	MACROPROCESO: Control de la Gestión Institucional	Código: MP - CNGI - PO - 03 - PR - 02 - IS - 01
	PROCESO: Administración del sistema general de riesgos y/o oportunidades institucionales	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: Seguimiento y monitoreo de riesgos y/o oportunidades	Fecha: 12/02/2021

CARGUE EVIDENCIAS A ONE DRIVE

1. OBJETIVO

Brindar información y explicar a los funcionarios como, a través de la carpeta de One Drive pueden cumplir con una de sus funciones del seguimiento y monitoreo de los riesgos y/o oportunidades, con el fin de que los procesos cumplan con el cargue de sus evidencias.

2. DEFINICIONES

One Drive: Es un servicio de alojamiento de archivo, donde cada proceso debe cargar los documentos requeridos.

3. CONSIDERACIONES GENERALES

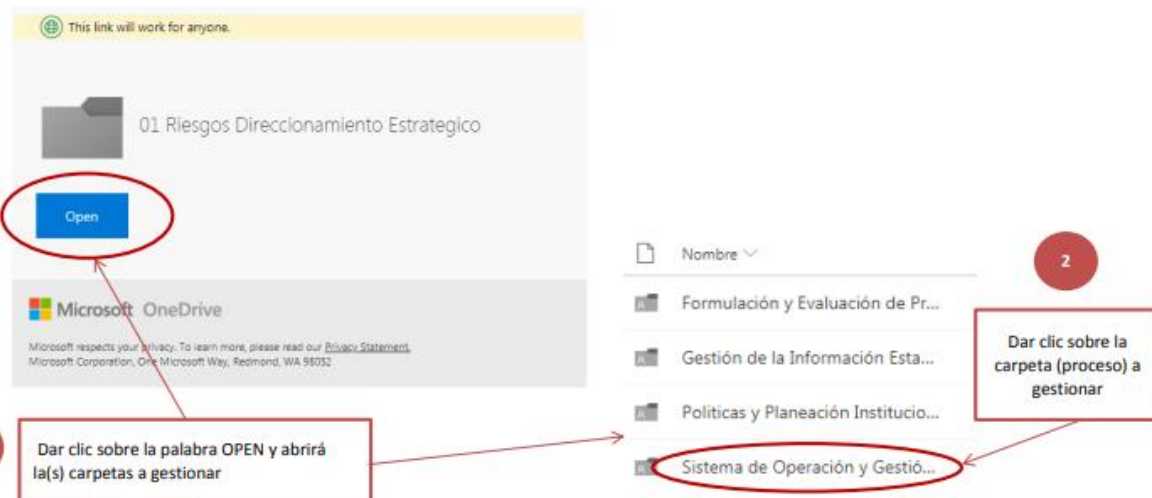
Limite Inicial: Ingresar al acceso de la One Drive

Limite Final: Cargar Documentación

4. DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Usted recibirá un correo el cual contiene acceso a la carpeta a gestionar (ya sea todo el Macroproceso o el Proceso)


Cordial Saludo
Dado que usted es el facilitador del macroproceso XXXXX, le comparto la carpeta que contiene la información a gestionar de todos los procesos.



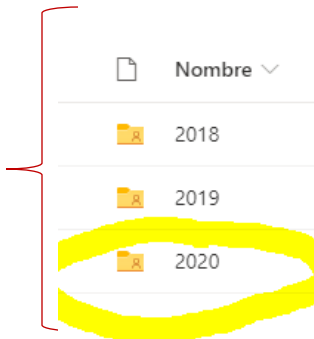
1 Dar clic sobre la palabra OPEN y abrirá la(s) carpetas a gestionar

2 Dar clic sobre la carpeta (proceso) a gestionar



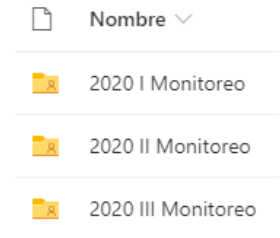
	MACROPROCESO: Control de la Gestión Institucional	Código: MP - CNGI - PO - 03 - PR - 02 - IS - 01
	PROCESO: Administración del sistema general de riesgos y/o oportunidades institucionales	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: Seguimiento y monitoreo de riesgos y/o oportunidades	Fecha: 12/02/2021

3
Aquí encontrará una carpeta de cada vigencia.

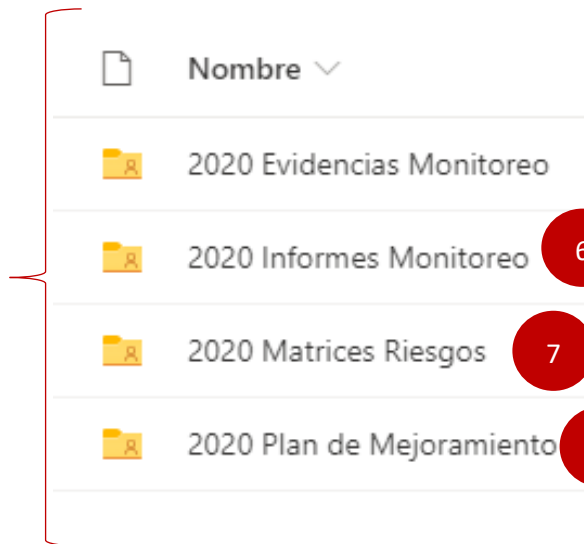


5

Las evidencias deberán ser cargadas de acuerdo al monitoreo realizado, dejando claridad a cual control hace referencia.




4
Luego encontrará una carpeta para subir la documentación requerida.



- 6** Cargue su informe en PDF firmado por el Jefe del Macroproceso, identificando el nombre de la vigencia y el cuatrimestre así: Informe Riesgos 2020 II Cuatrimestre
- 7** En esta carpeta la Oficina Asesora de Planeación será la única encargada de cargar la matriz aprobada de cada proceso.
- 8** En esta carpeta si el proceso debió elaborar plan de mejoramiento, deberá cargar el documento suscrito ante la Oficina de Control Interno de Gestión.

VERSIÓN DE CAMBIOS			
Código:	Versión:	Fecha:	Motivo de la actualización:

	MACROPROCESO: Control de la Gestión Institucional	Código: MP - CNGI - PO - 03 - PR - 02 - IS - 01
	PROCESO: Administración del sistema general de riesgos y/o oportunidades institucionales	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: Seguimiento y monitoreo de riesgos y/o oportunidades	Fecha: 12/02/2021

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN					
ELABORÓ		APROBÓ		Vo.Bo Oficina Asesora de Planeación	
 Anyi Ayala Acuña Fecha: 11/02/2021	Profesional Contratista OAP	 Ariel Leonel Melo Fecha: 11/02/2021	Coordinador Grupo Inteligencia de Negocios y Estadísticas Institucionales	 Juan Carlos Torres Fecha: 12/02/2021	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E) Profesional Especializado