Superintendencia de Notariado y Registro	CARACTERIZACIÓN PROCESO: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO	GTI - CP - 001
		VERSIÓN	2
		FECHA	30/Sept./2026

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
OBJETIVO DEL PROCESO	Planear, dirigir, gestionar, optimizar y modernizar los recursos tecnológicos de la entidad, en alineación con el direccionamiento estratégico institucional, los marcos de referencia, estándares y buenas prácticas aplicables a la gestión y gobierno de TI, incluida la arquitectura empresarial, mediante la gestión integral de los servicios de TI, sistemas de información, datos e infraestructura tecnológica durante su ciclo de vida, analizando las condiciones técnicas y operativas requeridas para garantizar la adecuada prestación de los servicios, la adopción de buenas prácticas, la innovación y transformación digital, y el fortalecimiento de la seguridad, continuidad y disponibilidad de los servicios, garantizando la integridad, confidencialidad, disponibilidad y confiabilidad de la información, para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la prestación eficiente, ágil, segura y de calidad de los servicios a la ciudadanía.
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la identificación y análisis de necesidades institucionales de recursos tecnológicos, continuando con la planeación, implementación, operación, seguimiento, evaluación, mantenimiento, actualización y mejora de los componentes tecnológicos durante su ciclo de vida.
LÍDER DEL PROCESO	JEFE DE OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: PHVA				
FUENTES DE ENTRADAS	**ENTRADAS**	**ACTIVIDADES ESTRATEGICAMENTE RELEVANTES**	**SALIDAS**	**RECEPTORES DE LAS SALIDAS**
PLANEAR				
INTERNOS: Gestión Financiera, Gestión administrativa, Gestión Talento Humano, Gestión contractual, Direccionamiento estratégico y planeación. EXTERNOS: Presupuesto Ministerio de Hacienda, Ministerio de Justicia.	Información sobre la distribución del presupuesto (desagregación); Información sobre proyectos de inversión, actos administrativos de personal, contratos de prestación de servicios; Recursos: financieros-presupuestales, talento humano, tecnológicos, físicos e información.	Planear, gestionar y disponer de los recursos financieros, tecnológicos (software y hardware), logísticos, físicos y de talento humano requeridos para la gestión y operación continua de los servicios de TI.	Documentos de disponibilidad de recursos financieros, humanos, tecnológicos, logísticos y físicos para la gestión del proceso. Solicitudes de asignación de recursos al proceso	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DNP, otras entidades públicas, proveedores de TI y otros grupos de interés.
INTERNOS: Gestión Financiera, Gestión administrativa, Gestión contractual, Direccionamiento estratégico y planeación. EXTERNOS: Gobierno Nacional, Organismos Nacionales e Internacionales de Normalización, Proveedores de T.I. y otros grupos de interés.	Información sobre la distribución del presupuesto (desagregación). Plan Estratégico y de Acción del sector y de la Entidad. Necesidades tecnológicas de los procesos y/o dependencias. Información sobre proyectos de tecnología. Planeación del talento humano. Recursos financieros, presupuestales, tecnológicos, físicos e información. Normatividad aplicable. Tendencias, estándares, mejores prácticas y lineamientos técnicos aplicables a la gestión de TI.	Planear la Gestión Estratégica de TI de manera articulada con el direccionamiento institucional y con los marcos de referencia, estándares y buenas prácticas aplicables a la gestión y gobierno de TI, incluida la arquitectura empresarial, estableciendo y actualizando el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) y la estrategia operacional para la prestación de servicios de TI, de conformidad con la disponibilidad de los recursos financieros, humanos, tecnológicos y logísticos.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Estrategia de TI. Plan Anual de Adquisiciones contemplando las necesidades para la implementación de PETI. Solicitudes de asignación de recursos al proceso. Proyecto (s) de inversión alineados con la planeación estratégica de la Entidad.	INTERNOS: Todos los procesos EXTERNOS:DNP, otras entidades públicas, Proveedores de T.I. y otros grupos de interés.
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DAFP, Minjusticia, MinTic y Organismos Nacionales e Internacionales de Normalización	Normatividad Aplicable. Lineamientos, formatos y propuestas de acompañamiento para la formulación de planes. Guía para la formulación de planes. Plan estratégico institucional. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Información de los procesos. Tendencias, mejores prácticas y lineamientos técnicos en T.I.	Formular el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (PESI) y el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información (PTRSI), alineados con la estrategia institucional y los estándares normativos aplicables.	Planes formulados, aprobados y subidos a la página WEB institucional.	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DAFP, Minjusticia, Organismos de vigilancia y control.
INTERNOS: Direccionamiento estratégico y planeación; Gestión Talento Humano. EXTERNOS: DAFP, Minjusticia, MinTic, MinHacienda y DNP.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Estrategia de TI. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - PESI. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRSI. Instrucciones y formatos para la formulación de los planes (plan anual de acción). Metodologías para la formulación del plan anual de acción de la vigencia. Plan Estratégico Institucional PEI. Proyectos de inversión de la OTI.	Formular el Plan Anual de Acción del Proceso de TI de manera integrada con el plan anual de adquisiciones, planes del decreto 612 de 2018 y los acuerdos de gestión garantizando la alineación con la estrategia institucional	Plan Anual de Acción del proceso Nota: Alineado con Plan Anual de Adquisiciones , planes del decreto 612 de 2018 y con el acuerdos de gestión del gerente público.	INTERNOS: Direccionamiento Estratégico y Planeación EXTERNOS:
HACER				
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DAFP, MinJusticia, MinTic, DNP y Ministerio de Hacienda.	Plan estratégico institucional y Plan de Acción. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - PESI. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRSI.	Coordinar la ejecución de las actividades definidas en los planes estratégicos de TI y en el Plan Anual de Acción de la OTI, articulando su cumplimiento con las actividades operativas y de gestión descritas en esta fase, en el marco de los instrumentos de planeación institucional aplicables, incluido el Decreto 612.	Informes de seguimiento periódico a los planes, Contratos, informes de ejecución y demás documentación que soporte ejecución de las actividades programadas en el PETI, PESI y PTRSI.	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: MinJusticia, MinTic, Organismos de vigilancia y control, otros grupos de interés.
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: MinTic y Organismos Nacionales e Internacionales de Normalización.	Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades planteadas en los instrumentos de planeación de la Entidad y de la OTI. Ejecutar seguimiento a las actividades planteadas en los instrumentos de planeación de la Entidad y de la OTI.	Gestionar la operación, disponibilidad, soporte técnico (Mesa de Ayuda) y mantenimiento preventivo y/o correctivo de los servicios e infraestructura de TI de la entidad, incluyendo conectividad, plataformas, administración de usuarios y accesos, inventario tecnológico y de licencias, garantizando su funcionamiento continuo, seguro y eficiente.	Procedimientos, lineamientos, manuales, políticas de operación y demás instrumentos para la operación de la OTI. Informes, formatos de seguimiento y/o ejecución de procedimientos. Informes de funcionamiento de la Mesa de Ayuda. Reportes de disponibilidad, conectividad, administración de usuarios y accesos, inventario tecnológico y licenciamiento. Contratos, informes de ejecución y demás documentación que soporte la garantía y prestación de los servicios de la OTI.	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: Organismos de vigilancia y control
