
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN			CÓDIGO	DEP - CP - 001	
	FORMATO CARACTERIZACIÓN			VERSIÓN	1	
FECHA:	17/Jun./2025					
OBJETIVO DEL PROCESO	Qué hace, Cómo lo hace y para qué lo hace?: Articular el Direcciónamiento Estratégico y la Planeación de la SNR alineado con el Plan Nacional de Desarrollo y con el Plan Sectorial, a través de la definición de planes, proyectos, políticas institucionales, la promoción y evaluación de programas y proyectos de cooperación técnica internacional y el seguimiento, medición, análisis y evaluación periódica para la toma de decisiones a corto, mediano y largo plazo, que permita definir la ruta estratégica que guiará la gestión institucional, con el fin de satisfacer las necesidades de sus grupos de valor, así como fortalecer la confianza, legalidad, la generación de valor público, garantizar la guarda de la fe pública y la seguridad jurídica de la propiedad inmueble en Colombia en cumplimiento de la misionalidad institucional					
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: PEI SNR INSTITUCIONAL	8. Ejecutar mínimo el 90% del presupuesto anual de la entidad, con enfoque territorial, para cumplir los objetivos estratégicos e inclusión de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos-ORIP- en el periodo 2024-2026					
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia	Coordinar y formular el anteproyecto de presupuesto de la entidad				
	¿Qué hace?	Articular el Direcciónamiento Estratégico y la Planeación de la SNR alineado con el Plan Nacional de Desarrollo y con el Plan Sectorial				
	Termina:	Hacer seguimiento, medición, análisis y evaluación periódica a la ejecución de las políticas, planes y proyectos de inversión institucionales				
LÍDER DEL PROCESO	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: PHVA						
FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	Punto de Inicio Recibir: Primeros dos (2) Puntos de control		Punto final. Entregar Cuarto y Quinto (4 y 5) Puntos de control	SALIDAS. MATERIA, ENERGIA E INFORMACIÓN: PRODUCTO O SERVICIO (decisión)	RECEPTORES DE LAS SALIDAS
PLANEAR						
INTERNOS: Gestión Financiera, Gestión Talento Humano, Gestión TIC, Gestión Administrativa EXTERNOS: Ministerio de Hacienda y Crédito Público	*Información sobre la distribución del presupuesto (desagregación) *Información sobre planta de personal *Información de activos y suministros	*Planear y asignar los recursos necesarios para la gestión del proceso (recursos tecnológicos, financieros, talento humano, logísticos, físicos e información)	*Definir los lineamientos, metodologías e instrumentos necesarios para la formulación del anteproyecto de presupuesto de la entidad para la siguiente vigencia fiscal con Secretaría General *Cumplir con el cronograma establecido por la Ley y el Ministerio de Hacienda	*Documentos de asignación de recursos al proceso	INTERNOS: Gestión Financiera, Gestión Talento Humano, Gestión TIC, Gestión Administrativa, Gestión contractual	
INTERNOS: Secretaría General y Control Interno de Gestión EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Justicia y del Derecho	*Ley 819 de 2003 – Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal *Ley y Decreto de liquidación de Presupuesto de la Vigencia *Decreto 111 de 1996 – Compila la Ley 38 de 1989, Ley 179 de 1994 y Ley 225 de 1995 (Estatuto Orgánico del Presupuesto) *Decreto 2723 de 2014 – Por el cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Notariado y Registro(SNR) *Circulares de Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Departamento de Planeación Nacional	*Definir y/o construir las metodologías e instrumentos requeridos para la formulación de políticas institucionales, planes y proyectos de inversión	*Definir los lineamientos, metodologías e instrumentos necesarios para la formulación del anteproyecto de presupuesto de la entidad para la siguiente vigencia fiscal con Secretaría General *Cumplir con el cronograma establecido por la Ley y el Ministerio de Hacienda	Guía metodológica: *Documento metodológico para la formulación y trámite del anteproyecto de presupuesto *Cronograma institucional, para la formulación y trámite del anteproyecto de presupuesto de la vigencia siguiente	INTERNOS: Todos los procesos de la entidad	
INTERNOS: Secretaría General y Control Interno de Gestión EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Justicia y del Derecho	*Ley 850 de 2003 *Decreto 612 de 2018 – Establece directrices para la integración de los Planes Institucionales y Estratégicos al Plan de Acción *Decreto 1122 de 2024-Programa de Transparencia y Ética Pública *Técnicas y modelos metodológicos para la formulación de políticas institucionales, planes y proyectos *Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	*Definir y/o construir las metodologías e instrumentos requeridos para la formulación de políticas institucionales, planes y proyectos de inversión	*Definir y/o construir las metodologías e instrumentos requeridos para la formulación de políticas institucionales, planes y proyectos de inversión	*Documento metodológico para la formulación de políticas institucionales, planes y proyectos de la entidad *Cronograma institucional, para la formulación de políticas institucionales, planes y proyectos de la entidad	INTERNOS: Todos los procesos de la entidad	
