

	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral.	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 01
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo asignación de privilegios de registro	Fecha: 24 - 11 - 2021

INSTRUCTIVO ASIGNACIÓN DE PRIVILEGIOS DE REGISTRO

1. OBJETIVO

Identificar, diligenciar claramente los pasos para asignar privilegios o permisos a quienes van a diligenciar el módulo de salidas no conformes detectadas en el registro de documentos.

2. DEFINICIONES

Corrección: Toda acción encaminada a eliminar el defecto o la causa de la no conformidad. Por ejemplo si el software de recursos humanos falla constantemente, cosa que no permite la visualización del banco de candidatos, se puede plantear una acción correctiva que genere una copia o backup periódico en Excel para que la selección de candidatos nunca se detenga.

Cliente: Organización, entidad o persona que recibe un producto y/o servicio. El termino cliente incluye a los destinatarios, usuarios o beneficiarios.

Control de Calidad: Parte de la gestión de la Calidad orientada al cumplimiento de los requisitos de la calidad. - El seguimiento detallado de los procesos dentro de una empresa para mejorar la calidad del producto y/o servicio.

Liberación del producto y/o servicio: Autorización para proseguir con la siguiente actividad o etapa del proceso.

No conformidad: Incumplimiento de un requisito.

Producto: Resultado de un proceso o conjunto de procesos.

Salidas no conformes: Es un producto, servicio o salida de un proceso que no cumple con los requerimientos o características definidos.

Salidas no conformes intermedias: Corresponden a las salidas o productos intermedios que se generan dentro de la cadena de valor previos a la entrega del producto o servicio.

Requisito: Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

3. CONSIDERACIONES GENERALES

El instructivo para asignar privilegios de registro de las salidas no conformes permite reconocer el paso a paso para su asignación y puesta en marcha de los registros por parte de los funcionarios asignados.

4. ASIGNACIÓN DE PRIVILEGIOS DE REGISTRO

4.1 Ingrese a la URL de la plataforma SISG.

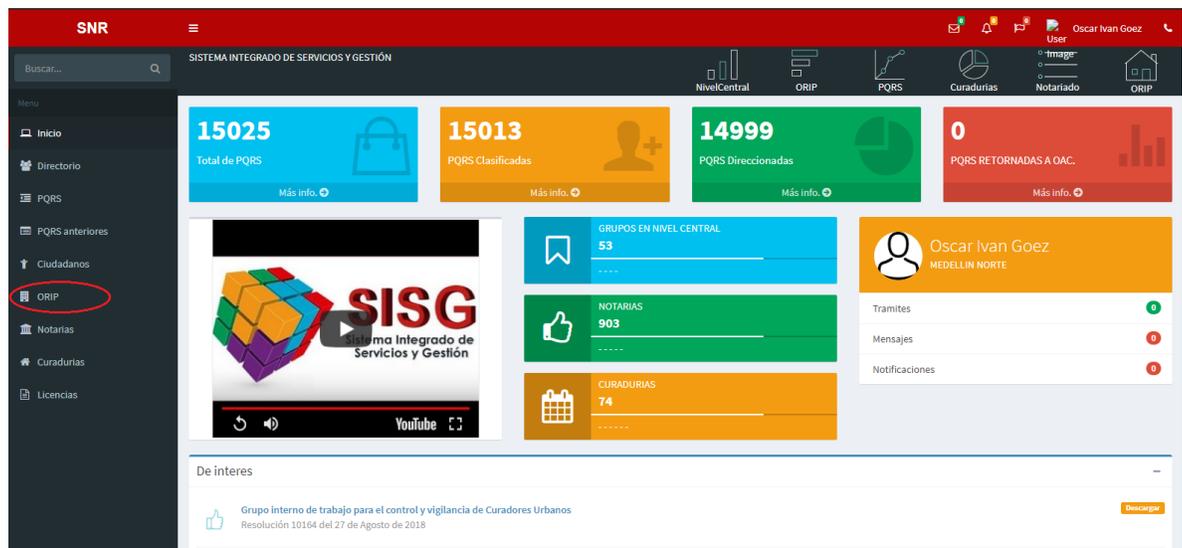
	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral.	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 01
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo asignación de privilegios de registro	Fecha: 24 – 11 - 2021

