/05/24	
SNR2024ER067155	SANTA MARTA 2	MÓNICA MARIA VILLALOBOS (ARQUITECTA)	Telefono(5) 430 99 02 - 430 99 14 Celular301 545 38 76	SNR2024ER007155 SOLICITUD CU2 SANTA MARTA 13/06/2024	NA	
SNR2024ER084432	RIONEGRO 1	VICTOR HUGO OSORIO VARGAS	Telefono2957860 - 3123225792	D- N° 220 de 07-05-2024	DILIGENCIA DE POSESION DEL	

Código de Formato: SIG - FR - 004 Versión: 1 Fecha Aprobación: 09-Jun-2025

	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Fuente. Elaboración propia.

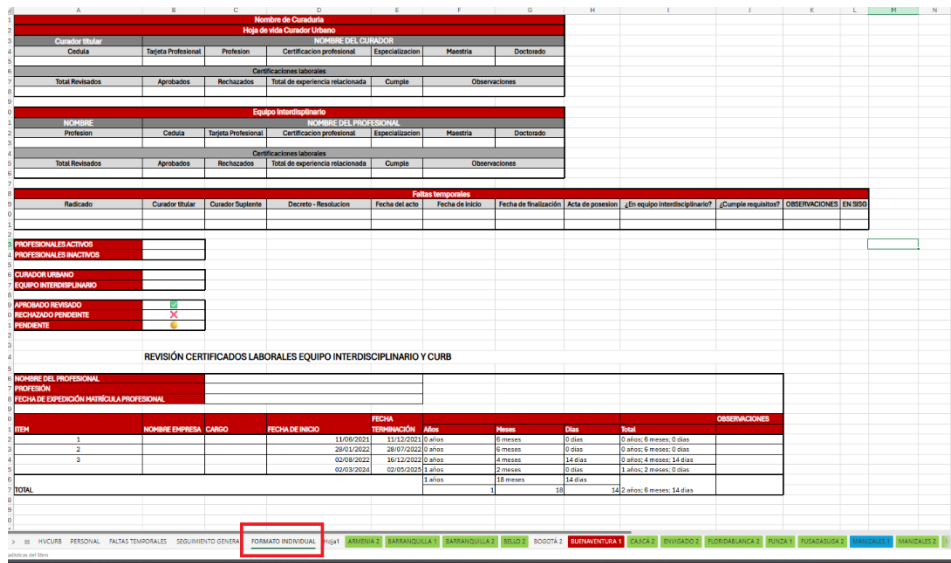
Como se mencionó anteriormente, en la revisión de los perfiles del equipo interdisciplinario se debe tener en cuenta que, el profesional suplente haga parte del equipo, esté seleccionado para suplir faltas temporales y cumpla los requisitos establecidos en el decreto.

Continúe con la validación y el registro de la información en la matriz de seguimiento, se sugiere que, los nombramientos y las actas se carguen en la carpeta [SEGUIMIENTO 2025](#) en la subcarpeta correspondiente donde también se guardan los requerimientos y respuestas de cada curador.

Registro de requerimientos

En caso de que el curador tenga uno o varios requerimientos, se debe abrir una hoja nueva y duplicar la hoja *formato individual*, para registrar los casos pendientes o en revisión.

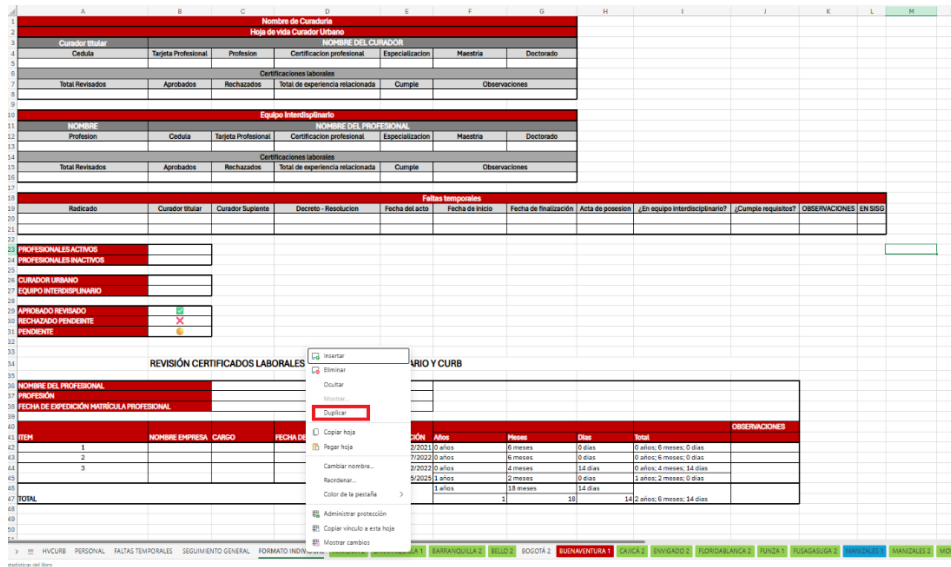
Imagen 28. Matriz de Seguimiento registro faltas temporales



Fuente. Elaboración propia

De clic derecho y seleccionar "Duplicar".