INTERNOS: Secretaría General y Control Interno de Gestión EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Justicia y del Derecho	*Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) *Plan estratégico Institucional (PEI) *Plan Nacional de Desarrollo *Plan Estratégico Sectorial *Resultados de evaluación FURAG	*Definir los lineamientos, metodologías e instrumentos para realizar seguimiento a las políticas institucionales, planes y proyectos de inversión	*Definir los lineamientos, metodologías e instrumentos para realizar seguimiento a las políticas institucionales, planes y proyectos de inversión	*Documento metodológico para el seguimiento a las políticas institucionales, planes y proyectos de la entidad *Cronograma institucional para el seguimiento a las políticas institucionales, planes y proyectos de la entidad	INTERNOS: Todos los procesos de la entidad EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Justicia y del Derecho	
INTERNOS: Todos los procesos de la SNR EXTERNOS: Administrativo de la Función Pública (DAFP)	*Lineamientos y metodología de rendición de cuentas del DAFP y MIPG *Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Anual de Acción (PAA) *Información consolidada de seguimiento a políticas, planes y proyectos	Definir la metodología y cronograma para la formulación y desarrollo del Plan de Rendición de Cuentas, en el marco del MIPG. Establecer roles, responsabilidades y articulación con la Oficina de Atención al Ciudadano.	Definir la metodología y cronograma para la formulación y desarrollo del Plan de Rendición de Cuentas, en el marco del MIPG. Establecer roles, responsabilidades y articulación con la Oficina de Atención al Ciudadano.	Plan de Rendición de Cuentas aprobado y articulado con el Plan Anual de Adquisiciones.	INTERNOS: Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Relacionamento con el Ciudadano, Control Interno de Gestión. EXTERNOS: N/A	
HACER						
INTERNOS: Todos los procesos de la entidad EXTERNOS: Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Justicia y del Derecho	*Ley 819 de 2003 – Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal *Ley y Decreto de liquidación de Presupuesto de la Vigencia *Decreto 111 de 1996 – Compila la Ley 38 de 1989, Ley 179 de 1994 y Ley 225 de 1995 (Estatuto Orgánico del Presupuesto) *Decreto 2723 de 2014 – Por el cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Notariado y Registro(SNR) *Circulares de Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Departamento de Planeación Nacional *Guía metodológica para la formulación y trámite del anteproyecto de presupuesto *Requerimientos de los procesos	*Coordinar y formular el anteproyecto de presupuesto de la entidad	*Coordinar y formular el anteproyecto de presupuesto de la entidad	*Anteproyecto de presupuesto – vigencia siguiente *Ley del Presupuesto General de la Nación *Desagregación presupuestal	INTERNOS: Todos los procesos de la entidad EXTERNOS: Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Ministerio de Justicia y del Derecho, Departamento Nacional de Planeación (DNP)	

<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Justicia y del Derecho</p>	<p>*Plan Nacional de Desarrollo *Plan Estratégico Sectorial *Documento metodológico para la formulación del Plan Estratégico Institucional *Cronograma institucional para la formulación del Plan Estratégico Institucional *Reportes de resultados FURAG</p>	<p>*Liderar y formular el Plan Estratégico Institucional</p>	<p>*Plan Estratégico Institucional (PEI) del periodo de gobierno *Mapa estratégico de la SNR correspondiente al periodo de gobierno</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Justicia y del Derecho</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Justicia y del Derecho, Entidades rectoras de cada uno de los planes y políticas</p>	<p>*Plan Estratégico Institucional *Plan Nacional de Desarrollo *Plan Estratégico Sectorial *Documento metodológico para la formulación de políticas institucionales y planes institucionales *Cronograma institucional para la formulación de políticas institucionales y planes institucionales *Reportes de resultados FURAG</p>	<p>*Liderar y aplicar las metodologías en la formulación de políticas y planes de la entidad</p> <p>Nota: La Oficina Asesora de Planeación