<https://sisg.supernotariado.gov.co/>



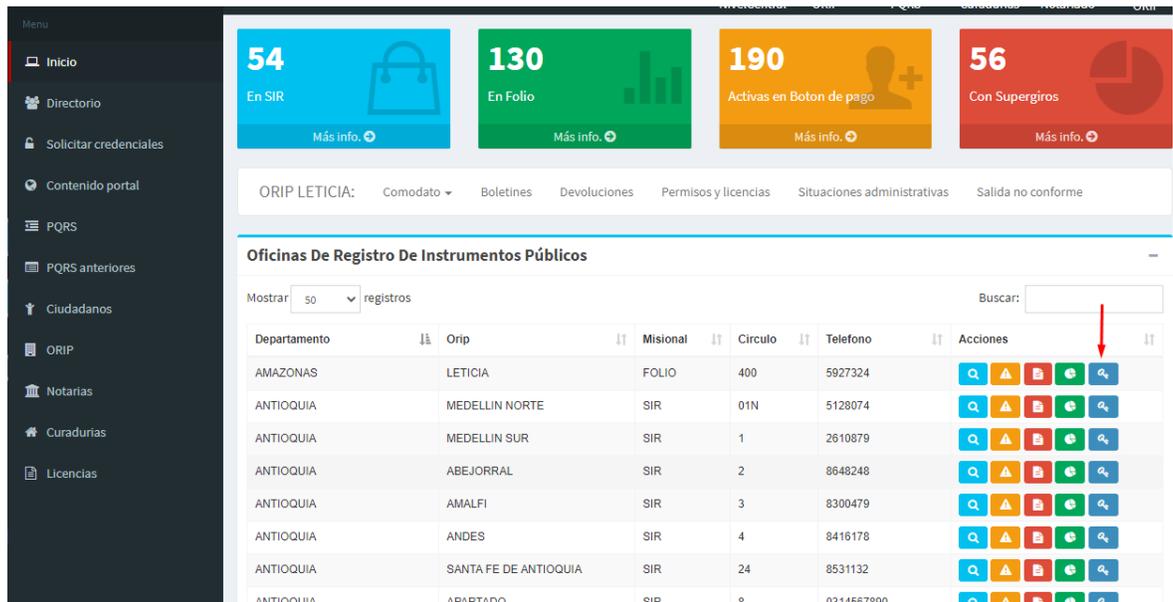
Nota 1: El registrador(a) de la Oficina de Registro de instrumentos públicos asignará los privilegios, para las etapas de confrontación, calificación, mesa de control y des anotación del proceso de registro.

4.2 Seleccione la opción ORIP en el lado izquierdo de la pantalla



4.3 Seleccione la ORIP a la cual usted pertenece, haciendo clic en el botón Azul con el icono de la llave.

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la ley pública	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral.	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 01
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo asignación de privilegios de registro	Fecha: 24 – 11 - 2021



Dashboard statistics:

- 54 En SIR
- 130 En Folio
- 190 Activas en Boton de pago
- 56 Con Supergiros

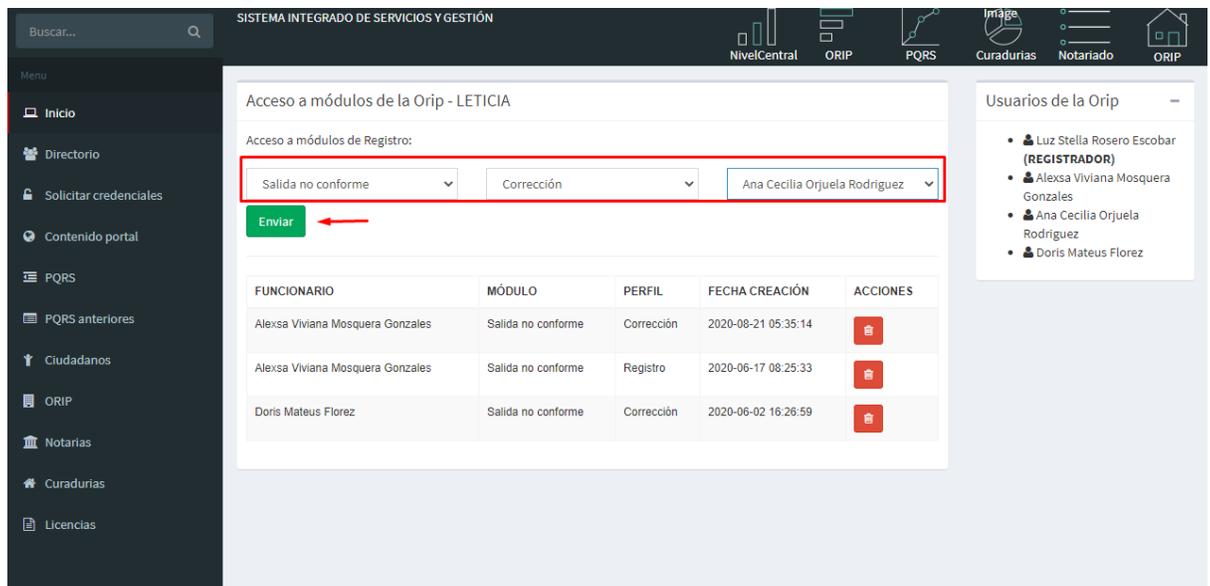
ORIP LETICIA: Comodato | Boletines | Devoluciones | Permisos y licencias | Situaciones administrativas | Salida no conforme