Imagen 29. Matriz de Seguimiento faltas temporales – duplicar hoja

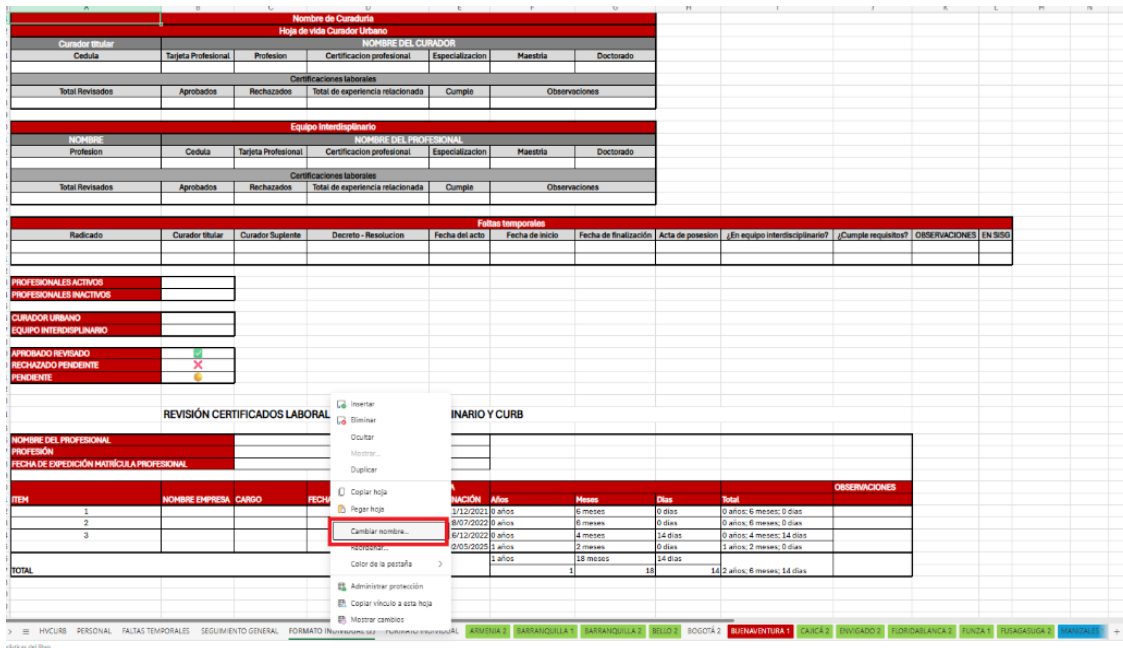


The screenshot shows a complex spreadsheet interface. At the top, there are sections for 'Nombre de Curaduría Hoja de vida Curador Urbano' and 'Equipo Interdisciplinario'. Below these is a table for 'Faltas temporales' with columns for Radicado, Curador Titular, Curador Suplente, Decreto - Resolución, Fecha del acto, Fecha de inicio, Fecha de finalización, Acta de posesión, ¿En equipo interdisciplinario?, ¿Cumple requisitos?, and OBSERVACIONES EN SISO. The main part of the spreadsheet is a table titled 'REVISIÓN CERTIFICADOS LABORALES' with columns for ITEM, NOMBRE EMPRESA, CARGO, FECHA INICIO, FECHA FIN, Años, Meses, Días, Total, and OBSERVACIONES. A context menu is open over the table, showing options like 'Copiar hoja', 'Pegar hoja', 'Cambiar nombre...', 'Eliminar...', 'Copiar vinculo a esta hoja', and 'Mostrar cambios'.

Fuente. Elaboración propia.


Una vez creada la nueva hoja, cambie el nombre por el del curador correspondiente.

Imagen 30. Matriz de Seguimiento faltas temporales curador (nueva hoja)



This screenshot shows the same spreadsheet as in Image 29, but with a new sheet added. The 'REVISIÓN CERTIFICADOS LABORALES' table now has three rows of data. The context menu is open over the second row, and the 'Cambiar nombre...' option is highlighted. The table data is as follows:

ITEM	NOMBRE EMPRESA	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FIN	Años	Meses	Días	Total	OBSERVACIONES
1			31/12/2021		0 años	6 meses	0 días	0 años; 6 meses; 0 días	
2			31/07/2022		0 años	6 meses	0 días	0 años; 6 meses; 0 días	
3			31/12/2022		0 años	4 meses	14 días	0 años; 4 meses; 14 días	

	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Fuente. Elaboración propia

Luego organice la hoja y diligencie la información pendiente, este formato permite tener un mapa fácil de leer a la hora de detallar cada requerimiento.