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: MinTic, Proveedores de TI, actores Nacionales e Internacionales de lineamientos técnicos.	Necesidades tecnológicas de los procesos y/o dependencias. Inventarios de tecnología. Lineamientos para Adquisición, Desarrollo y Mantenimiento de Software. Tendencias, mejores prácticas y lineamientos técnicos en T.I. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI.	Administrar el ciclo de vida de los sistemas de información y soluciones tecnológicas (adquisición, desarrollo, pruebas, despliegue y mantenimiento), incluyendo la gestión de proyectos de TI y la gestión de cambios asociados a su implementación y evolución, asegurando su alineación con los requerimientos operativos y estratégicos de la entidad.	Informes de operación de los Sistemas de Información. Consolidación de necesidades de sistemas, herramientas de gestión de información y nuevas tecnologías. Inventarios, catálogos y demás herramientas de control de operación de los Sistemas de Información. Documentación de gestión de proyectos de TI y de los cambios asociados a las soluciones tecnológicas.	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: Proveedores TI, Organismos de vigilancia y control
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: MinTic, actores Nacionales e Internacionales de lineamientos técnicos.	Lineamientos de Seguridad de la Información. Tendencias, mejores prácticas y lineamientos técnicos Seguridad de la Información. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - PESI Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRS	Identificar e implementar los controles y lineamientos para la gestión de seguridad de la información de la SNR, de conformidad con las normas, estándares y buenas prácticas de seguridad y ciberseguridad.	Informes de implementación de lineamientos de Seguridad de la Información Soportes de la implementación de los controles de seguridad de la información Reportes de Incidentes	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: Organismos de vigilancia y control
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: MinTic, actores Nacionales e Internacionales de lineamientos técnicos.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Estrategia TI. Políticas y Lineamientos de MinTIC. Lineamientos de Gobernanza de TI. Tendencias, mejores prácticas y lineamientos técnicos en Gestión Estratégica de TI y Arquitectura empresarial.	Implementar las actividades de Gobernanza de las Tecnologías de la información desde los lineamientos de política de Gobierno Digital y de la entidad, incluyendo las herramientas de Arquitectura empresarial, entre otras.	Informes de ejecución de la Estrategia TI Arquitectura Empresarial Actual (AS-IS), Arquitectura Empresarial Objetivo (TO-BE) y demás documentación de los resultados de los ejercicios de AE.	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: Ciudadanos, MinTic, entidades publicas y privadas, Organismos de vigilancia y control.
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: MinTic, Otras entidades públicas y privadas con las que resulte favorable el intercambio de información, actores Nacionales e Internacionales de lineamientos técnicos.	Lineamientos de Administración de Datos. Políticas y Lineamientos de MinTIC. Tendencias, mejores prácticas y lineamientos técnicos en Administración de Datos e interoperatividad.	Gestionar y articular las necesidades de la SNR en materia de captura, administración, preservación, integración, intercambio e interoperabilidad de la información, mediante la definición e implementación de mecanismos, estándares y soluciones tecnológicas que permitan su gestión eficiente, segura y oportuna.	Arquitectura de datos Reportes de Gobernanza de datos Convenios implementados de interoperatividad	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: Ciudadanos, Gobierno nacional, Proveedores de T.I, Entidades públicas y privadas, Organismos de vigilancia y control, Ciudadanos
VERIFICAR				
INTERNOS: Direccionamiento estratégico y planeación; Gestión TICS, Oficina de Tecnologías de la Información. EXTERNOS: DAFP y Mintic	Plan estratégico Institucional Manual Operativo MIPG Lineamientos para la formulación de políticas Guía para la formulación de políticas (MIPG-DAFP; OAP-GOR) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Estrategia de TI. Arquitectura Empresarial Actual (AS-IS), Arquitectura Empresarial Objetivo (TO-BE) y demás documentación de la implementación de los lineamientos de AE. Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información - PESI Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRS Lineamientos para la implementación de herramientas de Gobernanza de TI.	Comprobar la implementación y el avance periódico de las estrategias, proyectos y modelos definidos en los planes estratégicos, la arquitectura empresarial, la gobernanza de TI y la transformación digital de la entidad.	Informes o reportes de avance de la implementación del PETI, PESI, PTRS y Estrategia TI. Soportes de ejecución de los proyectos de TI. Reporte o evidencia de evaluación de la efectividad de los controles de seguridad de la información y del cumplimiento del PESI y PTRS.	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DAFP, Ciudadanos, MinTic, DAFP, Organismos de vigilancia y control
INTERNOS: Direccionamiento estratégico y planeación; Gestión TICS, Oficina de Tecnologías de la Información. EXTERNOS: DAFP y Mintic	Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información - PESI Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRSI Matriz de riesgos de seguridad de la información	Evaluar, como actividad específica de verificación, la efectividad de los controles de seguridad de la información y el cumplimiento del PESI y del PTRS.	Informe de seguimiento del PESI y PTRSI Informe de seguimiento a la matriz de riesgos de seguridad de la información Informes de efectividad de controles de seguridad de la información	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DAFP, Ciudadanos, MinTic, DAFP, Organismos de vigilancia y control
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DAFP	Lineamientos para la gestión y soporte de la TI, soporte a usuarios, implementación de soluciones tecnológicas, y en general de operación del proceso.	Verificar el cumplimiento de los acuerdos de niveles de servicio (ANS), la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y sistemas de información, y el desempeño de la mesa de ayuda y soporte técnico.	Documentación de la implementación de los lineamientos de gestión y soporte de TI, soporte a usuarios, implementación de soluciones tecnológicas y en general de operación del proceso.	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DAFP, Organismos de vigilancia y control
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: Entidades Públicas	Acuerdos y convenios de intercambio e interoperabilidad de información vigentes.	Medir y verificar la calidad, oportunidad, confiabilidad e interoperabilidad de los datos e información gestionada en las soluciones tecnológicas de la entidad.	Reporte de monitoreo al cumplimiento de los estándares y acuerdos de interoperabilidad.	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: Entidades Públicas