acompaña en la formulación de políticas y planes a las áreas responsables</p>	<p>*Políticas y planes institucionales</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos</p> <p>EXTERNOS: Ministerio de Justicia y del Derecho y Entidades rectoras de cada uno de los planes y políticas</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Congreso de la República, Departamento Nacional de Planeación (DNP)</p>	<p>*Ley del presupuesto general de la Nación *Políticas y lineamientos del Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Hacienda y Crédito Público *Desagregación presupuestal *Acuerdos de desempeño</p>	<p>*Realizar el seguimiento, medición, análisis y evaluación de la ejecución presupuestal durante la vigencia fiscal, para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos</p>	<p>*Informes de seguimiento mensual y trimestral *Reportes a la alta dirección y entidades externas</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos involucrados en la gestión presupuestal de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Congreso de la República, Departamento Nacional de Planeación (DNP)</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación (DNP)</p>	<p>*Plan Estratégico Institucional (PEI) *Lineamientos del DNP *Requerimientos de los procesos *Modelos, guías o manuales para la formulación de políticas, planes y proyectos *Presupuesto de la entidad de la vigencia *Normatividad aplicable</p>	<p>*Liderar y aplicar las metodologías para la formulación, reformulación y/o actualización de proyectos de inversión institucionales</p>	<p>*Proyectos de inversión formulados *Proyectos de inversión reformulados *Proyectos de inversión actualizados</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la formulación y gestión de proyectos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación (DNP)</p>
<p>INTERNOS: Gerentes Públicos y Dirección de Talento Humano</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)</p>	<p>*Ley 909 de 2004, Ley 1797 de 2016, Bases para la Gerencia Pública *Decreto 2723 de 2014, Estructura de la SNR *Plan Estratégico Institucional (PEI) *Plan Anual de Acción *Manual de Funciones de la Entidad *Listado de funcionarios de la SNR *Reportes resultados FURAG</p>	<p>*Formular los acuerdos de gestión y realizar el seguimiento, medición, análisis y evaluación periódica de su ejecución</p> <p>Nota: En coordinación con la Dirección de Talento Humano</p>	<p>*Acuerdos de gestión firmados *Informe de seguimiento análisis *Formatos de evaluación F1 Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Gerenciales F2 Valoración de Competencias Gerenciales F3 Consolidado de Evaluación de Acuerdo de Gestión)</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la formulación, seguimiento y evaluación de acuerdos de gestión</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y organismos de vigilancia y control</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)</p>	<p>*Plan Estratégico Institucional (PEI) *Plan Anual de Acción - versión vigente *Manual Operativo Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) *Documento de formulación y/o actualización de los proyectos *Reporte de la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP *Acuerdos de Desempeño - versión vigente *Repositorio de Evidencias PAG One Drive</p>	<p>*Hacer seguimiento, medición, análisis y evaluación periódica a la ejecución de las políticas, planes y proyectos</p>	<p>*Reportes e informes de seguimiento, medición, análisis y evaluación a las políticas, planes y proyectos</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Justicia y del Derecho, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Organismos de Control</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la Gestión de Cooperación Internacional dentro de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Cooperantes nacionales e internacionales, Sistema Nacional de Cooperación Internacional de Colombia (Ministerio de Relaciones Exteriores, Departamento Nacional de Planeación (DNP), y Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC))</p>	<p>*Política Institucional de Cooperación Internacional *Estrategia Nacional de Cooperación Internacional de Colombia (ENCI) vigente Alianzas nacionales e internacionales *Ayudas financieras, Recursos Técnicos, Intercambio de Experiencias y Capacitaciones. *Proyectos de cooperación internacional</p>	<p>*Promover programas y proyectos de cooperación técnica internacional en coordinación con las entidades competentes, con el fin de fortalecer las capacidades de la entidad y avanzar en el cumplimiento de sus objetivos estratégicos</p>	<p>*Proyectos de Cooperación Internacional</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos de cooperación internacional</p> <p>EXTERNOS: Cooperantes nacionales e internacionales, Sistema Nacional de Cooperación Internacional de Colombia (Ministerio de Relaciones Exteriores, Departamento Nacional de Planeación (DNP), y Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC))</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la SNR</p> <p>EXTERNOS: Administrativo de la Función Pública (DAFP)</p>	<p>* Plan Institucional de Rendición de Cuentas aprobado. * Información consolidada de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo. Recursos asignados (financieros, humanos, tecnológicos).