Imagen 31. Matriz de Seguimiento hoja resumen curador, equipo interdisciplinario y faltas temporales

Nombre de Curaduría										
Hoja de vida Curador Urbano										
NOMBRE DEL CURADOR										
Cedula	Tarjeta Profesional	Profesion	Certificación profesional	Especialización	Maestría	Doctorado				
Certificaciones laborales										
Total Revisados	Aprobados	Rechazados	Total de experiencia relacionada	Cumple	Observaciones					
Equipo Interdisciplinario										
NOMBRE DEL PROFESIONAL										
Profesion	Cedula	Tarjeta Profesional	Certificación profesional	Especialización	Maestría	Doctorado				
Certificaciones laborales										
Total Revisados	Aprobados	Rechazados	Total de experiencia relacionada	Cumple	Observaciones					
Faltas temporales										
Radicado	Curador titular	Curador Suplente	Decreto - Resolución	Fecha del acto	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Acta de posesión	¿En equipo interdisciplinario?	¿Cumple requisitos?	OBSERVACIONES EN SSS
PROFESIONALES ACTIVOS PROFESIONALES INACTIVOS CURADOR URBANO EQUIPO INTERDISCIPLINARIO APROBADO REVISADO RECHAZADO PENDIENTE PENDIENTE										
REVISIÓN CERTIFICADOS LABORALES EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y CURB										
NOMBRE DEL PROFESIONAL										
PROFESIÓN										
FECHA DE EXPEDICIÓN MATRÍCULA PROFESIONAL										
ITEM	NOMBRE EMPRESA	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	Años	Meses	Días	Total	OBSERVACIONES	
1			11/06/2021	11/12/2021	0 años	6 meses	0 días	0 años; 6 meses; 0 días		
2			28/01/2022	28/07/2022	0 años	6 meses	0 días	0 años; 6 meses; 0 días		
3			02/08/2022	18/12/2022	0 años	4 meses	14 días	0 años; 4 meses; 14 días		
4			02/03/2024	02/03/2024	0 años	0 meses	0 días	1 años; 2 meses; 0 días		
TOTAL					1 años	18 meses	14 días	10 años; 6 meses; 14 días		


Fuente. Elaboración propia

Si se necesitan más registros del equipo interdisciplinario, copie el registro desde la sección de "Nombre" e inserte celdas copiadas en la parte inferior del registro.

Imagen 32. Matriz de Seguimiento hoja resumen

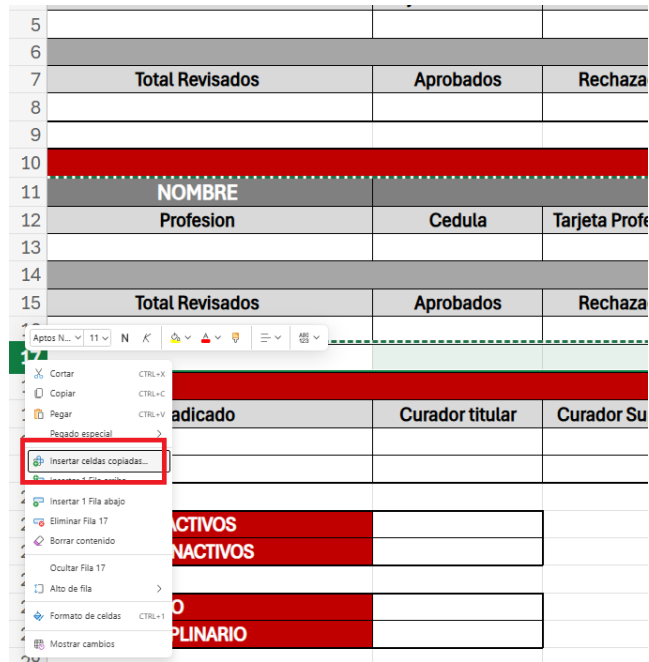
Nombre de Curaduría										
Hoja de vida Curador Urbano										
NOMBRE DEL CURADOR										
Cedula	Tarjeta Profesional	Profesion	Certificación profesional	Especialización	Maestría	Doctorado				
Certificaciones laborales										
Total Revisados	Aprobados	Rechazados	Total de experiencia relacionada	Cumple	Observaciones					
Equipo Interdisciplinario										
NOMBRE DEL PROFESIONAL										
Profesion	Cedula	Tarjeta Profesional	Certificación profesional	Especialización	Maestría	Doctorado				
Certificaciones laborales										
Total Revisados	Aprobados	Rechazados	Total de experiencia relacionada	Cumple	Observaciones					
Faltas temporales										
Radicado	Curador titular	Curador Suplente	Decreto - Resolución	Fecha del acto	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Acta de pose			
PROFESIONALES ACTIVOS PROFESIONALES INACTIVOS CURADOR URBANO EQUIPO INTERDISCIPLINARIO										

Código de Formato: SIG - FR - 004 Versión: 1 Fecha Aprobación: 09-Jun-2025

	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Fuente. Elaboración propia

Imagen 33. Matriz de Seguimiento hoja resumen miembros equipo interdisciplinario




5			
6			
7	Total Revisados	Aprobados	Rechaza
8			
9			
10	NOMBRE		
11	Profesion	Cedula	Tarjeta Prof
12			
13			
14			
15	Total Revisados	Aprobados	Rechaza
16			
17	Radicado	Curador titular	Curador Su
18			
19	ACTIVOS		
20	INACTIVOS		
21			
22	PLINARIO		

