Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GC-CP-001
		VERSIÓN	1
	CARACTERIZACIÓN	FECHA	14/Oct./2025

FECHA:	**14 de Octubre de 2025**	
OBJETIVO DEL PROCESO	Qué hace, Cómo lo hace y para qué lo hace: Realizar las compras y la contratación pública como asunto estratégico de la SNR, a través de la adquisición de bienes y/o servicios, la solicitud, supervisión, liquidación y cierre de procesos contractuales; el uso de plataformas electrónicas y SECOP, la Incorporación de prácticas de Abastecimiento Estratégico, la promoción de la competencia, la Estructuración del Plan Anual de Adquisiciones -PAA-; la Implementación de Lineamientos de Buenas Prácticas (Guías, Manuales) y Documentos Estándar desarrollados por Colombia Compra Eficiente; la Incorporación de prácticas de Análisis de Datos y del mercado, el uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano y la iquidación unilateral los contratos y por mutuo acuerdo o bilateral; para cumplir los objetivos estrategicos y la misión de la entidad; aumentar el poder de negociación, acortar los tiempos de contratación y contribuir a lograr resultados satisfactorios en términos de eficacia, eficiencia, economía, publicidad, transparencia, optimización de recursos y generación de valor público.	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: PEI SNR INSTITUCIONAL	11. Alcanzar un estandar de desempeño del 100% en la prestación de los servicios misionales al año 2026	
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia	Adquirir bienes y/o servicios
	¿Qué hace?	Realizar las comprar y la contratación pública como asunto estratégico de la SNR
	Termina:	Liquidación unilateral de contratos y Liquidación de contrato por mutuo acuerdo o bilateral,
LÍDER DEL PROCESO	Director (A) de Contratación	

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: PHVA						
FUENTES DE ENTRADAS	**ENTRADAS**	**Punto de Inicio Recibir:** Primeros dos (2) Puntos de control	**ACTIVIDADES ESENCIALES DE VALOR** **ACTIVIDADES ESTRATEGICAMENTE RELEVANTES:** "Posibles controles y puntos de control para hacer el seguimnienbto del desempeño y medirlo" Tercer (3) punto de control	**Punto final. Entregar** Cuarto y Quinto (4 y 5) Puntos de control	**SALIDAS.** **MATERIA, ENERGIA E INFORMACIÓN:** **PRODUCTO O SERVICIO (decisión)**	**RECEPTORES DE LAS SALIDAS**
PLANEAR						
INTERNOS: Gestión Financiera, Gestión TICS, Gestión administrativa, Gestión contractual, Direccionamiento estratégico y planeación **EXTERNOS**: N/A	Infomación sobre la distribución del presupuesto (desagregación); Información sobre proyectos de tecnología, actos adiministrativos de personal, contratos de prestación de servicios; Recursos financieros-presupuestales-, talento humano, tecnológicos, físicos e información Plan Estratégico Institucional		Programar, planear y disponer de los recursos necesarios para la gestión del proceso (recuros tecnológicos-software, hardware-, financieros, talento humano, logísticos, físicos e información) **Nota:** se gestionan en vigencia anterior, durante la formulación del presupuesto de la vigecia siguiente		Actos administrativos de disponibilidad de recursos financieros, humanos, tecnológicos, logísticos y fiisicos para la gestión del proceso Solicitudes de asignación de recursos al proceso.	**INTERNOS:** Gestión Financiera, Gestión TICS, Gestión administrativa: Direccionamiento estratégico y planeación; gestión documental **EXTERNOS**: N/A
INTERNOS: Direccionamamiento estratégico y planeación; Gestión TICS **EXTERNO**S: DAFP	Plan estratégico Institucional Lineamientos para la formulación de políticas Guía para la impelementación de políticas (MIPG, OAP-GOR) Manual operativo del MIPG-DAFP Información sobsre asignación de Recursos financieros		Planear y programar la implementación y seguimiento a la Política de Compras y Contratación Pública (MIPG), con enfoque territorial		Plan de implementación y seguimiento a las Política, Lineamientos para la implementación de la política, Solicitudes de recursos para la implementación de la política	**INTERNOS:** Todos los procesos **EXTERNOS:** DAFP
INTERNOS: Direccionamamiento estratégico y planeación; Gestión Talento Humano, Gestión TICS **EXTERNO**S: DAFP	Decreto 612 de 2018; instrucciones y formatos para la formulación de los planes; Instrucciones, Formatos y metodologías para la formulación del plan anual de acción y Plan Anual de adquisiciones		Formular Anual de Acción del Proceso (tener en cuenta la integración del plan de acción con otros planes del Decreto 612 de 2018)		Plan Anual de Acción del proceso (alineados con Plan Anual de Adquisiciones y otros planes)	**INTERNOS:** Direccionamamiento estrategico y planeación; Gestión Talento Humano, Gestión TICS, Gestión financiera; **EXTERNOS**: N/A
HACER						
INTERNOS: Direccionamamiento estratégico y planeación; Gestión TICS **EXTERNO**S: DAFP	Plan estratégico Institucional Lineamientos para la formulación de políticas Guía para la impelementación de políticas (MIPG, OAP-GOR) Manual operativo del MIPG-DAFP Información sobre asignación de Recursos financieros Resultados FURAG		Implementar y hacer seguimietno a la política Política de Compras y Contratación Pública (MIPG), con enfoque territorial		Reportes de implementación de la política, Reportes de evaluación y seguimiento a la política, Solicitudes de recursos para la implementación de la política,	**INTERNOS:** Todos los procesos **EXTERNOS:** DAFP

INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS:** Proveedores	Documentación previa: estudios previos Análisis del sector Matriz de riesgos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica Acta de comité de contratación Plan Anual de Adquisiciones-PAA	Adqurir bienes y/o servicios	Certificado de idoneidad y experiencia Contrato Solicitud de CRP Aprobación de la poliza, Designación del supervisor Acta de inicio	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: Organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS:** Proveedores	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica, Minuta del contrato Polizas Informes del supevisor Modificaciones cuando aplique Relación de pagos Registro presupuestal	Solicitar, supervisar, liquidar y cerrar procesos contractuales	Acta de liquidación Acta de cierre Norificaciónа l contratista	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: Organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS:** Proveedores	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica, Minuta del contrato Polizas Informes del supevisor Modificaciones cuando aplique Relación de pagos Registro presupuestal Requerimientos al contratista	Liquidar unilateral los contratos	Acto administrativo o resolución de liquidación Notificación al contratista	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: Organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS:** Proveedores	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica, Minuta del contrato Polizas Informes del supevisor Modificaciones cuando aplique Relación de pagos Registro presupuestal	Liquidar contrato por mutuo acuerdo o bilateral	Acta de liquidación Notificación al contratista	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: Organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS:** Proveedores	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Matriz de riesgos Documentos de la entidad Plan Anual de Adquisiciones-PAA	Elaborar Convenios interadministrativos	Convenio Resoluciónd e justificación Oficio designación del supervisor actas de seguimiento a la ejecución del convenio	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: Organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS:** Proveedores	Requerimientos del supervisor al contratista con copia a la aseguradora Informes de supervisión o interventoria Solicitud del inicio del proceso administrataivo sacionatorio Evidencias de los presuntos incumplimientos	Adelantar el Procedimiento administrativo sancionatorio contractual,	Citaciones correspondientes Actas de audiencia Acto administrativo que resuelve la actuación sancionatoria Oficio de inicio de cobro: contratista, aseguradora o cobro coactivo	**INTERNOS:** Todos los procesos **EXTERNOS**: Aseguradoras, contratistas; organismos de vigilancia y control; Camara de comercio.
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS:** Proveedores	Terminos de referencia CDP Lista de chequeo Solicitud de no objeción a la contratación Antecedentes proceso competiivo: invitación a mínimo tres personas Plan Anual de Adquisiciones-PAA-	Adelantar la Contratación con organismos internacionales,	Acta de comité evaluador Contrato de consultoría CRP Desiganción del supervisor Acta de inicio	**INTERNOS:** N/A **EXTERNOS**: Consultores nacionales e internacionales