</p>	<p>Coordinar la ejecución del plan de rendición de cuentas, consolidando y validando la información proveniente de todos los procesos de la SNR, elaborando el informe y apoyar la generación de los espacios de participación ciudadana asociados a la rendición de cuentas.</p>	<p>*Informe de rendición de cuentas. *Reportes para Comité Institucional de Gestión y Desempeño. *Evidencias de socialización, participación ciudadana y publicación de resultados.</p>	<p>INTERNOS: Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Relacionamento con el Ciudadano, Control Interno de Gestión.</p> <p>EXTERNOS: DAFP, DNP, Ministerio de Justicia y del Derecho, Organismos de Control, Ciudadanía.</p>
VERIFICAR				
<p>INTERNOS: Todos los procesos internos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Justicia y del Derecho</p>	<p>*Ley 819 de 2003 – Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal *Ley y Decreto de liquidación de Presupuesto de la Vigencia *Ley del Presupuesto General de la Nación *Decreto 111 de 1996 – Compila la Ley 38 de 1989, Ley 179 de 1994 y Ley 225 de 1995 (Estatuto Orgánico del Presupuesto) *Decreto 2723 de 2014 – Por el cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) *Circulares de Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Departamento de Planeación Nacional *Guía metodológica para la formulación y trámite del anteproyecto de presupuesto. *Requerimientos de los procesos *Anteproyecto de presupuesto – vigencia siguiente *Desagregación presupuestal</p>	<p>*Comprobar la correcta formulación del anteproyecto de presupuesto de la entidad</p>	<p>*Alertas y recomendaciones para la formulación del Anteproyecto de presupuesto – vigencia siguiente *Propuestas de Mejora e Innovación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la formulación del presupuesto</p>

<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Justicia y del Derecho</p>	<p>*Plan Nacional de Desarrollo *Plan Estratégico Sectorial *Plan Estratégico Institucional (PEI) del periodo de gobierno *Documento metodológico para la formulación del Plan Estratégico Institucional *Cronograma institucional para la formulación del Plan Estratégico Institucional *Mapa estratégico de la SNR correspondiente al periodo de gobierno *Reportes de resultados FURAG</p>	<p>*Comprobar la correcta formulación del Plan Estratégico Institucional</p>	<p>*Alertas y recomendaciones para el ajuste del Plan Estratégico Institucional (PEI) *Propuestas de Mejora e Innovación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Justicia y del Derecho, Entidades rectoras de cada uno de los planes y políticas</p>	<p>*Plan Estratégico Institucional *Plan Nacional de Desarrollo *Plan Estratégico Sectorial *Políticas y planes institucionales *Documento metodológico para la formulación del políticas institucionales y planes institucionales *Cronograma institucional para la formulación de políticas institucionales y planes institucionales *Reportes de resultados FURAG</p>	<p>*Comprobar la aplicación de las metodologías en la formulación de políticas y planes de la entidad</p>	<p>*Políticas y planes institucionales de la entidad ajustados según la necesidad *Alertas y recomendaciones de mejora *Propuestas de Mejora e Innovación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Congreso de la República, Departamento Nacional de Planeación</p>	<p>*Ley del presupuesto general de la Nación *Políticas y lineamientos del Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Hacienda y Crédito Público *Desagregación presupuestal *Acuerdos de desempeño *Informes de seguimiento mensual y trimestral *Reportes a la alta dirección y entidades externas</p>	<p>*Verificar los informes y reportes del seguimiento, medición, análisis y evaluación de la ejecución presupuestal durante la vigencia fiscal.