Superintendencia de Notariado y Registro	**CARACTERIZACIÓN PROCESO:** GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE ASUNTOS REGISTRALES	**CÓDIGO**	**GTAAR - CP - 001**
		VERSIÓN	**1**
		FECHA	**9/Jul./2026**

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
OBJETIVO DEL PROCESO	¿Qué hace, Cómo lo hace y para qué lo hace?: Gestionar la prestación del servicio público registral en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP), en articulación con las Direcciones Regionales y los procesos transversales de la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante la orientación técnica, la articulación institucional de la gobernanza de la información y los datos registrales, para impulsar la transformación y modernización del servicio, fortalecer la seguridad jurídica, mejorar la atención al ciudadano y generar valor público.
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la identificación y análisis de las necesidades, requerimientos y lineamientos relacionados con la prestación del servicio público registral en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP), y finaliza con la evaluación de los resultados, la implementación y seguimiento de las acciones de mejora y la emisión de lineamientos, orientaciones e informes para el fortalecimiento de la prestación del servicio registral.
LÍDER DEL PROCESO	**LÍDER ESTRATEGICO:** DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO **LÍDER OPERATIVO:** DIRECTORES REGIONALES/ORIP

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: PHVA				
FUENTES DE ENTRADAS	**ENTRADAS**	**ACTIVIDADES ESTRATEGICAMENTE RELEVANTES**	**SALIDAS**	**RECEPTORES DE LAS SALIDAS**
PLANEAR				
INTERNOS: Direccionamiento Estratégico y Planeación. **EXTERNOS:** DAFP, Ministerio de Justicia, Ministerio de Hacienda	PEI, Plan Sectorial, Plan Nacional de Desarrollo, Decreto 612, lineamientos institucionales, diagnósticos y necesidades identificadas	Identificar y analizar las necesidades normativas, estratégicas e institucionales relacionadas con el fortalecimiento de la prestación del servicio público registral. Nota: La identificación de necesidades y la elaboración de estudios de necesidad de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) por parte de la Dirección Técnica de Registro no implica la formulación, consolidación ni aprobación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), competencias que corresponden a las dependencias responsables de conformidad con la normativa institucional aplicable.	Diagnóstico de necesidades normativas y estratégicas. Criterios para formulación de lineamientos.	**INTERNOS:** . Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS**: N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS**: N/A	Reportes de ORIP, requerimientos de Direcciones Regionales, informes de gestión, solicitudes de apoyo, diagnósticos institucionales	Identificar, analizar y priorizar las necesidades administrativas, operativas, financieras, tecnológicas y de talento humano requeridas para el adecuado funcionamiento y fortalecimiento de las ORIP.	Diagnósticos, actas de articulación, requerimientos gestionados, informes de evaluación, planes de fortalecimiento	**INTERNOS:** . Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS**: N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Direccionamiento Estratégico y Planeación. **EXTERNOS**: N/A	Requerimientos de las ORIP, diagnóstico de fraestructura, necesidades tecnológicas, solicitudes de dotación y mantenimiento, reportes regionales	Consolidar, analizar y priorizar las necesidades de infraestructura, tecnología, mantenimiento y demás requerimientos necesarios para la prestación del servicio registral en las ORIP.	