ACTUAR				
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DAFP, proveedores, ciudadanos, Entidades públicas.	Plan estratégico Institucional Manual Operativo MIPG Lineamientos para la formulación de políticas Guía para la formulación de políticas (MIPG-DAFP; OAP-GOR)	Gestionar la mejora continua de los servicios de TI y la autoevaluación del proceso, a partir del análisis de resultados, indicadores, riesgos, auditorías, desempeño de los servicios, oportunidades de optimización e innovación y demás resultados de seguimiento.	Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso en acciones estratégicas de planeación y gobernanza de TI.	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DAFP, Ciudadanos, MinTic, Organismos de vigilancia y control
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DAFP	Guía para la formulación de políticas (MIPG-DAFP; OAP-GOR). Lineamientos y documentación para la operación del proceso de Gestión de TICS en la SNR. Informes de resultados de auditorias internas y externas. Resultados FURAG	Formular, implementar y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento y a las acciones correctivas y de mejora derivadas de la autoevaluación del proceso, los resultados de FURAG, las auditorías internas y externas y las desviaciones detectadas en la operación.	Reportes de implementación de acciones de mejpra e innovación a la operación del proceso. Reporte de implementación de los planes de mejoramiento.	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: DAFP, Organismos de vigilancia y control
INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: Entidades Públicas	Informe de monitoreo de los estándares y acuerdos de interoperabilidad. Acuerdos y convenios de intercambio e interoperabilidad de información vigentes. Reportes de inconsistencias, errores o brechas de calidad e interoperabilidad de datos.	Implementar y hacer seguimiento a las acciones de mejora para la depuración, estandarización, calidad e interoperabilidad de los datos, de acuerdo con las brechas e inconsistencias identificadas durante la verificación.	Plan de acción/mejora para la depuración, estandarización y optimización de datos implementado. Informes de seguimiento a la resolución de inconsistencias e interoperabilidad de la información.	INTERNOS: Todos los procesos. EXTERNOS: Entidades Públicas

