|  |  |
| --- | --- |
| CIUDAD Y FECHA: | SNR20XXEE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Notario: |  | Notaría: |  |
| Correo electrónico |  | Dirección: |  |

|  |
| --- |
| Plan de mejoramiento con ocasión de la Visita xxxxxx practicada mediante auto comisorio No. |
| De la evaluación del acta e informe de la visita general, esta Dirección encontró aspectos relevantes para formular un plan de mejoramiento a la Notaría\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el cual Usted debe implementar en beneficio de la prestación del servicio público notarial, en los siguientes términos: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VISITA ESPECIAL AUTO No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE XXXX DE XXXXX** | | |
| **HALLAZGOS ADMINISTRATIVOS** | **NORMATIVIDAD** | **ACCIÓN DE MEJORA** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **HALLAZGOS JURÍDICOS** | **NORMATIVIDAD** | **ACCIÓN DE MEJORA** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **HALLAZGOS FISCALES** | **NORMATIVIDAD** | **ACCIÓN DE MEJORA** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

|  |
| --- |
| Señor notario, conforme a lo expuesto, se solicita implementar las acciones de mejora señaladas y remitir los soportes que respalden el acatamiento de estas. Para tal efecto se fija un plazo de \_\_\_\_ (\_\_) días calendario, contados a partir del recibo del presente requerimiento.  Es importante destacar el deber que le asiste al notario de no desatender las recomendaciones e instrucciones emitidas por la Superintendencia de Notariado y Registro, en lo relacionado con el desempeño de la función; lo anterior, en atención a lo dispuesto en el Decreto Ley 960 de 1970, Decreto 2148 de 1983 y Decreto 2723 de 2014  Todas las acciones de mejora adoptadas por usted y remitidas a este Despacho, serán archivadas c en la carpeta de actas de visita de la Notaría. Dichas evidencias (registros fotográficos, documentos, etc.) deben ser remitidos a la Superintendencia de Notariado y Registro, ubicada en la calle 26 No. 13 – 49 Interior 201, Superintendencia Delegada para el Notariado y al correo electrónico visitassdn@supernotariado.gov.co  Cordialmente,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Director (a) de Vigilancia y Control Notarial  Proyectó:  Revisó: |