Necesidades identificadas, consolidados de requerimientos, necesidades priorizadas	**INTERNOS:** Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión Contractual **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Inspección a Sujetos Objeto de Supervisión, Vigilancia a Sujetos Objeto de Supervisión y Control a Sujetos Objeto de Supervisión. **EXTERNOS**: Ciudadanía, organismos de control, autoridades judiciales cuando aplique	Consultas técnicas recibidas, cambios normativos, resultados de visitas, requerimientos de ORIP, informes de gestión	Identificar y definir los requerimientos de orientación técnica, acompañamiento y fortalecimiento necesarios para contribuir a la adecuada prestación del servicio registral.	Criterios técnicos, orientaciones, lineamientos, instructivos, capacitaciones	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Inspección a Sujetos Objeto de Supervisión, Vigilancia a Sujetos Objeto de Supervisión y Control a Sujetos Objeto de Supervisión, Sistema Integrado de Gestión y Gestión de Tecnologías de la información. **EXTERNOS**: Ciudadanía, organismos de control	Normatividad aplicable, lineamientos institucionales, políticas de gestión, resultados históricos de seguimiento, necesidades de control identificadas.	Definir metodologías, criterios, mecanismos, indicadores y herramientas para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la prestación del servicio público registral.	Metodología de seguimiento definida, Mecanismos de monitoreo y control establecidos	**INTERNOS:** Gestión Técnica y Administrativa de Asuntos Registrales, Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Direccionamiento Estratégico y Planeación. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Gestión Técnica y Administrativa de Asuntos Registrales, Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión de Tecnologías de la información. **EXTERNOS**: DAFP, organismos de control, entidades del sector	Resultados de seguimiento, informes de gestión, hallazgos de auditoría, análisis de riesgos, oportunidades de mejora identificadas	Identificar, analizar y priorizar oportunidades de fortalecimiento, modernización, optimización y transformación digital de la prestación del servicio público registral.	Diagnóstico de oportunidades de fortalecimiento y modernización Oportunidades de mejora identificadas y priorizadas Necesidades de optimización y transformación digital identificadas	**INTERNOS:** Direccionamiento Estratégico y Planeación, Inspección a Sujetos Objeto de Supervisión, Vigilancia a Sujetos Objeto de Supervisión y Control a Sujetos Objeto de Supervisión. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Gestión Técnica y Administrativa de Asuntos Registrales, Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión de Tecnologías de la información. **EXTERNOS**: IGAC, Superfinanciera, entidades territoriales, entidades públicas y privadas vinculadas a VUR	Requerimientos de interoperabilidad, reportes VUR y REL, necesidades de entidades articuladas, lineamientos institucionales y tecnológicos	Identificar, analizar y priorizar las necesidades de articulación interinstitucional, interoperabilidad y fortalecimiento de los mecanismos virtuales asociados a la prestación del servicio registral, con el fin de definir estrategias y mecanismos de coordinación institucional.	Diagnóstico de necesidades de interoperabilidad y articulación institucional Requerimientos de fortalecimiento de la VUR y REL identificados Necesidades de coordinación interinstitucional priorizadas Criterios y lineamientos para la articulación definidos.	**INTERNOS:** Gestión Técnica y Administrativa de Asuntos Registrales, Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión de Tecnologías de la información. **EXTERNOS:** N/A

INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Inspección a Sujetos Objeto de Supervisión, Vigilancia a Sujetos Objeto de Supervisión y Control a Sujetos Objeto de Supervisión. **EXTERNOS**: N/A	Plan estratégico institucional, proyectos institucionales, compromisos interinstitucionales, lineamientos de la Alta Dirección, necesidades identificadas por las dependencias, requerimientos de articulación interinstitucional	Formular y priorizar iniciativas estratégicas, proyectos de articulación interinstitucional y acciones de fortalecimiento para la prestación del servicio registral, de conformidad con las políticas, lineamientos y necesidades institucionales identificadas.	Iniciativas institucionales estratégicas identificadas Necesidades de articulación institucional definidas Priorización de iniciativas estratégicas Lineamientos para la articulación institucional definidos.	**INTERNOS:** Direccionamiento Estratégico y Planeación **EXTERNOS:** IGAC, Agencia Nacional de Tierras, entidades territoriales, Ministerio de Justicia
HACER				
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Direccionamiento Estratégico y Planeación. **EXTERNOS:** DAFP, Ministerio de Justicia, Ministerio de Hacienda	Diagnóstico de necesidades normativas y estratégicas	Definir lineamientos metodológicos y coordinar la implementación de políticas, estrategias y planes orientados al fortalecimiento de la prestación del servicio público registral.	Lineamientos metodológicos, políticas, estrategias y planes emitidos para la prestación del servicio público registral	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS**: N/A	Diagnóstico de necesidades administrativas, operativas,financieras, tecnológicas y de talento humano	Articular y coordinar con las Direcciones Regionales y los procesos transversales la gestión administrativa, operativa y del talento humano de las ORIP, en el marco de las competencias de la Dirección Técnica de Registro.	Plan de articulación y coordinación para la gestión de las ORIP	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral. **EXTERNOS**: N/A	Consolidado y priorización de necesidades de las ORIP	Gestionar y tramitar técnicamente las necesidades y requerimientos presentados por las ORIP, mediante su análisis y articulación con las dependencias competentes para contribuir al funcionamiento y fortalecimiento de la actividad registral.	Estudio consolidado de necesidades de las ORIP	**INTERNOS:** Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión Contractual, Gestión de la Innovación, Investigación y Analítica de Datos. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Inspección a Sujetos Objeto de Supervisión, Vigilancia a Sujetos Objeto de Supervisión y Control a Sujetos Objeto de Supervisión. **EXTERNOS**: Ciudadanía, organismos de control, autoridades competentes	Diagnóstico de necesidades de orientación técnica y fortalecimiento institucional	Orientar y articular técnicamente la prestación del servicio público registral mediante la emisión de lineamientos, conceptos técnicos, asistencia institucional, acompañamiento y acciones de fortalecimiento.	Orientaciones de conceptos técnicos, lineamientos, capacitaciones, asistencia técnica	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión Técnica y Administrativa de Asuntos Registrales **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS**: Ciudadanía, organismos de control	Metodología, criterios, mecanismos e indicadores de seguimiento definidos	Ejecutar las actividades de monitoreo de la prestación del servicio público registral mediante la recopilación de información, aplicación de instrumentos, elaboración de reportes y realización de visitas conforme a los mecanismos institucionales definidos.	Informes de seguimiento, tableros de control, reportes de gestión del servicio público registral	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Sistema Integrado de Gestión, Direccionamiento Estratégico y Planeación **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS**: IGAC, entidades territoriales, entidades públicas y privadas vinculadas a la VUR	Diagnóstico de necesidades para la implementación de mecacnismos de interoperabilidad. Convenios, acuerdos de servicio, reportes operativos VUR y REL, requerimientos de interoperabilidad	Coordinar y fortalecer la articulación interinstitucional y la operación de los mecanismos virtuales asociados a la prestación del servicio registral, incluyendo la Ventanilla Única de Registro (VUR), la Radicación Electrónica (REL) y demás herramientas institucionales.	Plan de fortalecimiento y articulación para la implementación de iniciativas institucionales estratégicas	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral. **EXTERNOS:** Entidades Territoriales.
INTERNOS: Inspección a Sujetos Objeto de Supervisión, Vigilancia a Sujetos Objeto de Supervisión y Control a Sujetos Objeto de Supervisión,Direccionamiento Estratégico y Planeación. **EXTERNOS**: IGAC, ANT, entidades territoriales, Ministerio de Justicia	Iniciativas institucionales estratégicas identificadas y priorizadas, proyectos institucionales, estrategias sectoriales, compromisos interinstitucionales y lineamientos definidos por las dependencias y entidades competentes para su implementación.	Articular técnicamente la implementación de iniciativas institucionales relacionadas con la gestión registral asociada a bienes baldíos, la interrelación registro-catastro, la protección y aseguramiento de la información registral y demás estrategias orientadas al fortalecimiento de la prestación del servicio registral, en coordinación con las dependencias y entidades competentes. NOTA: La participación de la Dirección Técnica de Registro en estas iniciativas se limita a la articulación técnica, coordinación institucional, orientación y seguimiento dentro del ámbito de sus competencias. La ejecución de las actividades relacionadas con la gestión de bienes baldíos, los procesos de formalización y restitución de tierras, la interrelación registro-catastro y demás estrategias institucionales asociadas corresponde a la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, así como a las demás dependencias y entidades competentes, de acuerdo con las funciones y responsabilidades asignadas por la normativa vigente.	Iniciativas institucionales estratégicas articuladas y coordinadas técnicamente, orientaciones técnicas emitidas y compromisos interinstitucionales gestionados	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión de Asuntos para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. **EXTERNOS:** Agencia Nacional de Tierras y Catastro.
VERIFICAR				
INTERNOS: Direccionamiento Estratégico y Planeación **EXTERNOS:** Organismos de control, DAFP	Informe de evaluación de la implementación de lineamientos, políticas, estrategias y planes.	Verificar que los lineamientos metodológicos, políticas, estrategias y planes emitidos se implementen correctamente en las ORIP y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales	Análisis de Oportunidades de mejora y ajustes identificados	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS:** N/A	Informe de evaluación de la articulación institucional	Evaluar la efectividad de la articulación realizada con las direcciones regionales y procesos transversales para garantizar la adecuada gestión administrativa, operativa y de personal de las ORIP	Análisis de brechas y oportunidades de fortalecimiento identificadas	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS:** N/A

INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Direccionamiento Estratégico y Planeación. **EXTERNOS:** N/A	Informe de Consolidado de requerimientos, y necesidades de las ORIP	Verificar que los estudios de necesidades de las ORIP, se elaboren con base en requerimientos reales, priorizados y articulados con la planeación institucional	Informe de validación y priorización de necesidades	**INTERNOS:** Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión Administrativa. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral **EXTERNOS:** Ciudadanía, organismos de control cuando aplique	Informe de criterios emitidos, orientaciones técnicas, reportes de aplicación, consultas atendidas	Evaluar la aplicación, pertinencia y efectividad de las orientaciones, lineamientos técnicos y acciones de apoyo institucional emitidas	Informe de resultados sobre la efectividad de las orientaciones técnicas emitidas	**INTERNOS:** Direccionamiento Estratégico y Planeación. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Sistema Integrado de Gestión. **EXTERNOS:** Ciudadanía, organismos de control	Informes de seguimiento, indicadores, estadísticas, PQRS, resultados de visitas	Analizar los resultados del seguimiento para identificar desviaciones, riesgos, incumplimientos, oportunidades de mejora y necesidades de fortalecimiento	Informes de análisis y evaluación del servicio registral, alertas de gestión, oportunidades de mejora y recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos asociados a la prestación del servicio registral.	**INTERNOS:** Direccionamiento Estratégico y Planeación. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Sistema Integrado de Gestión, Control Interno de Gestión **EXTERNOS:** Organismos de control	Planes de mejora, estrategias implementadas, informes de avance	Evaluar la eficacia de las acciones de mejora y fortalecimiento implementadas, verificando el logro de los resultados esperados.	Informe de evaluación de acciones de mejora/ Informes de resultados de efectividad y sostenibilidad de las acciones implementadas	**INTERNOS:** Direccionamiento Estratégico y Planeación. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS:** Entidades participantes de VUR y REL	Informe del desempeño de la VUR, REL y mecanismos asociados	Verificar el funcionamiento, desempeño y cumplimiento de los objetivos definidos para la VUR, REL y demás mecanismos asociados a la prestación del servicio registral.	Oportunidades de mejora en interoperabilidad y articulación identificadas	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión de Tecnologías de la informacón. **Externo:** Entidades Territoriales.
INTERNOS: Inspección a Sujetos Objeto de Supervisión, Vigilancia a Sujetos Objeto de Supervisión y Control a Sujetos Objeto de Supervisión, Gestión de la Innovación, Investigación y Analitica de Datos. **EXTERNOS:** IGAC, ANT, entidades territoriales y demás entidades articuladas	Entrada: Informe de evaluación de iniciativas institucionales y cumplimiento de compromisos	Realizar seguimiento a la ejecución y resultados de las estrategias e iniciativas institucionales relacionadas con la prestación del servicio registral, identificando oportunidades de mejora, fortalecimiento y ajuste.	Informe de seguimiento y evaluación de iniciativas institucionales, oportunidades de mejora identificadas y recomendaciones para el fortalecimiento de la prestación del servicio registral	**INTERNOS:** Direccionamiento Estratégico y Planeación. **EXTERNOS:** IGAC, ANT, entidades territoriales.
ACTUAR				
INTERNOS: Gestión Jurídica, Sistema Integrado de Gestión. **EXTERNOS:** Organismos de control, DAFP, Ministerio de Justicia	Lineamientos, políticas, estrategias y planes actualizados	Ajustar y actualizar los lineamientos, políticas, estrategias y planes asociados a la prestación del servicio registral, a partir de los resultados del seguimiento, los cambios normativos y las oportunidades de mejora identificadas.	Lineamientos, políticas, estrategias y planes actualizados	**INTERNOS:** Direccionamiento Estratégico y Planeación, Sistema Integrado de Gestión. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión de Tecnologias de la Información, Gestión Administrativa, Gestión Financiera, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS:** N/A	Estudio de necesidades ajustado y actualizado	Implementar y realizar seguimiento a las medidas correctivas y acciones de fortalecimiento orientadas a mejorar la gestión administrativa, operativa y del talento humano de las ORIP.	Necesidades institucionales actualizadas y priorizadas	**INTERNOS:** Gestión Administrativa, Gestión de Talento Humano, Gestión de Tecnologias de la Información, Administración y Prestación del Servicio Público Registral. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Direccionamiento Estratégico y Planeación.Sistema Integrado, Control Interno de Gestión. **EXTERNOS:** N/A	Informes de validación, observaciones técnicas, nuevas necesidades de las ORIP identificadas	Actualizar y priorizar los estudios de necesidades y requerimientos de las ORIP con base en los resultados del seguimiento y las necesidades emergentes identificadas.	Informe actualizado de requerimientos/ Estudios de necesidades de las ORIP ajustados y priorizados	**INTERNOS:** Direccionamiento Estrategico y Planeación. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Gestión del talento Humano, Gestión de Tecnologías de la Información. **EXTERNOS:** Organismos de control cuando aplique	Informes de evaluación técnica, dificultades identificadas, requerimientos de apoyo	Implementar acciones de fortalecimiento técnico derivadas de los resultados del seguimiento y evaluación, mediante capacitación, acompañamiento y asistencia técnica a las ORIP y Direcciones Regionales.	Plan de fortalecimiento técnico para la prestación del servicio registral	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión de la Innovación, Investigación y Analitica de Datos. **EXTERNOS:** N/A
INTERNOS: Control Interno de Gestión, Sistema Integrado de Gestión. **EXTERNOS:** Organismos de control, ciudadanía	Hallazgos, riesgos, oportunidades de mejora identificadas	Implementar y realizar seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y de mejora derivadas del análisis de la información para fortalecer la eficiencia, continuidad y calidad de la prestación del servicio registral.	Planes de mejoramiento, recomendaciones, acciones correctivas y preventivas	**INTERNOS:** Administración y Prestación del Servicio Público Registral. **EXTERNOS:** N/A