RECURSOS
FISICOS: Oficina de la OTI, sla de reunión de la OTI, equipos informáticos de la OTI
TECNOLÓGICOS: Suite de Microsoft 365, Docu, Infraestructura tecnológica (Hardware, software, licenciamiento, almacenamiento, redes de telecomunicaciones, data center)
FINANCIEROS: Recursos relacionados en el proyecto de inversión de cada vigencia. Los proyectos tecnológicos se discriminan en el plan anual de adquisiciones de la oficina de tecnologías de la información.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA ASOCIADA
Ver Listado Maestro de Documentos vigente del Proceso Gestión de Tecnologías de la Información, en el cual se identifican los procedimientos, manuales, guías, instructivos, formatos y demás información documentada aplicable.

NORMATIVIDAD APLICABLE AL PROCESO
Ver Normograma Institucional vigente, en el cual se consolida la normatividad interna y externa aplicable al Proceso Gestión de Tecnologías de la Información. La normatividad asociada al proceso deberá mantenerse actualizada y alineada con la versión vigente del Normograma Institucional.

RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO
Ver Matriz de Riesgos Institucional Actualizada

INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO
Ver Batería de Indicadores Institucional Actualizada

OBJETIVO ESTRATEGICO
Ver Matriz de Alineación Estratégica

VERSIÓN DE CAMBIOS			
Código	**Versión**	**Fecha**	**Motivo de la actualización**
GTI-CP-001	2	30/09/2026	Se realiza actualización de la información la información registrada, ampliando el alcance en el marco de arquitectura empresarial y gobierno de TI, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la normatividad aplicable. El proceso pasa de ser operacional a tener una visión más estratégica alineada con la arquitectura empresarial.
GTI-CP-001	1	16/07/2025	Se hace necesario ajustar la documentación en el marco del fortalecimiento institucional con el fin de alinearlos al Sistema Integrado de Gestión y el nuevo modelo por procesos de la Entidad.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Jorge Armando Serrano Caicedo	Alirio Tovar Castellanos	Jorge Arcecio Cañaveral Rojas Sandra Patricia Ruiz Moreno
Profesional Especializado 2028-12 Oficina de Tecnologías de la Información	Contratista Especializado Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fecha: 25/09/2026	**Fecha:** 28/09/2026	**Fecha aprobación Lider del proceso:** 25/09/2026 **Fecha Aprobación Jefe OAP:** 30/09/2026.