Superintendencia de Notariado y Registro	CARACTERIZACIÓN PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	DEP - CP - 001
		VERSIÓN	2
		FECHA	20/Ago./2026

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar y articular el direccionamiento estratégico de la Superintendencia de Notariado y Registro, mediante la definición, acompañamiento y seguimiento de los instrumentos de planeación institucional, asegurando la alineación entre la estrategia, la operación y los recursos, para el cumplimiento de los objetivos institucionales y la generación de valor público.
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la identificación de las necesidades institucionales, el análisis del contexto y los lineamientos nacionales, sectoriales e institucionales que orientan la gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro; comprende la definición del direccionamiento estratégico y la articulación de la planeación institucional y la programación presupuestal; y finaliza con la evaluación de los resultados y la definición de acciones para el fortalecimiento y la mejora continua del desempeño institucional.
LÍDER DEL PROCESO	Jefe Oficina Asesora de Planeación

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: PHVA				
FUENTES DE ENTRADAS	ENTRADAS	ACTIVIDADES ESTRATEGICAMENTE RELEVANTES	SALIDAS	RECEPTORES DE LAS SALIDAS
PLANEAR				
INTERNOS: • Direccionamiento Estrategico EXTERNOS: • Departamento Nacional de Planeación. • Ministerio de Justicia y del Derecho.	• Plan Nacional de Desarrollo. • Lineamientos DNP. • Documentos CONPES. • Plan Estratégico Sectorial. • Manual de Planeación Institucional.	Definir lineamientos, metodologías e instrumentos para el direccionamiento estratégico y la formulación, articulación y seguimiento de la planeación institucional.	• Plataforma estratégica de la entidad. • Lineamientos del Plan Estratégico Institucional (PEI). • Lineamientos Planes de Acción. • Lineamientos Formulación y Actualización de Proyectos. • Estrategia de Rendición de Cuentas.	INTERNOS: • Todos los procesos.
INTERNOS: Alta gerencia. EXTERNOS: • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Departamento Nacional de Planeación.	• Marco Fiscal de Mediano Plazo. • Manual de Programación Presupuestal.	Orientar el ejercicio de programación presupuestal a través del Anteproyecto de Presupuesto y el Marco de Gasto de Mediano Plazo.	• Lineamientos Presupuestales. • Plan de Austeridad del Gasto.	INTERNOS: • Todos los procesos.
HACER				
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: • Congreso de la República. • Departamento Administrativo de la Función Pública. • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Departamento Nacional de Planeación.	• Plan Nacional de Desarrollo • Plan Estratégico Sectorial • Manual de Planeación Institucional. • Manual de Programación Presupuestal. • Análisis de contexto • Cooperación Internacional	Formular y/o actualizar políticas, programas, proyectos y planes de acción institucional.	• Plan Estratégico Institucional. • Plan de Acción Institucional. • Otros Planes de Gestión. • Proyectos de Inversión (PIIP) o de Cooperación Internacional. • Indicadores. • Mapa de riesgos. • Fichas de seguimiento de proyectos.	INTERNOS: • Todos los procesos. • Comité Institucional de Gestión y Desempeño. EXTERNOS: • Entes de control. • Ciudadanía en general.
INTERNOS: • Direccionamiento Estrategico • Dirección Administrativa y Financiera. EXTERNOS: • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Departamento Nacional de Planeación.	• Análisis de necesidades y del comportamiento histórico del presupuesto. • Plan financiero y normas y lineamientos parala elaboración del marco de gasto de mediano plazo. • Circular Interna (anual) para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto.	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto y el Marco de Gasto de Mediano Plazo.	• Anteproyecto de presupuesto. • Marco de Gasto de Mediano Plazo.	INTERNOS: • Todos los procesos. EXTERNOS: • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Departamento Nacional de Planeación.
VERIFICAR				
INTERNOS: Todos los procesos.	• Orientaciones y lineamientos para la programación presupuestal • Plan Nacional de Desarrollo • Plan Estratégico Sectorial • Estrategia de Rendición de Cuentas.	Evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y el desempeño institucional mediante el seguimiento a políticas, planes, programas, proyectos e indicadores.	• Informes de seguimiento a políticas, planes, programas, proyectos y presupuesto. • Reportes de información. • Informe de Rendición de Cuentas. • Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Informe al Congreso de la República	INTERNOS: • Todos los procesos. EXTERNOS: • Ministerio de Justicia y del Derecho. • Departamento Nacional de Planeación. • Ministerio de Hacienda y Crédito Público. • Congreso de la República. • Ciudadanía en general.
ACTUAR				
INTERNOS: Proceso de Direccionamiento Estratégico.	• Informes de seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan de Acción Insitucional (PAI), Planes de Acción, proyectos de inversión y presupuesto. • Informes de auditoría. • FURAG. • Mapa de riesgos. • Indicadores de proceso.	Implementar acciones de mejora para fortalecer el direccionamiento estratégico, la planeación institucional y el cumplimiento de los objetivos estratégicos.	• Ajustes al direccionamiento estratégico. • Acciones correctivas. • Planes de mejora. • Políticas, planes, programas y proyectos actualizados.	INTERNOS: • Todos los procesos. • Comité Institucional de Gestión y Desempeño. • Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. EXTERNOS: • Entes de control.

RECURSOS
FISICOS: Puestos de trabajo, equipos de oficina y elementos de papelería.
TECNOLÓGICOS: MGA Web, PIIP, SUPRA, SIIF Nación, correo electrónico institucional, Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, SharePoint), intranet.
FINANCIEROS: Contratación de servicios, adquisición y actualización de herramientas tecnológicas, capacitación.
INFORMACIÓN DOCUMENTADA ASOCIADA
Ver Listado Maestro de Documentos Actualizado
NORMATIVIDAD APLICABLE AL PROCESO
Ver Normograma Institucional Actualizado
RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO
Ver Matriz de Riesgos Institucional Actualizada
INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO
Ver Bateria de Indicadores Institucional Actualizada
OBJETIVO ESTRATEGICO
Ver Matriz de Alineación Estratégica

VERSIÓN DE CAMBIOS			
Código	**Versión**	**Fecha**	**Motivo de la actualización**
DEP - CP - 001	2	20/Ago./2026	Se hace necesario realizar la actualización de la caracterización con el fin de fortalecer el objetivo y el alcance; así mismo reorganizar de las actividades estratégicamente relevantes en el ciclo PHVA, con ajuste de fuentes de entrada, entradas, salidas y receptores; actualización de los recursos físicos, tecnológicos y financieros; y remisión de la información documentada, la normatividad, los riesgos, los indicadores y los objetivos estratégicos a los instrumentos institucionales vigentes.
DEP - CP - 001	1	01/Oct./2025	Se hace necesario ajustar la documentación en el marco del fortalecimiento institucional con el fin de alinearlos al Sistema Integrado de Gestión y el nuevo modelo por procesos de la Entidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Mario Fernando Soto Moncayo	Daniela Zamudio Rojas Sandra Milena Niño Camacho	Nubia Patricia Lopez Mendez
Contratista Oficina Asesora de Planeación	Contratista Oficina Asesora de Planeación Contratista Oficina Asesora de Planeación Sistema Integrado de Gestión	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha: 23/07/2026	**Fecha: 13/08/2026**	**Fecha: 20/08/2026**