


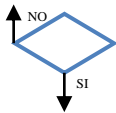




	<b>MACROPROCESO:</b> Gestión del Conocimiento Innovación, Desarrollo e Investigación I+D+I	<b>Código:</b> MP - GCID - PO - 02 - PR - 01
	<b>PROCESO:</b> Gestión de la Innovación	<b>Versión:</b> 01
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Identificación capital intelectual y/o equipos creativos e innovadores	<b>Fecha:</b> 22 - 09 - 2021

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	
Identificación capital intelectual y/o equipos creativos e innovadores	
<b>OBJETIVO:</b>	Identificar y fortalecer el capital intelectual de la SNR, mediante la adaptación de herramientas y espacios creativos que permitan transformar procesos en servicios encaminados a satisfacer las necesidades de los usuarios, con el fin de dar cumplimiento a políticas de gobierno y del Modelo Integrado de Planeación MIPG
<b>ALCANCE:</b>	<b>Limite Inicial:</b>
	<b>Limite Final:</b>
<b>PRODUCTOS:</b>	Conformación del equipo interno de trabajo que de continuidad al proceso de Gestión del Conocimiento e Innovación para la SNR
<b>RESPONSABLE:</b>	Dirección de Talento Humano, Acompañamiento de Oficina Asesora de Planeación

**CUADRO DE CONVENCION FLUJOGRAMA:**

SÍMBOLO	SIGNIFICADO	USO
	Inicio / Fin	Indica el Inicio y el Final del Diagrama de Flujo.
	Operación Actividad	Símbolo de proceso, representa la realización de una operación o actividad. Esta debe ser concreta y en verbo infinitivo.
	Documento	Representa cualquier tipo de documento que se cree dentro de la actividad y que sirva de insumo para otra actividad del mismo procedimiento (Diferente Proceso y/o procedimiento).
	Punto de Control o de Decisión	Un rombo con una pregunta en su interior indica una decisión que tiene normalmente dos alternativas. En las líneas de conexión que salen del rombo se indican las respuestas a la pregunta, que dan lugar a los caminos seguidos en función de estas respuestas, dependiendo de que la condición se cumpla o que no se cumpla. Implica un retroceso o una continuidad en la tarea. (Ver numeral 2.4.4.4 aclaración uso símbolo de rombo).
	Conector de dirección de flujo (Flecha)	Todos los símbolos deben ir enlazados entre sí, por flechas que indican cómo se realiza la secuencia. Las flechas indican el camino o flujo que sigue el ordenador desde el comienzo hasta la finalización, a través de todas las tareas. Para casos que la flecha genere trazos muy largos o que se cruzan con otras se puede utilizar un conector de círculo.
	Conector	Representa la continuidad del diagrama dentro de la misma página o en distinta página. Enlaza dos pasos no consecutivos y se identifica con números. <b>Para el caso de la SNR</b> el conector de círculo referenciará el número de la actividad de la columna "número de actividad" al cual se debe direccionar para dar continuidad al flujo.
	Conector de Página	Representa la continuidad del diagrama en otra página, conexión o enlace con otra hoja diferente en la que continua el diagrama de flujo, este se identifica con letras mayúsculas del abecedario, <b>se mantiene la misma letra inicialmente utilizada</b> siempre y cuando en el cambio de página se esté hablando de la misma actividad, <b>de lo contrario cambia de letra</b> . Ajustado a la SNR
	Conector de Procedimiento	Procedimiento predefinido: Se utiliza para identificar un documento con el cual interactúa el procedimiento, este símbolo se utiliza de manera opcional ya que el formato en la casilla de "Descripción de la actividad" se describen las interacciones de los procedimientos. Dentro del símbolo se debe citar el nombre del procedimiento.

<b>MACROPROCESO:</b> Gestión del Conocimiento Innovación, Desarrollo e Investigación I+D+I	<b>Código:</b> MP - GCID - PO - 02 - PR - 01
<b>PROCESO:</b> Gestión de la Innovación	<b>Versión:</b> 01
<b>PROCEDIMIENTO:</b> Identificación capital intelectual y/o equipos creativos e innovadores	<b>Fecha:</b> 22 - 09 - 2021

N°	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL DE REGISTROS
1		Revisar los resultados obtenidos en el auto-diagnóstico del procedimiento "Gestión cultura innovadora SNR"	Profesional de la Dirección Talento Humano.	
2		En el marco de MIPG revisar que la sexta dimensión cuente con políticas que motiven en la participación de Gestión del Conocimiento e Innovación dirigida a funcionarios, equipo directivo y ciudadanos.	Profesional Oficina Asesora de Planeación	
3		Crear estrategias orientadas a empoderar a los funcionarios en el proceso de gestión del conocimiento e Innovación.	Profesional Oficina Asesora de Planeación	
4		Garantizar que se cuente con recursos presupuestales, físicos y lógicos para implementar procesos de creatividad e innovación para la entidad.	Profesional de la Dirección Talento Humano.	
5		Generar empatía con los funcionarios y ciudadanos para que participen en proyectos misionales que conduzcan a mejorar los servicios y trámites que presta la SNR apoyados en herramientas de innovación	Profesional Grupo de Comunicaciones	