VERIFICAR				
INTERNOS: Direccionamamiento estratégico y planeación; Gestión TICS **EXTERNO**S: DAFP	Plan estratégico Institucional Lineamientos para la formulación de políticas Guía para la impelementación de políticas (MIPG, OAP-GOR) Manual operativo del MIPG-DAFP Información sobre asignación de Recursos financieros	Comprobar la implementación y seguimiento periodico a la Política de Compras y Contratación Pública (MIPG), con enfoque territorial	Reportes de implementación de la política Reportes de evaluación y seguimiento a la política Solicitudes de recursos para la implementación de las políticas Propuestas de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos **EXTERNOS:** DAFP
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS: Proveedores**	Documentación previa: estudios previos Analisisi del sector Matriz de riesgos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica Acta de comité de contratación Plan Anual de Adquisiciones-PAA-	Comprobar la Adqurisición de bienes y/o servicios	Certificado de idoneidad y experiencia Contrato Solicitud de CRP Aprobación de la poliza, Designación del supervisor Acta de inicio Propuestas de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS: Proveedores**	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica, Minuta del contrato Polizas Informes del supevisor Modificaciones cuando aplique Relación de pagos Registro presupuestal	Comprobar la Solicitud, supervisión, liquidación y cierre de procesos contractuales	Acta de liquidación Acta de cierre Notificación al contratista Propuestas de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS: Proveedores**	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica, Minuta del contrato Polizas Informes del supevisor Modificaciones cuando aplique Relación de pagos Registro presupuestal Requerimientos al contratista	Comprobar la Liquidación unilateral de los contratos	Acto administrativo o resolución de liquidación Notificación al contratista Propuestas de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS: Proveedores**	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica, Minuta del contrato Polizas Informes del supevisor Modificaciones cuando aplique Relación de pagos Registro presupuestal	Comprobar la Liquidación de los contratos por mutuo acuerdo o bilateral	Acta de liquidación Notificación al contratista Propuestas de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS: Proveedores**	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Matriz de riesgos Documentos de la entidad Plan Anual de Adquisiciones-PAA-	Comproar la Elaboración de los Convenios interadministrativos	Convenio Resoluciónd e justificación Oficio designación del supervisor actas de seguimiento a la ejecución del convenio Elaborar Convenios interadministrativos Propuestas de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS:** Proveedores	Requerimientos del supervisor al contratista con copaia a la aseguradora Informes de supervisión o interventoria Solicitud del inicio del proceso administrataivo sacionatorio Evidencias de los presuntos incumplimientos	Comprobar el Procedimiento administrativo sancionatorio contractual,	Citaciones correspondientes Actas de audiencia Acto administrativo que resuelve la actuación sancionatoria Oficio de inicio de cobro: contratista, aseguradora o cobro coactivo Propuestas de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos **EXTERNOS**: **A**seguradoras, contratistas; organismos de vigilancia y control; Camara de comercio.
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS:** Proveedores	Terminos de referencia CDP Lista de chequeo Solicitud de no objeción a la contratación Antecedentes proceso competiivo: invitación a mínimo tres personas Plan Anual de Adquisiciones-PAA-	Comprobar la Contratación con organismos internacionales,	Acta de comité evaluador Contrato de consultoría CRP Desiganción del supervisor Acta de inicio Propuestas de mejora e innovación	**INTERNOS:** **EXTERNOS**: consultores nacionales e internacionales, organimos de vigilancia y control