</p>	<p>*Alertas y recomendaciones de mejora a informes y reportes *Propuestas de Mejora e Innovación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos involucrados en la gestión presupuestal de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Congreso de la República</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Ministerio de Justicia y del Derecho, Departamento Nacional de Planeación (DNP)</p>	<p>*Lineamientos del DNP *Plan Estratégico Institucional (PEI) *Modelos, guías o manuales para la formulación de políticas, planes y proyectos *Presupuesto de la entidad de la vigencia *Normatividad aplicable *Requerimientos de los procesos *Proyectos de inversión formulados *Proyectos de inversión reformulados *Proyectos de inversión actualizados</p>	<p>*Comprobar la aplicación de las metodologías para la formulación, reformulación y/o actualización de proyectos de inversión institucionales</p>	<p>*Retroalimentación y observaciones a la formulación, reformulación y actualización de los proyectos *Propuestas de Mejora e Innovación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la formulación y gestión de proyectos dentro de la entidad</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)</p>	<p>*Ley 909 de 2004, Ley 1797 de 2016, Bases para la Gerencia Pública *Decreto 2723 de 2014, Estructura de la SNR *Plan Estratégico Institucional (PEI) *Plan Anual de Acción *Manual de Funciones de la Entidad *Listado de funcionarios de la SNR *Reportes resultados FURAG *Acuerdos de gestión firmados *Informe de seguimiento análisis *Formatos de evaluación F1 Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Gerenciales F2 Valoración de Competencias Gerenciales F3 Consolidado de Evaluación de Acuerdo de Gestión)</p>	<p>*Verificar los informes y formatos de los acuerdos de gestión</p>	<p>*Alertas y recomendaciones de mejora a informes y formatos *Propuestas de Mejora e Innovación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la formulación, seguimiento y evaluación de acuerdos de gestión</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Justicia y del Derecho, :Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)</p>	<p>*Plan Estratégico Institucional (PEI) *Manual Operativo Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) *Reporte de la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP *Plan Anual de Acción - versión vigente *Repositorio de Evidencias PAG One Drive *Acuerdos de Desempeño - versión vigente *Documento de formulación y/o actualización de los proyectos *Reportes e informes de seguimiento, medición, análisis y evaluación a las políticas, planes y proyectos *Alertas y recomendaciones de mejora a informes y reportes</p>	<p>*Verificar los informes y reportes de seguimiento, medición, análisis y evaluación periódica a la ejecución de las políticas, planes y proyectos</p>	<p>*Alertas y recomendaciones de mejora a informes y reportes *Propuestas de Mejora e Innovación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas, planes y proyectos</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Nacional de Planeación (DNP), Presidencia de la República – Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC-Colombia), Cooperantes nacionales e internacionales, Sistema Nacional de Cooperación Internacional de Colombia, Ministerio de Relaciones Exteriores</p>	<p>*Política Institucional de Cooperación Internacional *Estrategia Nacional de Cooperación Internacional de Colombia (ENCI) vigente *Alianzas nacionales e internacionales *Ayudas financieras, Recursos Técnicos, Intercambio de Experiencias y Capacitaciones. *Proyectos de cooperación internacional</p>	<p>*Verificar la formulación de los proyectos de cooperación técnica internacional.</p>	<p>*Retroalimentación y observaciones a la formulación de los proyectos de cooperación internacional *Propuestas de Mejora e Innovación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos internos relacionados con la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos de cooperación internacional</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la SNR</p> <p>EXTERNOS: Administrativo de la Función Pública (DAFP)</p>	<p>*Evidencias de los espacios de rendición de cuentas y participación ciudadana. *Informes de ejecución y compromisos derivados de la audiencia pública. *Retroalimentación de los ciudadanos y grupos de valor.</p>	<p>Evaluar la efectividad del proceso de rendición de cuentas, verificando el cumplimiento del plan, analizando los resultados obtenidos, la calidad de la información y la participación ciudadana, formulando alertas y recomendaciones de mejora.</p>	<p>* Informe de verificación y análisis de la rendición de cuentas. * Recomendaciones de mejora.</p>	<p>INTERNOS: Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Relacionamento con el Ciudadano, Control Interno de Gestión.</p> <p>EXTERNOS: DAFP, DNP, Ministerio de Justicia y del Derecho, Organismos de Control, Ciudadanía.</p>

ACTUAR				