Fuente. Elaboración propia

Imagen 34. Matriz de Seguimiento miembros equipo interdisciplinario

9	Equipo Interdisciplinario						
10	NOMBRE DEL PROFESIONAL						
11	NOMBRE						
12	Profesion	Cedula	Tarjeta Profesional	Certificacion profesional	Especializacion	Maestria	Doctorado
13							
14	Certificaciones laborales						
15	Total Revisados	Aprobados	Rechazados	Total de experiencia relacionada	Cumple	Observaciones	
16							
17	NOMBRE DEL PROFESIONAL						
18	NOMBRE						
19	Profesion	Cedula	Tarjeta Profesional	Certificacion profesional	Especializacion	Maestria	Doctorado
20							
21	Certificaciones laborales						
22	Total Revisados	Aprobados	Rechazados	Total de experiencia relacionada	Cumple	Observaciones	
23							
24	Faltas temporales						
25	Radicado	Curador titular	Curador Suplente	Decreto - Resolucion	Fecha del acto	Fecha de inicio	Fecha de finalización
26							
27							

Fuente. Elaboración propia

	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Proceda a diligenciar en la matriz de seguimiento (Excel) la información de cada perfil que requiere subsanación, para identificar claramente el estado del perfil y el requerimiento, incluya también el registro de faltas temporales.

Imagen 35. Matriz de Seguimiento hoja de vida curador y equipo interdisciplinario

CURADURIA 2 DE BOGOTÁ							
HOJA DE VIDA CURADOR URBANO							
GERMÁN MORENO GALINDO							
CEDULA	TARJETA PROFESIONAL	PROFESION	CERTIFICACION PROFESIONAL	ESPECIALIZACION	MAESTRIA	DOCTORADO	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ARQUITECTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CERTIFICACIONES LABORALES							
TOTAL REVISADOS	APROBADOS	RECHAZADOS	TOTAL DE EXPERIENCIA RELACIONADA	CUMPLE	OBSERVACIONES		
14	8	6	8 años; 0 meses; 21 días	NO	NO CUMPLE CON TIEMPO REQUERIDO, DEBE SUBSANAR ALGUNOS CERTIFICADOS LABORALES		
EQUIPO INTERDISCIPLINARIO							
DAVID CAMILO RODRIGUEZ AREVALO							
PROFESION	CEDULA	TARJETA PROFESIONAL	CERTIFICACION PROFESIONAL	ESPECIALIZACION	MAESTRIA	DOCTORADO	
INGENIERO CIVIL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CERTIFICACIONES LABORALES							
TOTAL REVISADOS	APROBADOS	RECHAZADOS	TOTAL DE EXPERIENCIA RELACIONADA	CUMPLE	OBSERVACIONES		
4	3	1	4 años; 9 meses; 10 días	NO	NO CUMPLE CON TIEMPO REQUERIDO, DEBE SUBSANAR EXPERIENCIA LABORAL		
CLAUDIA MARCELA RAMOS TORRES							
PROFESION	CEDULA	TARJETA PROFESIONAL	CERTIFICACION PROFESIONAL	ESPECIALIZACION	MAESTRIA	DOCTORADO	
ARQUITECTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
CERTIFICACIONES LABORALES							
TOTAL REVISADOS	APROBADOS	RECHAZADOS	TOTAL DE EXPERIENCIA RELACIONADA	CUMPLE	OBSERVACIONES		
5	4	1	1 años; 11 meses; 29 días	NO	NO CUMPLE CON TIEMPO REQUERIDO, DEBE SUBSANAR UN CERTIFICADO LABORAL.		
FALTAS TEMPORALES							
RADICADO	CURADOR PRINCIPAL	CURADOR SUPLENTE	DECRETO/RESOLUCIÓN	FECHA DEL ACTO	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACION	ACTA DE POSEISON
SNR2024ER022845	GERMAN MORENO GALINDO	MARIA ESTHER PEÑALOZA LEAL	DECRETO N°074	26/02/2024	26/03/2024	05/04/2024	ACTA DEL 26/03/2024
SNR2024ER089673	GERMAN MORENO GALINDO	MARIA ESTHER PEÑALOZA LEAL	DECRETO N°268	02/08/2024	02/09/2024	04/10/2024	ACTA DEL 02/09/2024

Fuente. Elaboración propia

Se sugiere que, la sección de faltas temporales sea de manejo interno y no de comunicación directa con los curadores. Finalizada esta etapa, elabore el oficio de requerimiento en Docu y comuníquelo al curador correspondiente, proceda a registrar en la matriz la información del oficio, junto con observaciones y el número de radicado.