INTERNOS: Sistema Integrado de Gestión, Direccionamiento Estratégico y Planeación, Gestión de Tecnologías de la Información, Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Inspección a Sujetos Objeto de Supervisión, Vigilancia a Sujetos Objeto de Supervisión y Control a Sujetos Objeto de Supervisión. **EXTERNOS:** DAFP, Ministerio TIC, organismos de control	Resultados de evaluación de acciones de mejora, oportunidades de modernización, análisis de tendencias	Ajustar, fortalecer e impulsar la implementación de estrategias, proyectos e iniciativas de modernización y transformación digital a partir de los resultados de evaluación y las oportunidades de mejora identificadas.	Estrategias de modernización ajustadas y articuladas para su ejecución, Iniciativas de mejora priorizadas y gestionadas y Iniciativas de mejora priorizadas y gestionadas	**INTERNOS:** Gestión de Tecnologías de la Información, Direccionamiento Estratégico y Planeación, Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión de la Innovación, Investigación y Analítica de Datos, Gestión Administrativa, Gestión Financiera.
INTERNOS: Gestión de Tecnologías de la Información, Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Sistema Integrado de Gestión. **EXTERNOS:** Entidades participantes de VUR y REL	Recomendaciones técnicas, planes de mejoramiento y articulación	Implementar y realizar seguimiento a las acciones de mejora y fortalecimiento derivadas de la evaluación de la VUR, REL y demás mecanismos asociados a la prestación del servicio registral.	Acciones de mejora implementadas. Plan de fortalecimiento de la interoperabilidad y articulación institucional actualizado. Acuerdos y convenios definidos.	**INTERNOS:** Gestión de Tecnologías de la Información, Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión Contractual. **EXTERNOS:** Entidades Territoriales
INTERNOS: Direccionamiento Estratégico y Planeación, Inspección a Sujetos Objeto de Supervisión, Vigilancia a Sujetos Objeto de Supervisión y Control a Sujetos Objeto de Supervisión, Sistema Integrado de Gestión, Administración y Prestación del Servicio Público Registral. **EXTERNOS:** IGAC, ANT, entidades territoriales y demás entidades articuladas	Informes de evaluación, alertas, recomendaciones y resultados de seguimiento	Implementar, coordinar y realizar seguimiento a las acciones de fortalecimiento derivadas de la evaluación de las estrategias e iniciativas institucionales relacionadas con la prestación del servicio registral.	Acciones de fortalecimiento implementadas. Recomendaciones de mejora gestionadas. Planes de acción actualizados. Compromisos de articulación institucional fortalecidos.	**INTERNOS:** Direccionamiento Estratégico y Planeación, Administración y Prestación del Servicio Público Registral, Gestión de la Innovación, Investigación y Analítica de Datos. **EXTERNOS:** Entidades Articuladas