<b>MACROPROCESO:</b> Gestión del Conocimiento Innovación, Desarrollo e Investigación I+D+I	Código: MP - GCID - PO - 02 - PR - 01
<b>PROCESO:</b> Gestión de la Innovación	Versión: 01
<b>PROCEDIMIENTO:</b> Identificación capital intelectual y/o equipos creativos e innovadores	Fecha: 22 - 09 - 2021

6		<p>SI Identificar, analizar, evaluar y poner en marcha métodos de creación e ideación de la actividad 4</p> <p>NO: Garantizar que se cuente con recursos presupuestales, físicos y lógicos para su implementación</p>	Profesional GGCI	
7	<p>Identificar, analizar, evaluar y poner en marcha métodos y herramientas de creación e ideación.</p>	Idear y generar espacios y herramientas de innovación que den respuesta a las necesidades de los ciudadanos y funcionarios.	Profesional Gestión del Conocimiento e Innovación	
8	<p>Diligenciar y/o actualizar archivo en Excel "matriz de identificación de retos"</p>	Diligenciar <u>retos identificados en la matriz</u> ésta herramienta la debe diligenciar cada uno de los miembros del equipo que esté desarrollando el reto de innovación. Al final se recomienda socializar los resultados manera grupal.		
9	<p>Realizar plan de acción según la matriz de identificación de retos</p>	De acuerdo con los <u>retos identificados en la matriz</u> , realizar plan de acción para iniciar proyectos de innovación.	Áreas de interés o dependencias	
10	<p>Recibir, consolidar y clasificar el inventario de retos institucionales</p>	Recepcionar, consolidar y clasificar mediante un inventario los retos propuestos por las dependencias que tienen estrategias institucionales	Profesionales Dirección Talento Humano	
11	<p>Divulgar el inventario de retos institucionales.</p>	Divulgar a nivel nacional los retos institucionales Con el fin que los funcionarios y/o ciudadanos participen en las soluciones convirtiéndolas en una oportunidad de mejora para generar mayor valor público.	Profesionales Grupo de Comunicaciones	
12	<p>Recibir y consolidar las soluciones planteadas para los retos institucionales</p> <p style="text-align: center;">C</p>	Recibir y consolidar, mediante un inventario las soluciones propuestas por los ciudadanos y/o funcionarios a los retos institucionales planteados por las dependencias de la SNR.	Profesionales Dirección Talento Humano	

<b>MACROPROCESO:</b> Gestión del Conocimiento Innovación, Desarrollo e Investigación I+D+I	<b>Código:</b> MP - GCID - PO - 02 - PR - 01
<b>PROCESO:</b> Gestión de la Innovación	<b>Versión:</b> 01
<b>PROCEDIMIENTO:</b> Identificación capital intelectual y/o equipos creativos e innovadores	<b>Fecha:</b> 22 - 09 - 2021

13		Divulgar las soluciones planteadas por las partes interesadas sobre los retos definidos en la actividad 12.	Profesionales Grupo de Comunicaciones	
14		Establecer una herramienta que permita a los funcionarios votar y llevar control de las dependencias más y menos creativas y proponer estrategias en aquellas donde se evidenció más dificultad el proceso de innovación.	Profesionales Oficina de Tecnologías de la Información	
15		Llamar procedimiento de plan de bienestar e incentivos para fortalecer el proceso de Gestión de Conocimiento e Innovación (premiar la propuesta ganadora y fortalecer las dependencias con dificultad innovadora reiterativa).	Profesionales Dirección Talento Humano	
16		De acuerdo a los resultados obtenidos por la herramienta se selecciona equipos, dependencias y/o funcionarios innovadores para fortalecer	Profesionales Dirección Talento Humano	
17		Capacitar a los seleccionados en herramientas de co-creación e innovación que impulsen el proceso y que además conozcan sobre normatividad, políticas de gobierno y Modelo Integrado Planeación y Gestión en materia de Innovación entre otros.	Profesionales Dirección Talento Humano	
18		Diseñar indicadores que permita medir el grado de innovación en la SNR partiendo del resultado del autodiagnóstico.	Profesional Oficina Asesora de Planeación	
19		Evaluar los resultados obtenidos en el marco de creatividad e innovación	Profesional Control Interno de Gestión	

<b>MACROPROCESO:</b> Gestión del Conocimiento Innovación, Desarrollo e Investigación I+D+I	<b>Código:</b> MP - GCID - PO - 02 - PR - 01
<b>PROCESO:</b> Gestión de la Innovación	<b>Versión:</b> 01
<b>PROCEDIMIENTO:</b> Identificación capital intelectual y/o equipos creativos e innovadores	<b>Fecha:</b> 22 - 09 - 2021

VERSIÓN DE CAMBIOS			
Código:	Versión:	Fecha:	Motivo de la actualización:
MP - GCID - PO - 02 - PR - 01	01	22/09/2021	Macroproceso nuevo en el marco de Plan nacional de desarrollo 2018-2022 y Modelo Integrado Planeación y Gestión MIPG.

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN					
ELABORÓ		APROBÓ		Vo.Bo Oficina Asesora de Planeación	
Mónica Yaneth Galvis García	Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación	Juan Carlos Torres Rodríguez	Coordinador Grupo Arquitectura organizacional y mejoramiento continuo	Juan Carlos Torres Rodríguez	Coordinador Grupo Arquitectura organizacional y mejoramiento continuo
<b>Fecha:</b> 22 - 09 - 2021		<b>Fecha:</b> 22 - 09 - 2021		<b>Fecha:</b> 22 - 09 - 2021	