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad.</p> <p>EXTERNOS: Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Justicia y del Derecho</p>	<p>*Ley 819 de 2003 – Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal</p> <p>*Ley y Decreto de liquidación de Presupuesto de la Vigencia</p> <p>*Ley del Presupuesto General de la Nación</p> <p>*Decreto 111 de 1996 – Compila la Ley 38 de 1989, Ley 179 de 1994 y Ley 225 de 1995 (Estatuto Orgánico del Presupuesto)</p> <p>*Decreto 2723 de 2014 – Por el cual se modifica la estructura de la Superintendencia de Notariado y Registro(SNR)</p> <p>*Circulares de Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Departamento de Planeación Nacional</p> <p>*Requerimientos de los procesos</p> <p>*Guía metodológica para la formulación y trámite del anteproyecto de presupuesto.</p> <p>*Anteproyecto de presupuesto – vigencia siguiente</p> <p>*Desagregación presupuestal</p> <p>*Alertas y recomendaciones para la formulación del Anteproyecto de presupuesto – vigencia siguiente</p>	<p>*Implementar acciones de mejora para la formulación del anteproyecto de presupuesto de la entidad</p>	<p>*Reporte de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso, y/o planes de mejoramiento basados en los resultados obtenidos en la etapa de verificación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la formulación del presupuesto</p> <p>EXTERNOS: Entes de control</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Justicia y del Derecho</p>	<p>*Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>*Plan Estratégico Sectorial</p> <p>*Plan Estratégico Institucional (PEI) del periodo de gobierno</p> <p>*Documento metodológico para la formulación del Plan Estratégico Institucional</p> <p>*Cronograma institucional para la formulación del Plan Estratégico Institucional</p> <p>*Reportes de resultados FURAG</p> <p>*Mapa estratégico de la SNR correspondiente al periodo</p> <p>*Alertas y recomendaciones para el ajuste del Plan Estratégico Institucional (PEI)</p>	<p>*Implementar acciones de mejora para la formulación del Plan Estratégico Institucional</p>	<p>*Reporte de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso, y/o planes de mejoramiento basados en los resultados obtenidos en la etapa de verificación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Entes de control</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Departamento Nacional de Planeación, Ministerio de Justicia y del Derecho</p>	<p>*Políticas y planes institucionales</p> <p>*Políticas y planes institucionales de la entidad ajustados según la necesidad</p> <p>*Plan Nacional de Desarrollo</p> <p>*Plan Estratégico Sectorial</p> <p>*Plan Estratégico Institucional</p> <p>*Documento metodológico para la formulación del políticas institucionales y planes institucionales</p> <p>*Cronograma institucional para la formulación de políticas institucionales y planes institucionales</p> <p>*Reportes de resultados FURAG</p> <p>*Alertas y recomendaciones de mejora</p>	<p>*Implementar acciones de mejora para la aplicación de las metodologías en la formulación de políticas y planes de la entidad</p>	<p>*Reporte de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso, y/o planes de mejoramiento basados en los resultados obtenidos en la etapa de verificación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Entes de control</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Congreso de la República, Departamento Nacional de Planeación</p>	<p>*Ley del presupuesto general de la Nación</p> <p>*Políticas y lineamientos del Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Hacienda y Crédito Público</p> <p>*Desagregación presupuestal</p> <p>*Acuerdos de desempeño</p> <p>*Informes de seguimiento mensual y trimestral</p> <p>*Reportes a la alta dirección y entidades externas</p> <p>*Alertas y recomendaciones de mejora a informes y reportes</p>	<p>*Implementar acciones de mejora a los informes y reportes del seguimiento, medición, análisis y evaluación de la ejecución presupuestal</p>	<p>*Reporte de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso, y/o planes de mejoramiento basados en los resultados obtenidos en la etapa de verificación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos involucrados en la gestión presupuestal de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Entes de control</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), Ministerio de Justicia y del Derecho, Departamento Nacional de Planeación (DNP)</p>	<p>*Lineamientos del DNP</p> <p>*Requerimientos de los procesos</p> <p>*Plan Estratégico Institucional (PEI)</p> <p>*Proyectos de inversión formulados</p> <p>*Proyectos de inversión reformulados</p> <p>*Proyectos de inversión actualizados</p> <p>*Modelos, guías o manuales para la formulación de políticas, planes y proyectos</p> <p>*Normatividad aplicable</p> <p>*Presupuesto de la entidad de la vigencia</p> <p>*Retroalimentación y observaciones a la formulación, reformulación y actualización de los proyectos</p>	<p>*Implementar acciones de mejora en la aplicación de las metodologías para la formulación, reformulación y/o actualización de proyectos de inversión institucionales</p>	<p>*Reporte de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso, y/o planes de mejoramiento basados en los resultados obtenidos en la etapa de verificación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la formulación y gestión de proyectos dentro de la entidad.