	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Imagen 36. Matriz de Seguimiento registro requerimiento Docu

PROCESO PARA SUPLENIR FALTAS DEL CLUB	CUMPLE LOS REQUISITOS PARA SER CLUB	OBSERVACIÓN	CUMPLE PARA SER INTEGRANTE DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	REQUERIMIENTO EMAIL Y LLAMADA SOCIALIZANDO (DAMES/PAO)	RESPUESTA CU
NO	NO	aporta 7 años; 4 meses; 21 días	SI	NA	NA
SI	NO	NO CUMPLE PARA SER CU SUPLENTE aporta 9 años; 6 meses; 28 días	SI	Docu 149152	NA
NO	NO	NO CUMPLE CON TIEMPO EXPERIENCIA aporta 0 años; 0 meses; 9 días	NO	Docu 149152	NA
NO	NO	aporta 8 años; 7 meses; 12 días	SI	Docu 149152	NA
		Perfil inactivado			
SI	NO	NO CUMPLE PARA SER CU SUPLENTE aporta 7 años; 4 meses; 24 días	SI	Docu 149152	NA
NO	NO	aporta 13 años; 11 meses; 24 días	SI	NA	NA
NO	NO	aporta 10 años; 6 meses; 24 días Perfil inactivado	SI	NA	NA
NO	NO	Se subsana la información anterior aporta 6 años; 5 meses; 10 días, no requiere solicitudes adicionales	SI	NO, SE SUBSANA SOLICITUD INICIAL	NA
NO	NO	aporta 8 años; 5 meses; 0 días	SI	NA	NA
SI	NO	No cumple con tiempo experiencia aporta 1 años; 2 meses; 15 días	NO	DOCU 153024	NA
NO	NO	No cumple con requisitos No aporta experiencia	NO	DOCU 153024	NA
NO	NO	Perfil inactivo aporta 27 años; 10 meses; 14 días	SI	NA	NA

Fuente. Elaboración propia

Cierre del procedimiento

Una vez recibida la respuesta del curador y verificada la subsanación de todos los requerimientos, actualice la columna "Cumple/No Cumple" en la matriz de seguimiento.

Imagen 37. Matriz de Seguimiento revisión subsanación a requerimientos como miembro del equipo

MUNICIPIO	CI	EXPEDIDA POR EL MIN VIVIENDA PARA LA CONFORMACIÓN DEL EQUIPO	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	PROFESIÓN	ACTIVO INACTIVO	PROCESO PARA SUPLENIR FALTAS DEL CLUB	CUMPLE LOS REQUISITOS PARA SER CLUB	OBSERVACIÓN	CUMPLE PARA SER INTEGRANTE DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO
BARRANQUILLA	1	NO	NATALIA ISABEL BERMUDEZ CAMARGO	ABOGADO	ACTIVO	NO	SI	aporta 13 años; 5 meses; 19 días	SI
BARRANQUILLA	1	NO	MARIO ALBERTO FERNANDEZ BELTRAN	ING. CIVIL	ACTIVO	NO	NO	aporta 7 años; 8 meses; 2 días	SI
BARRANQUILLA	1	NO	IRINA ZULENA CABRERA SANCHEZ		INA				
BARRANQUILLA	1	NO	DOMINGO JOSE MARTINEZ BARRAZA		INA				
BARRANQUILLA	1	NO	DIANA LUZ DE LEON OBREGON	ARQUITECTO	ACTIVO	SI	SI	aporta 15 años; 4 meses; 15 días	SI
BARRANQUILLA	2	NO	MARTHA HELENA HERRERA CEBALLO	ARQUITECTO	ACTIVO	NO	NO	aporta 15 años; 0 meses; 26 días	SI
BARRANQUILLA	2	NO	MARIA DE JESUS CAÑAS BENAVIDES	ABOGADO	ACTIVO	NO	NO	aporta 7 años; 0 meses; 9 días	SI
BARRANQUILLA	2	NO	MARIA ALEJANDRA CARRILLO HERRERA	ABOGADO	ACTIVO	NO	NO	NO CUMPLE CON TIEMPO EXPERIENCIA aporta 2 años; 0 meses; 25 días	NO
BARRANQUILLA	2	NO	KAROLINE RIMENEZ BRACAMONTE	ARQUITECTO	ACTIVO	NO	NO	aporta 5 años; 1 meses; 11 días	SI
BARRANQUILLA	2	NO	JUAN JAVIER DURAN PEÑARANDA	ARQUITECTO	ACTIVO	NO	NO	aporta 5 años; 0 meses; 2 días	SI
BARRANQUILLA	2	NO	ERNESTO JOSE FERRER VILLANUEVA	ARQUITECTO	ACTIVO	NO	NO	aporta 12 años; 10 meses; 2 días	SI
BARRANQUILLA	2	NO	DANIEL CABALLERO MARTINEZ		INA				
BARRANQUILLA	2	NO	ALEXANDER CARRILLO ESCALANTE	ING. CIVIL	ACTIVO	NO	NO	aporta 22 años; 6 meses; 26 días	SI
MONTERIA	2	NO	VIVIANA KATHERINE GOMEZ MARTINEZ	ARQUITECTO	ACTIVO	NO	NO	no cumple con tiempo experiencia aporta 1 años; 4 meses; 14 días	NO
MONTERIA	2	NO	TATIANA AREVALO URIBE	ABOGADO	ACTIVO	NO	NO	no cumple con tiempo experiencia aporta 3 años; 10 meses; 0 días	NO
MONTERIA	2	NO	NICOLAS DARIO PENADO CALAO	ING. CIVIL	ACTIVO	NO	NO	Se subsana requerimiento inicial ya que en la tabla de verificación aporta 6 años; 4 meses; 28 días	SI
MONTERIA	2	NO	JOAQUIN DARIO SANTIAGO TORRES	ING. CIVIL	ACTIVO	NO	NO	no cumple con tiempo experiencia, debe subsanar certificados laborales 0 años; 9 meses; 12 días	NO