RECURSOS

FISICOS: Instalaciones de la Dirección Técnica de Registro, Direcciones Regionales y Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP); puestos de trabajo; salas de reuniones; espacios para capacitación y asistencia técnica y elementos de oficina.

TECNOLÓGICOS: Sistemas de información registral SIR; Ventanilla Única de Registro (VUR); Radicación Electrónica (REL); herramientas de analítica y seguimiento; correo electrónico institucional; Microsoft 365 (Teams, SharePoint, Outlook); equipos de cómputo; red institucional; sistemas de gestión documental y demás aplicaciones tecnológicas requeridas para la operación del proceso.

FINANCIEROS: Recursos asignados en el presupuesto institucional para la operación del proceso, conforme a la disponibilidad presupuestal y la planeación institucional.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA ASOCIADA

Ver Listado Maestro de Documentos Actualizado

NORMATIVIDAD APLICABLE AL PROCESO

Ver Normograma Institucional Actualizado

RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO

Ver Matriz de Riesgos Institucional Actualizada

INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO

Ver Bateria de Indicadores Institucional Actualizada

OBJETIVO ESTRATEGICO

Ver Matriz de Alineación Estratégica

VERSIÓN DE CAMBIOS

Código	Versión	Fecha	Motivo de la actualización
GTAAR - CP - 001	1	9/07/2026	se realiza en el marco del fortalecimiento institucional que viene adelantando la entidad y de la implementación del nuevo mapa de procesos para la vigencia 2025. En este sentido, se requiere la creación de la caracterización del proceso, con el fin de documentar su propósito, alcance, actividades e interacciones, garantizando su articulación con la estructura organizacional y el modelo de operación definido por la Entidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Carolina Barrera Maldonado Adriana Córdoba Alvarado	Alberto Higuita Goez Sandra Milena Niño	Luis Yobany Robles Rubiano Nubia Patricia Lopez Mendez
Contratistas Dirección Técnica de Registro	Contratistas Oficina Asesora de Planeación	Director Técnico de Registro Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha: 12 de Junio de 2026	**Fecha aprobación Enlace del proceso:** 12/06/2026. **Fecha de codificación y formalización :** 9/07/2026	**Fecha aprobación Líder del proceso:** 12/06/2026 **Fecha Aprobación Jefe OAP o quien haga sus veces:** 9/07/2026