</p> <p>EXTERNOS: Entes de control</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad.</p> <p>EXTERNOS: Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)</p>	<p>*Ley 909 de 2004, Ley 1797 de 2016, Bases para la Gerencia Pública</p> <p>*Decreto 2723 de 2014, Estructura de la SNR</p> <p>*Plan Estratégico Institucional (PEI)</p> <p>*Plan Anual de Acción</p> <p>*Manual de Funciones de la Entidad</p> <p>*Listado de funcionarios de la SNR</p> <p>*Reportes resultados FURAG</p> <p>*Acuerdos de gestión firmados</p> <p>*Informe de seguimiento análisis</p> <p>*Formatos de evaluación F1 Seguimiento, Retroalimentación y Evaluación de Compromisos Gerenciales, F2 Valoración de Competencias Gerenciales, F3 Consolidado de Evaluación de Acuerdo de Gestión)</p> <p>*Alertas y recomendaciones de mejora a informes y formatos</p>	<p>*Implementar acciones de mejora a los informes y formatos de los acuerdos de gestión</p>	<p>*Reporte de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso, y/o planes de mejoramiento basados en los resultados obtenidos en la etapa de verificación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la formulación, seguimiento y evaluación de acuerdos de gestión.</p> <p>EXTERNOS: Entes de control</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Justicia y del Derecho, Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)</p>	<p>*Plan Estratégico Institucional (PEI)</p> <p>*Manual Operativo Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)</p> <p>*Documento de formulación y/o actualización de los proyectos</p> <p>*Reporte de la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP</p> <p>*Plan Anual de Acción - versión vigente</p> <p>*Repositorio de Evidencias PAG One Drive</p> <p>*Acuerdos de Desempeño - versión vigente</p> <p>*Reportes e informes de seguimiento, medición, análisis y evaluación a las políticas, planes y proyectos</p> <p>*Alertas y recomendaciones de mejora a informes y reportes</p>	<p>*Implementar acciones de mejora para los informes y reportes de seguimiento, medición, análisis y evaluación periódica a la ejecución de las políticas, planes y proyectos</p>	<p>*Reporte de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso, y/o planes de mejoramiento basados en los resultados obtenidos en la etapa de verificación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas, planes y proyectos</p> <p>EXTERNOS: Entes de control</p>
<p>INTERNOS: Todos los procesos relacionados con la Gestión de Cooperación Internacional dentro de la entidad</p> <p>EXTERNOS: Departamento Nacional de Planeación (DNP), Presidencia de la República - Agencia Presidencial de Cooperación Internacional (APC), Cooperantes nacionales e internacionales, Sistema Nacional de Cooperación Internacional de Colombia (Ministerio de Relaciones Exteriores, APC, DNP)</p>	<p>*Política Institucional de Cooperación Internacional</p> <p>*Estrategia Nacional de Cooperación Internacional de Colombia (ENCI) vigente</p> <p>*Alianzas nacionales e internacionales</p> <p>*Ayudas financieras, Recursos Técnicos, Intercambio de Experiencias y Capacitaciones.</p> <p>*Proyectos de cooperación internacional</p> <p>*Retroalimentación y observaciones a la formulación de los proyectos de cooperación internacional</p>	<p>*Implementar acciones de mejora para la formulación de los proyectos de cooperación técnica internacional</p>	<p>*Reporte de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso, y/o planes de mejoramiento basados en los resultados obtenidos en la etapa de verificación</p>	<p>INTERNOS: Todos los procesos internos relacionados con la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos de cooperación internacional</p> <p>EXTERNOS: Entes de control</p>
<p>INTERNOS: Relacionamiento con el Ciudadano</p> <p>EXTERNOS: N/A</p>	<p>*Informe de verificación y análisis.</p> <p>*Recomendaciones derivadas de la evaluación.</p>	<p>Implementar acciones de mejora al ejercicio de rendición de cuentas, basadas en las observaciones y recomendaciones de verificación, y ajustar metodologías, cronogramas y mecanismos de participación ciudadana. Incluyendo los compromisos adquiridos en los planes institucionales y de acción de la siguiente vigencia.</p>	<p>* Plan de mejora de la rendición de cuentas.</p> <p>* Evidencias de implementación de acciones de mejora.</p> <p>* Retroalimentación a los procesos involucrados.</p>	<p>INTERNOS: Direccionamiento Estratégico y Planeación, Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Relacionamiento con el Ciudadano y Control Interno de Gestión</p> <p>EXTERNOS: N/A</p>