Fuente. Elaboración propia


	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Imagen 38. Matriz de Seguimiento revisión subsanación a requerimientos del curador urbano

FASE	REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CU	CURADOR ACTUAL	OBSERVACIÓN	CUMPLE O NO CUMPLE	REQUERIMIENTO EMAL Y LLAMADA SOCIALIZANDO	PLAZO PARA EL CARGUE DE INFORMACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)		VERIFICACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	CUMPLE O NO PARCIALMENTE	OBSERVACIONES	
									FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CARGUE				
1	CARIBE	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	1	GUILLELMO ENRIQUE AYA BARRAQUÁN JOSE ELMER LOPEZ RESTREPO (INGENIERO CIVIL)	Se identificó pendiente en la tarjeta profesional del curador. El documento fue subsanado y cargado en la plataforma. Información del curador y del equipo intermedios al día.	CUMPLE	NA	NA	NA	15/07/2025	SI	PERFIL SUBSANADO INTERMANETE	
1	CARIBE	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	2	LILIA MARGARITA AMAYA NUÑEZ (ARQUITECTA)	Se identificaron observaciones en algunos certificados laborales del curador. Se entregó, tras una nueva revisión, se verificó que aporta un total de 18 años, 4 meses y 29 días de experiencia. Actualmente, no tiene documentos pendientes	CUMPLE	NA	NA	NA	01/08/2025	NO	Se subsanó el perfil después de la revisión con la lista de revisiones	
1	CARIBE	CÓRDOBA	MONTERIA	2	LILA MARIA ESQUIVEL RUBIO (ARQUITECTA)	No ha cargado documento de certificaciones laborales.	NO CUMPLE	Documento número 157732	NA	NA	NA	04/09/2025	NO	No aporta certificaciones laborales
1	CARIBE	SUCRE	SINCELEJO	1	CASTELLANOS (ARQUITECTO)	aporta 13 años, 1 meses, 5 días	SI CUMPLE	NA	NA	NA	05/08/2025	SI	NA	
1	CARIBE	CESAR	VILLE DU PAR	1	FERNANDO PENABAZO ZAPATA (ARQUITECTO)	Debe subsanar algunas certificaciones laborales	SI CUMPLE	NA	NA	NA	05/08/2025	SI	NA	
1	LLANO	META	VILLAVICENCIO	2	GLORIA INÉS PARRADO RUZ (ARQUITECT)	Debe subsanar algunas certificaciones laborales	SI CUMPLE	NA	NA	NA	05/08/2025	SI	NA	
1	LLANO	CASANARE	YOPAL	2	EDGAR HUMBERTO CRUZ PAEZ (ARQUITECTO)	Debe subsanar algunas certificaciones laborales	SI CUMPLE	NA	NA	NA	05/08/2025	SI	NA	
1	CARIBE	BOLIVAR	CARTAGENA	1	LEOPOLDO ENRIQUE VILLADIEGO CONEJO (ARQUITECTO)	NA	CUMPLE	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
1	CARIBE	BOLIVAR	CARTAGENA	2	GUILLELMO ENRIQUE MENDOZA AMEZCUE (ARQUITECTO)	NA	CUMPLE	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
1	CENTRO SUR	TOLIMA	IBAGUE	1	MANUEL ANTONIO MEDINA ESPINOSA (ARQUITECTO)	NA	CUMPLE	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
1	CENTRO SUR	TOLIMA	IBAGUE	2	SANDRA DEL PILAR PARRADO SUAREZ (ARQUITECTA)	Tiene 15 certificaciones que dan asociación del 50% y 25% el tiempo	CUMPLE	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
1	CARIBE	CÓRDOBA	MONTERIA	1	GUILLELMO ENRIQUE TABOADA DIAZ (ARQUITECTO)	NA	CUMPLE	NA	NA	NA	NA	NA	NA	

Fuente. Elaboración propia

En caso de cumplimiento total, marque las demás casillas como NA (No Aplica), si persisten documentos o información pendiente, continúe el seguimiento individual hasta el cierre.