ACTUAR				
INTERNOS: Direccionamamiento estratégico y planeación; Gestión TICS **EXTERNO**S: DAFP	Plan estratégico Institucional Lineamientos para la formulación de políticas Guía para la impelementación de políticas (MIPG, OAP-GOR) Manual operativo del MIPG-DAFP Información sobre asignación de Recursos financieros	Desarrollar acciones de mejora e innovación para Implementación y seguimiento periodico a la Política de Compras y Contratación Pública (MIPG), con enfoque territorial	Reportes de implementación de la política Reportes de evaluación y seguimiento a la política Solicitudes de recursos para la implementación de las políticas Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos **EXTERNOS:** DAFP
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS: Proveedores**	Documentación previa: estudios previos Analisisi del sector Matriz de riesgos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica Acta de comité de contratación Plan Anual de Adquisiciones-PAA-	Desarrollar acciones de mejora e innovación para la Adquisición de bienes y/o servicios	Certificado de idoneidad y experiencia Contrato Solicitud de CRP Aprobación de la poliza, Designación del supervisor Acta de inicio Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS: Proveedores**	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica, Minuta del contrato Polizas Informes del supevisor Modificaciones cuando aplique Relación de pagos Registro presupuestal	Desarrollar acciones de mejora e innovación para la Solicitud, supervisión, liquidación y cierre de procesos contractuales	Acta de liquidación Acta de cierre Notificación al contratista Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS: Proveedores**	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica, Minuta del contrato Polizas Informes del supevisor Modificaciones cuando aplique Relación de pagos Registro presupuestal Requerimientos al contratista	Desarrollar acciones de mejora e innovación para la Liquidación unilateral los contratos	Acto administrativo o resolución de liquidación Notificación al contratista Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS: Proveedores**	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Documentos del proveedor Listas de chequeo Certificado de talento humano: inexistenncia, Certificado objeto iguales: cuando aplica, Minuta del contrato Polizas Informes del supevisor Modificaciones cuando aplique Relación de pagos Registro presupuestal	Desarrollar acciones de mejora e innovación para la Liquidación de los contratos por mutuo acuerdo o bilateral	Acta de liquidación Notificación al contratista Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS: Proveedores**	Documentación previa: estudios previos Disponibilidad presupuestal, Matriz de riesgos Documentos de la entidad Plan Anual de Adquisiciones-PAA-	Desarrollar acciones de mejora e innovación para la Elaboración de Convenios interadministrativos	Convenio Resoluciónd e justificación Oficio designación del supervisor actas de seguimiento a la ejecución del convenio Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor, entidad pública
INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS:** Proveedores	Requerimientos del supervisor al contratista con copaia a la aseguradora Informes de supervisión o interventoria Solicitud del inicio del proceso administrataivo sacionatorio Evidencias de los presuntos incumplimientos	Desarrollar acciones de mejora e innovación para el Procedimiento administrativo sancionatorio contractual	Citaciones correspondientes Actas de audiencia Acto administrativo que resuelve la actuación sancionatoria Oficio de inicio de cobro: contratista, aseguradora o cobro coactivo Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación	**INTERNOS:** Todos los procesos **EXTERNOS**: **A**seguradoras, contratistas; organismos de vigilancia y control; Camara de comercio.

INTERNOS: Todos los procesos **EXTERNOS:** Proveedores	Terminos de referencia CDP Lista de chequeo Solicitud de no objeción a la contratación Antecedentes proceso competivo: invitación a mínimo tres personas Plan Anual de Adquisiciones-PAA-	Desarrollar acciones de mejora e innovación para la Contratación con organismos internacionales,	Acta de comité evaluador Contrato de consultoría CRP Designación del supervisor Acta de inicio Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación	**INTERNOS:** **EXTERNOS**: consultores nacionales e internacionales

NORMATIVIDAD APLICABLE AL PROCESO		
EXTERNA: Constitución Política de Colombia; Leyes, Decretos y otros	**INTERNA: Resoluciones, circulares y otros**	**NORMOGRAMA**
Constitución Política de Colombia (artículos): Constitución Política de Colombia	Resoluciones:	ACTUALIZAR
Leyes: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 4170 de 2011, Ley 1882 de 2018, Ley 1955 de 2019, Ley 2022 de 2020, Ley 2040 de 2020	Circulares:	ACTUALIZAR
Decretos: Decreto 612 de 2018, Decreto 1082 de 2015,	Otros:	ACTUALIZAR
Resoluciones y Otros:		ACTUALIZAR

PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO		
PROCEDIMIENTOS	**PRODUCTO Y SERVICIOS**	**CLIENTE (Ciudadano-usuario)**
Consurso de Méritos	Contrato Perfeccionado	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS:** organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
Licitación Pública	Contrato Perfeccionado	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS:** organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
Minima Cuantía	Contrato Perfeccionado	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS:** organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
Liquidación de contrato por mutuo acuerdo o bilateral	Contrato Perfeccionado	**INTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS:** organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,
Convenios interadministrativos	Convenio; Resolución de justificación; Oficio designación del supervisor; actas de seguimiento a la ejecución del convenio	**INTERNOS**: Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS**: organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor, entidad pública
Procedimiento administrativo sancionatorio contractual	Citaciones correspondientes; Actas de audiencia; Acto administrativo que resuelve la actuación sancionatoria: Oficio de inicio de cobro: contratista, aseguradora o cobro coactivo	**INTERNOS:** Todos los procesos **EXTERNOS:** Aseguradoras, contratistas; organismos de vigilancia y control; Camara de comercio.
Contratación con organismos internacionales	Acta de comité evaluador; Contrato de consultoría CRP; Designación del supervisor; Acta de inicio	**INTERNOS:** N/A **EXTERNOS:** consultores nacionales e internacionales
Contratación Directa	Contrato Perfeccionado	**NTERNOS:** Todos los procesos, Supervisores del contrato **EXTERNOS:** organismos de vigilancia y control, SECOP, proveedor,

RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO POR OBJETIVO		
RIESGOS	**ACTIVIDAD RELEVANTE PARA ADMINISTRAR, MITIGAR, ASUMIR, TRANSFERIR O CONTROLAR EL RIESGO**	**HERRAMIENTAS DE CONTROL**
Ver matriz de Riesgos actualizada		

INDICADORES (Herramientas de seguimiento, medición, análisis y evaluación del proceso)			
¿QUÈ MEDIR?	**NOMBRE DEL INDICADOR**	**FORMULA DEL INDICADOR**	**META**
Ver bateria de indicadores actualizada			

POLÍTICAS MIPG Y OTRAS POLÍTICAS ASOCIADAS AL PROCESO		PLANES ASOCIADOS AL PROCESO	
POLÍTICAS MIPG ASOCIADAS AL PROCESO	**POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DEL PROCESO**	**PLANES DECRETO 612 DE 2018**	**PROYECTOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS AL PROCESO**
3. Compras y contratación pública			

TABLA DE CONTROL DE REGISTRO DEL DOCUMENTO	
NOMBRE DEL REGISTRO:	Formato caracterización
CÓDIGO DEL REGISTRO:	
RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO:	OAP-Grupo Arquitectura Organizacional Y mejoramiento Continuo
UBICACIÓN DE RECUPERACIÓN//MEDIO DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN:	
NIVEL DE ACCESO/CONSULTA:	
TIEMPO DE RETENCIÓN DOCUMENTACIÓN:	Sujeto a Tablas de Retención Documental SNR
DISPOSICIÓN FINAL DEL DOCUMENTO:	Conservación

VERSIÓN DE CAMBIOS			
Código	**Versión**	**Fecha**	**Motivo de la actualización**
GC-CP-001	1	14 de Octubre de 2025	Se hace necesario ajustar la documentación en el marco del fortalecimiento institucional con el fin de alinearlos al Sistema Integrado de Gestión y el nuevo modelo por procesos de la Entidad

3			
ELABORÓ	**APROBÓ**	**REVISIÓN METODOLÓGICA**	**Vo. Bo. Oficina Asesora de Planeación**
Alba Lucia Gomez Gomez Daniel Fernando Palacios Naranjo Diana Carolina Martinez Mozo Monica Daniela Cano Ramirez Karen Maykel Guillen Payan	Ramiro Alejandro Cardona	Alberto Higuita Goez	Santiago Campo Victoria
Coordinadora del Grupo de Control y Seguimiento Contractual Profesional de la Direccion de Contratacion Profesional de la Direccion de Contratacion Contratista Direccion de Contratacion Contratista Direccion de Contratacion	Director de Contratacion	Contratista - Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha: 30 de Junio de 2025	**Fecha: 2 de julio de 2025**	**Fecha: 4 de Julio de 2025**	**Fecha: 14 de Octubre de 2025**