NORMATIVIDAD APLICABLE AL PROCESO			
EXTERNA: Constitución Política de Colombia; Leyes, Decretos y otros		INTERNA: Resoluciones, circulares y otros	NORMOGRAMA
Constitución Política de Colombia (artículos): Artículo 361: Régimen General de Regalías, desarrollado por la Ley 1530 de 2012. Capítulo III del Título XII: Sobre el presupuesto general de la Nación, desarrollado por: La Ley 38 de 1989, Ley 179 de 1994, Ley 225 de 1995. Estas leyes están compiladas en el Decreto 111 de 1996 (Estatuto Orgánico del Presupuesto).		Resoluciones: Resolución 02 de 2025. Mediante la cual se autorizó la desagregación del presupuesto de Inversión, para la vigencia fiscal 2025.	ACTUALIZAR
Leyes: Ley 152 de 1994: Ley Orgánica del Plan de Desarrollo; Ley 179 de 1994 y Ley 225 de 1995: Modifican y complementan el Estatuto Orgánico del Presupuesto; Ley 1530 de 2012: Reglamenta el Sistema General de Regalías; Ley 1474 de 2011, artículo 74: Relacionada con el Estatuto Anticorrupción; Ley 1757 de 2015, artículo 2: Participación ciudadana, LEY 2294 de 2023: Por la cual se expide el PND 2022-2026.		Circulares: Circular 012 2024: Anteproyecto de presupuesto 2025	ACTUALIZAR
Decretos: Decreto 111 de 1996: Estatuto Orgánico del Presupuesto; Decreto 1083 de 2015: Compilación del régimen de función pública; Decreto 612 de 2018: Sobre la gestión del desempeño institucional; Decreto 2723 de 2014, Decreto 1554 de 2022: Reglamentarios de aspectos puntuales del sistema de gestión pública.		Otros:	ACTUALIZAR
Resoluciones y Otros: Circular Externa 0011-4 de 2025: Lineamientos para la priorización de recursos de inversión nacional, en el marco de implementación del Acuerdo de paz 2016.			ACTUALIZAR
PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO			
PROCEDIMIENTOS	PRODUCTO Y SERVICIOS	CLIENTE (Ciudadano-usuario)	
Procedimiento formulación y seguimiento a Planes institucionales	Planes institucionales Informes de seguimiento (periódicos)	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: Min Hacienda, DNP, DAFP y Organismos de vigilancia y control del Estado	
Procedimiento Formulación y seguimiento de Proyectos de inversión	Proyectos de inversión Informes de seguimiento a proyectos (periódicos)	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: Min Hacienda, DNP y Organismos de vigilancia y control del Estado	
Procedimiento Formulación y seguimiento de Acuerdos de Gestión	Acuerdo de Gestión e Informes de Seguimiento	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS: DAFP y Organismos de Vigilancia y Control	
RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO POR OBJETIVO			
RIESGOS	ACTIVIDAD RELEVANTE PARA ADMINISTRAR, MITIGAR, ASUMIR, TRANSFERIR	HERRAMIENTAS DE CONTROL	
	Ver Matriz de riesgos Actualizada		
INDICADORES (Herramientas de seguimiento, medición, análisis y evaluación del proceso)			
¿QUÉ MEDIR?	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	META
	Ver Batería de Indicadores Actualizada		
POLÍTICAS MIPG Y OTRAS POLÍTICAS ASOCIADAS AL PROCESO		PLANES ASOCIADOS AL PROCESO	
POLÍTICAS MIPG ASOCIADAS AL PROCESO	POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DEL PROCESO	PLANES DECRETO 612 DE 2018	PROYECTOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS AL PROCESO
1. Planeación Institucional		Plan Anual de Adquisiciones	
TABLA DE CONTROL DE REGISTRO DEL DOCUMENTO			
NOMBRE DEL REGISTRO:	Formato caracterización		
CÓDIGO DEL REGISTRO:			
ÁREA RESPONSABLE (PROCESO)	OAP-Grupo Arquitectura Organizacional y mejoramiento Continuo		
UBICACIÓN DE RECUPERACIÓN/MEDIO DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN:			
NIVEL DE ACCESO/CONSULTA:			
TIEMPO DE RETENCIÓN DOCUMENTACIÓN:	Sujeto a Tablas de Retención Documental SNR		
DISPOSICIÓN FINAL DEL DOCUMENTO:	Conservación		
VERSIÓN DE CAMBIOS			
Código	Versión	Fecha	Motivo de la actualización
DEP - CP - 001	1	17/Jun./2025	Se hace necesario ajustar la documentación en el marco del fortalecimiento institucional con el fin de alinearlos al Sistema Integrado de Gestión y el nuevo modelo por procesos de la Entidad.
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN			
ELABORÓ	APROBÓ	REVISIÓN METODOLÓGICA	Vo. Bo. Oficina Asesora de Planeación
Carolina Barrera Maldonado Laura Camila Hernandez Guzman Ángelo Hernando Guevara Ballesteros	Santiago Campo Victoria	Alberto Higuita Goez	Santiago Campo Victoria
Profesionales Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Asesor metodológico Oficina Asesora de Planeación - Grupo Arquitectura Organizacional y Mejoramiento Continuo.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha: 09 de Junio de 2025	Fecha: 17 de Junio de 2025	Fecha: 16 de Junio de 2025	Fecha: 17 de Junio de 2025