Imagen 39. Matriz de Seguimiento hoja de vida del curador y del equipo

OBSERVACIÓN	CUMPLE O NO CUMPLE REQUERIMIENTO DEL EQUIPO	REQUERIMIENTO EMAL Y LLAMADA SOCIALIZANDO	RESPUESTA CU	RESPUESTA OIR	RESPUESTA CO	RESPUESTA OIR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CARGUE	VERIFICACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	CUMPLE O NO PARCIALMENTE
aporta 5 años, 1 meses, 17 días	SI	REQUERIMIENTO EMAL Y LLAMADA SOCIALIZANDO	RESPUESTA CU	RESPUESTA OIR	RESPUESTA CO	RESPUESTA OIR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CARGUE	VERIFICACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	CUMPLE O NO PARCIALMENTE
aporta 13 años, 9 meses, 8 días	SI	NA	NA	NA	NA	NA	25/04/2025	PENDIENTE	15/04/2025	SI
SUBSANADO 5 años, 1 meses, 8 días	SI	REQUERIMIENTO EMAL Y LLAMADA SOCIALIZANDO	RESPUESTA CU	RESPUESTA OIR	RESPUESTA CO	RESPUESTA OIR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CARGUE	VERIFICACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	CUMPLE O NO PARCIALMENTE
Perfil no tiene	NA	REQUERIMIENTO EMAL Y LLAMADA SOCIALIZANDO	RESPUESTA CU	RESPUESTA OIR	RESPUESTA CO	RESPUESTA OIR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CARGUE	VERIFICACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	CUMPLE O NO PARCIALMENTE
aporta 5 años, 11 meses, 21 días	SI	NA	NA	NA	NA	NA	25/04/2025	PENDIENTE	15/04/2025	SI
Perfil no tiene	NA	REQUERIMIENTO EMAL Y LLAMADA SOCIALIZANDO	RESPUESTA CU	RESPUESTA OIR	RESPUESTA CO	RESPUESTA OIR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CARGUE	VERIFICACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	CUMPLE O NO PARCIALMENTE
Perfil no tiene	NA	REQUERIMIENTO EMAL Y LLAMADA SOCIALIZANDO	RESPUESTA CU	RESPUESTA OIR	RESPUESTA CO	RESPUESTA OIR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CARGUE	VERIFICACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	CUMPLE O NO PARCIALMENTE
aporta 12 años, 11 meses, 11 días	SI	NA	NA	NA	NA	NA	25/04/2025	PENDIENTE	15/04/2025	SI
No cumple con el tiempo mínimo de experiencia requerido, aporta 4 años 9 meses, 20 días	NO	REQUERIMIENTO EMAL Y LLAMADA SOCIALIZANDO	RESPUESTA CU	RESPUESTA OIR	RESPUESTA CO	RESPUESTA OIR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CARGUE	VERIFICACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	CUMPLE O NO PARCIALMENTE
No cumple con el tiempo mínimo de experiencia requerido. Además, se observó errores en el cargo de la experiencia laboral, aporta 2 años, 11 meses, 20 días	NO	REQUERIMIENTO EMAL Y LLAMADA SOCIALIZANDO	RESPUESTA CU	RESPUESTA OIR	RESPUESTA CO	RESPUESTA OIR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CARGUE	VERIFICACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	CUMPLE O NO PARCIALMENTE
Debe subsanar el certificado del 04-03-2014 al 21-08-2021 para la experiencia laboral	NO	REQUERIMIENTO EMAL Y LLAMADA SOCIALIZANDO	RESPUESTA CU	RESPUESTA OIR	RESPUESTA CO	RESPUESTA OIR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CARGUE	VERIFICACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	CUMPLE O NO PARCIALMENTE
aporta 5 años, 11 meses, 7 días	SI	NA	NA	NA	NA	NA	25/04/2025	PENDIENTE	15/04/2025	SI
Perfil no tiene	NA	REQUERIMIENTO EMAL Y LLAMADA SOCIALIZANDO	RESPUESTA CU	RESPUESTA OIR	RESPUESTA CO	RESPUESTA OIR	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE CARGUE	VERIFICACIÓN (DÍAS/MES/AÑO)	CUMPLE O NO PARCIALMENTE
aporta 5 años, 7 meses, 8 días	SI	NA	NA	NA	NA	NA	25/04/2025	PENDIENTE	15/04/2025	SI
aporta 7 años, 4 meses, 21 días	SI	NA	NA	NA	NA	NA	25/04/2025	PENDIENTE	15/04/2025	SI
NO CUMPLE PARA SER CU SUPLENTE	SI	Docu 148192	NA	NA	NA	NA	25/04/2025	PENDIENTE	15/04/2025	NO CUMPLE R

Fuente. Elaboración propia.

Proceda a archivar en la carpeta de **SEGUIMIENTO 2025**, carpeta del curador, la documentación de soporte correspondiente (oficios, respuestas, actas, nombramientos, certificaciones, etc.)