Oficinas De Registro De Instrumentos Públicos

Mostrar 50 registros

Departamento	Orip	Misional	Circulo	Telefono	Acciones
AMAZONAS	LETICIA	FOLIO	400	5927324	[Icons]
ANTIOQUIA	MEDELLIN NORTE	SIR	01N	5128074	[Icons]
ANTIOQUIA	MEDELLIN SUR	SIR	1	2610879	[Icons]
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	SIR	2	8648248	[Icons]
ANTIOQUIA	AMALFI	SIR	3	8300479	[Icons]
ANTIOQUIA	ANDES	SIR	4	8416178	[Icons]
ANTIOQUIA	SANTA FE DE ANTIOQUIA	SIR	24	8531132	[Icons]
ANTIOQUIA	APARTADO	SIR	8	0314567890	[Icons]

4.4 Para asignar los permisos de registros o de corrección seleccione el módulo al cual desea agregar el permiso, el perfil que desea asignar, el funcionario al cual desea asignar el permiso y haga clic en enviar.



SISTEMA INTEGRADO DE SERVICIOS Y GESTIÓN

Acceso a módulos de la Orip - LETICIA

Acceso a módulos de Registro:

Salida no conforme | Corrección | Ana Cecilia Orjuela Rodriguez

Enviar

FUNCIONARIO	MÓDULO	PERFIL	FECHA CREACIÓN	ACCIONES
Alexsa Viviana Mosquera Gonzales	Salida no conforme	Corrección	2020-08-21 05:35:14	[Icon]
Alexsa Viviana Mosquera Gonzales	Salida no conforme	Registro	2020-06-17 08:25:33	[Icon]
Doris Mateus Florez	Salida no conforme	Corrección	2020-06-02 16:26:59	[Icon]

Usuarios de la Orip:

- Luz Stella Rosero Escobar (REGISTRADOR)
- Alexsa Viviana Mosquera Gonzales
- Ana Cecilia Orjuela Rodriguez
- Doris Mateus Florez

4.5 En oficinas de registro donde un sólo funcionario hará las dos actividades podrá realizar el punto 4.4 pero por cada uno de los perfiles tanto para Registro como Corrección.

Acceso a módulos de la Orip - MEDELLIN NORTE

Acceso a módulos de Registro:

Salida no conforme | Correccion | Andrea Aguilar Mena

Enviar

FUNCIONARIO	MÓDULO	PERFIL	FECHA CREACIÓN	ACCIONES
Ana Maria Paez Nino	Salida no conforme	Registro	2021-08-20 21:45:48	[Icono]
Ana Maria Paez Nino	Salida no conforme	Correccion	2021-08-20 21:45:17	[Icono]
Adriana Margarita Perdomo Osorio	Salida no conforme	Registro	2021-08-20 21:38:47	[Icono]
Adriana Margarita Perdomo Osorio	Salida no conforme	Correccion	2021-08-20 21:38:29	[Icono]

4.6 En el caso que se asigne un perfil dos veces a un funcionario aparecerá la siguiente alerta para evitar que se asigne múltiples veces el perfil al funcionario.

Acceso a módulos de la Orip - MEDELLIN NORTE

Acceso a módulos de Registro:

-- Módulo --

Enviar

Error !

Usuario, Privilegio, y Modulo Duplicado !

OK

FUNCIONARIO	MÓDULO	PERFIL	FECHA CREACIÓN	ACCIONES
Ana Maria Paez Nino	Salida no conforme	Registro	2021-08-20 21:45:48	[Icono]
Ana Maria Paez Nino	Salida no conforme	Correccion	2021-08-20 21:45:17	[Icono]
Adriana Margarita Perdomo Osorio	Salida no conforme	Registro	2021-08-20 21:38:47	[Icono]
Adriana Margarita Perdomo Osorio	Salida no conforme	Correccion	2021-08-20 21:38:29	[Icono]

VERSIÓN DE CAMBIOS

Código:	Versión:	Fecha:	Motivo de la actualización:
MP - ASPR - PO - 01 - IS - 01	01	24 – 11 - 2021	Creación Módulo para el registro de la salidas no conformes intermedias

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

ELABORÓ		APROBO		Vo.Bo Oficina Asesora de Planeación	
Ceidy Ortiz Espitia	Profesional Especializado	Juan Carlos Torres R.	Coordinador GAO- OAP	Juan Carlos Torres R.	Coordinador GAO- OAP
Jonathan F. Ardila Clavijo	Contratista	Giovanni Ortegón	Profesional Especializado		
Fecha: 26/08/2021		Fecha:26/08/2021		Fecha:24/11/2021	