5.4. Seguimiento de las listas de elegibles

Ingrese al módulo hoja de vida curb, y seleccione la pestaña: listas de elegibles:


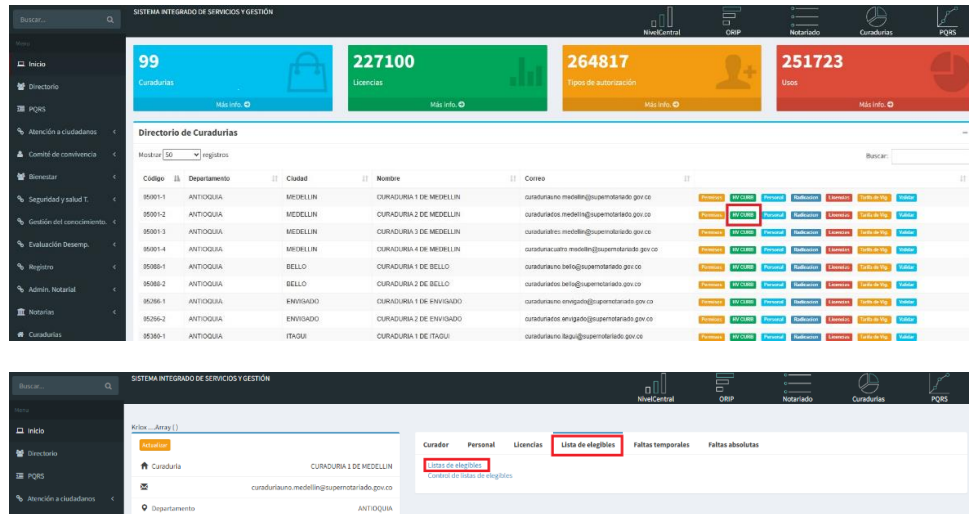
	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

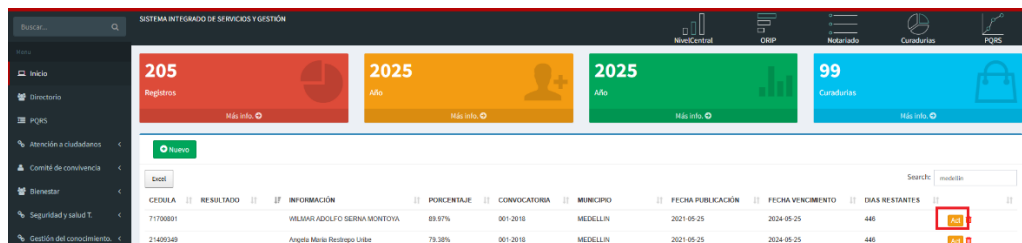
Imagen 40. Lista de elegibles



Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SISG-

Para actualizar la lista de elegibles, de clic en el icono amarillo y proceda a diligenciar los campos correspondientes, al finalizar seleccione la opción actualizar:

Imagen 41. Revisión periodos listas de elegibles



Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SISG-


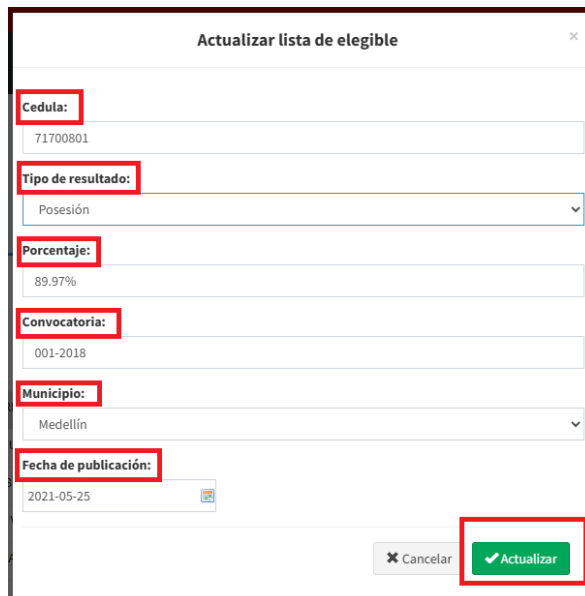
	PROCESO: GESTIÓN DE ASUNTOS PARA CURADORES URBANOS	Código: GACU - IS - 001
	INSTRUCTIVO: SEGUIMIENTO A SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CURADORES URBANOS	Versión: 1
		Fecha: 21/Oct./2025

Imagen 42. Actualizaciones listas de elegibles



Fuente. Sistema Integrado de Servicios y Gestión -SISG-

Con este paso, se da por concluida la revisión y se mantiene un registro trazable y verificable de todo el proceso.

VERSIÓN DE CAMBIOS			
Código:	Versión:	Fecha:	Motivo de la actualización:
	1	3 de Octubre de 2025	Se hace necesario ajustar la documentación en el marco del fortalecimiento institucional con el fin de alinearlos al Sistema Integrado de Gestión y el nuevo modelo por procesos de la Entidad.

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN			
ELABORÓ	APROBÓ	REVISIÓN METODOLOGICA	Vo. Bo. Oficina Asesora de Planeación
Pablo Sierra Vásquez Laura Tatiana Muñoz Ríos	María José Muñoz Guzmán	Danna Nicol Bernal Caicedo	Daniel Fernando Bravo
Contratista Profesional universitario 10 Grupo interno para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos	Superintendente Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras con asignación de funciones para la Delegada de Curadores Urbanos.	Oficina Asesora de Planeación.	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación (E).
Fecha: 2 de Octubre de 2025	Fecha: 2 de Octubre de 2025	Fecha: 15 de Octubre de 2025	Fecha de Aprobación: 21 de Octubre de 2025

Código de Formato: SIG - FR - 004 Versión: 1 Fecha Aprobación: 09-Jun-2025